

Ogłoszenie nr 508379-N-2020 z dnia 2020-02-05 r.

**Miasto Białystok: Administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Białymstoku**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Białystok, krajowy numer identyfikacyjny 05065864000000, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, woj. podlaskie, państwo Polska, tel. 85 869 62 49, e-mail zzp@um.bialystok.pl, faks 85 869 62 65.

Adres strony internetowej (URL): [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz

pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Tak

[www.bip.bialyok.pl](http://www.bip.bialyok.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

pisemnie w formie papierowej

Adres:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 08 (sekretariat)

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Białymstoku

**Numer referencyjny:** DGK-IV.271.1.2020

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest administrowanie automatycznymi toaletami wolnostojącymi zlokalizowanymi w Białymstoku. 2. Zakres prac: 1) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku im. Jadwigi Dziekońskiej przy ul. Bohaterów Monte Cassino w Białymstoku: a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę, b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi, c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, f) zapewnienie środków czystości, g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego, j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 48 godz. od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie: - naprawy zamków, - wymiany uszczelek, - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników, - wstawianie kratek wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży, k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu, l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia, m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet, n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu, o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu), p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu, q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu, r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134), s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu, t) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej, u) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów, v) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu, w) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu, x) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet); 2) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą na Skwerze im. Tamary Sołowiecz przy ul. Włókienniczej w Białymstoku: a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę, b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi, c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, f) zapewnienie środków czystości, g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego, j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 48 godz. od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie: - naprawy zamków, - wymiany uszczelek, - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników, - wstawianie kratek wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży, k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu, l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia, m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szalet, n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu, o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu), p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu, q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu, r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134), s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu, t) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej, u) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów, v) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu, w) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu, x) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik

monet); 3) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku Planty przy ul. Akademickiej w Białymstoku: a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę, b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi, c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, f) zapewnienie środków czystości, g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego, j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 48 godz. od zlecenia przez Zamawiającego w zakresie: - naprawy zamków, - wymiany uszczelek, - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników, - wstawianie kratek wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży, k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu, l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia, m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szale, n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu, o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu), p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu, q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu, r) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134), s) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu, t) pokrywanie kosztów wywozu odpadów, u) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu, v) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet); 4) związanych z administrowaniem toaletą wolnostojącą w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku: a) zapewnienie funkcjonowania szaletu przez całą dobę, b) utrzymanie szaletu w warunkach zgodnych z wymogami sanitarnymi, c) co najmniej jednokrotne (w okresie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 września co najmniej dwukrotne) w ciągu dnia mycie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, d) umożliwienie przeprowadzenia kontroli przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz niezwłoczne wykonywanie zaleceń kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, e) pokrycie kosztów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, f) zapewnienie środków czystości, g) bieżące uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, h) malowanie ścian w przypadku stwierdzenia zabrudzeń, graffiti itp. w terminie wskazanym przez Zamawiającego, i) naprawa wrzutnika monet w terminie wskazanym przez Zamawiającego, j) wykonywanie napraw (usuwanie awarii) w czasie do 48 godz. od zlecenia przez Zamawiającego (nie dotyczy napraw gwarancyjnych) w zakresie: - naprawy zamków, - wymiany uszczelek, - naprawy w przypadku uszkodzenia instalacji sanitarnej, wodociągowej, elektrycznej, - wymiany drobnych urządzeń instalacji elektrycznej np. bezpieczników, żarówek, świetlówek, kontaktów, wyłączników, - wstawianie kratek wentylacyjnych w przypadku ich zniszczenia lub kradzieży, k) przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. na terenie obiektu, l) zabezpieczenie obiektu od kradzieży i ognia, m) utrzymanie ciągów pieszych (sprzątanie, odśnieżanie, likwidacja śliskości) bezpośrednio prowadzących do szaletu i otaczających szale, n) oczyszczanie rur spustowych, daszku nad drzwiami i dachu z liści, wiatrołomów i nadmiaru śniegu, o) bieżące likwidowanie wszelkich napisów na ścianach (wewnątrz i z zewnątrz obiektu), p) mycie obiektu (ścian zewnętrznych i gabloty) co najmniej jeden raz w miesiącu, q) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich kradzieży i aktów wandalizmu, r) wykonanie pomiaru rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej w terminie od 1 września do dnia 31 października 2022 r., s) niezwłoczne wykonanie zaleceń dokonującego pomiaru, o których mowa w lit. r oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu z pomiarów do dnia 15 listopada 2022 r., t) prowadzenie książki obiektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1134), u) reagowanie na interwencje w zakresie funkcjonowania obiektu, w tym użycie alarmu, v) zawarcie umowy na dostawę wody i odprowadzanie ścieków oraz na dostawę energii elektrycznej, w) pokrywanie kosztów zużycia energii elektrycznej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu odpadów, x) cykliczne sprawdzanie stanu naładowania karty w module monitoringu i jej doładowywanie zapewniające ciągłość działania systemu, y) zgłaszanie Zamawiającemu każdorazowo wszelkich awarii, wad i usterek (w tym podlegających zgłoszeniom gwarancyjnym) w terminie natychmiastowym od momentu powzięcia informacji o ich wystąpieniu, z) wykonywanie czynności Administratora określonych w pkt 15 warunków gwarancji producenta toalety – BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., zawartych w zał. nr 1 do siwz, aa) pobieranie opłat za korzystanie z szaletu stanowiących dochód budżetu Miasta Białegostoku (wrzutnik monet). 3. Wykaz wyposażenia toalet zawiera zał. nr 2 do siwz. 4. Zlecenie przez Zamawiającego wykonania napraw (usuwania awarii) oraz określenie terminu realizacji innych prac, dla których w pkt 2 przewidziano wskazanie terminu, będzie przekazywane na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy. 5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu wykonanie napraw (usuwania awarii) oraz innych prac, dla których wskazano termin realizacji, na nr telefonu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Do czasu otrzymania ww. zgłoszenia Zamawiający będzie traktował prace jako niewykonane. Uwagi: - Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu wykonywania napraw (usuwania awarii), o którym mowa w Rozdz. III pkt 2 ppkt 1 lit. j, ppkt 2 lit. j, ppkt 3 lit. j, ppkt 4 lit. j siwz, zgodnie z Rozdz. XIX siwz. - Wykonawca zobowiązany jest do

przestrzegania warunków gwarancji dla toalety wolnostojącej w Parku przy ul. Aleksandra Fredry w Białymstoku, zawartych w zał. nr 1 do siwz: 1) wykonawcy robót budowlanych - P.B.W. „HYDROS” Sp.j.; 2) producenta toalety - BUDOTECHNIKA Sp. z o.o., w tym instrukcji i zasad eksploatacji producenta (załącznik nr 5 do warunków gwarancji) Za szkody spowodowane niedostosowaniem się do zapisów ww. dokumentów odpowiada Wykonawca. - Wykonawca zobowiązany jest do pobierania opłaty za korzystanie z szaletów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Białegostoku Nr LXI/804/10 z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia stawki opłaty za korzystanie z szaletów miejskich. - Przychody uzyskane z opłat za korzystanie z szaletów Wykonawca zobowiązuje się wpłacać na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku: Pekao S.A. 05 1240 5211 1111 0010 3553 7778, za każdy miesiąc do 3 dnia roboczego po zakończeniu miesiąca. - Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji uiszczonych opłat i przekazywania informacji Zamawiającemu wraz z podaniem stanu liczników użyć na dzień opróżnienia skarbonki. - Zamawiający jest uprawniony do kontroli rzetelności pobierania i prowadzenia ewidencji uiszczonych opłat, a także ich przekazywania na konto Urzędu Miejskiego w Białymstoku. - Szczegółowy opis realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący zał. nr 3 do siwz.

**II.5) Główny kod CPV: 90600000-3**

**Dodatkowe kody CPV:**

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP: 1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe zgodnie z Rozdz. III siwz. 2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty: 90 720,00 zł netto. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w pkt 1. 4. Zamówienia zostaną udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy – zał. nr 3 do siwz.

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach:    *lub*    dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia:** 2020-04-01    *lub*    **zakończenia:** 2023-03-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2020-04-01	2023-03-31

**II.9) Informacje dodatkowe:**

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: nie dotyczy

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: nie dotyczy

Informacje dodatkowe

### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: nie dotyczy

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp** Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1. Wykonawca składa: - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych) 2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

nie dotyczy

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

nie dotyczy

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

nie dotyczy

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania: 1) oświadczenie wstępne (na lub wg zał. nr 4 do siwz) składa każdy z wykonawców do oferty; 2) dokumenty, o których mowa w Sekcji III.4) pkt 1, składa każdy z wykonawców na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej). 2. Wykonawca, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – zał. nr 5 do siwz. 3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Nie

Informacja na temat wadium

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
cena ofertowa	60,00
czas wykonania napraw (usuwania awarii)	40,00

##### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Tak

#### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

##### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**



Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępowań:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępowań, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2. Zamawiający dopuszcza odpowiednią zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany: 1) stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu, 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji. 3. W razie zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. 4. W razie zmiany wskazanej w pkt 2 ppkt 3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób. 5. W razie zmiany, o której mowa w pkt 2 ppkt 4, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć zmianę wynagrodzenia rozumianą jako sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. 6. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie podwykonawców oraz prac przez nich realizowanych. 7. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 2-6, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2020-02-13, godzina: 11:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** Nie

**IV.6.5) Informacje dodatkowe:**

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**