

**WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**na realizację zadań publicznych**  
**w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
**dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) w formie powierzenia wykonania zadań.**

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

**Rodzaj zadania**

**Przedmiotem konkursu są zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowane do realizacji w 2019 roku, pn. *Realizacja Budżetu Obywatelskiego 2019 – Biblia – źródło kulturowych kontekstów.***

*Szczegółowy opis zadania – wg wniosku do Budżetu Obywatelskiego 2019:*

*„W ramach projektu zakłada się:*

- opracowanie programu kursu kształcenia kadry pedagogicznej w kwietniu 2019 r.,*
- wydanie podręcznika metodycznego – tłumaczenia francuskiej metody Mess'AJE do pracy z dorosłymi, celem poznania biblijnych źródeł chrześcijańskiej cywilizacji w miesiącu maju 2019 r.,*
- rekrutację oraz kształcenie kadry w ramach 30 – godzinnego kursu wiedzy i umiejętności animowania zajęć, realizowanego przez specjalistów z zakresu kultury, etyki, teologii i biblistyki w miesiącach maj-lipiec 2019 r.,*
- opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych w miesiącu czerwcu 2019 r.,*
- kolportaż materiałów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutację uczestników kursu w miesiącu wrześniu 2019 r.,*
- realizację zajęć warsztatowych w ramach 30 godzinnego kursu dla każdej grupy (łącznie 60 godz. dydaktycznych) w miesiącach październik – grudzień 2019 r.,*
- zorganizowanie spotkania integracyjnego sumującego efekty zajęć, połączonego z wręczeniem certyfikatów uczestnikom zajęć w miesiącu grudniu 2019 r.”*

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w projekcie budżetu Miasta w roku 2019 w przedmiotowym konkursie.**

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2019 roku określonych w § 1 Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w budżecie Miasta środki w wysokości **24 620 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

### § 3

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Oferent powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
6. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
  - 1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
  - 2) wynajem obiektów i terenu niezbędnego do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
  - 3) koszty obsługi technicznej;
  - 4) koszty wydawnicze i promocyjne;
  - 5) materiały;
  - 6) zakup usług obcych m.in. przejazdu i zakwaterowanie, transport;
  - 7) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta



(umowy, faktury, rachunki). W kalkulacji nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego oraz wkładu osobowego.

8. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, podatki, cła, opłaty skarbowe;
  - 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 roku poz. 2174, ze zm.);
  - 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
  - 6) prace budowlane, zakupy majątkowe, zadania inwestycyjne i remontowe;
  - 7) działalność gospodarczą i polityczną.
9. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Organizacja pozarządowa, z którą zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji, zobowiązuje się do umieszczenia: logo „*Wschodzący Białystok*” i informacji o następującej treści: „*Zadanie sfinansowane ze środków z budżetu Miasta Białegostoku*”, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz informacji o realizowaniu projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019, wg zasad określonych w umowie.

#### § 4

##### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 23 kwietnia 2019 r. do 20 grudnia 2019 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi do budżetu Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa

wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;

- 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057) w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*, za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej.
- 4) **Sporządzenia i złożenia wraz ze sprawozdaniem wykazu dokumentów księgowych zawierającego: numer dokumentu księgowego, numer porządkowy z zestawienia kosztów realizacji zadania, datę wystawienia dokumentu księgowego, nazwę kosztu, wartość wydatku poniesionego z dotacji.**
5. Finansowanie realizacji zadania obejmuje koszty poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie.

## § 5

**Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w czasie realizacji projektu**  
Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10%.

## § 6

### **Terminy i warunki składania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pok. nr 205 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 5 kwietnia 2019 roku, do godziny 15.00.**
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę.**
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
5. **O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Białymstoku.** Wzór oferty określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w *sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> (dział: „Konkursy”).



6. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.
7. Podlegają odrzuceniu oferty:
- 1) złożone na zadania sprzeczne z przedmiotem konkursu;
  - 2) złożone na drukach innych niż określone w ust. 5 i niezłożone w systemie Witkac.pl;
  - 3) niepodpisane przez uprawnione osoby;
  - 4) niekompletne;
  - 5) złożone po terminie;
  - 6) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - 7) złożone na wsparcie realizacji zadania;
  - 8) bez wypełnionego któregośkolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty;
  - 9) zawierające wycenę wkładu niefinansowego (osobowego i rzeczowego).

## § 7

### Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium oceny ofert:	Liczba punktów:
1	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym: - ocena dotychczasowych projektów/zadań w zakresie kultury, - ocena sposobu realizacji zadania, - zakres zaproponowanego programu oraz spójność z zakresem merytorycznym wniosku złożonego do BO 2019	0-30
2	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego, - zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów, - spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.	0-30
3	Proponowana jakość wykonania zadania, w tym: - ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej w mieście - dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek artystyczny, - atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców.	0-25
4	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.	0- 5
5	Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym: - rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta, - rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta	0-10

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie jednej oferty, która uzyska największą ilość punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji, przeznaczeniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.
5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

### § 8

#### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach**

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2016 – 2 483 900 zł, w roku 2017 – 2 745 000 zł, w roku 2018 – 3 066 100 zł. W 2018 roku na zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego określone w § 1, realizowane w ramach budżetu obywatelskiego wydatkowano z budżetu Miasta kwotę w wysokości 50 000 zł.

WZ. PREZYDENTA MIASTA  
*Rafał Rudnicki*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA