

ZARZĄDZENIE NR 265./20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 23... kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych do projektów finansowanych
spoza budżetu Miasta Białegostoku

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.²), w związku z Rozdziałem 6 załącznika do uchwały Nr XV/230/19 Rady Miasta Białystok z dnia 28 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 5072) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, poprzez dofinansowanie wkładów własnych do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1571, 1696 i 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1570 i 2020 oraz w Dz. U. z 2020 r. poz. 284.

Prezydent Miasta Białegostoku

ogłasza otwarty konkurs ofert w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku

I Rodzaj zadań publicznych

Konkurs obejmuje realizację zadań publicznych Miasta Białegostoku wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ubiegające się lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Miasta Białegostok, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.

II Cel konkursu i rezultaty

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie organizacji pozarządowych w zakresie dofinansowania wkładu własnego do zadań realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostok.
2. Rezultaty każdego zadania na dofinansowanie wkładu własnego muszą być zgodne z rezultatami w ofercie złożonej do grantodawcy zewnętrznego.

III Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie jest możliwe do realizacji od 1 czerwca do 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.
3. Zadania będą zlecane w **formie wsparcia**.
4. Adresatami realizowanych zadań są mieszkańcy Miasta Białegostok. Oferta, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Białegostoku.
5. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, co oznacza, że jeśli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wówczas, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%, przy czym ogólna kwota dotacji nie może ulec zwiększeniu.
7. W przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania, Zleceniobiorca powinien wystąpić pisemnie do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej o aneksowanie umowy, wskazując zaktualizowane zestawienie

kosztów realizacji zadania, zaktualizowany plan i harmonogram działań oraz zaktualizowany opis zakładanych rezultatów.

8. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl i dostarczyć w wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione).
9. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeśli realizator osiągnie co najmniej 75% założonych rezultatów.
10. W związku ze stanem epidemii możliwe są działania przewidziane w art. 15 zzz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.). Wniosek o aneksowanie umowy na realizację zadania publicznego należy złożyć do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Centrum Aktywności Społecznej.

IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku wynosi **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2020 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

V Adresaci konkursu

1. Oferty w otwartym konkursie mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej uprawnionymi podmiotami, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o realizację zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

VI Warunki przyznawania dotacji

1. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie.
2. Ofertę na pokrycie wkładu własnego finansowego może złożyć uprawniony podmiot, który:
 - 1) otrzymał środki finansowe na realizację zadania publicznego ze źródeł spoza budżetu Miasta Białystok,
 - 2) złożył ofertę na realizację zadania publicznego finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok, o ile zasady konkursów dopuszczają finansowanie wkładu własnego ze środków publicznych.
3. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
4. Środki finansowe Miasta Białystok przeznaczone na wkład własny uprawnionego podmiotu nie mogą przekroczyć 40% całkowitych kwalifikowanych kosztów realizacji zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białystok.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu zakładanych rezultatów lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
6. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (jeśli dotyczy), zaktualizowanego opisu zakładanych rezultatów (jeśli dotyczy),
 - 3) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białystok oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białystok”.
7. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
 - 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych,
 - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
 - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego planu i harmonogramu (jeśli dotyczy) oraz zaktualizowanego opisu przewidywanych rezultatów w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.
8. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2020 rok,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 5) prace remontowe i budowlane,
 - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
9. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

VII Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert w wersji elektronicznej i papierowej upływa 21 dnia o godzinie 15.30 od daty ukazania się ostatniego ogłoszenia o konkursie zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, na portalu miejskim www.bialystok.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl, następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem:
 - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok,
 - 2) operatora pocztowego, na podany adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok,
 - 3) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
4. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
5. Wzór oferty został określony w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. W formularzu ofertowym należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu Miasta Białystok oraz będzie skierowana do mieszkańców Miasta Białystok.
7. Oferent jest zobowiązany do identyfikacji ryzyk związanych z realizacją zadania publicznego oraz wskazania sposobów zapobiegania im.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a. oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
 - b. w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
 - c. pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
 - d. kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski w tłumaczeniu zwykłym.
10. Wszystkie składane dokumenty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
11. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.
12. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.
13. Istnieje możliwość skonsultowania ofert pod względem wymogów formalnych przed ich złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania w Centrum Współpracy Organizacji Pozarządowych Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku: (85) 879 74 46 lub (85) 879 74 48.

VIII Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
5. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - 2) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 3) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - 4) adresowanie działań do mieszkańców Miasta Białystok,
 - 5) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 6) dołączenie wymaganych załączników.
6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
7. **Kryteria merytoryczne:**
 - 1) możliwość realizacji zadania,
 - 2) celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) rzetelność i terminowość w rozliczaniu dotychczasowych zadań publicznych.
8. Oferta, która w wyniku oceny merytorycznej uzyska mniej niż 70 punktów, zostaje odrzucona.
9. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na portalu miejskim www.bialystok.pl,
 - 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
 - 4) na portalu Witkac.pl.
10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

IX Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. Suma środków wydatkowanych przez Miasto Białystok w 2019 roku na dotacje przekazane organizacjom pozarządowym na realizację zadań w zakresie finansowania wkładów własnych do projektów realizowanych ze środków spoza budżetu Miasta Białegostoku wyniosła 99 771,80 zł.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2020 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40.000 zł.

X Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIA NR 265./20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia... 23.... kwietnia 2020 r.

Białystok,

.....
(pieczęćka oferenta)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2020 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....
w ramach konkursu ofert w zakresie dofinansowania w 2020 r. wkładów własnych do projektów finansowanych spoza budżetu Miasta Białegostoku niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIA NR 265/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..23. kwietnia 2020 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:.....

Rodzaj zadania publicznego:
.....

Tytuł zadania publicznego:
.....

I. Ocena formalna:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	tak/nie/nie dotyczy
1.	Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot	
2.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu	
3.	Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w Regulaminie konkursu	
4.	Oferta została złożona za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej ze zgodną sumą kontrolną	
5.	Działalność statutowa oferenta jest zgodna z zadaniem, które jest przedmiotem konkursu	
6.	Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białystok	
7.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji	
8.	Do oferty załączono następujące załączniki:	
	a) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie	
	b) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami	
	c) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy	

d) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Białegostoku lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Białegostoku	
--	--

Uwagi:

.....

.....

II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obciążona błędami rachunkowymi.

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej:.....

Białystok, dnia

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski



Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do ZARZĄDZENIA NR 265/20
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia ..23.. kwietnia 2020 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA

Nazwa oferenta:

Rodzaj zadania publicznego:
.....

Tytuł zadania publicznego:
.....

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?• Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Miasta?• Czy i z jakimi dokumentami strategicznymi Miasta Białegostoku jest zgodna złożona oferta?	0-25 pkt	
2.	Celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Miasta Białegostoku?• Czy realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta?• Czy plan i harmonogram działań gwarantują osiągnięcie zakładanych rezultatów zadania?	0-30 pkt	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?• Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające?• Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?	0-25 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	<ul style="list-style-type: none">• Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?• Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?	0-20 pkt	

		<ul style="list-style-type: none"> • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? • Czy oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania? 		
Razem			100 max	

II. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych

(dotyczy podmiotów, które realizowały w ciągu ostatniego roku zadania publiczne finansowane z budżetu Miasta Białystok)

Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych		tak	nie	nie dotyczy
Wiarygodność i rzetelność podmiotu	Czy realizacja zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?			
	Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo?			

III. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości

(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

* skreślić niewłaściwe

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski