

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi pn.**

**„Promocja Miasta Białystok przez zespół uczestniczący w najwyższej klasie rozgrywkowej
w tenisie stołowym mężczyzn”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

MIASTO BIAŁYSTOK
15-950 Białystok, ul. Słonimska 1
www.bip.bialystok.pl

Sprawę prowadzi:
Referat Promocji i Turystyki
Departament Kultury, Promocji i Sportu
15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A
e-mail: promocja@um.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

W sprawach merytorycznych: Marcin Trzeszczkowski - pracownik Referatu Promocji i Turystyki, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu, tel. 85 869 66 44.

W sprawach proceduralnych: Joanna Pieńkowska - pracownik Biura Zamówień Publicznych, tel. 85 869 69 32.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą PZP”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **promocja Miasta Białystok przez zespół uczestniczący w najwyższej klasie rozgrywkowej w tenisie stołowym mężczyzn.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) umieszczenie przez Wykonawcę nazwy „Białystok” lub przymiotników utworzonych od tego słowa: „Białostocki”, „Białostocka”, „Białostockie” itp. w nazwie drużyny tenisa stołowego, zgłoszonej właściwemu podmiotowi jako oficjalnej nazwy zespołu biorącego udział w rozgrywkach organizowanych przez Polski Związek Tenisa Stołowego;
 - 2) ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok na billboardzie sponsorskim, przygotowanym przez Wykonawcę, w trakcie co najmniej jednej transmisji telewizyjnej ze spotkań w ramach najwyższej klasy rozgrywkowej w tenisie stołowym mężczyzn z udziałem zespołu Wykonawcy;
 - 3) emisję spotu promocyjnego Miasta Białystok podczas transmisji internetowych (na żywo) z co najmniej siedmiu spotkań rozgrywanych przez zespół Wykonawcy w ramach najwyższej klasy rozgrywkowej w tenisie stołowym mężczyzn;
 - 4) ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok i charakterystycznych miejsc związanych z miastem Białystok, uzgodnionych z Zamawiającym, w minimum jednym spocie wideo/teledysku wyprodukowanym przez Wykonawcę z udziałem jego drużyny;

- 5) ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok o podstawie nie mniejszej niż 12 cm na strojach meczowych zawodników drużyny Wykonawcy i przekazanie minimum 5 koszulek na potrzeby Zamawiającego celem swobodnego ich rozdysponowania;
 - 6) ekspozycja aktualnego logotypu Miasta Białystok i nazwy strony internetowej www.bialystok.pl w przestrzeni boiska do gry m.in. bandy okołoboiskowe, stół meczowy, ścianka reklamowa, banery, strój maskotki klubowej (forma i wymiary każdorazowo ustalane z Zamawiającym, po stronie Wykonawcy przygotowanie wszelkich materiałów graficznych i poligraficznych) podczas meczy domowych rozgrywanych przez Wykonawcę;
 - 7) ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok i nazwy strony internetowej www.bialystok.pl we wszystkich materiałach promujących mecze domowe rozgrywane przez Wykonawcę, wydawanych lub zleconych przez Wykonawcę do wydania (m.in. plakaty, ulotki, bilety, zaproszenia, banery, standy itp.);
 - 8) ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok w ramach min. dwóch reklam wielkoformatowych - jednej na terenie miasta Białystok i jednej na terenie miasta drużyny rywalizującej w najwyższej klasie rozgrywkowej w tenisie stołowym mężczyzn;
 - 9) przekazanie minimum 7 informacji o wsparciu Miasta Białystok na oficjalnym fanpage'u na portalu społecznościowym i oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy oraz reklamę Miasta Białystok na oficjalnej stronie internetowej klubu sportowego widoczną przez cały okres trwania umowy,
 - 10) ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok podczas min. jednego wydarzenia plenerowego typu piknik w charakterystycznym miejscu miasta Białystok z udziałem zawodników drużyny Wykonawcy;
 - 11) przekazanie informacji o wsparciu Miasta Białystok w min. czterech spotach reklamowych w lokalnych rozgłośniach radiowych;
 - 12) przekazanie informacji słownej o wsparciu Miasta Białystok w trakcie wszystkich meczy domowych rozgrywanych przez Wykonawcę (reklama konferansjerska);
 - 13) przekazanie Zamawiającemu puli min. 50 wejściówek na min. 7 meczy domowych rozgrywanych przez Wykonawcę, w przypadku biletowanego wejścia na mecze drużyny Wykonawcy;
 - 14) przedłożenie Zamawiającemu końcowego raportu medialnego, obejmującego okres obowiązywania umowy;
 - 15) promocję Miasta Białegostoku poprzez ekspozycję aktualnego logotypu Miasta Białystok podczas:
 - a) udziału zawodników z zespołu Wykonawcy w minimum dwóch międzynarodowych zawodach w tenisie stołowym,
 - b) minimum czterech zorganizowanych przez Wykonawcę wizyt w szpitalnych oddziałach dziecięcych,
 - c) minimum dwóch zorganizowanych przez Wykonawcę wizyt w placówkach opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) udziału Wykonawcy w minimum dwóch akcjach charytatywnych o charakterze ogólnopolskim,
 - e) udział Wykonawcy w spotkaniach z dziećmi i młodzieżą w ramach programu Wychowawca Podwórkowy, o którym mowa w załączniku do Uchwały Rady Miasta Białystok nr II/12/18 z dnia 29 listopada 2018 r., poprzez organizowanie spotkań zgodnie z głównym celem programu, to jest: przeciwdziałaniu patologiom społecznym oraz zapobieganiu społecznie nieakceptowanym zachowaniom dzieci i młodzieży poprzez organizowanie im czasu wolnego oraz rozwijanie ich zainteresowań - **min. 1 spotkanie (ilość przeprowadzonych spotkań jest oceniana wg. kryterium społecznego wskazanego w Rozdz. XIX SIWZ);**
 - 16) udostępnienie przez Wykonawcę wizerunku zawodników, logotypu klubu do bezpłatnego wykorzystania przez Zamawiającego;
 - 17) dbanie przez Wykonawcę o wizerunek i dobre imię Zamawiającego w celach promocyjnych.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy aktualny logotyp (znak graficzny) Miasta Białystok, a także udostępni Księgę Identyfikacji Wizualnej celem umożliwienia poprawnej realizacji przedmiotu zamówienia.

Nazwa i kod zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
79342200-5 usługi w zakresie promocji

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż posiada licencję na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie najwyższej klasy rozgrywkowej tenisa stołowego, obowiązującą w sezonie rozgrywkowym 2019/2020,

- 2) **sytuacji finansowej i ekonomicznej – nie dotyczy**

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać wykonanie (wykonywanie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 1 usługi promocyjnej o wartości min. 100 000 zł brutto, polegającej na promocji podczas widowisk sportowych, kulturalnych lub rekreacyjnych oraz podczas uczestnictwa zespołu w rozgrywkach najwyższej klasy rozgrywkowej.**

(w przypadku usługi w trakcie realizacji, zrealizowana wartość umowy musi wynosić minimum 100 000 zł brutto)

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, podane w walutach obcych, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA – DO OFERTY:

1. **Oświadczenie wstępne wykonawcy** – na lub zgodne z *Załącznikiem nr 2 do SIWZ*.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub zgodne z *Załącznikiem nr 5 do SIWZ* – jeżeli dotyczy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. **Wykonawca składa:**

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - **wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1.** Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP - (DOTYCZY OFERTY OCENIONEJ NAJWYŻEJ):

1. W zakresie warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - **licencja** na uczestnictwo w krajowych rozgrywkach klubowych na poziomie najwyższej klasy rozgrywkowej tenisa stołowego, obowiązująca w sezonie rozgrywkowym 2019/2020.
2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonane (na lub wg **załącznika nr 3 do SIWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP- (OFERTA OCENIONA NAJWYŻEJ) – NIE DOTYCZY TEGO POSTĘPOWANIA.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIALE VII-X:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wstępne (na lub wg **załącznika nr 2 do SIWZ**) o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców do oferty;

- 2) dokument, o którym mowa w Rozdz. IX pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców, w celu wykazania spełnienia warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V ppkt 1 SIWZ – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
 - 3) dokument, o których mowa w Rozdz. IX pkt 2 SIWZ - składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3 SIWZ – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*).
2. **W przypadku, gdy Wykonawca** w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) Zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
 - 2) Złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
 - 3) Złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na lub wg **Załącznika nr 5 do SIWZ**:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub jej braku do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP - na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ**).
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną (e-mail):

adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Kultury, Promocji i Sportu
Referat Promocji i Turystyki
15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A

adres poczty elektronicznej e-mail: promocja@um.bialystok.pl

2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Siwz. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Siwz, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Siwz. Dokonaną zmianę treści Siwz Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
 - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy – Załącznik nr 2 do SIWZ;**
 - 4) **dokumenty innego podmiotu**, w szczególności zobowiązanie (jeżeli Wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **Załącznik nr 5 do SIWZ** – oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.**
6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy) w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.**
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej opisanej jak niżej:

**Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Kultury, Promocji i Sportu,
Referat Promocji i Turystyki
ul. Kościelna 1 A, 15-087 Białystok**
Oferta w postępowaniu na:
**„Promocja Miasta Białystok przez zespół uczestniczący w najwyższej klasie rozgrywkowej
w tenisie stołowym mężczyzn”**
Nie otwierać przed dniem 27 / 01 / 2020 r., godz. 12:00.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawną oferty.

UWAGA:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty*);
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobą fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.:

**Urząd Miejski w Białymstoku Departament Kultury, Promocji i Sportu Referat Promocji i Turystyki
15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A do dnia 27 / 01 / 2020 r. do godz. 11:45**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Kultury, Promocji i Sportu Referat Promocji i Turystyki 15-087 Białystok, ul. Kościelna 1A dnia 27 / 01 / 2020 r. o godz. 12:00.**
3. **Otwarcie jest jawne.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 3 i 4.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale III niniejszego SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnej stawki podatku VAT, która powinna być zgodna z aktualnym stanem prawnym. **Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
3. Dla porównania ofert, Zamawiający przyjmuje **cenę ofertową, przedstawioną zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ)**, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
4. **W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.**
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert i jego znaczeniem:
 - 1) cena ofertowa (Co) – waga kryterium **60%**,
 - 2) kryterium społeczne – waga kryterium **40%**,
 gdzie:
 1% = 1 pkt

- Ad 1) ocena ofert w **kryterium cena** nastąpi wg następującego wzoru:
 $(C \min / Co) \times 100 \text{ pkt} \times 60$
 gdzie:
 C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
 Co – cena oferty badanej
Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.

- Ad 2) ocena ofert wg **kryterium społeczne** nastąpi na podstawie deklaracji Wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym, dotyczącej ilości organizowanych w trakcie realizacji zamówienia i spotkań (minimum 1) z dziećmi i młodzieżą (Rozdz. III pkt 2 ppkt 15 lit. e SIWZ), **zgodnie z formułą:**
 - Wariant 1 – organizacja 1 spotkanie = 0 pkt.
 - Wariant 2 – organizacja 3 spotkań = 10 pkt.
 - Wariant 3 – organizacja 5 spotkań = 20 pkt.
 - Wariant 4 – organizacja 7 spotkań = 30 pkt.
 - Wariant 5 – organizacja 9 i więcej spotkań = 40 pkt.**Maksymalna ilość punktów w zakresie tego kryterium wynosi 40 punktów.**

Przez kryterium społeczne rozumie się udział Wykonawcy w Programie **Wychowawca Podwórkowy**, opisanym w załączniku do Uchwały Rady Miasta Białystok nr II/12/18 z dnia 29 listopada 2018 r., poprzez organizowanie spotkań zgodnie z głównym celem programu, to jest: przeciwdziałaniu patologiom społecznym oraz zapobieganiu społecznie nieakceptowanym zachowaniom dzieci i młodzieży poprzez organizowanie im czasu wolnego oraz rozwija nie ich zainteresowań.

UWAGA: W przypadku braku wskazania któregokolwiek z wariantów, Zamawiający przyjmie do oceny wariant podstawowy (organizacja 1 spotkania).

2. **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania SIWZ oraz uzyska w sumie z obu kryteriów najwyższą ilość punktów.**
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający prześle drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (*Załącznik nr 6 do SIWZ*).
2. Realizacja umowy będzie wymagać przekazywania danych osobowych pomiędzy stronami umowy, innych niż dane stron umowy lub dane osób biorących udział przy realizacji umowy.
3. W wyniku realizacji umowy nastąpi powierzenie danych osobowych przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
4. Realizując obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016r. . sprost. Dz. Urz. UE L127 s. 2 z 2018 r.), dalej „RODO”, strony umowy doprecyzują w drodze operacyjnej na piśmie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załączonym projektem umowy.
5. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją ww. umów przez wykonawcę.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym, a Wykonawcą.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub o braku przynależności
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania innego podmiotu
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
R. Rudnicki
Rafał Rudnicki

DIREKTOR
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu
ul. M. Mozerowska