

/projekt/  
**UMOWA NR DGK-IV.272....2020**

na

**Administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi  
w Białymstoku**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Białymstoku

**poędzy:**

Miastem Białystok

reprezentowanym przez: .....

z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1

przy kontrasygnacie .....

NIP: 966-211-72-20, REGON: 050 658 640

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

**a:** .....

z siedzibą w .....

\*wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego w .....

\*wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(PESEL ..... – w przyp. os. fiz. )\*

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną/ym

przez: .....

zwaną/ym w treści umowy „Wykonawcą”

a łącznie „stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Białymstoku.

2. Zakres prac:

**1) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej przy ul. Bohaterów Monte Cassino w Białymstoku:**

- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
- b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
- c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- f) zapewnienie środków czystości,
- g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
- h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- j) **wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 6/24/48 godz.\*** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
  - naprawy zamków,
  - wymiany uszczelek,
  - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,

- 
- wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników,
  - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
- l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
- m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szaleta,
- n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
- o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
- p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
- q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
- r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
- s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
- t) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
- u) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
- v) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
- w) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
- x) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 2) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą na Skwerze im. Tamary Sołoniewicz przy ul. Włókienniczej w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
- b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
- c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- f) zapewnienie środków czystości,
- g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
- h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- j) **wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 6/24/48 godz.\*** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
- naprawy zamków,
  - wymiany uszczelek,
  - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
  - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników,
  - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
- l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
- m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szaleta,
- n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,

- o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
  - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
  - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
  - r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
  - s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
  - t) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
  - u) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
  - v) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
  - w) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
  - x) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 3) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku Planty przy ul. Akademickiej w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
  - b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
  - c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotnie) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
  - d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - f) zapewnienie środków czystości,
  - g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
  - h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - j) **wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 6/24/48 godz.\*** od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie:
    - naprawy zamków,
    - wymiany uszczelek,
    - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
    - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, włączników,
    - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
  - k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
  - l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
  - m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
  - n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
  - o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
  - p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
  - q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
  - r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
  - s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
  - t) pokrywanie kosztów wywozu odpadów,

- 
- u) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
- v) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet);
- 4) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku:**
- a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę,
- b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi,
- c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych,
- d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- f) zapewnienie środków czystości,
- g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,
- h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- j) **wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 6/24/48 godz.\*** od zlecenia przez Zamawiającego (nie dotyczy napraw gwarancyjnych) w zakresie:
- naprawy zamków,
  - wymiany uszczelek,
  - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej,
  - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników,
  - wstawianie kratki wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży,
- k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu,
- l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia,
- m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet,
- n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu,
- o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu),
- p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu,
- q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu,
- r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2022 r.,
- s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2022 r.,
- t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134),
- u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu,
- v) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej,
- w) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów,
- x) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu,
- y) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek (w tym podlegających zgłoszeniom gwarancyjnym) w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu,
- z) wykonywanie czynności Administratora określonych w pkt 15 warunków gwarancji producenta toalety – BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., zawartych w załączniku nr 1 do umowy,

- aa) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet).
3. Wykaz wyposażenia toalet zawiera załącznik nr 2 do umowy.
  4. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania napraw (usuwania awarii) oraz określenie terminu realizacji innych prac, dla których w ust. 2 przewidziano wskazanie terminu, będzie przekazywane na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy (tel. nr ....., e-mail: .....).
  5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu wykonanie napraw (usuwania awarii) oraz innych prac, dla których wskazano termin realizacji, na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego (tel. nr ....., e-mail: .....). Do czasu otrzymania ww. zgłoszenia Zamawiający będzie traktował prace jako niewykonane.

**§ 2**

Termin wykonywania zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.04.2020 r., do dnia 31.03.2023 r.**

**§ 3**

1. Wyposażenie szaletów, stanowiące własność Zamawiającego, zostanie przekazane Wykonawcy protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Po zakończeniu realizacji zamówienia, Wykonawca zwróci protokołem zdawczo-odbiorczym wyposażenie określone w załączniku nr 2 do umowy w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z okresu użytkowania.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt zgodnie z warunkami opisanymi w umowie. Materiały do wykonywania napraw (usuwania awarii) również stanowią koszt Wykonawcy.
2. Na czas obowiązywania umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za skutki i następstwa zdarzeń wynikłych wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
3. Zabrania się umieszczania reklam na obiektach bez zgody Zamawiającego
4. Wykonawca oświadcza, iż od dnia 1 stycznia 2022 r. udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1124 z późn. zm.) i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ww. ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ww. ustawy.
5. Wykonawca, nie później niż do 15 grudnia 2021 r., zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz floty pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zamówienia (ilość, nr rejestracyjne pojazdów ze wskazaniem (%) udziału pojazdów, o których mowa w art. 68 ust. 3 ustawy).
6. W razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4 umowa wygasa z mocy prawa na podstawie art. 76 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, natomiast Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego poniesioną w związku z ustaniem stosunku prawnego.
7. Wykonawca od 1 stycznia 2022 r., co kwartał kalendarzowy, jak i na każde żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów przy realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informację nt. łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą wskazaną w ust. 4, wraz z informacją nt. numeru rejestracyjnego pojazdów.
8. Brak złożenia pisemnego oświadczenia w wyznaczonym terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako niespełnienie wymogu przedmiotowej ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
9. Przedłożenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do weryfikacji spełnienia ww. wymogu w sposób wybrany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez żądanie okazania pojazdów.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków gwarancji dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku, zawartych w załączniku nr 1 do umowy:

- 1) wykonawcy robót budowlanych - P.B.W. „HYDROS” Sp.j.;
  - 2) producenta toalety - BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., w tym instrukcji i zasad eksploatacji producenta (załącznik nr 5 do warunków gwarancji)
- Za szkody spowodowane niedostosowaniem się do zapisów ww. dokumentów odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający będzie zlecał i pokrywał koszty serwisu specjalistycznego, o którym mowa w warunkach gwarancji określonych w zał. nr 1 do umowy.
  3. Zamawiający będzie powiadamiał Gwaranta o zauważonych wadach i usterkach, z uwzględnieniem zgłoszeń Wykonawcy.
  4. Wykonawca ponosi koszt ewentualnego szkolenia pracownika obsługującego toaletę w Parku przy ul. Fredry, wymaganego zapisami pkt 15 warunków gwarancji producenta - BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., zawartych w zał. nr 1 do umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłaty za korzystanie z szaletów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Białegostoku Nr LXI/804/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia stawki opłaty za korzystanie z szaletów miejskich.
2. Przychody uzyskane z opłat za korzystanie z szaletów Wykonawca zobowiązuje się wpłacać na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku: Pekao S.A. 05 1240 5211 1111 0010 3553 7778, za każdy miesiąc do 3 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uiszczonych opłat i przekazywania informacji Zamawiającemu wraz z podaniem stanu liczników użyć na dzień opróżnienia skarbonki.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontroli rzetelności pobierania i prowadzenia ewidencji uiszczonych opłat, a także ich przekazywania na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

**§ 7**

1. Wykonawca zleca podwykonawcom następujący zakres prac:
  - 1) .....;  

*zakres powierzonych podwykonawcy prac**nazwa podwykonawcy*
  - 2) .....  

*zakres powierzonych podwykonawcy prac**nazwa podwykonawcy*
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające z faktu podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

## § 8

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje:
  - 1) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej przy ul. Bohaterów Monte Cassino w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT ....%;
  - 2) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą na Skwerze im. Tamary Sołoniewicz przy ul. Włókienniczej w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT ...%;
  - 3) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą w Parku Planty przy ul. Akademickiej w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT ....%;
  - 4) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie toaletą wolnostojącą w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku w wysokości ..... zł brutto, w tym podatek VAT ....%.
2. W przypadku realizacji prac objętych niniejszą umową przez niepełny miesiąc, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie naliczone proporcjonalnie w stosunku do liczby dni w danym miesiącu, w których wykonywano prace. Do wyliczenia zostanie przyjęta liczba dni, która występuje w danym miesiącu.
3. Ogólna wartość umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Podstawą do wystawienia faktur za wykonywanie prac objętych niniejszą umową będą protokoły odbioru prawidłowo wykonanych prac w danym miesiącu, sporządzone nie wcześniej niż

następnego dnia roboczego i nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca oraz podpisane przez obie strony niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu każdej faktury łącznie z protokołem odbioru prac, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Faktury należy wystawiać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), z zastrzeżeniem ust. 4.
7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.), ma możliwość przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto na platformie nr PEPPOL: 5420304637. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, z wyjątkiem faktur korygujących.
8. Przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający opłaci przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr ....., w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury.  
NABYWCA: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966-211-72-20.  
ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.  
Miasto Białystok jest podatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym przedsiębiorcy służącym do celów prowadzonej działalności gospodarczej, dla którego bank prowadzący ten rachunek utworzył powiązany z nim rachunek VAT. Wykonawca oświadcza, iż ww. rachunek rozliczeniowy widnieje w wykazie podmiotów wprowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.\*
10. Zamawiający oświadcza, że płatności za faktury wystawione przez Wykonawcę będą dokonywane na wskazany powyżej rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. \*
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Przez dni robocze rozumiane będą dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość całkowitego wyłączenia danej toalety z administrowania. W okresie wyłączenia toalety z administrowania nie będzie przysługiwało Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za administrowanie szaletem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 umowy, co nie będzie stanowiło zmiany umowy. Informacja o wyłączeniu toalety z administrowania zostanie przekazana Wykonawcy na piśmie.

## **§ 9**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji zadań objętych umową.
2. Podstawę do stwierdzenia nienależytego, nieterminowego wykonania lub niewykonania prac objętych umową, stanowić będą w szczególności:
  - 1) protokoły z kontroli sporządzone przez Zamawiającego stwierdzające negatywne wyniki kontroli;
  - 2) inne zdarzenia, informacje i dokumenty (lub ich brak), o ile będą z nich wynikały nieprawidłowości w realizacji prac.
3. O nieprawidłowościach w realizacji prac Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji prac możliwych do usunięcia Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości w terminie i zakresie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia na danym obiekcie:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonywania prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - 4;
  - 2) nieterminowego wykonania prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - 4, za każdy dzień opóźnienia - w przypadku gdy termin określono

- w dniach lub za każdą godzinę opóźnienia - w przypadku gdy termin (czas) określono w godzinach;
- 3) nieterminowego usunięcia nieprawidłowości w realizacji prac, Zamawiający naliczy Wykonawcy odpowiednio karę umowną w wysokości 3% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 - 4, za każdy dzień opóźnienia - w przypadku gdy termin określono w dniach lub za każdą godzinę opóźnienia - w przypadku gdy termin (czas) określono w godzinach.
  6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanych nieprawidłowości w wykonaniu prac w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich wykonanie osobom trzecim w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, niezależnie od naliczenia kar przewidzianych umową.
  7. W przypadku odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20.000,00 zł.
  8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20.000,00 zł, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 11 ust. 1 umowy.
  9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w tym z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
  10. Zamawiający w przypadku zwłoki w opłaceniu faktury zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  11. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

#### **§ 10**

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy jest pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej w Departamencie Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego: Pani Anna Ewa Ryniejska, tel. nr (85) 879 7206, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pok. 106 lub inne osoby zastępujące.
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy jest .....,  
tel. nr .....

#### **§ 11**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### **§ 12**

Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza odpowiednią zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,



- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
3. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
  4. W razie zmiany wskazanej w ust. 2 pkt 3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
  5. W razie zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć zmianę wynagrodzenia rozumianą jako sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego.
  6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawców oraz prac przez nich realizowanych.
  7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2-6, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

#### **§ 14**

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy, mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429).

#### **§ 15**

1. Strony umowy zobowiązują się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji o stosowanych technicznych i organizacyjnych środkach bezpieczeństwa;
- 2) wykorzystywania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanymi przez strony niniejszej umowy;
- 3) podejmowania wszelkich kroków i działań w celu zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje w myśl postanowień pkt 1 nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części stronom trzecim bez uzyskania uprzedniej, wyrażonej na piśmie zgody strony umowy, od której pochodzą informacje;
- 4) tego, iż w razie wątpliwości w przedmiocie kwalifikacji określonych informacji na potrzeby niniejszej umowy, kwalifikowania tych informacji jako informacji chronionych zapisami niniejszej umowy;
- 5) nie sporządzania kopii, ani jakiegokolwiek innego powielania, poza uzasadnionymi w prawie przypadkami, informacji otrzymanych i uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy;
- 6) tego, iż przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego będących przedmiotem niniejszej umowy nastąpić może wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową;

- 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w trakcie czynności wykonywanych u strony umowy, o których strona ta poinformowała;
  - 8) stosowania własnych środków technicznych i organizacyjnych, wobec pracowników własnych i podwykonawców, dopuszczonych do realizacji niniejszej umowy, w celu dochowania tajemnicy informacji.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. poprzednim nie ma zastosowania do:
- 1) informacji ogólnie dostępnych i powszechnie znanych;
  - 2) informacji, na których ujawnienie strona umowy, od której pochodzą informacje, wyraziła wyraźną zgodę na piśmie, pod rygorem nieważności;
  - 3) informacji uzyskanych przez stronę umowy od osób trzecich, o ile takie ujawnienie przez osobę trzecią nie stanowi naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań zaciągniętych przez te osoby. Strony umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od osób trzecich, które zostały mu udostępnione z naruszeniem wymogów określonych w zdaniu poprzednim;
  - 4) udostępniania informacji na rzecz podmiotów uprawnionych, o ile obowiązek udostępniania tych informacji na rzecz tych podmiotów wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.).
4. W ramach realizacji umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych, ani udostępnienie danych osobowych, poza danymi stron umowy oraz osób biorących udział przy realizacji umowy.

#### **§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).
2. Spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
  - 1) nr 1 - warunki gwarancji, w tym instrukcje i zasady eksploatacji producenta dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku (na płycie CD);
  - 2) nr 2 - wykaz wyposażenia toalet.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*\*) zapisy zostaną dostosowane po wyborze oferty*