

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

MIASTO BIAŁYSTOK
15-950 Białystok, ul. Stenimska 1
tel. 085 869 67 00
fax. 085 869 6775
www.bip.bialystok.pl;
e-mail: din@um.bialystok.pl

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację robót budowlanych na:

Utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z realizacją projektów organizacji ruchu na terenie miasta Białegostoku - Rejon Południe.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i konserwacja pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z realizacją projektów organizacji ruchu na terenie miasta Białegostoku - Rejon Południe - mapa z podziałem miasta na rejony (zał. Nr 9 do SIWZ), Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Załącznik Nr 8 do SIWZ.

1.1. Bieżąca konserwacja oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu rozliczana będzie miesięcznym wynagrodzeniem ryczałtowym. Prace ryczałtowe dotyczą znaków, tablic, luster, słupków do znaków, słupków przeszkodowych (pylony), blokujących, tańcuchowych, słupków ozdobnych każdego typu, elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego, stojaków rowerowych a w jej zakres wchodzi:

- a) Bieżąca kontrola stanu technicznego oznakowania pionowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz stojaków rowerowych,
- b) Usuwanie nielegalnych informacji reklamowych, ogłoszeń, plakatów, napisów, plaketek, graffiti itp. w ciągu 3 dni od stwierdzenia przez Wykonawcę lub zgłoszenia przez Zamawiającego.
- c) Utrzymanie odpowiedniej czytelności poprzez mycie (włącznie z użyciem odpowiednich płynów typu anti-graffitti) lub odśnieżanie, prostowanie (włącznie z betonowaniem) i obracanie (włącznie z dokręcaniem śrub, montażem śrub kontrujących, uzupełnianiem lub wymianą uchwytów - wszelkiego typu, zakuwaniem zerwanych tańcuchów, uzupełnianie brakujących zatyczek do słupków, uzupełnianie, wymiana, poprawa mocowań progów zwalniających, azyli, separatorów ruchu, stojaków rowerowych.
- d) Demontaż obcych elementów (np. nielegalnych plansz reklamowych, nieaktualnego i nielegalnego oznakowania niezgodnego z przepisami, plakatów, taśm itp.)
- e) Pionowanie pylonów znacznie odbiegających od pionu (odchylenie większe niż 1 cm na 1 m),
- f) Zastanianie elementów oznakowania pionowego oraz wykonywanie tymczasowych zabezpieczeń z zastosowaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu (tablice wygradzeniowe, kierujące, taśmy ostrzegawcze, separatory ruchu, słupki podznakowe na stabilnych podstawach w celu umieszczenia oznakowania pionowego bez ingerencji w nawierzchnię np. chodnika), w przypadku okazjonalnych zmian organizacji ruchu (uroczystości państwowe, lokalne, święta i inne) - wg potrzeb Zamawiającego.
W przypadku niezgodnego z: przekazaną dokumentacją wprowadzania czasowych zmian w organizacji ruchu, ustnymi ustaleniami w terenie, braku zachowania estetyki, wprowadzania własnych niezaakceptowanych pisemnie przez Zamawiającego zmian i rozwiązań, Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobom trzecim, a kosztami za ich wykonanie obciążyć Wykonawcę z którym posiada podpisaną Umowę.
- g) Przy wprowadzaniu czasowej organizacji ruchu, znaki stałej organizacji ruchu, które przestają obowiązywać (sprzeczne oznakowanie) mają być zastąpione w sposób estetyczny czarną folią, czarnym miękkim materiałem lub w inny sposób uzgodniony z Zarządcą drogi, uniemożliwiający ich identyfikację.
- h) W przypadku znaków, urządzeń brd, których brak lub uszkodzenie powoduje szczególne zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w przypadku konieczności zabezpieczenia miejsc

- dotkniętych klęskami żywiołowymi lub w przypadku wystąpienia w ruchu drogowym miejsc (sytuacji) niebezpiecznych wskazanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy (uzupełnienia, ustawienia) oznakowania niezwłocznie, lecz nie później niż do 2 godzin od chwili otrzymania informacji (w każdej formie) od Zamawiającego,
- i) Wykonawca jest zobowiązany dokonać zabezpieczenia awarii w pasie drogowym niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - j) Zgłaszane przez Zamawiającego elementy do poprawy w ramach ryczałtu należy wykonać w ciągu 48 godzin,
 - k) W przypadku przekroczenia terminów o których mowa w pkt. 1 lit. b), h), i) i j) liczonych od chwili zgłoszenia, Zamawiający może zlecić wykonanie prac osobom trzecim, a kosztami za wykonanie prac obciążyć Wykonawcę z którym posiada podpisaną Umowę. Za zwłokę w wykonywaniu prac Wykonawca zapłaci karę pieniężną w wysokości 500 złotych.
Ww. kary pieniężne potrącane będą z najbliższej faktury obejmującej prace ryczałtowe
 - l) Przeprowadzenie kontroli oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu na ulicach wskazanych przez Zamawiającego, po przejeździe pojazdu nienormatywnego, z wpisem do książki bieżącej kontroli oznakowania
 - m) Poprawa widoczności znaków poprzez przycinkę drobnych gałęzi drzew, krzewów,
 - n) Uzupelnianie, wymiana wyeksploatowanych lub uszkodzonych elementów odblaskowych,
 - o) Awaryjne oznakowanie pojawiających się uszkodzeń jezdni i chodników niosących bezpośrednio zagrożenie bezpieczeństwa ruchu na każdorazowe zlecenie Zamawiającego,
 - p) Usuwanie chwastów i odrostów wyrastających lub uszkodzonych elementów odblaskowych,
 - q) Wykonawca raz w roku (miesiąc od podpisania umowy, a następnie termin ustalony wspólnie z Zamawiającym, jednakże nie później niż w kwietniu danego roku) dokona objazdu ulic Rejonu Południe (spis ulic przekaze Zamawiający) i sporządzi dokumentację z kontroli stanu oznakowanie pionowego i elementów bezpieczeństwa ruchu. Protokół z objazdu ma zawierać następujące informacje: wykaz ulic skontrolowanych wraz z datą dokonania ich kontroli oraz wykaz usterek w oznakowaniu na danej ulicy. Przez „usterkę” Zamawiający rozumie znak, uszkodzony mechanicznie, nieczytelny, brudny, itp.
 - r) Prowadzenie książki bieżącej kontroli oznakowania ulic w mieście, potwierdzanej wpisami Zamawiającego. Prowadzenie książki bieżącej kontroli oznakowania ulic w mieście polega na wpisywaniu daty objazdu, dokładnej trasy przejazdu (nazw ulic zarówno na których stwierdzono lub dokonano konserwacji, jak i tych bez uwag w terenie), wpisanie dokładnej lokalizacji wykonywanych robót i ich rodzaju.
 - s) Zapewnienie ubezpieczonego zaplecza magazynowego w granicach administracyjnych miasta Białegostoku. Magazynowanie (składowanie) oznakowania pochodzącego z odzysku oraz będącego własnością zamawiającego wraz z prowadzeniem jego ewidencji oraz przekazywaniem raportów ze stanu magazynowego raz na miesiąc. Zamawiający jest uprawniony do kontroli ważności polisy potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - t) Złomowane demontowane elementy stalowe nie nadające się do dalszej eksploatacji należy przekazać do punktu skupu złomu, a pokwitowanie przekazać Zamawiającemu. Utylizacja zniszczonych elementów urządzeń bezpieczeństwa ruchu odbywa się na koszt Wykonawcy, z przekazaniem potwierdzenia Zamawiającemu.
 - u) Zapewnienie w ciągłym posiadaniu znaków: : A-7, B-2, B-20, D-1, D-6, D-6b, C-9, U-5a w ilości po 5 szt. każdego rodzaju oraz po 10 szt. znaku B-36 (średni), T-24, tabliczki „Obowiązuje w dniu... w celu nagłej potrzeby do wykorzystania ich w terenie.

1.2. Następujący zakres robót będzie zlecany protokołami konieczności i rozliczany cenami jednostkowymi brutto:

A. Oznakowanie pionowe

- 1) Wykonanie średnich znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary; krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej II generacji
- 2) Wykonanie średnich znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary; krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej I generacji
- 3) Wykonanie dużych znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej II generacji
- 4) Wykonanie małych znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej I generacji
- 5) Wykonanie małych znaków drogowych na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej II generacji
- 6) Wykonanie 1 szt. znaku drogowego z grupy mini na podkładzie stalowym ocynkowanym malowanym na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej II generacji

- 7) Wykonanie tabliczki podznakowej o symbolach G,T,U na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej malowanej na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej II generacji o powierzchni do 0,3 m²
- 8) Wykonanie 1 m² tabliczki podznakowej o symbolach G,T,U na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej malowanej na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej II generacji o powierzchni powyżej 0,3 m²
- 9) Wykonanie 1 m² tabliczki podznakowej o symbolach G,T,U na podkładzie z blachy stalowej ocynkowanej malowanej na kolor szary, krawędzie gięte z wykorzystaniem folii odblaskowej I generacji
- 10) Wykonanie nietłukącego lustra drogowego Ø 800
- 11) Montaż znaków drogowych, tabliczek podznakowych, lustra drogowego w sposób trwały, uniemożliwiający obrócenie /np. nitowanie/
- 12) Demontaż 1 szt. znaku drogowego, tabliczki podznakowej, lustra drogowego
- 13) Montaż znaku drogowego, tabliczki podznakowej, lustra bez wymiany elementów mocujących
- 14) Wykonanie słupków podznakowych z rury stalowej ocynkowanej, o śr. wys. 4,0m Ø 60, posiadających elementy mocujące w gruncie lub na wysięgniku sygnalizacyjnym
- 15) Wykonanie słupków ogrodzenia łańcuchowego o wys. 1,10 m z rur Ø 60 (ocynkowanej) malowanej proszkowo z elementami odblaskowymi w kolorze czerwonym
- 16) Wykonanie słupków blokujących o wys. 0,80 m z rur stalowych Ø 120, warstwa powierzchniowa malowana na kolor biało-czerwony
- 17) Montaż słupków podznakowych, łańcuchowych, blokujących, ozdobnych w sposób trwały /betonowanie/, lub na wysięgniku sygnalizacyjnym
- 18) demontaż słupków podznakowych, łańcuchowych, blokujących i na wysięgnikach sygnalizacyjnych
- 19) Wykonanie łańcuchów ocynkowanych do ogrodzenia łańcuchowego o dł. 1,5-2,0 m i grubości 4 mm
- 20) Montaż łańcuchów
- 21) Wykonanie tablic drogowskazowych z konstrukcją symbol E, I generacji
- 22) Wykonanie tablic drogowskazowych z konstrukcją symbol E, II generacji
- 23) Wykonanie tablic informacyjnych III generacji (fluorescencyjnych)
- 24) Montaż tablic informacyjnych III generacji (fluorescencyjnej)
- 25) Demontaż tablicy drogowskazowej E
- 26) Montaż tablicy drogowskazowej E z montażem konstrukcji wsporczej
- 27) Demontaż tablicy drogowskazowej E z konstrukcją
- 28) Wykonanie tablic o symbolu F I generacji (znaki uzupełniające), - wymagania technologiczne jak dla znaków mocowanych na słupkach lub na wysięgnikach sygnalizacyjnych
- 29) Wykonanie tablic o symbolu F II generacji (znaki uzupełniające), - wymagania technologiczne jak dla znaków mocowanych na słupkach podznakowym lub na wysięgniku sygnalizacyjnym
- 30) Montaż tablic o symbolu F na słupku podznakowym lub na wysięgniku sygnalizacyjnym
- 31) Demontaż tablic o symbolu F ze słupka podznakowego lub wysięgnika sygnalizacyjnego
- 32) Wykonanie ozdobnego słupka wygradzeniowego zgodnie ze wzorem istniejącym w terenie (żeliwne lub stalowo-żeliwne)
- 33) wykonanie łańcucha do słupka ozdobnego zgodnie ze wzorem istniejącym w terenie (żeliwne lub stalowe ocynkowane, malowane proszkowo)
- 34) Oczyszczenie i malowanie 1 szt. łańcucha
- 35) Montaż łańcucha
- 36) Demontaż łańcucha
- 37) Wykonanie 1 szt. ozdobnego słupka podznakowego zgodnie ze wzorem istniejącym w terenie (żeliwne lub stalowo-żeliwne)
- 38) Wykonanie stojaka rowerowego ze stali nierdzewnej
- 39) Montaż stojaka rowerowego
- 40) Demontaż stojaka rowerowego
- 41) Wykonanie i instalacja gniazd pod słupki podznakowe (gniazdo RS76 + beton +montaż)
- 42) Montaż słupków podznakowych w gniazdo
- 43) Demontaż słupków podznakowych z gniazda
- 44) Oczyszczenie i malowanie słupków
- 45) Uzupełnienie/zmiana na znakach pionowych poprzez wykonanie "naklejek" z folii odblaskowej I lub II generacji.

B. Urządzenia bezpieczeństwa ruchu (pylony, progi zwalniające, azyle dla pieszych, krawężniki najazdowe gumowe, tablice kierujące)

- 1) Wykonanie pylonu II generacji
- 2) Montaż 1 szt. pylonu - II generacji
- 3) Demontaż 1 szt. pylonu - II generacji

- 4) Wykonanie słupków do pylonów z rury stalowej ocynkowanej, o śr. wys. 2,0m Ø 60, posiadających elementy mocujące w gruncie
 - 5) Wykonanie elementów środkowych progów zwalniających (90x50x7cm) montowanych do podłoża śrubami Ø 8dł.12cm, pod kotek rozporowy Ø 12
 - 6) Wykonanie elementów zakończenia progów zwalniających (90x48x7cm) montowanych do podłoża śrubami Ø 8dł.12cm, pod kotek rozporowy Ø 12
 - 7) Montaż elementów progów zwalniających
 - 8 Demontaż elementów progów zwalniających
 - 9) Wykonanie elementów azyli dla pieszych (0,5x0,5x0,1)
 - 10) Montaż elementów azyli dla pieszych śrubami Ø10 dł. 16,00cm pod kotek rozporowy Ø14
 - 11) Demontaż elementów azyli
 - 12) Wykonanie gumowych krawężników najazdowych dł.1,0 m montowanych do podłoża
 - 13) Montaż gumowych krawężników najazdowych dł.1,0 m montowanych do podłoża
 - 14) Demontaż gumowych krawężników najazdowych
 - 15) Wykonanie separatorów ciągłych dł. 1,0 m z tworzywa sztucznego U25 a dł. 1,0 m kolor żółty, biały, czarny
 - 16) Wykonanie separatorów punktowych z tworzywa sztucznego U 25 b kolor żółty, biały, czarny
 - 17) Montaż separatorów ciągłych punktowych,
 - 18) Demontaż separatorów ciągłych, punktowych
 - 19) Wykonanie punktowych elementów odblaskowych "kocie oczko"
 - 20) Montaż punktowych elementów odblaskowych "kocich oczek"
 - 21) Wykonanie elementów progów wyspowych Quartet (150x90x6,5)
 - 22) Montaż elementów progów zwalniających wyspowych
 - 23) Demontaż elementów progów wyspowych
 - 24) Wykonanie tablic kierujących (ograniczników skrajni) U 21 a, b wraz z podstawami
- 1.3 Zakres robót określony w pkt A i B wraz z planowaną maksymalną ilością poszczególnych pozycji do realizacji określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1A do SIWZ**

1.4 Każdorazowy zakres oraz termin realizacji robót wymienionych w pkt. 2.2, Zamawiający określi protokołem konieczności przekazany faxem, drogą elektroniczną lub osobiście. Do odbioru prac oraz do ich przekazania i objazdu miasta transport zapewnia Wykonawca.

1.5 Materiały stosowane do oznakowania pionowego powinny spełniać następujące warunki:

Folie odblaskowe I, II, III generacji używane do wykonania lica znaku muszą wykazywać pełne związanie z tarczą znaku przez cały okres trwałości znaku. Niedopuszczalne są niedoklejenia, odklejenia, złuszczenia lub odstawanie folii na krawędziach tarczy znaku lub jego powierzchni.

Sposób połączenia folii z powierzchnią tarczy znaku powinien uniemożliwiać jej odłączenie bez zniszczenia. Symbole lub obrzeża znaków muszą być wykonywane techniką sitodruku z zastosowaniem materiałów uzgodnionych z producentem folii.

Tarcza znaku winna być wykonana z blachy stalowej ocynkowanej grubości min. 1,25 mm z podwójnie zagiętą krawędzią. Tylna strona tarczy znaków musi być pomalowana proszkowo barwy ciemno szarej.

1.6 W okresie trwałości znaku materiały, z których wykonane są tarcze i lico, a także sposób wykończenia znaku muszą wykazywać pełną odporność na oddziaływanie wszelkich czynników atmosferycznych i występujących w normalnych warunkach czynników chemicznych (w tym korozję elektrochemiczną).

1.7 Każdy znak musi mieć tabliczkę znamionową określającą: producenta lub dostawcę, datę produkcji (rok, miesiąc), materiał lica znaku, datę ustawienia znaku (rok, miesiąc); tabliczkę należy wykonać w sposób umożliwiający czytelność znaku przez cały okres jego użytkowania, a materiały użyte do mocowania znaków muszą być wykonane ze stali ocynkowanej.

1.7 Wymagania technologiczne w zakresie słupków przeszkodowych (pylonów)

Słupki przeszkodowe powinny być wykonane z PCV lub laminatu poliestrowego oklejonego folią II gen.

- mają kształt walca, graniastopuła lub ostrosłupa ściętego o wys. od 0,9 do 1,2 m i szerokości przy wierzchołku od 0,20 m do 0,30 m

- mają barwę żółtą i podłużne pasy z żółtej folii odblaskowej II generacji.

1.8. Wymagania dotyczące urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego tj. progów zwalniających, azyli dla pieszych zostały określone w szczegółowych specyfikacjach technicznych, zał. do SIWZ.

1.9. Po zakończeniu okresu obowiązywania umowy Wykonawca, w obecności Zamawiającego, przekaże w ciągu 2 tygodni stan magazynowy wyłonionemu nowemu Wykonawcy. Za okres przekazywania przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

1.10 Wykonawca na terenie miasta zapewni wykonywanie robót w systemie wielozmianowym oraz w dni wolne od pracy, będzie dysponował służbami technicznymi wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt, gotowymi do realizacji zadań umowy związanych z zamknięciami ruchu na ulicach miasta objętych imprezami miejskimi lub wygradzeniem miejsc związanych z awariami w pasie drogowym. Wykonawca będzie posiadał na terenie miasta Białegostoku zaplecze techniczno - warsztatowo - magazynowe zapewniające właściwe przechowywanie materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zamówienia

1.11 Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace stanowiące przedmiot zamówienia zgodnie zobowiązującą Ustawą Prawo o Ruchu Drogowym z dn. 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003 r. Nr 220 poz. 2181) - Załącznik nr 1 i 4 do rozporządzenia.

1.12 Znaki drogowe, pylony i urządzenia bezpieczeństwa ruchu muszą posiadać Aprobatę Techniczną i Krajowy Certyfikat Zgodności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 r. w sprawie sposobu deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004r. nr 198 poz.2041 (system I).

2. Warunki realizacji zamówienia (dotyczy prac wymienionych w pkt. 1.2)

2.1 Realizacja przedmiotu umowy następować będzie etapami (sukcesywnie), na podstawie pisemnych poleceń Zamawiającego tj. protokołów konieczności (przekazanych faksem) określających miejsce i zakres robót.

2.2 Zakończenie robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu pisemnie do godz. 10:00 w następnym dniu roboczym po terminie określonym w protokole konieczności.. Po zgłoszeniu wykonania prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu obmiar robót, dokumentację fotograficzną oraz kosztorys. Zamawiający dokona odbioru robót przy udziale Wykonawcy, po sprawdzeniu obmiaru, jakości prac i kosztorysu powykonawczego, w terminie 7 dni roboczych od daty dostarczenia pełnej dokumentacji.

2.3 Zmiana, ustalonego protokołami konieczności, terminu realizacji robót może nastąpić jedynie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

2.4 Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru robót jest podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty.

2.5 Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.

2.6 Podstawą do stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania zadań objętych umową, stanowiąc będą protokoły z kontroli, sporządzone przez Zamawiającego z jednoczesnym powiadomieniem Wykonawcy o wynikach kontroli (faxem lub e- mailem).

2.7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przy realizacji prac odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.

2.8. Wykonawca winien dysponować zapleczem magazynowym zamkniętym o powierzchni minimum 50 m² w granicach miasta Białegostoku.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości robót w poszczególnych asortymentach lub zmniejszenia zakresu robót objętych Umową.

4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

5.W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.

Nazwa i kod zgodnie z CPV:

45233290-8 - instalowanie znaków drogowych

34992200-9 - znaki drogowe

34922100-7 - urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają postanowienia określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

IV. GWARANCJA JAKOŚCI:

Zamawiający wymaga udzielenia minimum:

1. Materiał:
 - dla znaków, tablic, tablic drogowskazowych wykonanych z folii odblaskowej na podkładzie z blachy ocynkowanej -3 lata, licząc od dnia odbioru prac,
 - dla pozostałych elementów i urządzeń bezpieczeństwa ruchu - 3 lata, licząc od dnia odbioru prac,
 - lico znaku z folii odblaskowej typu I o 7 letniej gwarancji parametrów odblaskowych oraz typu II o gwarancji 10 letniej wykonane z jednego kawałka folii, licząc od dnia odbioru prac,
2. Montaż poszczególnych elementów oznakowania pionowego -1 rok licząc od dnia odbioru prac
3. Malowanie powierzchni elementów oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu -2 lata, licząc od dnia odbioru prac

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I i zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową wskazaną w formularzu ofertowym (zał. Nr 1 do SIWZ), a obliczoną zgodnie z formularzem cenowym- zał. nr 1A do SIWZ .
4. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) formularz cenowy - załącznik nr 1A do SIWZ
 - 3) pełnomocnictwo (w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub, gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp),
 - 4) dowód wniesienia wadium na kwotę 20 000,00PLN.,
 - 5) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX i X niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, napisaną w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków i brak podstaw do wykluczenia.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. X ust.2 - które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy pzp, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich, ul. Składowa 11

Oferta złożona w postępowaniu na:

Utrzymanie i konserwacja oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego wraz z realizacją projektów organizacji na terenie miasta Białegostoku - Rejon Południe.

Nie otwierać przed dniem: 12/09/2014r. godz. 09:00

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający złoży powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem: „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
15. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej:

- 1 zamówienia obejmującego swoim zakresem utrzymanie, konserwację lub montaż oznakowania pionowego,

LUB

- 1 zamówienia obejmującego swoim zakresem utrzymanie, konserwację lub montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,

każde o wartości robót nie mniejszej niż 150 000,00 zł - z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej:
 - * Samochody dostawcze - min. 2 szt.,
 - * podnośnik koszowy - 1 szt.,
 - * samochód ciężarowy z HDS do 4 ton - 1 szt.,
 - * otwornica do odwiertów w: betonie, masie bitumicznej, marmurze itp. wyposażona w diamentową koronkę wiertła o średnicach do 400 mm i długości odwiertu 600mm - 1 szt.
 - * wiertnica do odwiertów w gruncie wyposażona w wiertła ślimakowe o średnicach do 400mm i długości odwiertu do 900mm - 1 szt.
 - * urządzenie ciśnieniowe do mycia znaków, słupków i urządzeń bezpieczeństwa ruchu - 1 szt.,
 - * agregat prądotwórczy - min. 1 szt.,wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobami (min 1 osobą), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub uprawnienia równoważne według przepisów kraju ich uzyskania, do sprawowania samodzielnej funkcji technicznej w specjalności: drogowej, z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (wg załącznika nr 2);
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - (wg załącznika nr 3);
 - Za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia ww. dowodów, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
 - Zamawiający nie wymaga wskazania w wykazie informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania z nim wszystkich wykonanych robót;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy robót budowlanych w celu wykonania zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4),
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5);

- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 5A);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 2A do SIWZ.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,
- 3) dokument, o którym mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

X. INNE DOKUMENTY - dokumenty nie wymienione w rozdz. IX:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdz. IX, ust. 2, pkt 2 oraz ust.3,
- b) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej badane będą łącznie - dokumenty określone w Rozdz. IX ust.1, pkt. 2, 3, 4, 5 - winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. IX ust. 1, pkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania określone w Rozdz. IX ust. 2, pkt 1 - składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (na lub wg. zał. Nr 6 do SIWZ).

Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art.

26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia

4. Dowodami, o których mowa w Rozdz. IX ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- 1) poświadczenie,
- 2) i inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

XI. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **20 000,00 PLN /słownie: dwadzieścia tysięcy/.**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. w Białymstoku, Rachunek Nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty, lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.

5. Wadium musi być wniesione najpóźniej w terminie składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania.

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.

8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione przez Wykonawcę na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodne z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 - f) zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie miejsca spełnienia świadczenia lub w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonanych. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Składowa 11, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich, (sekretariat), do dnia 12/09/2014r., do godz. 08:45. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich ul. Składowa 11, (sekretariat) dnia 12/09/2014 r. o godz. 09:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 doręczają się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg i Inwestycji Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)
 - nr faksu: 85/869 67 75, 85/869 67 90

- adres poczty elektronicznej e-mail: din@um.bialystok.pl.
- 2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
- 4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XV. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Dorota Białous - tel. /085/ 869 6727 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
Jolanta Siegieńczuk - tel. /085/ 869 69 97 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia;
Anna Biendzio - tel. /085/869 62 80 - w sprawach proceduralnych.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: najniższa cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która będzie zawierała najniższą cenę ofertową.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
5. Zamawiający w tekście oferty poprawi omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej

3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

XX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub e-mailem zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XXI. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik Nr 7).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, o wartości nie większej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- zawarcia umowy ramowej,
- aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SIWZ,
2. Formularz cenowy - Załącznik nr 1A
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności - Załącznik nr 2A do SIWZ,
4. Wykaz robót - Załącznik Nr 3 do SIWZ,
5. Wykaz sprzętu - Załącznik nr 4 do SIWZ,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - Załącznik nr 5 do SIWZ,
7. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień - załącznik nr 5A do SIWZ,
8. Wzór zobowiązania - załącznik nr 6 do SIWZ
8. Projekt umowy - załącznik Nr 7 do SIWZ,
9. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - Załącznik Nr 8 do SIWZ.
10. Mapa -załącznik nr 9

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Górnalski