

OBU-IV.271.48.2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**na wykonanie robót budowlanych pn.**

*Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji  
w budynku Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy  
ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku*

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Departament Obsługi Urzędu  
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok  
tel. 85/869 60 00 fax 85/869 62 02  
[obu@um.bialystok.pl](mailto:obu@um.bialystok.pl) , [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

w sprawach merytorycznych: Tadeusz Kochanowski, tel. 85/869 61 90,  
w sprawach proceduralnych Elwira Puławska, tel. 85/869 62 42,  
Anna Biendzio, tel. 85/869 62 80.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze j.t.), zwana dalej *ustawą Pzp*.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
2. Zakres prac obejmuje wykonanie zaprojektowanie, dostawę i montaż nowych, nieużywanych urządzeń klimatyzacyjnych wraz z wykonaniem robót remontowo – budowlanych i instalacyjnych oraz konserwacją urządzeń w okresie gwarancji.



3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w programie funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do treści SIWZ oraz programu funkcjonalno-użytkowego i wystąpić do Zamawiającego o rozstrzygnięcie.
5. Wykonawca ma obowiązek dokonać demontażu istniejących już klimatyzatorów w pokojach nr: 208, 208A, 300, 605, 606 oraz wykonania ekspertyzy technicznej w celu oceny, że zdemontowane urządzenia winny podlegać utylizacji.
6. Zamawiający zleca wykonanie instalacji w pomieszczeniu serwerowni o nr 1104 wraz z dostarczeniem 2 jednostek wewnętrznych ściennych o mocy 6kW klasy A++ w systemie redundanym oraz dwie jednostki zewnętrzne zamontowane na dachu.
7. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji liczony od zgłoszenia awarii urządzeń do udzielenia informacji przez serwis Wykonawcy, co do sposobu oraz terminu wykonania naprawy nie był dłuższy niż 1 godzina.
8. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer telefonu serwisowego pod który można zgłaszać awarie przez 7 dni w tygodniu. Usunięcie awarii powinno być wykonane przez serwis wykonawcy w terminie 2-ech dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia o awarii urządzenia.
9. Awarie zgłaszane będą telefonicznie lub e-mail (data i godzina nadania e-maila stanowić będzie moment przyjęcia zgłoszenia).
10. Dokumentacja projektowa winna być sporządzona zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U.2016 r. poz. 290 z późn. zm.) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz.1129 j.t.) oraz winna zawierać Szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz PFU (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.);
11. W/w dokumentacja projektowa winna obejmować swym zakresem branżę elektryczną, sanitarną i budowlaną oraz posiadać pełny zakres opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych i technologicznych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
12. Dokumentacja musi być przekazana Zamawiającemu w 1 egzemplarzu w wersji papierowej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej.
13. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 5-letniej gwarancji na wykonane roboty obejmujące swym zakresem serwis i bieżącą konserwację zamontowanych urządzeń klimatyzacyjnych oraz co najmniej 5-letniej gwarancji od producenta na dostarczone urządzenia klimatyzacyjne (zgodnie z kartami gwarancyjnymi stanowiącymi załączniki do umowy) – okres gwarancji podlega ocenie zgodnie z Rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.
14. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca uczestniczył przy dokonywaniu wpisów przez Zamawiającego do karty urządzenia w Centralnym Rejestrze Operatorów.
15. W przypadku, gdy w programie funkcjonalno-użytkowym zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w programie.

16. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim.

18. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć, na czas obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę nie niższą niż cena ofertowa brutto. Zamawiający zobowiązuje się przedłożyć w/w dokument na każde wezwanie Zamawiającego.

19. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę (odpowiednio podwykonawców oraz dalszych podwykonawców), na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących prace fizyczne. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

#### UWAGA:

1. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą kart katalogowych oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do skoordynowania robót z innym Wykonawcą przeprowadzającym remont pięter budynku od X do XIV.

3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i własnymi siłami dokonać usunięcia materiałów pozostałych po pracach rozbiórkowych.

4. Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem oferty wykonawca może dokonać wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz jego otoczenia w celu określenia, na własną odpowiedzialność, oceny możliwości występowania wszelkiego ryzyka mającego wpływ na koszty realizacji zamówienia, a niezbędnego do przygotowania oferty. Nieskorzystanie z uprawnienia dokonania wizji lokalnej, o którym mowa powyżej, przez Wykonawcę nie może stanowić podstawy formułowania jakichkolwiek roszczeń na etapie realizacji zamówienia w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu. Ryzyko niewłaściwej oceny warunków istniejących w miejscu realizacji przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę.

5. Prace wykonywane będą w obiekcie po godzinach jego pracy, tj. od godz. 15.30 (niektóre prace mogą odbywać się w trakcie godzin pracy Urzędu – po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).

#### NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

39717200-3 Urządzenia klimatyzacyjne

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:





- 1/ opracowanie dokumentacji projektowej - w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2/ realizacja robót budowlanych – w terminie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy.
2. Data wykonania przedmiotu umowy (zakończenia prac budowlanych) jest tożsama z datą zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
3. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą skutecznego zgłoszenia zakończenia robót wraz z dostarczeniem:
  - 1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
  - 2) kompletnej dokumentacji powykonawczej (w wersji papierowej i elektronicznej edytowalnej);
  - 3) dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 4 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w realizacji zamówienia) - jeżeli dotyczy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualny Certyfikat F GAZ wydany przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.) **lub** wydany przez inną unijną tzw. Jednostkę Certyfikującą działającą na podstawie Rozporządzenia PEiR nr 517/2014 oraz szczegółowych przepisów danego państwa członkowskiego.
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej :

w celu potwierdzenia spełnienia warunku, wykonawca winien wykazać się posiadaniem w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości min. 3 300 000,00 PLN.
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych polegających na dostawie, montażu i uruchomieniu systemów klimatyzacji o łącznej wartości min. 2 500 000,00 PLN brutto, w tym 1 robota budowlana o wartości min. 1 000 000,00 zł brutto,

oraz wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usług polegających na serwisie i konserwacji systemów klimatyzacji w co najmniej 3 obiektach o powierzchni nie mniejszej niż 5000 m<sup>2</sup> każda usługa;

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*



- b) osoby skierowanie do realizacji zamówienia publicznego posiadające:

aktualny Certyfikat F GAZ (personalny)

wydany przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.) .) lub wydany przez inną unijną tzw. Jednostkę Certyfikującą działającą na podstawie Rozporządzenia PEiR nr 517/2014 oraz szczegółowych przepisów danego państwa członkowskiego – co najmniej 4 osoby.

Świadectwa kwalifikacyjne:

- co najmniej 2 osoby - posiadające ważne Świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV grupy 1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. nr 89, poz. 828);
- co najmniej 2 osoby - posiadające ważne Świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do eksploatacji urządzeń elektrycznych o napięciu do 1 kV grupy 1 zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003 r. nr 89, poz. 828);

Upewnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

- co najmniej 1 osoba - posiadająca upewnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im upewnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- co najmniej 1 osoba - posiadająca upewnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) lub odpowiadające im upewnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Upewnienia budowlane do projektowania:

- co najmniej 1 osoba - posiadająca upewnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im upewnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- co najmniej 1 osoba - posiadająca upewnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im upewnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- co najmniej 1 osoba - posiadająca uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

**UWAGA:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem wskazanych robót; roboty budowlane nie podlegają sumowaniu (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).
2. Doświadczenie wykonawcy i osób będzie uznawane, gdy wykonawca wykaże roboty zakończone.
3. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza wskazanie osób posiadających jednocześnie uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności.
5. Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - DO OFERTY:**

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ,
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ (na lub wg zał. nr 6 do SIWZ) – *jeżeli dotyczy*.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:**

1. Wykonawca składa:
  - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*
2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:



- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (oferta oceniana najwyżej):

1. W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
  - aktualny Certyfikat F GAZ wydany dla wykonawcy przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2221 z późn. zm.) lub wydany przez inną unijną tzw. Jednostkę Certyfikującą działającą na podstawie Rozporządzenia PEiR nr 517/2014 oraz szczegółowych przepisów danego państwa członkowskiego.

2.W zakresie warunku dotyczącego wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

3. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz



- 2) z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub załącznika nr 4 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

**ORAZ**

wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (na lub wg załącznika nr 4A do SIWZ),

- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 5 -do SIWZ).

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART.25 ust.1 pkt 2 ustawy (oferta oceniana najwyżej) - *nie dotyczy*.**

**XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII-X:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ) - składa każdy z wykonawców - do oferty,
- 2) dokument, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ - składa każdy z wykonawców – na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*),  
dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ na wezwanie zamawiającego (*oferta oceniona najwyżej*);
  - a) w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 1 ppkt 2, 3 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku,
  - b) w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:



- 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

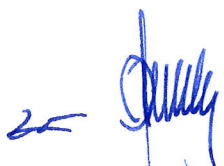
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – nie dotyczy tego postępowania.
4. Wykonawca, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

## XII. PODWYKONAWCY:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



- 3) W przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

### XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
  - adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 03 (sekretariat),
  - nr faksu: 85 869 6202,
  - adres poczty elektronicznej e-mail: obu@um.bialystok.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 85 000,00 PLN.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: „*Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji w budynku Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku*”.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.



6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) karty katalogowe oferowanych urządzeń klimatyzacyjnych;
  - 3) dowód wniesienia wadium,
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
  - 5) oświadczenie wstępne wykonawcy - zał. nr 2 do SIWZ,
  - 6) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – zał. nr 6 do SIWZ - oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu,
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 dotyczące Wykonawcy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu

ul. Słonimska 1, pokój 03 (Sekretariat)

Oferta w postępowaniu na

*Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem instalacji klimatyzacji*

*w budynku Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy*


*ul. Słonimskiej 1 w Białymstoku*

Nie otwierać przed dniem: 22/11 / 2019 r. do godz. 10.00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest

25 



wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pokój nr 03 (sekretariat), do dnia 22/11/2019 r. do godz. 08:45. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pokój nr 03 (sekretariat) w dniu 22/11/2019 r. do godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

#### XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac projektowych i robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia - zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym – zał. nr 8 do SIWZ.
2. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie wykonawcy obejmujące opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej niezależnie od rozmiaru prac projektowych i wykonanie robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń.

3. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie wykonawca.

4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym

5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawcy zaleca się bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, sprawdzenie warunków jego wykonania, zapoznanie się z terenem przed realizacją obiektu oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

6. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

1) cena ofertowa - 60%

2) okres gwarancji na wykonane roboty – 20%

3) okres gwarancji od producenta na dostarczone urządzenia klimatyzacyjne – 20%

gdzie 1%=1 pkt

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa” nastąpi wg następującego wzoru:

$$Lp_c = (C_{\min} \div C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_o$  – cena oferty badanej

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty” wg następującego sposobu:

- 5 lat - 0 pkt

- 6 lat - 10 pkt

- 7 lat - 20 pkt

Ad 3) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji producenta na urządzenia klimatyzacyjne” wg następującego sposobu:

- 5 lat - 0 pkt

- 6 lat - 10 pkt

- 7 lat - 20 pkt



Za kryterium „okres gwarancji” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_g$$

gdzie:

$W_{of}$  - wartość oferty

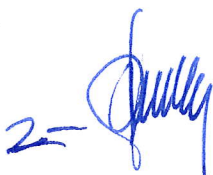
$Lp_c$  - ilość punktów za kryterium: cena,

$Lp_g$  - ilość punktów za kryterium: gwarancja

3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy:
  - dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia - zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia.



- dostarczenia zaakceptowanego wzoru karty gwarancyjnej na urządzenia klimatyzacyjne od producenta (zał. 7.2 do umowy).
- dostarczenia uproszczonego harmonogramu prac obejmującego zakres wykonywanych robót.

#### XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

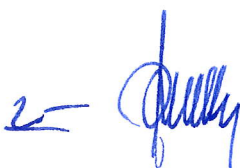
1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zg. z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.
5. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później, niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
7. Wszelkie spory dotyczące wniesienia zabezpieczenia strony poddadzą rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej oraz poddadzą kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
  - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;



- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Terminy wniesienia odwołania:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp - zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
  - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis



przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

#### XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

#### XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
6. Zaliczek na poczet wykonania umowy,
7. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w



postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
*Rafał Rudnicki*

### SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) oświadczenie wstępne wykonawcy – załącznik nr 2,
- 3) informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej – załącznik nr 3,
- 4) wykaz robót budowlanych - załącznik nr 4,
- 5) wykaz prac - załącznik nr 4A,
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 5
- 7) wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 6,
- 8) projekt umowy – załącznik nr 7,
- 9) wzór karty gwarancyjnej producenta – załącznik nr 7.1 do umowy
- 10) wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 7.2 do umowy,
- 11) program funkcjonalno-użytkowy – załącznik nr 8.

25 *[signature]*

