

Białystok, 19 listopada 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

MIASTO BIAŁYSTOK
15-950 Białystok
ul. Słonimska 1
tel. 85/869 60 00
fax. 85/869 60 80
www.bip.bialystok.pl;
e-mail: zdm@um.bialystok.pl

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulic w Białymstoku: Chorwackiej, Harnasiów, Wieniawskiego i Mokrej

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na:
 - 1) budowę ul. Chorwackiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Litewską do skrzyżowania z ul. Polską w Białymstoku wraz z dwoma sięgaczami na działkach o nr geodez. 551/9 i 546/23 obręb 6
 - 2) budowę ul. Harnasiów na odcinku od skrzyżowania z ul. Chabrową do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
 - 3) budowę ul. Wieniawskiego na odcinku od skrzyżowania z ul. Chabrową do skrzyżowania z ul. Kazimierza Wielkiego w Białymstoku
 - 4) budowę ul. Mokrej wraz z opracowaniem koncepcji budowy, na odcinku od skrzyżowania z ul. z ul. O1L do działki nr geod. 1202/3, z połączeniem się z utwardzoną jednią w ciągu ul. Dojnowskiej (O6D) w Białymstoku, o szacunkowej długości ok. 340 m.
2. Zakres prac dokumentacji projektowych dla ww. ulic obejmuje zaprojektowanie budowy jezdni, chodników, zjazdów na posesje, wlotów dróg dojazdowych oraz niezbędnej infrastruktury technicznej. W przypadku wystąpienia kolizji nowoprojektowanej nawierzchni jezdni z istniejącą infrastrukturą, należy przewidzieć opracowanie projektów wykonawczych. W celu usprawnienia ruchu należy przejścia dla pieszych oraz skrzyżowania z drogą podporządkowaną zaprojektować jako wyniesione. Dokumentacje niezbędne do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej powinny przewidywać wykonanie map podziału działek objętych budową w min. 6 egz. dla każdej działki.
3. Dokumentacje projektowe dla ulic Chorwackiej, Harnasiów i Wieniawskiego należy wykonać zgodnie z koncepcjami budowy ulic wykonanymi przez Pracownię Projektową Budownictwa Komunikacyjnego STRADA Tomasz Borowik z siedzibą przy ul. Św. Jana Chrzyciela 47, 15-571 Białystok
4. Koncepcja ul. Mokrej będzie podlegać uzgodnieniu z zarządcą drogi oraz mieszkańcami budowanych ulic w drodze konsultacji społecznych. Koncepcja powinna być wykonana w oparciu o obowiązujący na tym terenie miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego uchwalony Uchwałą NR XVIII/175/04 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 26.01.2004, który jest dostępny na stronie www.gisbialystok.pl w zakładce Serwis plany. W chwili obecnej w/w ulica jest drogą gruntową. Obecne uzbrojenie terenu to kanalizacja sanitarna, wodociąg, sieć gazowa, sieć c.o. napowietrzne kable telefoniczne, linie energetyczne i kable energetyczne niskiego napięcia.

5. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej oddzielnie dla każdej z w/w ulic obejmuje

- 1) Dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z przygotowanym wnioskiem, na podstawie art. 32 i art. 33 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z projektami branżowymi infrastruktury technicznej kolidującej z projektowaną nawierzchnią jezdni lub dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10

- kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 z późn. zm.) wraz z przygotowanym wnioskiem i uzasadnieniem przyjętych rozwiązań projektowych
- 2) Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym:
 - a) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - b) Projekt wykonawczy,
 - c) Przedmiary robót,
 - d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja określona lit. b) - d) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 poz 1129 j.t.)
 - 3) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
 - 4) Uzyskanie warunków technicznych, wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami sieci, w tym wykonanie projektu branży drogowej, odwodnienia, oświetleniowej oraz usunięcia kolizji wynikającej z art. 39 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 460 z późn. zm.);
 - 5) Uzgodnienie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji np. na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym, decyzji pozwolenia na prowadzenie robót w strefie konserwatorskiej, decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli rozwiązania projektowe będą tego wymagały)
 - 6) Projekt organizacji ruchu stałej i na czas budowy zatwierdzony w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku i ewentualnie w Komendzie Policji
 - 7) Badania geotechniczne podłoża oraz nośności podłoża na siatce w pełni odzwierciedlającej układ warstw geotechnicznych, jednak nie rzadziej gruntowego niż co 20m
 - 8) Załącznik graficzny do map podziału nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (wersja papierowa i elektroniczna)
 - 9) Uzyskanie i przygotowanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych
 - 10) Inne materiały niezbędne do wystąpienia o uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji na etapie przygotowania dokumentacji

6. Szczegółowy zakres koncepcji dla ul. Mokrej obejmuje wykonanie koncepcji w min. 2 wariantach.

Koncepcja powinna zawierać:

- 1) opis techniczny rozwiązań projektowych oraz powiązanie geometryczne z istniejącą infrastrukturą drogową,
- 2) plan sytuacyjny w skali 1:500,
- 3) przekrój podłużny,
- 4) przekrój konstrukcyjny,
- 5) pomiary ruchu oraz projekt konstrukcji nawierzchni drogi,
- 6) przekroje normalne.

7. W w/w koncepcji należy uwzględnić:

- 1) ewentualną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z budową lub przebudową drogi oraz oszacować w operacie wartość wycinanych drzew przez uprawnioną do tego osobę
- 2) rozwiązania wszelkich kolizji z infrastrukturą,
- 3) organizację ruchu docelowego,
- 4) potrzeby terenowe inwestycji z określeniem zajętości działek,
- 5) wskaźnikowy koszt realizacji inwestycji,
- 6) koncepcja powinna zawierać analizę szczególnie istotnych zagadnień związanych z inwestycją, np. z ochroną środowiska, bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkownika, ochroną przed hałasem, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych.

8. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji oddzielnie dla każdej z ulic, sporządzoną w języku polskim:

- 1) Koncepcja budowy dla ul. Mokrej - w wersji papierowej - 5 egz., w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w formacie PDF i AutoCAD 2012 - 2 egz.
- 2) Dokumentacja do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenie na budowę/ zezwolenie na realizację inwestycji drogowej - 5 egz.,
- 3) Projekt budowlany - 5 egz.,
- 4) Projekty wykonawcze branżowe - po 5 egz. dla każdej z branż
- 5) Przedmiary robót - po 2 egz.
- 6) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - po 5 egz.
- 7) Kosztorys inwestorski - po 2 egz.
- 8) Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy - 5 egz.
- 9) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu- 5 egz.
- 10) Informacja BIOZ - 5 egz.,
- 11) Badania geotechniczne podłoża - 2 egz.
- 12) Inwentaryzacja zieleni - 5 egz.
- 13) Kosztorysy ślepe w wersji uproszczonej - 2 egz. + wersja elektroniczna w PDF i MS EXCEL - 2 egz,
- 14) Kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz inne dokumentacje wymienione w pkt. 5 i 6 opracowane w programie Microsoft Word, Excel, AutoCAD 2012- część rysunkowa (inne programy wymagają zgody Zamawiającego) i dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD -2 egz.
- 15) Dodatkowo kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz koncepcje zapisane w formacie:
 - a) pliki tekstowe - *.pdf, *.tif - monochromatyczny wielostronicowy,
 - b) pliki graficzne - *.tif - 24 bity w rozdzielczości 300-400 dpi - 2 egz.

9. Wykonawca wystąpi do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych niezbędnych do opracowania dokumentacji projektowej ww. ulic. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia wszelkich opracowań i materiałów, niezbędnych do uzyskania ww. uzgodnień.

10. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych.

Lokalizacja ulic dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej <http://www.gisbialystok.pl/> Propozycja rozwiązań projektowych budowy odcinków dróg na terenie miasta Białegostoku powinna zostać przedłożona Zamawiającemu do pisemnej akceptacji.

Dokumentację należy opracować w sposób uwzględniający maksymalne wykorzystanie terenów będących własnością Gminy Białystok, ograniczając do minimum konieczność zajęcia terenów przyległych, nie będących własnością Gminy Białystok.

11. Podczas opracowywania dokumentacji technicznej należy stosować standardy załączone w załączniku nr 2 do umowy.

12. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie materiałów (marka, znak towarowy, producent, dostawca) oraz na normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Pzp, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych opisywanym oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

13. Kod i nazwa zgodnie z CPV:

Główny przedmiot: 71.32.00.00-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

II. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie płatne będzie ratami:

- 1) I rata w wysokości 50 % wynagrodzenia ogółem brutto umowy po podpisaniu protokołu przekazania dokumentacji projektowej wszystkich ulic;
- 2) II rata w wysokości 50 % wynagrodzenia ogółem brutto po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej wszystkich ulic (po sprawdzeniu dokumentacji);

2. Faktury płatne będą w terminie 30 dni od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie:

- a) opracowanie koncepcji ul. Mokrej- do dnia 22 lutego 2016 r.

Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia jakości koncepcji w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu przekazania. W tym czasie może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania przez Wykonawcę uzupełnień bądź poprawek w koncepcji. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kompletne i uszczegółowione, uwzględniające uwagi Zamawiającego koncepcje do dnia 31 marca 2016 r.

b) opracowanie dokumentacji projektowej wszystkich ulic - do dnia 29 lipca 2016 r.;

IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w rozdziale I niniejszej SIWZ, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać koszty związane z:
 - 1) Wykonaniem koncepcji i dokumentacji projektowej;
 - 2) Uzyskaniem wymaganych opinii i uzgodnień.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT - oddzielnie dla każdej części zamówienia.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym. Na cenę ofertową brutto składa się wynagrodzenie ryczałtowe brutto wykonawcy za wykonanie koncepcji i opracowanie dokumentacji projektowych ulic zgodnie z SIWZ.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp;
 - 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII i IX niniejszej SIWZ;
 - 4) Dowód wniesienia wadium w kwocie: **600,00 PLN**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. IX pkt 2, które powinny być złożone w formie pisemnej zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy pzp, tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.**
8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku
Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, pokój nr 205 (sekretariat)
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:
Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulic w Białymstoku:
Chorwackiej, Harnasiów, Wieniawskiego i Mokrej
Nie otwierać przed dniem 05/01/2016 r. godz. 10:15

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. „Zmiana” lub „Wycofanie” musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzeżęł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone, jako część niejawna oferty.

UWAGA!

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania, jakie podjął w celu zachowania poufności.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy spółników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem,
 - 4) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 5) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

VI. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać

zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
- co najmniej 3 dokumentacji projektowych na przebudowę lub budowę ulic, każda dokumentacja o wartości co najmniej brutto 15 000,00 zł, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;
Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, sytuacji ekonomicznej i finansowej, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) lub uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalnościach:

- drogowej;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych;
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- telekomunikacyjnej,

z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych kadry projektowej niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku - nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) wykaz wykonanych (zakończonych) głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - załącznik nr 3 do SIWZ;
 - a) za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w Rozdz. VII pkt 1 lit. b);
 - b) Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 4A do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć:
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w pkt 2 ppkt 2 - 4 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - b) w pkt 2 ppkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy;
- 2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) tiret pierwsze i trzecie oraz w lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. a) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert;
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy ppkt 2 stosuje się odpowiednio;
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. Inne dokumenty - dokumenty nie wymienione w rozdziale VIII:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2 -7 oraz w Rozdziale VIII pkt 3;
 - 2) warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokumenty określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2- 4 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b) ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (na lub wg Załącznika Nr 5A do SIWZ) oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego

(ewentualne pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Udostępnienie potencjału dotyczącego wiedzy i doświadczenia wiąże się z udziałem podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia, np.: w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.

4. Dowodami, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2 są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 600,00 PLN
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Stonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp);
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Zarząd Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11 pokój nr 205 do dnia 05.01.2016 r. do godz. 10:00. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego jw. nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Zarząd Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Składowa 11 pokój nr 205 w dniu 05.01.2016 r. o godz. 10:15 . Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniossek.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)
 - nr faksu: 85/869 67 75
 - adres poczty elektronicznej e-mail: zdm@um.bialystok.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści siwz powoduje zmianę treści ogłoszenia - Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 2 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Marek Fiedoruk - podinspektor w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. (85) 869 60 29, e-mail: mafiedoruk@um.bialystok.pl
2. Anna Biendzio - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. (85) 869 62 80.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) cena ofertowa - 90 %;
 - 2) termin opracowania dokumentacji projektowej - 10 %
gdzie 1%=1 pkt.

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{min}}{C_{of}} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} - cena ofertowa oferty badanej,

Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin opracowania dokumentacji projektowej” w następujący sposób:

- a) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 29 lipca 2016 r. - 0 pkt
- b) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 15 lipca 2016 r. - 5 pkt
- c) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 01 lipca 2016 r. - 10 pkt

Za kryterium „termin opracowania dokumentacji projektowej” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - ostateczna ilość punktów badanej oferty,

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena ofertowa”;

T - ilość punktów badanej oferty w kryterium „termin opracowania dokumentacji projektowej”.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie - zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIEM UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODSTAWIE ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art.180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołań:

- a) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- c) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

2. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy.

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub e-mailem zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Wraz z podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wnieśli zabezpieczenie wykonania umowy oraz przedłoży Zamawiającemu zestawienie kosztów zadania (zg. z zał. 1A do SIWZ)

XXI. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) aukcji elektronicznej,
- 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 4) zaliczek dla wykonawców,

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Zestawienie kosztów zadania - załącznik 1A
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2
4. Wykaz usług- załącznik nr 3
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4
6. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 4A
7. Informacja dotycząca przynależności/lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 5
8. Wzór zobowiązania - załącznik nr 5A
9. Projekt umowy - załącznik nr 6

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Adam Polński

