

Zespół Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa
ul. Broniewskiego 14 15-959 Białystok
tel.: +48 85 65 13 479 fax.: +48 85 65 12 167
przetargi.zsm@onet.pl www.mechaniak.com.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ochrona mienia i osób w obiektach Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa
w Białymstoku przy ul. Broniewskiego 14
Data wszczęcia postępowania 17.01.2020.

I. Informacje o Zamawiającym.

Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa ul. Broniewskiego 14
15 – 959 Białystok, tel./fax. (085) 65 – 12 – 534
przetargi.zsm@onet.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Ogólne wymagania dotyczące zakresu ochrony:

- a. Ochrona obiektów i terenu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa zlokalizowanych w Białymstoku ul. Broniewskiego 14 usytuowane w obrębie ulic: Tuwima – Wierzbowa – Ordonówny – Broniewskiego składające się z:
- budynek główny A,
 - budynek szkolny B,
 - internat,
 - warsztaty mechaniczne,
 - hala sportowa,
 - kompleks boisk sportowych,
 - hala wielofunkcyjna.
- b. Ochrona mienia znajdującego się na terenie i w budynkach przed kradzieżą, zniszczeniem lub przypadkami losowymi;
- c. W zależności od potrzeb dodatkowych, oraz świadczenia usług w zakresie ochrony imprez okolicznościowych organizowanych na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku; w sporadycznych przypadkach będą również świadczone usługi przewozów, transportu walorów pieniężnych.
- d. Zapobieganie oraz interwencja w przypadkach powstania zakłócenia porządku na terenie Zamawiającego:
- czas reakcji zespołu interwencyjnego w dzień (w godz. 6⁰⁰ – 22⁰⁰) do 10 minut;
 - czas reakcji zespołu interwencyjnego w nocy (w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰) do 5 minut;
- e. Obserwacja terenu i chronionych obiektów w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz awarii infrastruktury (wodno-kanalizacyjnej, energetycznej itp.)

2. Wymagania Zamawiającego:

1) Ochrona powinna pracować w systemie:

a) W dni pracujące (poniedziałek – piątek):

- Posterunek obchodowy, patrolowo-ochronny, jednozmianowy, jednoosobowy, pracownik ochrony od godz. 21 do godz. 6 dnia następnego,
- Minimum jeden raz na 90 minut obchód patrolowo – ochronny terenu posesji i nieruchomości zarejestrowany przez minimum 3 rejestratory czasu pracy - (rejestrator czasu pracy dostarczony przez Wykonawcę; rejestrator umożliwiając dokonywanie odczyt zarejestrowanego obchodu).

Pracownicy ochrony	Dni nauki/pracujące				
	Dni tygodnia				
XXXXXXXXX	Pn→Wt (noc)	Wt→Śr (noc)	Śr→Cz (noc)	Cz→Pt (noc)	Pt→So (noc)
1	21-6	21-6	21-6	21-6	21-6

b) W soboty, niedziele i święta:

- Posterunek obchodowy, patrolowo-ochronny, całodobowy, jednozmianowy, jednoosobowy, od godziny 6 (sobota, dzień wolny od nauki/pracy) do godz. 18 jeden pracownik ochrony. W przypadku, gdy dniem następnym jest niedziela (lub kolejny dzień wolny od nauki/pracy) jeden pracownik od godz. 6 do godz. 18.

- Minimum jeden raz na 90 minut obchód patrolowo – ochronny terenu posesji i nieruchomości zarejestrowany przez minimum 3 rejestratory czasu pracy.

Pracownicy ochrony	Dni wolne od nauki/pracy			
	Dni tygodnia			
XXXXXX XXXXXX	Sobota/dzień wolny od pracy	Sob→Niedz (noc)	Niedziela	Niedz.→Pn(noc)/dzień nauki lub pracujący
1	6-18	18-6	6-18	18-6

2. Pracownik ochrony winien zwrócić szczególną uwagę na boisko, oraz sale wynajmowane osobom trzecim przez Szkołę w okresie wykonywania zlecenia, jak również na pozostały teren posesji Szkoły.

3. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy, rezerwuje sobie prawo dokonania zmian zapotrzebowania ilościowego i godzinowego niniejszego zamówienia.

4. Prace związane z utrzymaniem porządku i odśnieżaniem.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych podlegających odśnieżeniu przy użyciu własnego sprzętu: Chodnik przy ulicy Broniewskiego (przy budynku szkoły i internatu) – 195/2,7 m; Chodnik na posesji szkoły od Budynku A do Budynku B – 121/1,6 m; Chodnik na posesji szkoły od Budynku A do końca Internatu 113/1,3 m. Odśnieżeniu podlegają wszystkie dojścia do drzwi wejściowych do budynków odchodzących od odśnieżanych ciągów komunikacyjnych – zgodnie z mapką stanowiącą załącznik nr 5. Wskazany teren powinien być w stanie ciągłego odśnieżania umożliwiającego swobodny dostęp do budynków Szkoły.

5. W soboty, niedziele oraz święta pracownicy ochrony podczas obchodu zwrócą uwagę na czystość terenów ochraniających. Polegać to będzie na sprzątnięciu leżących drobnych śmieci (papier, opakowanie) wokół budynków, opróśnienie małych koszy na śmieci.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego listę osób (poświadczona własnoręcznym podpisem wykonawcy) które będą świadczyć usługę ochrony, oraz okaże do wglądu dokumentu tożsamości osób wykonujących zadania ochrony,

7. Pracownik ochrony winien:

- posiadać minimum tytuł kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej
- przedłożyć oświadczenie o niekaralności
- posiadać sprawność fizyczną umożliwiającą podjęcie interwencji w ramach wykonywanych obowiązków, odśnieżenia wskazanych ciągów komunikacyjnych, uprzątnięcia terenu ochraniającego ze śmieci.
- posiadać umundurowanie z widocznym napisem „ochrona” oraz wyraźną nazwą firmy Wykonawcy
- być wyposażony w sprawne latarki oraz baterie lub akumulatory do nich, umożliwiające działanie przez czas świadczenia usługi, oraz środki przymusu bezpośredniego adekwatne do świadczonej usługi i zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie

8. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu 3 rejestratory czasu pracy, które będą rejestrowały jeden obchód terenu ochraniającego (wraz z budynkami) minimum jeden raz na 90 minut przez pracownika (umożliwiający odczyt zapisanych danych).

9. Oznaczenie wg CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie,

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie od 01 lutego 2020 roku do 31 stycznia 2021 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. **Oferent wraz z ofertą przedłoży kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem posiadanej koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U 1997 Nr 114 poz. 740 z późniejszymi zmianami), w zakresie zamówienia,**
2. **Oferent przedłoży 1 referencję poświadczoną za zgodność z oryginałem o należytych zrealizowaniu zamówienia w zakresie tożsamym do niniejszego zapytania ofertowego nie starszą niż 3 lata (od dnia terminu na składanie ofert).**
3. **Oferent przedłoży dokument ubezpieczenia (na dzień składania ofert) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości co najmniej 300 000 zł.**
4. **Oferent przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS)**
5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), wskazane wyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, wnioski, oświadczenia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub e-mail.
Adres zamawiającego do korespondencji: Zespole Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa ul. Broniewskiego 14, tel./fax. (085) 65 12 167, tel. 85 65 12 534
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Łukasz Ambrożej.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty – zał. nr 1 do siwz,
2. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w pkt V zapytania ofertowego: kopię koncesji, referencje, polisę ubezpieczeniową, odpis z rejestru,
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
 - 3.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
 - 3.3 Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać, nie później niż do dnia **23.01.2020.** do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa ul. Broniewskiego 14 15 – 959 Białystok, *sekretariat*.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być jednostkową ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatki i inne opłaty. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. (Informacyjna liczba godzin trwania ochrony zawiera dokument załączony do zapytania ofertowego pod nazwą: szacunkowa wartość godzin)

X. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, w formie e-mail.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze stanowiącym załącznik nr 2
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

XI. Inne postanowienia

Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

XII. Wykaz załączników do specyfikacji.

1. Formularz oferty - zał. nr 1.
2. Wzór umowy - zał. nr 2.
3. Plan terenu odśnieżania – zał. nr 3.
4. szacunkowy wymiar godzin – zał. Nr 4

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa
[Podpis]
mgr Małgorzata Kleszczewska

**Oferta na Ochronę mienia i osób w obiektach Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku przy ul. Broniewskiego 14**

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy:

a) Nazwa Wykonawcy

.....
.....

b) Adres Wykonawcy

.....
.....

c) Numer koncesji.....

tel. fax

Regon NIP

e-mail:

2. Cena jednostkowa za jedną godzinę brutto: zł.

(cena wraz z podatkiem VAT)

3. Termin wykonania zamówienia zgodny z ustanowionym w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, konieczne do zawarcia umowy, oraz że zapoznaliśmy się ze wszystkimi czynnikami, mogącymi mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
8. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
9. Do oferty dołączam kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem: KONCESJI, REFERECJĘ, POLISĘ UBEZPIECZENIOWĄ, ODPIS Z WŁASCIWEGO REJESTRU.

Oferta zawiera: stron.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy)

.....
Pieczęć firmowa

UMOWA NA OCHRONĘ MIENIA

zawarta w dniu roku pomiędzy:

MIASTEM BIAŁYSTOK, NIP: 9662117220 w imieniu którego występuje **Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa** ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok, reprezentowany przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

ZAKRES USŁUG

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi ochrony mienia i osób w obiektach Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku przy ul. Broniewskiego 14” zgodnie z niniejszą umową oraz warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

2. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje z dniem 01.02.2020 roku pod ochronę fizyczną obiekty i teren Zespołu Szkół Mechanicznych zlokalizowane w Białymstoku przy ul. Broniewskiego 14 usytuowanych w obrębie ulic Tuwima – Wierzbowa – Ordonówny – Broniewskiego składające się z:

- budynek główny A,
- budynek szkolny B,
- internat,
- warsztaty mechaniczne,
- hala sportowa
- kompleks boisk sportowych,
- hala wielofunkcyjna.

§ 2.

1. Wymagania dotyczące zakresu ochrony:

a. Ochrona obiektów i terenu Zespołu Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa zlokalizowanych w Białymstoku ul. Broniewskiego 14 usytuowane

w obrębie ulic: Tuwima – Wierzbowa – Ordonówny – Broniewskiego składające się z:

- budynek główny A,
- budynek szkolny B,
- internat,
- warsztaty mechaniczne,
- hala sportowa
- kompleks boisk sportowych,
- hala wielofunkcyjna.

b. Ochrona mienia znajdującego się na terenie i w budynkach przed kradzieżą, zniszczeniem lub przypadkami losowymi;

c. Ochrona osób znajdujących się na terenie i w budynkach, w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia.

d. W zależności od potrzeb dodatkowych, oraz świadczenia usług w zakresie ochrony imprez okolicznościowych organizowanych na terenie Zespołu Szkół Mechanicznych w Białymstoku; W sporadycznych przypadkach będą również świadczone usługi przewozów, transportu walorów pieniężnych.

e. Zapobieganie oraz interwencja w przypadkach powstania zakłócenia porządku na terenie Zamawiającego:

- czas reakcji zespołu interwencyjnego w dzień (w godz. 6⁰⁰ – 22⁰⁰) do 10 minut;
- czas reakcji zespołu interwencyjnego w nocy (w godz. 22⁰⁰ – 6⁰⁰) do 5 minut;
- Obserwacja terenu i chronionych obiektów w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz awarii infrastruktury (wodno-kanalizacyjnej, energetycznej itp.)

2. Wymagania Zamawiającego:

1) Ochrona powinna pracować w systemie:

a) W dni pracujące (poniedziałek – piątek):

- Posterunek obchodowy, patrolowo-ochronny, jednozmianowy, jednoosobowy, pracownik ochrony od godz. 21 do godz. 6 dnia następnego,
- Minimum jeden raz na 90 minut obchód patrolowo – ochronny terenu posesji i nieruchomości zarejestrowany przez minimum 3 rejestratory czasu pracy - dotyczy każdego z pracowników (rejestrator czasu pracy dostarczony przez Wykonawcę; rejestrator umożliwiający dokonanie odczyt zarejestrowanego obchodu).

Pracownicy ochrony	Dni nauki/pracujące				
	Dni tygodnia				
XXXXXXXXX	Pn→Wt (noc)	Wt→Śr (noc)	Śr→Cz (noc)	Cz→Pt (noc)	Pt→So (noc)
1	21-6	21-6	21-6	21-6	21-6

b) W soboty, niedziele i święta:

- Posterunek obchodowy, patrolowo-ochronny, całodobowy, jednozmianowy, jednoosobowy, od godziny 6 (sobota, dzień wolny od nauki/pracy) do godz. 18 jeden pracownik ochrony. W przypadku, gdy dniem następnym jest niedziela (lub kolejny dzień wolny od nauki/pracy) jeden pracownik od godz. 6 do godz. 18.
- Minimum jeden raz na 90 minut obchód patrolowo – ochronny terenu posesji i nieruchomości zarejestrowany przez minimum 3 rejestratory czasu pracy – dotyczy każdego z pracowników.

Pracownicy ochrony	Dni wolne od nauki/pracy			
	Dni tygodnia			
XXXXXX XXXXXX	Sobota/dzień wolny od pracy	Sob→Niedz (noc)	Niedziela	Niedz.→Pn(noc)/dzień nauki lub pracujący
1	6-18	18-6	6-18	18-6

3. Zamawiający w każdym czasie trwania umowy, rezerwuje prawo do dokonania zmian zapotrzebowania ilościowego i godzinowego niniejszego zamówienia. Zamawiający skorzysta w każdym czasie trwania umowy z tego prawa zwłaszcza w czasie wynajmu boiska piłkarskiego zgodnie z ustalonym harmonogramem, oraz w czasie przebywania grup zorganizowanych w internacie.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy do Zamawiającego listę osób (poświadczona własnoręcznym podpisem Wykonawcy-oferenta) które będą świadczyć usługę ochrony, oraz okaże dokument tożsamości osoby świadczącej bezpośrednio usługę ochrony

5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu 3 rejestratory czasu pracy, które będą rejestrowały jeden obchód terenu ochranianego (wraz z budynkami) minimum jeden raz na 90 minut przez jednego pracownika (umożliwiający odczyt zapisanych danych).

6. Prace związane z utrzymaniem porządku i odśnieżaniem.

Powierzchnia ciągów komunikacyjnych podlegających odśnieżeniu przy użyciu własnego sprzętu: Chodnik przy ulicy Broniewskiego (przy budynku szkoły i internatu) – 195/2,7 m; Chodnik na posesji szkoły od Budynku A do Budynku B – 121/1,6 m; Chodnik na posesji szkoły od Budynku A do końca Internatu 113/1,3 m. Odśnieżeniu podlegają wszystkie dojścia do drzwi wejściowych do budynków odchodzących od odśnieżanych ciągów komunikacyjnych – zgodnie z mapką stanowiącą załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Wskazany teren powinien być w stanie ciągłego odśnieżania umożliwiającego swobodny dostęp do budynków Szkoły – w czasie trwania świadczenia usługi przez pracownika.

7. Pracownik ochrony winien zwrócić szczególną uwagę na boisko, oraz sale wynajmowane osobom trzecim przez Szkołę w okresie wykonywania zlecenia, jak również na pozostały teren posesji Zamawiającego.

8. Wykonawca z chwilą podpisania umowy przedkłada dokumenty na potwierdzenie, że:

Pracownik ochrony:

- posiada minimum tytuł kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej
- przedłożył oświadczenie o niekaralności
- posiada sprawność fizyczną umożliwiającą podjęcie interwencji w ramach wykonywanych obowiązków, odśnieżenia wskazanych ciągów komunikacyjnych, uprzątnięcia terenu ochranianego ze śmieci (oświadczenie).
- posiada umundurowanie z widocznym napisem „ochrona” oraz wyraźną nazwą firmy Wykonawcy

- być wyposażony w sprawne latarki oraz baterie lub akumulatory do nich, umożliwiające działanie przez czas świadczenia usługi, oraz środki przymusu bezpośredniego adekwatne do świadczonej usługi i zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie

§ 4

Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością. **Wykonawca** i **Zamawiający** zobowiązują się nie ujawniać żadnych informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu przez okres 2 lat.

ZOBOWIĄZANIA STRON

§ 5

1. Pracownicy ochrony zatrudnieni przez **Wykonawcę**, ochraniający obiekt będą posiadać niezbędne przygotowanie zawodowe, będą znać ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz sprawowanie profilaktyki przeciwpożarowej. Będą wyposażeni i uzbrojeni w środki samoobrony stosownie do wykonywanych zadań.
2. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego dozoru mienia przez pracownika ochrony, w wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność przez obie strony. Podstawą ustalenia wysokości szkód będzie protokół stanowiący zgłoszenie do Policji.
3. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z działania siły wyższej.
4. **Zamawiający** wyznacza do kontaktów z **Wykonawcą** swego przedstawiciela, którym jest:

..... . **Ze strony Wykonawcy Magdalena Jarońko** będzie odpowiedzialną osobą do kontaktów z **Zamawiającym**.

5. **Zamawiający** zapewni pracownikom **Wykonawcy** właściwe warunki socjalno – bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy oraz udostępni bezpłatne korzystanie z telefonu do stałych kontaktów z dyżurną służbą operacyjną **Wykonawcy**, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Strażą Pożarną i służbami komunalnymi.
6. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio **Wykonawcy** i tylko od niego mogą otrzymać polecenia służbowe związane z ochroną obiektu, z zastrzeżeniem prawa **Zamawiającego** lub upoważnionego przez niego przedstawiciela do wydania pracownikom dodatkowych dyspozycji z pominięciem **Wykonawcy**, pod warunkiem, wpisania ich do „Książki dyżurów”, jak również z zastrzeżeniem, że dyspozycje takie będą zgodne z przedmiotem niniejszej umowy i nie będą sprzeczne z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
7. Od zmroku do świtu **Zamawiający** zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia naważnych miejsc obiektu będącego przedmiotem ochrony oraz do właściwego zabezpieczenia /mechaniczne zamknięcie drzwi i okien/pomieszczeń magazynowych, biurowych i socjalnych.

CZAS TRWANIA UMOWY I JEJ WYPOWIEDZENIE

§ 6

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia 01.02.2020 roku do dnia 31.01.2021 roku.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez podania przyczyny za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym po pisemnym uprzedzeniu, w wyniku obustronnych uzgodnień lub w drodze jednostronnego oświadczenia **Wykonawcy** w razie nie zrealizowania w terminie płatności za usługi a także w drodze jednostronnego oświadczenia **Zamawiającego** w przypadku nienależytej ochrony objętych umową obiektów szkolnych.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 7

1. W trybie zapytania ofertowego ustalono wynagrodzenie za ochronę za jedną godzinę w wysokości **zł brutto**.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się ustaloną należność (ilość przepracowanych godzin razy stawka roboczo godziny) za wykonaną usługę opłacać na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę** przelewem na konto bankowe wskazane na wystawionej fakturze w ciągu maksymalnie 30 dni od daty jej otrzymania. **Zamawiający** będzie wystawiać fakturę z dołu, jeden raz w miesiącu po jego zakończeniu, najpóźniej do 5-go dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego. Podstawę wystawienia faktury będzie stanowiła faktyczna ilość roboczogodzin przepracowana przez pracowników ochrony ustalona w oparciu o dokonywane wpisy w „Księżce dyżurów”.
3. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna być wystawiona na następujące dane:
Nabywca: Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220
Odbiorca: Zespół Szkół Mechanicznych im. Św. Józefa w Białymstoku, ul. Broniewskiego 14, 15-959 Białystok

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Oferta wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wynikać w trakcie wykonywania umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem 01.02.2020 roku o godz. 21.00

Wykonawca

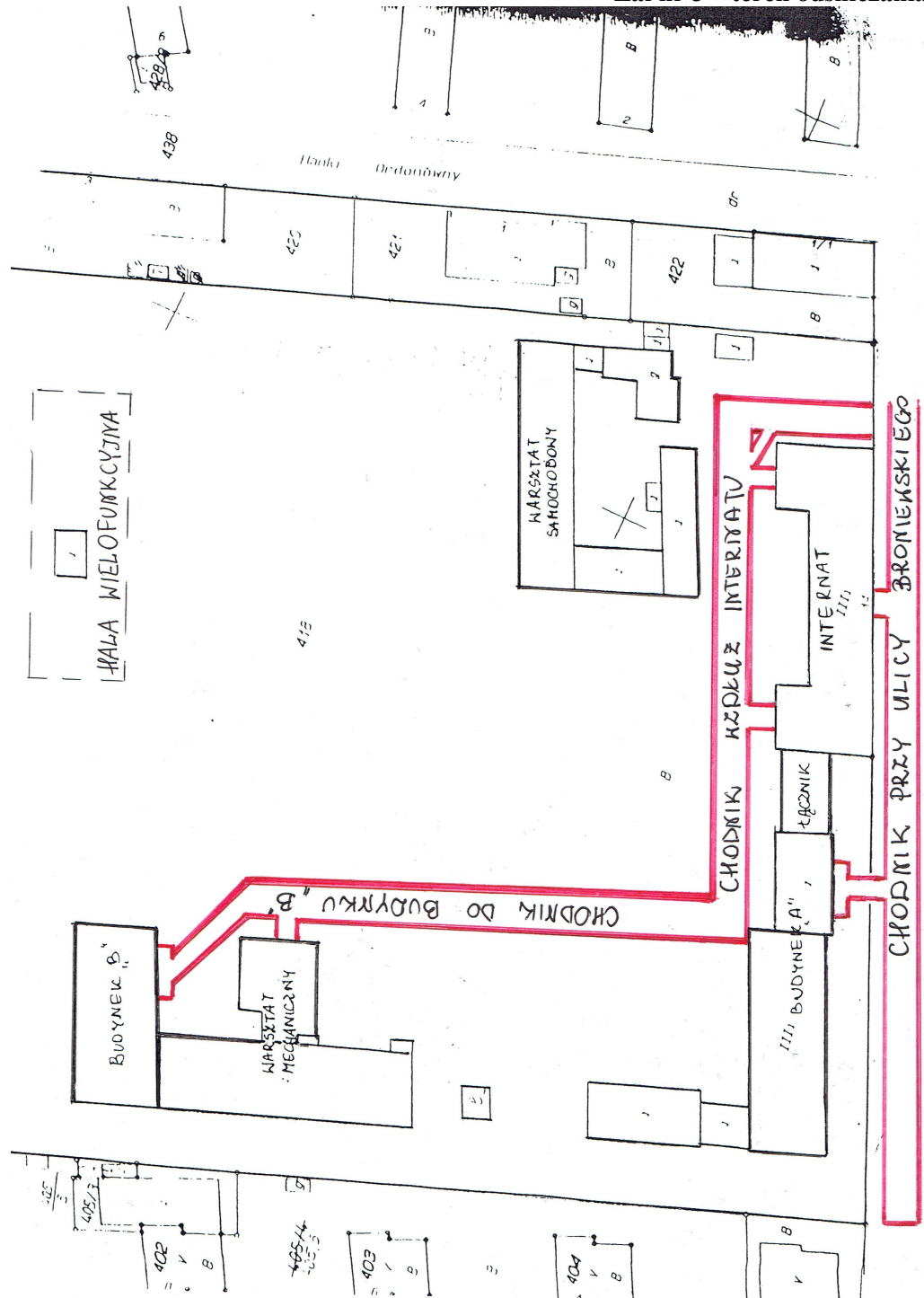
Zamawiający

.....

.....

.....

Załącznik nr 3 – teren odsnieżania



Obliczenie szacunkowego wymiaru godzin pracy pracowników ochrony

**Ochronę mienia i osób w obiektach Zespołu Szkół Mechanicznych
im. Św. Józefa w Białymstoku przy ul. Broniewskiego 14**

Pracownicy ochrony	Dni nauki/pracujące				
	Dni tygodnia				
XXXXX	Pn→Wt (noc)	Wt→Śr (noc)	Śr→Cz (noc)	Cz→Pt (noc)	Pt→So (noc)
1	21-6	21-6	21-6	21-6	21-6
Przepracowane godziny wg dni	9	9	9	9	9
Suma godzin	45				

Pracownicy ochrony	Dni wolne od nauki/pracy			
	Dni tygodnia			
XXXX	Sobota/dz. wolny od pracy	Sob→Niedz (noc)	Niedziela	Niedz.→Pn/dzień nauki lub pracujący (noc)
1	6-18	18-6	6-18	18-6
Przepracowane godziny wg dni	12	12	12	12
Suma godzin	48			

Szacunkowa ilość godzin ochrony w okresie 01.02.2020 – 31.01.2021– 5300 godzin.