

12  
Białystok, ..... listopada 2019 r.

DGK-IV.271.65.2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

na usługę pn.

### **Konserwacja rowów, cieków i zbiorników wodnych oraz rzeki Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych na terenie miasta Białegostoku**

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

#### Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku  
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok  
tel. +48 85 869 64 00, fax +48 85 869 65 29  
e-mail: [dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl)  
[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

#### Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Krzysztof Markowski, tel. (85) 879 7204, Łukasz Pawełko, tel. (85) 869 6525, Ewa Kułakowska, tel. (85) 869 6480,
- w sprawach proceduralnych: Urszula Szkiądź, tel. (85) 869 6404, Anna Biendzio, tel. (85) 869 6280

#### Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

#### II. INFORMACJE OGÓLNE

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> - należy wybrać podmiot: URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB - oraz przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie przesyłanych danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format oświadczeń i dokumentów, o których mowa to .pdf.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:
  - 1) konserwacji rowów, cieków i zbiorników wodnych oraz rzeki Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze I;
  - 2) konserwacji rowów, cieków i zbiorników wodnych na terenie miasta Białegostoku w Sektorze II - według mapy stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje:

Sektor I

  - 1) ręczne i mechaniczne odmulanie cieków, rowów i zbiorników wodnych oraz rzeki Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych;
  - 2) koszenie skarp oraz dna cieków, rowów i zbiorników wodnych oraz rzeki Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych, hakowanie dna, usuwanie roślin pływających;
  - 3) wykonanie bieżącej konserwacji urządzeń wodnych i umocnień oraz rzeki Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych, w tym:
    - a) darniowanie,
    - b) obsiew mieszanką traw,
    - c) wykonanie narzutów i bruków kamiennych,
    - d) budowa palisad i kaskad,
    - e) zakładanie faszyny,
    - f) drobne roboty betoniarskie;
  - 4) udrażnianie, odmulanie rurociągów i przepustów – niebędących urządzeniami drogowymi;
  - 5) likwidację zatorów oraz usuwanie zaśmieci na ciekach, rowach i zbiornikach wodnych oraz rzece Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych;
  - 6) wycinkę odrostów drzew i krzewów w rejonie prowadzonych robót;
  - 7) odłowienie ryb ze stawów i zbiorników wodnych;
  - 8) regulację poziomów wody na budowlach piętrzących oraz oczyszczanie krat (3 szt.) i budowli piętrzących (zastawki – 3 szt., mnichy – 2 szt., progi – 12 szt.) z zanieczyszczeń naniesionych przez wodę;
  - 9) wykonywanie przerębli na stawach i zbiornikach wodnych;
  - 10) objazdy urządzeń wodnych z przedstawicielem Zamawiającego.

#### Sektor II

- 1) ręczne i mechaniczne odmulanie cieków, rowów i zbiorników wodnych;
- 2) koszenie skarp oraz dna cieków, rowów i zbiorników wodnych, hakowanie dna, usuwanie roślin pływających;
- 3) wykonanie bieżącej konserwacji urządzeń wodnych i umocnień, w tym:
  - a) darniowanie,

- b) obsiew mieszanką traw,
  - c) wykonanie narzutów i bruków kamiennych,
  - d) budowa palisad i kaskad,
  - e) zakładanie faszyny,
  - f) drobne roboty betoniarskie;
- 4) udrażnianie, odmulanie rurociągów i przepustów – niebędących urządzeniami drogowymi;
  - 5) likwidację zatorów oraz usuwanie zaśmieci na ciekach, rowach i zbiornikach wodnych;
  - 6) wycinkę odrostów drzew i krzewów w rejonie prowadzonych robót;
  - 7) odłowienie ryb ze stawów i zbiorników wodnych;
  - 8) regulację poziomów wody na budowach piętrzących oraz oczyszczanie krat (21 szt.) i budowli piętrzących (zastawki – 10 szt., mnichy – 8 szt., progi – 26 szt.) z zanieczyszczeń naniesionych przez wodę;
  - 9) wykonywanie przerębli na stawach i zbiornikach wodnych;
  - 10) objazdy urządzeń wodnych z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Dane dotyczące przewidywanych ilości prac, w okresie realizacji zamówienia, przedstawiają poniższe tabele:

#### Sektor I

| Lp. | Rodzaj prac   | Przewidywana ilość prac | J.m.           |
|-----|---|-------------------------|----------------|
| 1   | Mechaniczne odmulanie o miąższości zamulenia od 20 do 40 cm wraz z rozplantowaniem wydobytego namułu  | 2 000                   | mb             |
| 2   | Ręczne odmulanie o miąższości zamulenia do 20 cm wraz z rozplantowaniem wydobytego namułu   | 3 120                   | mb             |
| 3   | Odmulanie przepustów o średnicy od 0,60 do 1,00 m   | 234                     | mb             |
| 4   | Koszenie skarp oraz dna rowów i cieków oraz rzeki Białej wraz z wygrabieniem skoszonej trawy, zebraniem odpadów i trawy oraz wywiezieniem trawy oraz wszelkiego rodzaju odpadów | 79 000                  | mb             |
| 5   | Koszenie skarp zbiorników wodnych wraz z wygrabieniem skoszonej trawy, zebraniem odpadów i trawy oraz wywiezieniem trawy oraz wszelkiego rodzaju odpadów                        | 6 000                   | m <sup>2</sup> |
| 6   | Likwidacja zatoru wraz z wywiezieniem zanieczyszczeń  | 60                      | szt.           |
| 7   | Wykonanie wykopu mechanicznego o szerokości dna od 0,60 do 1,20 m i głębokości do 2,00 m z profilowaniem skarp, obsianiem skarp trawą, rozplantowaniem urobku na poboczach rowu | 800                     | mb             |
| 8   | Wbudowanie kieszki faszynowej o średnicy 20 cm  | 3 500                   | mb             |
| 9   | Wbudowanie kieszki faszynowej o średnicy 2x20 cm  | 3 500                   | mb             |
| 10  | Wykonanie palisady o długości pali do 1,50 m  | 50                      | mb             |
| 11  | Wykonanie zabruku skarp o gr. 20 cm ze spoinowaniem mieszanką betonową  | 150                     | m <sup>2</sup> |
| 12  | Wykonanie narzutu kamiennego o gr. 30 cm  | 150                     | m <sup>2</sup> |
| 13  | Wykonanie darniowania na płask z przybiciem szpilkami   | 40                      | m <sup>2</sup> |
| 14  | Ułożenie betonu B-15, zbrojonego stalą o śr. od 8 do 12 mm łącznie z wykonaniem szalunków   | 10                      | m <sup>3</sup> |
| 15  | Umocnienie skarp żelbetowymi płytami ażurowymi  | 70                      | m <sup>2</sup> |
| 16  | Obsianie skarp trawą  | 10 000                  | m <sup>2</sup> |
| 17  | Wycinka odrostu drzew i krzewów porost rzadki   | 130                     | m <sup>2</sup> |
| 18  | Wycinka odrostów drzew i krzewów porost średnio gęsty   | 430                     | m <sup>2</sup> |
| 19  | Wykonanie rurociągu o średnicy od 600 do 800 mm z rur żelbetowych „Wipro” lub innych o takich samych właściwościach   | 10                      | mb             |
| 20  | Transport urobku po odmuleniu na odległości do 15 km  | 50                      | m <sup>3</sup> |



|    |  |        |                |
|----|--|--------|----------------|
| 21 | Koszenie roślinności z powierzchni lustra wody na zbiornikach wodnych z wywiezieniem   | 10 000 | m <sup>2</sup> |
| 22 | Usunięcie metodą hakowania kożucha roślin korzeniących się w dnie  | 2 000  | m <sup>2</sup> |
| 23 | Wykop koparką gruntu nawodnionego (praca na materacach) wraz z rozplantowaniem wydobytego urobku   | 1 000  | m <sup>3</sup> |
| 24 | Odfłowienie do 100 kg ryb wraz z ich transportem i przewiezieniem we wskazane miejsce  | 3      | odłów          |
| 25 | Odfłowienie powyżej 100 kg ryb wraz z ich transportem i przewiezieniem we wskazane miejsce   | 3      | odłów          |
| 26 | Wbicie ścianki szczelnej z bali grubości od 60 do 80 mm na głębokości do 1,50 m  | 10     | mb             |
| 27 | Oczyszczanie skarp i dna z zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem  | 14 000 | mb             |
| 28 | Profilowanie skarp   | 2 500  | m <sup>2</sup> |
| 29 | Jednorazowy objazd części urządzeń wodnych (ok. 20%)   | 48     | objazd         |
| 30 | Ryczałt za regulację poziomu wody na budowlach piętrzących oraz oczyszczanie krat i budowli piętrzących z zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem | 24     | miesiąc        |

#### Sektor II

| Lp. | Rodzaj prac   | Przewidywana ilość prac | J.m.           |
|-----|---|-------------------------|----------------|
| 1   | Mechaniczne odmulenie o miąższości zamulenia od 20 do 40 cm wraz z rozplantowaniem wydobytego namułu  | 2 600                   | mb             |
| 2   | Ręczne odmulenie o miąższości zamulenia do 20 cm wraz z rozplantowaniem wydobytego namułu   | 5 460                   | mb             |
| 3   | Odmulenie przepustów o średnicy od 0,60 do 1,00 m   | 585                     | mb             |
| 4   | Koszenie skarp oraz dna rowów i cieków wraz z wygrabieniem skoszonej trawy, zebraniem odpadów i trawy oraz wywiezieniem trawy oraz wszelkiego rodzaju odpadów                   | 78 000                  | mb             |
| 5   | Koszenie skarp zbiorników wodnych wraz z wygrabieniem skoszonej trawy, zebraniem odpadów i trawy oraz wywiezieniem trawy oraz wszelkiego rodzaju odpadów                        | 31 000                  | m <sup>2</sup> |
| 6   | Likwidacja zatoru wraz z wywiezieniem zanieczyszczeń  | 60                      | szt.           |
| 7   | Wykonanie wykopu mechanicznego o szerokości dna od 0,60 do 1,20 m i głębokości do 2,00 m z profilowaniem skarp, obsianiem skarp trawą, rozplantowaniem urobku na poboczach rowu | 800                     | mb             |
| 8   | Wbudowanie kieszki faszynowej o średnicy 20 cm  | 2 500                   | mb             |
| 9   | Wbudowanie kieszki faszynowej o średnicy 2x20 cm  | 2 500                   | mb             |
| 10  | Wykonanie palisady o długości pali do 1,50 m  | 150                     | mb             |
| 11  | Wykonanie zabruku skarp o gr. 20 cm ze spoinowaniem mieszanką betonową  | 150                     | m <sup>2</sup> |
| 12  | Wykonanie narzutu kamiennego o gr. 30 cm  | 150                     | m <sup>2</sup> |
| 13  | Wykonanie darniowania na płask z przybiciem szpilkami   | 40                      | m <sup>2</sup> |
| 14  | Ułożenie betonu B-15, zbrojonego stalą o śr. od 8 do 12 mm łącznie z wykonaniem szalunków   | 20                      | m <sup>3</sup> |
| 15  | Umocnienie skarp żelbetowymi płytami ażurowymi  | 60                      | m <sup>2</sup> |
| 16  | Obsianie skarp trawą  | 4 000                   | m <sup>2</sup> |
| 17  | Wycinka odrostu drzew i krzewów porost rzadki   | 120                     | m <sup>2</sup> |
| 18  | Wycinka odrostów drzew i krzewów porost średnio gęsty   | 100                     | m <sup>2</sup> |

|    |  |        |                |
|----|--|--------|----------------|
| 19 | Wykonanie rurociągu o średnicy od 600 do 800 mm z rur żelbetowych „Wipro” lub innych o takich samych właściwościach                              | 10     | mb             |
| 20 | Transport urobku po odmuleniu na odległości do 15 km   | 100    | m <sup>3</sup> |
| 21 | Koszenie roślinności z powierzchni lustra wody na zbiornikach wodnych z wywiezieniem   | 44 000 | m <sup>2</sup> |
| 22 | Usunięcie metodą hakowania kożucha roślin korzeniących się w dnie  | 2 000  | m <sup>2</sup> |
| 23 | Wykop koparką gruntu nawodnionego (praca na materacach) wraz z rozplantowaniem wydobytego urobku   | 1 000  | m <sup>3</sup> |
| 24 | Odfłowienie do 100 kg ryb wraz z ich transportem i przewiezieniem we wskazane miejsce  | 3      | odtów          |
| 25 | Odfłowienie powyżej 100 kg ryb wraz z ich transportem i przewiezieniem we wskazane miejsce   | 3      | odtów          |
| 26 | Wbicie ścianki szczelnej z bali grubości od 60 do 80 mm na głębokości do 1,50 m  | 10     | mb             |
| 27 | Oczyszczanie skarp i dna z zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem  | 20 000 | mb             |
| 28 | Profilowanie skarp   | 4 400  | m <sup>2</sup> |
| 29 | Wykonanie przerębli na zbiornikach wodnych   | 20     | szt.           |
| 30 | Jednorazowy objazd części urządzeń wodnych (ok. 20%)   | 48     | objazd         |
| 31 | Ryczałt za regulację poziomu wody na budowlach piętrzących oraz oczyszczanie krat i budowli piętrzących z zanieczyszczeń wraz z ich wywiezieniem | 24     | miesiąc        |

4. Prace wymienione w tabelach, za wyjątkiem prac rozliczanych miesięcznymi cenami ryczałtowymi (pkt 30 tabeli - w przypadku Sektora I, pkt 31 tabeli - w przypadku Sektora II), będą zlecane protokołami konieczności, z zastrzeżeniem pkt 5.
5. W sytuacji wymagającej pilnych działań wykonawca ma obowiązek przystąpić do wykonania prac interwencyjnych w czasie do 2 godz., licząc od momentu otrzymania telefonicznej dyspozycji wydanej przez przedstawiciela Zamawiającego lub służby miejskie o konieczności podjęcia działań. W celu potwierdzenia realizacji powyższego obowiązku wykonawca poinformuje Zamawiającego o przybyciu na miejsce zdarzenia i przystąpieniu do realizacji zgłoszonych prac telefonicznie lub poprzez wysłanie informacji sms na nr telefonu wskazany przez Zamawiającego. W przypadku prac, o których mowa w pkt 1-29 tabeli – dotyczy Sektora I, pkt 1-30 tabeli – dotyczy Sektora II, telefoniczna dyspozycja zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w formie protokołu konieczności, najpóźniej w następnym dniu roboczym.
6. Wykonawca zapewnia wykonywanie prac interwencyjnych w max. dwóch miejscach jednocześnie na terenie sektora.

**UWAGI:**

1. Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu przystąpienia do wykonywania prac interwencyjnych zgodnie z rozdz. XIX SIWZ.
2. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) rozliczanych miesięcznymi cenami ryczałtowymi wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy. Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. oddzielnie na:
  - 1) Część I – Sektor I;
  - 2) Część II – Sektor II.

Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na jedną część zamówienia.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV): 90000000-7- Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne, 90721800-5 – Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2020 r., do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać (dotyczy Części I i II):

- a) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - usługi lub usług polegających na utrzymaniu urządzeń wodnych lub innych pracach konserwacyjnych dotyczących rowów lub cieków lub rzek lub zbiorników wodnych na łączną sumę co najmniej 100 000,00 zł brutto
- b) co najmniej 1 osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która będzie nadzorowała prace, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne w specjalizacji budownictwo hydrotechniczne lub melioracje.

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania doświadczenia, podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nieobowiązujących Zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.*

2. ZASTRZEŻENIE:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów);
- 2) doświadczenie wykonawcy będzie uznawane, gdy wykonawca wskaże usługi zakończone.

#### VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

#### VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia /ESPD (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg Załącznika nr 3 do SIWZ. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.



**UWAGA:**

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję  $\alpha$  (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

2. JEDZ dotyczący innych podmiotów – jeżeli dotyczy.
3. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – jeżeli dotyczy.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej)**

**1. Wykonawca składa:**

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

**Uwaga:** W przypadku Wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9. Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej)

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na lub wg Załącznika nr 4 do SIWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg Załącznika nr 5 do SIWZ).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1-9 SIWZ - składa każdy z wykonawców;
  - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ – składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku określonego w rozdz. V SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):
  - 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ;
  - 2) dokumenty (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg Załącznika nr 6 do SIWZ), które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy.

3. Wykonawca (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca), w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 7 do SIWZ.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)



5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
  - 1) Część I - 12 500,00 zł;
  - 2) Część II – 13 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium - Konserwacja rowów, cieków i zbiorników wodnych oraz rzeki Białej na odcinkach wskazanych w decyzjach administracyjnych Część .....\*  
\*) odpowiednio wpisać
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy;
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 8 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Aplikacja do szyfrowania działa z systemem operacyjnym Windows.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy (na lub wg Załącznika nr 8 do SIWZ);
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
  - 3) JEDZ wykonawcy (na lub wg Załącznika nr 3 do SIWZ);
  - 4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (jeżeli dotyczy):
    - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg Załącznika nr 3 do SIWZ),
    - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
    - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu;
  - 5) dokument wadium w formie niepieniężnej.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty);
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
  - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia ~~19~~ / 12 / 2019 r. do godz. ~~10.~~ : ~~00.~~ Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10, w dniu ~~19~~ / 12 / 2019 r. o godz. ~~11.~~ : ~~30.~~ Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres czynności określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2. Ceny oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Ceny oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg Załącznika nr 8 do SIWZ).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto ( $C_{OF}$ ) podaną w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty (w każdej części zamówienia) Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - 1) cena ofertowa - 60%
  - 2) czas przystąpienia do wykonywania prac interwencyjnych - 40%  
gdzie 1% = 1,00 pkt

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$LP\ c = (C_{OF\ min} \div C_{OF\ o}) \times 60,00\ pkt$$

gdzie:

$C_{OF\ min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_{OF\ o}$  – cena ofertowa oferty ocenianej

Liczba punktów w kryterium „cena ofertowa” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w tym kryterium może uzyskać w zakresie tego kryterium maksymalnie 60,00 pkt.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „czas przystąpienia do wykonywania prac interwencyjnych”

Zamawiający będzie punktował oferowany czas przystąpienia do wykonywania prac interwencyjnych, licząc od momentu otrzymania telefonicznej dyspozycji wydanej przez przedstawiciela Zamawiającego lub służby miejskie o konieczności podjęcia działań, o którym mowa w rozdz. III pkt 5 SIWZ, według następującego sposobu (LP p):

- do 2 godz. - 0,00 pkt
- do 1,5 godz. - 20,00 pkt
- do 1 godz. - 40,00 pkt

Oferta w tym kryterium może uzyskać w zakresie tego kryterium maksymalnie 40,00 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny ofertowej i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{OF} = LP\ c + LP\ p$$



gdzie:

$W_{OF}$  - wartość oferty

LP c - liczba punktów za kryterium „cena ofertowa”

LP p - liczba punktów za kryterium „czas przystąpienia do wykonywania prac interwencyjnych”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans „ceny ofertowej” oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy Wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

## XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.**
  - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
  - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
  - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 4) terminy wniesienia odwołania:
    - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

#### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

#### XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

- 1) przedstawiania ofert wariantowych.

#### XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe:
  - 1) Część I - zgodnie z rozdz. III SIWZ w zakresie Części I;
  - 2) Część II - zgodnie z rozdz. III SIWZ w zakresie Części II.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty:
  - 1) Część I - 189 880,05 zł netto;
  - 2) Część II - 198 098,78 zł netto.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w pkt 1.
4. Zamówienie zostanie udzielone z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ. w zakresie dotyczącym Części I i II.

#### XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) rozliczeń w walutach obcych;



- 3) aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- nr 1 - mapa
- nr 2 - projekt umowy
- nr 3 - JEDZ wykonawcy/innego podmiotu
- nr 4 - wykaz usług
- nr 5 - wykaz osób
- nr 6 - zobowiązanie innego podmiotu
- nr 7 - informacja dot. przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- nr 8 - formularz ofertowy

  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
**Rafał Rudnicki**