

*(pieczęć zamawiającego)***OBU-IV. 271.1.20.2014***(znak sprawy)***OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok zapraszam do złożenia ofert na **wykonanie usługi/ dostawy/roboty-budowlanej***, o wartości powyżej 3000 zł brutto do kwoty określonej w art. 4 pkt 8, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Doręczanie świadczeń pieniężnych w formie przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych oraz ich ewentualnych zwrotów w przypadku braku możliwości ich doręczenia w obrocie krajowym

kod CPV - 6611000-4 Usługi bankowe

2. Opis wymagań:**1) Usługa powyższa będzie polegała na:**

- przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przekazów w PLN,
- doręczaniu/wypłacie adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) kwot przekazów,
- zwrocie przekazów w przypadku wyczerpania możliwości ich doręczenia/wypłaty,
- przekazy będą opłacane w formie bezgotówkowej (przelewem) „z dołu”,
- przekazy będą nadawane w placówce Wykonawcy położonej na terenie Miasta Białegostoku w odległości nie większej niż 3 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Słonimskiej 1.

Przewidywana ilość i wartość przekazów w okresie trwania umowy wynosi odpowiednio ok. 1465 szt. i 202.500,00 zł.

Przewidywana ilość zwrotów przekazów w okresie trwania umowy wynosi ok. 65 szt.

2) Usługa będzie świadczona na podstawie umowy, której projekt stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Ogłoszenia, oraz Regulaminu Wykonawcy świadczenia usługi przekaz pocztowy/pieniężny.

W przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z treścią umowy, decyduje treść umowy.

3) Usługa będzie świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) **lub** ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

4) Wykonawca winien być wpisany do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) **lub** do rejestru krajowych instytucji płatniczych i innych dostawców - zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2011 r. Nr 199, poz. 1175 z późn. zm.).

3. Termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2014 r. do 14.05.2015 r.**
4. Kryteria wyboru: cena - 100%.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
6. Oferta winna zawierać: cenę ofertową brutto - wyliczoną zgodnie ze wzorem zawartym w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Departamencie Obsługi Urzędu ul. Słonimska 1, pok. nr 03 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z oznaczeniem przedmiotu zamówienia **do dnia 10.06.2014 r. do godz. 11.00.**
8. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Urszula Czarnomysa, pok. nr 07, tel. 85-869-6216, e- mail: uczarnomysa@um.bialystok.pl.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 10.
10. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
11. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 14.
13. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania faksem lub drogą elektroniczną i zamieści na stronie internetowej.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
A. Jourd

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego/ jego Zastępcy/
Sekretarza/osoby upoważnionej)