

Białystok, 19 SIE. 2015 r.

**MIASTO BIAŁYSTOK**  
**15-950 Białystok**  
**ul. Słonimska 1**  
**tel. /85/ 869 60 00 fax /85/ 869 62 65**  
[www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl)  
e-mail: [dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl)  
zwane dalej „Zamawiającym”

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana w skrócie: „siwz”*

*na*

### **„Utrzymanie parków zabytkowych w Białymstoku”**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy art. 10 ust. 1 oraz zgodnie z Działem II Rozdziałem 3 Oddział 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), *zwaną w skrócie: „ustawą Pzp”*

### **W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

(ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 207 000 €)

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są prace związane z utrzymaniem parków zabytkowych w Białymstoku.
2. Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku na terenie:
  - 1) Parku Starego im. Księcia Józefa Poniatowskiego,
  - 2) Parku Konstytucji 3 Maja,
  - 3) Parku Lubomirskich,
  - 4) Parku Planty,
  - 5) Bulwarów im. Zyndrama Kościółkowskiego.

*CPV: 77313000-7 Usługi utrzymania parków*

*CPV: 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych*

*CPV: 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji*

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do *siwz*.
4. Opis terenu objętego przedmiotem zamówienia został zawarty w następujących załącznikach do *siwz*:
  - 1) nr 2 – Park Stary im. Księcia Józefa Poniatowskiego,
  - 2) nr 3 – Park Konstytucji 3 Maja,
  - 3) nr 4 – Park Lubomirskich,

- 4) nr 5 – Park Planty,  
5) nr 6 – Bulwary im. Zyndrama Kościółkowskiego.
5. Zakres rzeczowy prac wraz z harmonogramem stanowią załączniki do *siwz*:
- 1) nr 2a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za utrzymanie zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku w Parku Starym im. Księcia Józefa Poniatowskiego,
  - 2) nr 2b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Starym im. Księcia Józefa Poniatowskiego,
  - 3) nr 3a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za utrzymanie zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku w Parku Konstytucji 3 Maja,
  - 4) nr 3b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Konstytucji 3 Maja,
  - 5) nr 3c – wykaz świąt w Parku Konstytucji 3 Maja,
  - 6) nr 4a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za utrzymanie zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku w Parku Lubomirskich,
  - 7) nr 4b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Lubomirskich,
  - 8) nr 5a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za utrzymanie zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku w Parku Planty,
  - 9) nr 5b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Planty,
  - 10) nr 6a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego za utrzymanie zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku na Bulwarach im. Zyndrama Kościółkowskiego,
  - 11) nr 6b – prace zlecane protokołem konieczności na Bulwarach im. Zyndrama Kościółkowskiego.
6. Dane dotyczące przewidywanych ilości zleczanych protokołami konieczności prac w okresie obowiązywania umowy przedstawiają poniższe tabele:

## 1) Park Stary im. Księcia J. Poniatowskiego

| Lp. | Rodzaj prac   | Przewidywana ilość/krotność |
|-----|---|-----------------------------|
| 1   | Wygrabianie liści z całego terenu wraz z wywozem biomasy  | 6 razy                      |
| 2   | Odchwaszczanie nawierzchni alejek: żwirowych, typu HanseGrand, z kostki granitowej o pow. 10 631,30 m <sup>2</sup>        | 18 razy                     |
| 3   | Pozimowe oczyszczanie nawierzchni ciągów pieszych o powierzchni 10 631,30 m <sup>2</sup>                                  | 3 razy                      |
| 4   | Koszenie trawników i skarp rzeki Białej o powierzchni 30 937 m <sup>2</sup> z dokaszaniem, wygrabianiem i wywozem biomasy | 30 razy                     |
| 5   | Odcinanie brzegów trawnika o powierzchni 27 877 m <sup>2</sup>  | 6 razy                      |
| 6   | Rekultywacja 1m <sup>2</sup> trawnika na terenie płaskim i na skarpie   | 1 200 m <sup>2</sup>        |
| 7   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających krzewów z materiału pozyskanego przez Wykonawcę                                      | 300 szt.                    |
| 8   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających drzew z materiału pozyskanego przez Wykonawcę  | 30 szt.                     |
| 9   | Ściółkowanie 1m <sup>2</sup> krzewów korą lub węglem drzewnym   | 6 000 m <sup>2</sup>        |
| 10  | Dostawa i posadzenie 100 szt. bylin   | 3 kpl.                      |
| 11  | Dostawa karmy zimowej dla ptaków w postaci 40 kg ziaren   | 3 kpl.                      |



|    |  |        |
|----|--|--------|
|    | słonecznika i 10 kg "pyz" do powieszenia   |        |
| 12 | Dostawa i montaż karmnika parkowego wolnostojącego wraz z pielęgnacją, wykładaniem karmy i przechowywaniem w okresie wiosenno-letnim | 3 szt. |
| 13 | Dostawa i montaż tablicy informacyjnej "Sprzątaj po swoim psie"  | 3 szt. |

## 2) Park Konstytucji 3 Maja

| Lp. | Rodzaj prac  | Przewidywana ilość/krotność |
|-----|--|-----------------------------|
| 1   | Wygrabianie liści z całości terenu wraz z wywozem biomasy  | 6 razy                      |
| 2   | Odchwaszczanie nawierzchni alejek: żwirowych, ziemnych, typu HanseGrand, polbruk i z kostki granitowej o pow. 24 846 m <sup>2</sup>  | 12 razy                     |
| 3   | Pozimowe oczyszczanie nawierzchni ciągów pieszych o powierzchni 24 846 m <sup>2</sup>  | 3 razy                      |
| 4   | Koszenie trawników o powierzchni 114 245 m <sup>2</sup> z dokaszaniem, wygrabianiem i wywozem biomasy  | 18 razy                     |
| 5   | Odcinanie brzegów trawnika o powierzchni 114 245 m <sup>2</sup>  | 3 razy                      |
| 6   | Rekultywacja 1m <sup>2</sup> trawnika na terenie płaskim i na skarpie  | 1 500 m <sup>2</sup>        |
| 7   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających krzewów z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 1 200 szt.                  |
| 8   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających drzew z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 150 szt.                    |
| 9   | Ściółkowanie 1m <sup>2</sup> krzewów korą lub węglem drzewnym  | 6 000 m <sup>2</sup>        |
| 10  | Dostawa i posadzenie 100 szt. bylin  | 3 kpl.                      |
| 11  | Dostawa karmy zimowej dla ptaków w postaci 40 kg ziaren słonecznika i 10 kg „pyz” do powieszenia   | 6 kpl.                      |
| 12  | Dostawa i montaż karmnika parkowego wolnostojącego wraz z pielęgnacją, wykładaniem karmy i przechowywaniem w okresie wiosenno-letnim   | 3 szt.                      |
| 13  | Dostawa i montaż tablicy informacyjnej "Sprzątnij po swoim psie"   | 6 szt.                      |
| 14  | Dostawa i posadzenie 100 szt. roślin cebulowych  | 6 kpl.                      |
| 15  | Przygotowanie terenu otoczenia miejsc pamięci oraz pomników (Pomnik Mordu Katyńskiego, 5 Tablic Katyńskich z dębami, Pomnik 42 Pułku Piechoty, Cmentarz Wojenny przy ul. 11 Listopada, Pomnik Konstytucji 3-ego Maja) na uroczystości miejskie | 45 razy                     |

## 3) Park Lubomirskich

| Lp. | Rodzaj prac   | Przewidywana ilość/krotność |
|-----|---|-----------------------------|
| 1   | Wygrabianie liści z całości terenu wraz z wywozem biomasy                           | 6 razy                      |
| 2   | Odchwaszczanie nawierzchni alejek: żwirowych, ziemnych o pow. 17 350 m <sup>2</sup> | 6 razy                      |

|    |  |                      |
|----|--|----------------------|
| 3  | Koszenie trawników o powierzchni 116 960 m <sup>2</sup> z dokaszaniem, wygrabianiem i wywozem biomasy                                | 12 razy              |
| 4  | Rekultywacja 1m <sup>2</sup> trawnika na terenie płaskim i na skarpie  | 300 m <sup>2</sup>   |
| 5  | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających krzewów z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 300 szt.             |
| 6  | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających drzew z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 150 szt.             |
| 7  | Ściółkowanie 1m <sup>2</sup> krzewów korą lub węglem drzewnym  | 3 000 m <sup>2</sup> |
| 8  | Dostawa i posadzenie 100 szt. bylin  | 3 kpl.               |
| 9  | Dostawa karmy zimowej dla ptaków w postaci 40 kg ziaren słonecznika i 10 kg „pyz” do powieszenia                                     | 6 kpl.               |
| 10 | Dostawa i montaż karmnika parkowego wolnostojącego wraz z pielęgnacją, wykładaniem karmy i przechowywaniem w okresie wiosenno-letnim | 6 szt.               |
| 11 | Dostawa i montaż tablicy informacyjnej "Sprzątaj po swoim psie"  | 9 szt.               |
| 12 | Dostawa i posadzenie 100 szt. roślin cebulowych  | 15 kpl.              |
| 13 | 1-krotne posadzenie roślin jednorocznych na kwietnikach wraz z pielęgnacją   | 6 kpl.               |

## 4) Park Planty

| Lp. | Rodzaj prac  | Przewidywana ilość/krotność |
|-----|--|-----------------------------|
| 1   | Wygrabianie liści z całości terenu wraz z wywozem biomasy  | 6 razy                      |
| 2   | Odchwaszanie nawierzchni alejek: ziemnych, żwirowych, typu HanseGrand o pow. 36 347 m <sup>2</sup>                                   | 18 razy                     |
| 3   | Pozimowe oczyszczanie nawierzchni ciągów pieszych o powierzchni 36 347 m <sup>2</sup>  | 3 razy                      |
| 4   | Koszenie trawników o powierzchni 56 353 m <sup>2</sup> z dokaszaniem, wygrabianiem i wywozem biomasy                                 | 24 razy                     |
| 5   | Odcinanie brzegów trawnika o powierzchni 56 353 m <sup>2</sup>   | 3 razy                      |
| 6   | Rekultywacja 1m <sup>2</sup> trawnika na terenie płaskim i na skarpie  | 9 000 m <sup>2</sup>        |
| 7   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających krzewów z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 6 500 szt.                  |
| 8   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających drzew z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 60 szt.                     |
| 9   | Ściółkowanie 1m <sup>2</sup> krzewów korą lub węglem drzewnym  | 12 000 m <sup>2</sup>       |
| 10  | Dostawa i posadzenie 100 szt. bylin  | 12 kpl.                     |
| 11  | Dostawa karmy zimowej dla ptaków w postaci 40 kg ziaren słonecznika i 10 kg „pyz” do powieszenia                                     | 9 kpl.                      |
| 12  | Dostawa i montaż karmnika parkowego wolnostojącego wraz z pielęgnacją, wykładaniem karmy i przechowywaniem w okresie wiosenno-letnim | 6 szt.                      |
| 13  | Dostawa i montaż tablicy informacyjnej "Sprzątaj po swoim psie"  | 9 szt.                      |
| 14  | Dostawa i posadzenie 100 szt. roślin cebulowych  | 19 kpl.                     |
| 15  | 1-krotne posadzenie roślin jednorocznych na kwietnikach wraz z pielęgnacją   | 6 kpl.                      |



|    |   |        |
|----|---|--------|
| 16 | Cięcia formujące żywopłotów o powierzchni 5 583 m <sup>2</sup>                                    | 6 razy |
| 17 | Wybranie cebul, przechowywanie, posadzenie roślin cebulowych na kwietniku o pow. 70m <sup>2</sup> | 3 kpl. |

## 5) Bulwary im. Zyndrama Kościalkowskiego

| Lp. | Rodzaj prac  | Przewidywana ilość/krotność |
|-----|--|-----------------------------|
| 1   | Wygrabianie liści z całości terenu wraz z wywozem biomasy  | 6 razy                      |
| 2   | Odchwaszczanie nawierzchni alejek: żwirowych, ziemnych o pow. 15 895,26 m <sup>2</sup>   | 12 razy                     |
| 3   | Pozimowe oczyszczanie nawierzchni ciągów pieszych o powierzchni 15 895,26 m <sup>2</sup>   | 3 razy                      |
| 4   | Koszenie trawników o powierzchni 38 259,74 m <sup>2</sup> z dokaszaniem, wygrabianiem i wywozem biomasy                              | 30 razy                     |
| 5   | Odcinanie brzegów trawnika o powierzchni 38 259,74 m <sup>2</sup>  | 3 razy                      |
| 6   | Rekultywacja 1m <sup>2</sup> trawnika na terenie płaskim i na skarpie  | 6 000 m <sup>2</sup>        |
| 7   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających krzewów z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 6 000 szt.                  |
| 8   | Wykonywanie nasadzeń uzupełniających drzew z materiału pozyskanego przez Wykonawcę   | 60 szt.                     |
| 9   | Ściółkowanie 1m <sup>2</sup> krzewów korą lub węglem drzewnym  | 6 000 m <sup>2</sup>        |
| 10  | Dostawa karmy zimowej dla ptaków w postaci 40 kg ziaren słonecznika i 10 kg „pyz” do powieszenia                                     | 3 kpl.                      |
| 11  | Dostawa i montaż karmnika parkowego wolnostojącego wraz z pielęgnacją, wykładaniem karmy i przechowywaniem w okresie wiosenno-letnim | 3 szt.                      |
| 12  | Dostawa i montaż tablicy informacyjnej "Sprzątaj po swoim psie"  | 6 szt.                      |
| 13  | Dostawa i posadzenie 100 szt. roślin cebulowych wraz z pielęgnacją   | 15 kpl.                     |
| 14  | 1-krotne posadzenie roślin jednorocznych na kwietnikach wraz z pielęgnacją   | 3 kpl.                      |
| 15  | Wybranie cebul, przechowywanie, posadzenie roślin cebulowych na kwietniku o pow. 100 m <sup>2</sup>                                  | 3 kpl.                      |

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia podanych w tabeli ilości, w ramach kwoty przeznaczonej na realizację prac zleczanych protokołami konieczności. Zmiana ilości zamawianych usług nie powoduje wobec Zamawiającego żadnych konsekwencji prawno-finansowych i nie będzie stanowiła zmiany umowy.
8. W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek
- 1) zapewnienia dyspozycyjności firmy do wykonywania prac również w dni wolne od pracy i święta,
  - 2) zgłaszania wykonania prac bezpośrednio po ich zakończeniu do odbioru Zamawiającemu, w szczególności prac zanikowych,
  - 3) zapewnienia całodobowego dyżurnego telefonu i faxu oraz osoby do kontaktów z Zamawiającym, również w dni ustawowo wolne od pracy,

- 4) zapewnienia pracownikom bezpośrednio wykonującym prace ogrodniczo-porządkowe na terenach objętych zamówieniem jednolitego i estetycznego ubrania roboczego z logo Wykonawcy,
  - 5) niezwłocznej likwidacji stwierdzonego zagrożenia powstałego w wyniku awarii technicznych, klęsk żywiołowych i zdarzeń losowych także w dni ustawowo wolne od pracy,
  - 6) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń elementów wyposażenia administrowanego terenu m.in.: ławek, śmietniczek, tablic itp.,
  - 7) monitorowania i zgłaszania Zamawiającemu wszelkich uwag i potrzeb związanych z administrowanym terenem np. dotyczących wycinki drzew zagrażających bezpieczeństwu, konieczności przeprowadzenia napraw małej architektury,
  - 8) utrzymania zieleni zabytkowej oraz czystości i porządku zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i zakresem rzeczowym prac oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego na terenie objętym zamówieniem,
  - 9) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb (Policja, Straż Miejska) z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o stwierdzonych kradzieżach wyposażenia typu mała architektura i aktach wandalizmu na terenach objętym zamówieniem.
9. Zamawiający przewiduje możliwość organizacji miejskich uroczystości i imprez na terenie objętym przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest bez dodatkowego wynagrodzenia, a w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, współpracować przy ich organizacji w celu przygotowania obiektu (zakres prac przewidziany umową), w tym sprzątnąć teren po zakończeniu imprezy. Przewiduje się do 5 uroczystości lub imprez miejskich na każdym obiekcie w każdym roku trwania umowy.

## **II. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. oddzielnie na:
  - 1) **Część I** – Park Stary im. Księcia Józefa Poniatowskiego,
  - 2) **Część II** – Park Konstytucji 3 Maja,
  - 3) **Część III** – Park Lubomirskich,
  - 4) **Część IV** – Park Planty,
  - 5) **Część V** – Bulwary im. Zyndrama Kościałkowskiego.

## **III. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.**

## **IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

## **V. Wymagany termin wykonywania zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 01 stycznia 2016 r.) do dnia 31 grudnia 2018 r.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki, dotyczące:



- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy*

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał lub wykonuje **usługę/usługi z zakresu utrzymania terenów zieleni zorganizowanej tj. parków i/lub skwerów i/lub placów i/lub zieleńców osiedlowych na kwotę łączną min. 100 000,00 zł brutto** (w przypadku zamówienia w trakcie realizacji, zrealizowana wartość zamówienia łącznie musi wynosić min. 100 000,00 zł brutto) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 9 do siwz**);

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku –*

- a) w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości co najmniej:

- **1 osobą nadzorującą przewidzianą do kierowania osobami wykonującymi prace o charakterze technicznym**, posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w zakresie konserwacji zieleni parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków, **oraz** odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków – zgodnie z § 23 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i innych działań podejmowanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 165, poz. 987 z późn. zm.);

wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**zał. nr 10 do siwz**)

- **co najmniej 1 osobą przewidzianą do wykonywania prac o charakterze technicznym** posiadającą świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy **albo** wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni **albo** odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy pielęgnacji parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków – zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych,



badań konserwatorskich i innych działań podejmowanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 165, poz. 987 z późn. zm.)

wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (**zał. nr 10 do siwz**)

**W przypadku składania oferty na kilka części dopuszcza się jedną osobę nadzorującą.**

Dopuszcza się inny niż wskazany wyżej tytuł zawodowy bądź kwalifikacje uzyskane na podstawie przepisów kraju ich uzyskania. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i innych działań podejmowanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 165, poz. 987 z późn. zm.).

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy*

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu.**

**1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp –**zał. nr 8 do siwz**,
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 9 do siwz**)



- za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 siwz.
  - Zamawiający **nie wymaga** wskazania w wykazie informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych usług;
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 10 do siwz**)
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**
- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 8 do siwz**);
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 7) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:**
- **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z



późn. zm.), **albo informację** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – (zał. nr 11 do siwz).

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
    - 1.1) **w pkt 2 ppkt 2-4 i 6** przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
      - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
      - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
    - 1.2) **w pkt 2 ppkt 5 i 7** przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 ppkt 1.1) lit. a-c i ppkt 1.2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 1.1) lit. a i c, ppkt 1.2) oraz zastępujący je dokument, o którym mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1.1) lit. b oraz zastępujący go dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 4) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **VIII. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VII:**



1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 2 - 7 oraz pkt 3,
  - 2) warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokument określony w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2 - 3 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
  
2. **Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia ( na lub wg. zał. nr 12 do siwz) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).**

**Kopie dokumentów dotyczące innego podmiotu, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**
  
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty dotyczące w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.**



**4. Dowodami, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 są:**

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi w skazane w wykazie, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 *siwz*, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty, Zamawiający i Wykonawcy przesyłają:
  - 1) **faksem** na nr **(85) 869 65 29** lub
  - 2) **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **dgk@um.bialystok.pl**
  - 3) na adres: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. J.K. Branickiego 9, 15-950 Białystok.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano *siwz* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *siwz* powoduje zmianę treści ogłoszenia – przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści *siwz* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

**X. Osobami uprawnionymi do porozumiewania z Wykonawcami są:**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – pracownicy Referatu Zieleni Miejskiej w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. J.K. Branickiego 9:
  - 1) Pani Ewa Kotlarska-Łucka tel. (85) 869 65 23, pok. 118
  - 2) Pani Magdalena Gajewska tel. (85) 86964 76, pok. 120.
2. W zakresie procedury przetargowej: Pani Jolanta Kiersnowska – pracownik Referatu



Ekonomicznego w Departamencie Gospodarki Komunalnej, ul. J.K. Branickiego 9, pok. 117, nr tel. (85) 869 64 75.

#### XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:**
  - 1) Część I – **8 400,00 zł**,
  - 2) Część II – **12 600,00 zł**,
  - 3) Część III – **10 100,00 zł**,
  - 4) Część IV – **32 900,00 zł**,
  - 5) Część V- **13 300,00 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone **w formie pieniężnej** należy wpłacić przelewem (tj. w formie bezgotówkowej) na rachunek bankowy w Banku PKO S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Utrzymanie parków zabytkowych w Białymstoku – część ....”**  
*\*) odpowiednio wpisać*
4. Wadium wnoszone **w pozostałych formach** należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie



wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) **formularz ofertowy** – przygotowany na **zał. nr 7 do siwz**,
  - 2) **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
  - 3) **dowód wniesienia wadium** w kwocie: Część I – 8 400,00 zł, Część II – 12 600,00 zł, Część III – 10 100,00 zł, Część IV – 32 900,00 zł, Część V- 13 300,00 zł.
  - 4) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale VII i VIII niniejszej *siwz*.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *siwz*.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy:
  - 1) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
  - 2) w przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 *siwz*, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



7. Każda poprawka lub zmiana w tekście oferty musi być parafowana własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Ofertę należy opakować w dwie zaklejone koperty, które należy zaadresować:

„Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej”

Oferta na:

**„Utrzymanie parków zabytkowych w Białymstoku”**

Nie otwierać przed dniem 30.09.2015 r., do godz. 13:30.

**Kopertę wewnętrzną należy dodatkowo oznaczyć nazwą i adresem Wykonawcy.**

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**UWAGA:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy s.c. lub konsorcjum),
  - 2) dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza określający jego zakres i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,



- 5) zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### XIV. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI *siwz*.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI *siwz*, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie pok. 304, Departamentu Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. J.K. Branickiego 9, **do dnia 30.09.2015 r., do godz. 13.:00**
  - 1) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny,
  - 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi **dnia 30.09.2015 r. o godz. 13.:30** w siedzibie Zamawiającego, tj.: w Urzędzie Miejskim w Białymstoku ul. Słonimska 1, sala nr 10.
  - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) otwarcie ofert jest jawne,
  - 3) po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia,
  - 4) informacje, o których mowa w ppkt 1 i 3 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

#### XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdziale I i załącznikach do *siwz* oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny zawarte w załącznikach do formularza ofertowego, a także wyliczona cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto. Ceny wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do **2-ch** miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Ceny należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 7 do *siwz*)



4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową [C<sub>of</sub>] podaną w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

#### **XVII. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.**

#### **XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:
  - 1) **cena – 95%,**
  - 2) **okres gwarancji udzielonej na nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów – 5%.**

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{ofn}}{C_{ofb}} \times 95 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w kryterium cena

C<sub>ofn</sub> – cena ofertowa (C<sub>of</sub>) oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>ofb</sub> – cena ofertowa (C<sub>of</sub>) oferty badanej

1 pkt = 1 %

**Za kryterium „cena ” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt**

**Ad 2) ocena złożonych ofert w kryterium „okres gwarancji udzielonej na nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów”**

**Zamawiający dopuszcza poniższe warianty gwarancji:**

- 1) **okres gwarancji równy 1 rok – 0 pkt**
- 2) **okres gwarancji równy 2 lata – 5 pkt**

**Za kryterium „okres gwarancji udzielonej na nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt**

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „okres gwarancji udzielonej na nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów”

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.**

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i okresu gwarancji udzielonej na nasadzenia uzupełniające drzew i krzewów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy.

#### **XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz *siwz* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w rozdziale XVIII kryterium wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.



**XX. Zamawiający nie przewiduje:**

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
4. zaliczek dla Wykonawców,
5. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Projekt umowy.**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy, który stanowi **załącznik nr 13 do siwz**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

**1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art.180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 10 dni od dnia** publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 10 dni od dnia**, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

**2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.**

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### Załączniki do siwz:

- nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- nr 2 – opis terenu Park Stary im. Księcia J. Poniatowskiego,
- nr 2a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w Parku Starym im. Księcia J. Poniatowskiego,
- nr 2b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Starym im. Księcia J. Poniatowskiego,
- nr 3 – opis terenu Park Konstytucji 3 Maja,
- nr 3a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w Parku Konstytucji 3 Maja,
- nr 3b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Konstytucji 3 Maja,
- nr 3c – wykaz świąt w Parku Konstytucji 3 Maja,
- nr 4 – opis terenu Park Lubomirskich,
- nr 4a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w Parku Lubomirskich,
- nr 4b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Lubomirskich,
- nr 5 – opis terenu Park Planty,
- nr 5a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego w Parku Planty,
- nr 5b – prace zlecane protokołem konieczności w Parku Planty,
- nr 6 – opis terenu Bulwary im. Z. Kościałkowskiego.
- nr 6a – prace wchodzące w zakres miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego na Bulwarach im. Z. Kościałkowskiego,
- nr 6b – prace zlecane protokołem konieczności na Bulwarach im. Z. Kościałkowskiego,
- nr 7 – formularz ofertowy,
- nr 8 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
- nr 9 – wykaz usług,
- nr 10 – wykaz osób,
- nr 11 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- nr 12 – wzór zobowiązania,
- nr 13 – projekt umowy.

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
**Rafał Rudnicki**