

Białystok, ²⁵... stycznia 2015 r.**MIASTO BIAŁYSTOK**

15-950 Białystok

ul. Słonimska 1

tel. /85/ 869 67 00

fax /85/ 869 6775

www.bip.bialystok.ple-mail: din@um.bialystok.pl

zwane dalej „Zamawiającym”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*zwana w skrócie: „siwz”*

na

Dostawę, montaż i demontaż przesł ogrodzeniowych, barier energochłonnych, ogrodzeń typu leśnego na ulicach miasta Białegostoku

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w oparciu o przepisy art. 10 ust. 1 oraz zgodnie z Działem II Rozdziałem 3 Oddział 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), *zwanej dalej w skrócie: „ustawą Pzp”*

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

(ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 207 000 €)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i demontaż następującego rodzaju urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego:

1.1. Przesła ogrodzeniowe typu A:Typ A 1

a) długość i wysokość przesła - 2,50 x 0,83 m,

b) składają się z pięciu poziomych drutów płaskich o wymiarach 15 x 6 mm, oraz z drutów pionowych stalowych grubości minimum 5 mm, o rozstawie co 5 cm,

c) druty podwójnie zabezpieczone antykorozyjnie poprzez ogniowe ocynkowanie plus powłokę organiczną, malowane farbą proszkową poliestrową koloru żółtego

d) łączenie przesł za pomocą minimum 3 elementów spinających

Typ A 2

a) długość i wysokość przesła 2,50m x 0,83 m,

b) przesła składają się z pięciu podwójnych drutów poziomych po 8 mm każdy oraz drutów pionowych stalowych grubości 6 mm, o rozstawie co 5 cm,

1.2. Przesła ogrodzeniowe typu B (rurowe):

- przesła ogrodzeniowe o wysokości 1,10 m, o wymiarach 2m x 0,6m, wykonane z rury fi 48,3 mm, słupki z rury fi 60,3 mm (posiadające podwójne zabezpieczenie antykorozyjne poprzez ogniowe ocynkowanie plus malowanie proszkowe farbą poliestrową koloru żółtego)

1.3 Ogrodzenia typu leśnego

Ogrodzenia z siatki stalowej z drutu stalowego o wysokości do 3,0 m na terenach leśnych; Powierzchnia siatki powinna być gładka, bez załamań, wybrzuszeń i wgniecień.. Splecenie siatki powinno być przeprowadzone przez połączenie spirali wszystkimi zwojami. Końce spirali z obydwu stron powinny być równo obcięte w odległości co najmniej 30% wymiaru

boku oczka. Drut w siatce powinien być okrągły, cynkowany, ze stali ST1 według PN-67/M- Wytrzymałość drutu na rozciąganie powinna wynosić co najmniej 588 MPa. Najmniejsza nominalna średnica drutu w siatce powinna wynosić 2.5 mm. Drut powinien być ocynkowany zanurzeniowo (ogniowo) z wyższą dokładnością ocynkowania, zgodnie z PN-67/M-80026.

1.4 Bariery energochłonne stalowe z prowadnicą z profilowanej taśmy stalowej typu A i B na słupkach stalowych.

1.5 Bariery energochłonne linowe - W skład barier linowych wchodzi prowadnice wykonane z trzech lin stalowych o średnicy \varnothing 19 mm każda, słupki stalowe oraz betonowe bloki kotwiące.

1.6 Poręcze do schodów - rury stalowe bez szwu na poręczu z pochwytem i przeciągiem z rur śr. \varnothing 57 i 38 mm i słupki z rur o śr. \varnothing 57 mm. Materiały na balustrady powinny być zabezpieczone powłokami malarskimi.

1.7 Mycie barier wodą z detergentem pod ciśnieniem

2. Zakres prac, wraz z planowaną maksymalną ilością poszczególnych pozycji do realizacji, określa formularz cenowy (zał. nr 1A do SIWZ).

3. Prace objęte zakresem zamówienia będą zlecane protokołami konieczności (przekazanymi faksem) w których Zamawiający określi szczegółowy zakres, termin, lokalizację oraz wartość prac.

4. Wykonawca po zakończonych pracach ma obowiązek doprowadzić teren do stanu pierwotnego.

5. Zamawiający dokona odbioru prac przy udziale Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych, od daty ich zakończenia określonej w protokole konieczności. Do odbioru prac Wykonawca zapewnia własny transport.

6. Wykonawca zapewni dyspozycyjność firmy na potrzeby Zamawiającego (całodzienny kontakt telefoniczny) w celu umożliwienia przekazywania informacji związanych z realizacją robót (nr telefonu, fax. w dni robocze w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰, oraz całodobowy w przypadku sytuacji awaryjnych (zabezpieczenie miejsc będących wynikiem np. wandalizmu, zdarzeń drogowych itp.)

7. Wykonawca zapewnia możliwość składowania materiałów pochodzących z odzysku.

8. Zakwalifikowane, do złomowania, przez Zamawiającego materiały pochodzące z rozbiórki, Wykonawca przekazuje w imieniu Zamawiającego do punktu złomowania, a potwierdzenie dostarczy Zamawiającemu.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości prac w poszczególnych asortymentach lub zmniejszenia zakresu objętego zamówieniem.

10. Realizacja prac następować będzie sukcesywnie, na podstawie protokołów konieczności (przekazanych faksem) określających miejsce i zakres prac a w szczególności:

- nazwę ulicy, placu, skrzyżowania,
- odcinek drogi od – do,
- zakres robót do wykonania,
- wartość prac,
- termin realizacji,
- inne uwagi wykonawcze

11. Zmiana, ustalonego protokołami konieczności, terminu realizacji zleconych prac może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

12. Zamawiający przy realizacji zamówienia dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w SIWZ. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.

13. Prace związane z realizacją zamówienia należy wykonywać zgodnie ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – **załącznik Nr 5 do SIWZ.**

14. Zakończenie prac Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie do godz. 10:00 w następnym dniu roboczym, następującym po terminie zakończenia prac określonym w protokole konieczności.

15. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kosztorys powykonawczy sporządzony wg. obmiaru wykonanych robót z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.

16. Wykonawca zapewnia własny transport na przeglądy i odbiory robót.

17. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezwłocznie uszkodzonych barier i słupków, lecz nie później niż do 2 godzin od chwili otrzymania informacji (w każdej formie) od Zamawiającego.

18. Wykonawca, w ramach realizacji prac objętych zakresem zamówienia, w przypadkach wystąpienia takiej konieczności, winien dokonywać czynności związane z pionowaniem słupków (poprawy posadowienia), poziomowaniem oraz mocowaniem istniejących przęseł i barier, a także wykonanie dokumentacji fotograficznej uszkodzonych elementów.

Czynności te będą wykonywane w ramach zaproponowanej przez Wykonawcę ceny ofertowej.

Klasyfikacja (CPV): 45.23.32.92-2 instalowanie urządzeń ochronnych

II. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniają warunki, dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy;

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu wykazania spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **min. 2 zamówień obejmujących swoim zakresem dostawę wraz z montażem urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego o min. wartości 350 tys. zł. brutto każde zamówienie** - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

UWAGA: w przypadku realizowanych zamówień należy wykazać wartość zrealizowanych dostaw w ramach aktualnie realizowanego zamówienia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy;

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach jw., mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**na lub wg załącznika nr 2 do siwz**),
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie (**na lub wg załącznika nr 4 do siwz**)
 - Za główne dostawy, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się dostawy niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdz. V pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
 - Zamawiający **nie wymaga** wskazania w wykazie informacji o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych dostaw;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**na lub wg zał. nr 2 do siwz**),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **albo** informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**na lub wg zał. nr 3 do siwz**).

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 3) dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lub zastępujący je dokument o którym mowa w ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VII. Inne dokumenty – dokumenty nie wymienione w rozdziale VI:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 2 oraz pkt 3,
 - 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, będą badane łącznie - dokumenty określone w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. **Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg. zał. Nr 7 do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego (ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).**

W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, **kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2-3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty dotyczące w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia.

4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z **art. 26 ust. 2b ustawy**, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. **Dowodami, o których mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 2 są:**
- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2 *siwz*, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

VIII. Podwykonawcy:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty, Zamawiający i Wykonawcy przesyłają:
 - 1) **faksem** na nr **(85) 869 6775 lub (85) 6790** lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres e-mail: **din@um.bialystok.pl**
 - 3) na adres: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich ul. Składowa 11 , 15-399 Białystok.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano *siwz* oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści *siwz* powoduje zmianę treści ogłoszenia - publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści *siwz* powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

X. Osobami uprawnionymi do porozumiewania z Wykonawcami są:

1. W zakresie przedmiotu zamówienia – Jolanta Siegieńczuk, Dorota Białous - Referat Utrzymania Ulic Zarządu Dróg i Inwestycji Miejskich; tel. 85/869 69 97;
2. W sprawach proceduralnych – Sylwia Kozłowska – Biuro Zamówień Publicznych; tel. 85/869 62 70.

XI. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie tego okresu jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **formularz ofertowy** – przygotowany na lub **wg zał. nr 1 do siwz**,
 - 2) **formularz cenowy** - przygotowany na lub **wg zał. nr 1A do siwz**
 - 2) **pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,

- 3) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w Rozdziale VI i VII niniejszej *siwz*.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści *siwz*.
 3. Oferta musi być napisana w języku polskim, sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy - o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty,
 - 2) w przypadku złożenia kopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
 4. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VII pkt 2 *siwz*, które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.**
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.**
 6. Każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki powinny być spięte, zszyte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 7. Każda poprawka lub zmiana w tekście oferty musi być parafowana własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 10. Ofertę należy opakować w dwie zaklejone koperty, które należy zaadresować:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich
Oferta na:
Dostawę, montaż i demontaż przesł ogrodzeniowych, barier energochłonnych, ogrodzeń typu leśnego, na ulicach miasta Białegostoku
Nie otwierać przed dniem 06 -02 - 2015 r., do godz. 9:00
 11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania

przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum) powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo może wynikać z treści umowy s.c. lub konsorcjum),
 - 2) dokument pełnomocnictwa powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza określający jego zakres i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie,
 - 6) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **8 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. w Białymstoku, Rachunek Nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty, lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert.
6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodne z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

- g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie miejsca spełnienia świadczenia lub w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonanych. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć** w sekretariacie pok. 205 Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich w Białymstoku ul. Składowa 11 , **do dnia 06 /02 / 2015 r., do godz. 08:45**
 - 1) doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny,
 - 2) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 06 /02 / 2015 r. o godz.09:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich w Białymstoku ul. Składowa 11 (sala narad)
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) otwarcie ofert jest jawne,
 - 3) po otwarciu ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia,
 - 4) informacje, o których mowa w ppkt 1 i 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XVI Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wymieniona w ofercie powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w rozdziale I oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Cenę należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym (na lub wg zał. nr 1A do siwz) oraz przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg zał. nr 1 do siwz).
4. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto podaną w formularzu ofertowym.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XVII. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa (C_o) - 95%,**
- 2) **termin udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia (G) - 5%.**

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium „cena” nastąpi wg następującego wzoru:

$$\frac{(C_{\min})}{(C_o)} \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_o – cena ofertowa oferty badanej

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 95 pkt.

Ad 2) ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancja” w następujący sposób:

Zamawiający dopuszcza poniższe warianty gwarancji: (G)

UWAGA!!!

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować okres gwarancji w latach w zakresie od 3 do 5 lat:

- 1) **Okres gwarancji na powłoki malarskie przeseł typ A i B równy 3 lata = 0 pkt**
- 2) **Okres gwarancji na powłoki malarskie przeseł typ A i B równy 4 lata = 50 pkt x 5% = 2,5 pkt**
- 3) **Okres gwarancji na powłoki malarskie przeseł typ A i B równy 5 lat = 100 pkt x 5% = 5 pkt**

Za kryterium „gwarancja” wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena”

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.

2. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i udzielonej gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy.

XIX. Zamawiający nie przewiduje:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. udzielenia zamówień uzupełniających,
3. aukcji elektronicznej,
4. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. zaliczek dla Wykonawców.

XX. Projekt umowy.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy, który stanowi załącznik nr 6 do *siwz*.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w *siwz* zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Poliński

Załączniki do *siwz*:

- Nr 1 – formularz ofertowy,
- Nr 1A – formularz cenowy,
- Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia,
- Nr 3 – informacja dotycząca grupy kapitałowej,
- Nr 4 – wykaz dostaw,
- Nr 5 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
- Nr 6 – projekt umowy,
- Nr 7 – wzór zobowiązania.