

Białystok, 10 ..... października 2019 r.

DGK-IV.271.79.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana w skrócie: „siwz”

**na wykonanie robót budowlanych pn.**

### **Przebudowa stawu przy ul. Mickiewicza w Białymstoku wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu**

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok

ul. Słonimska 1

15-950 Białystok

#### **Sprawę prowadzi:**

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku

ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok

tel. (85) 869 6400

e-mail: [dgk@um.bialystok.pl](mailto:dgk@um.bialystok.pl)

fax (85) 869 6529

[www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

#### **Osoby do kontaktów:**

w sprawach merytorycznych: Łukasz Pawełko, tel. 85 869 6525, Ewa Kułakowska, tel. 85 869 6480,

w sprawach proceduralnych: Urszula Szkiłądź, tel. 85 869 6404.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:** przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwana dalej „ustawą Pzp”.

**Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

#### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie stawu przy ul. Mickiewicza w Białymstoku wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu.

2. Zakres prac obejmuje:

1) **ETAP I:**

a) roboty przygotowawcze i odwodnieniowe (dział nr 1, pozycja nr 1-7 w przedmiarze);

2) **ETAP II:**

a) reprofilacja dna stawu z umocnieniem brzegu południowego w formie palisady (dział nr 2, pozycja nr 8-19 w przedmiarze),

b) przebudowa upustów - 2 szt. (dział nr 3, pozycja nr 20-27 w przedmiarze),

c) przebudowa fragmentu rurociągu (dział nr 4, pozycja nr 28-33 w przedmiarze),

d) budowa studni osadnikowej (dział nr 5, pozycja nr 34-51 w przedmiarze),

e) budowa kładki przez projektowany rów (dział nr 6, pozycja nr 52-60 w przedmiarze),

f) budowa pomostów wędkarskich na północnym brzegu – 6 szt. (dział nr 7, pozycja nr 61-64 w przedmiarze),

- g) odbudowa schodków gruntowych na północnym brzegu (dział nr 8, pozycja nr 65 w przedmiarze),
- h) budowa wieży dla nietoperzy i ptaków (dział nr 9, pozycja nr 66-76 w przedmiarze);
- 3) **ETAP III:**
  - a) budowa ogrodzenia na zachodniej granicy działki (dział nr 10, pozycja nr 77-78 w przedmiarze),
  - b) instalacja pływających wysp ptasich z funkcją filtracji wody (dział nr 11, pozycja nr 79 w przedmiarze),
  - c) budowa nawierzchni utwardzonych (dział nr 12, pozycja nr 80-90 w przedmiarze),
  - d) elementy wyposażenia (ławki, kosze na śmieci, montaż lamp fotowoltaicznych, budki dla ptaków/wiewiórek, budki dla jeży, łaty wodowskazowe, tablica informacyjna) (dział nr 13, pozycja nr 91-97 w przedmiarze),
  - e) roboty wykończeniowe (dział nr 14, pozycja nr 98-101, 104 w przedmiarze).
- 3. Powyższe prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową stanowiącą **zał. nr 1 do siwz** (przedmiar robót stanowi element pomocniczy) oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) zawartą w **zał. nr 2 do siwz**.

#### **UWAGI:**

- Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem oferty wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie inwestycji.
- Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wykonywania wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem, wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.). Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.  
Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców i dalszych podwykonawców. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy stanowiącym **zał. nr 3 do siwz**.
- Zamawiający wymaga udzielenia **3 lat gwarancji** na wykonane roboty budowlane, licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń). Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z Rozdz. XIX *siwz*.
- W przypadku, gdy w dokumentach, o których mowa w pkt 3, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentach.  
W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych, wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp na etapie składania oferty.
- Przedmiot zamówienia nie obejmuje nasadzeń zieleni (dział nr 14, pozycja nr 102-103, 105 w przedmiarze).

#### **NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**

**45000000-7 Roboty budowlane**

**45240000-1 Budowa obiektów inżynierii wodnej**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia przekazania placu budowy do dnia 10 czerwca 2020 r., w tym:**

- 1) ETAP I – od dnia przekazania placu budowy do dnia 20 grudnia 2019 r.;
- 2) ETAP II – do dnia 10 maja 2020 r.;
- 3) ETAP III – do dnia 10 czerwca 2020 r.

#### **UWAGA:**

Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

#### W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 1 roboty budowlanej** polegającej na:

– budowie lub przebudowie lub remoncie zbiorników wodnych **oraz** budowie lub przebudowie lub remoncie budowli piętrzących

**lub**

– regulacji koryt cieków naturalnych **oraz** budowie lub przebudowie lub remoncie budowli piętrzących

**na kwotę min. 500 000,00 zł brutto każda,**

- b) **co najmniej 1 osobę** skierowaną do realizacji zamówienia, **która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej hydrotechnicznej**, która posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej 1 robotą budowlaną polegającą na:

– budowie lub przebudowie lub remoncie zbiorników wodnych **oraz** budowie lub przebudowie lub remoncie budowli piętrzących

**lub**

– regulacji koryt cieków naturalnych **oraz** budowie lub przebudowie lub remoncie budowli piętrzących.

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania doświadczenia, podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku walut już nieobowiązujących Zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.*

### 2. Doświadczenie wykonawcy i osób będzie uznawane, gdy wykonawca wykaże roboty zakończone.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

## VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA DO OFERTY:

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg **zał. nr 4 do siwz**.
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**jeżeli dotyczy**) - na lub wg **zał. nr 5 do siwz**.

**VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej):**

**1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

**(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych)**

**2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1. Zapisy z pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej):**

**1. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub wg **zał. nr 6 do siwz**), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;



- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg **zał. nr 7 do siwz**).

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oferta oceniona najwyżej): nie dotyczy.**

**XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII – X**

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie wstępne (na lub wg **zał. nr 4 do siwz**) składa każdy z wykonawców do oferty;
  - 2) dokumenty, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 *siwz*, składa każdy z wykonawców na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej);
  - 3) dokumenty, o których mowa w Rozdz. IX *siwz*, składa odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdz. V pkt 1 ppkt 3 i pkt 2 *siwz* - na wezwanie Zamawiającego (oferta oceniona najwyżej).
2. **W przypadku, gdy wykonawca** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - **zał. nr 4 do siwz**;
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w **zał. nr 4 do siwz**;
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg. **zał. nr 5 do siwz**), które określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – **nie dotyczy**.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, zgodnie ze wzorem – **zał. nr 8 do siwz**, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## XII. PODWYKONAWCY

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V *siwz*, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

## XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub drogą elektroniczną (mail):
  - **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 08 (sekretariat)**
  - **nr faksu: 85 869 6529**
  - **adres poczty elektronicznej e-mail: dgk@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **faksem** lub **drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *siwz*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *siwz* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał *siwz*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *siwz*. Dokonaną zmianę treści *siwz* Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **35 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – Przebudowa stawu przy ul. Mickiewicza w Białymstoku wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu.**

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem), kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
  - 1) **formularz ofertowy** - na lub wg **zał. nr 9 do siwz**;
  - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
  - 3) **oświadczenie wstępne wykonawcy** - na lub wg **zał. nr 4 do siwz**;
  - 4) **dokumenty innego podmiotu**, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) - **zał. nr 5 do siwz** oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu;
  - 5) **potwierdzenie wniesienia wadium**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Formularz ofertowy oraz oświadczenie wstępne składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tych podmiotów, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
7. **Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące Wykonawcy, dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (o ile dotyczy), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej  
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój 08 (sekretariat)  
**Oferta w postępowaniu na: Przebudowę stawu przy ul. Mickiewicza w Białymstoku  
wraz z zagospodarowaniem przyległego terenu**  
Nie otwierać przed dniem: .....25.10..... 2019 r. do godz. ...10:15..

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);



- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 08 (sekretariat), do dnia .....25...10..... 2019 r. do godz. ...10:00....**  
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 09, w dniu .....25...10..... 2019 r. o godz. ...10:15...**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa (stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia) oraz poszczególne wynagrodzenia ryczałtowe powinny obejmować pełny zakres zamówienia określony w Rozdz. III *siwz* i załącznikach do *siwz* oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa oraz poszczególne wynagrodzenia ryczałtowe powinny być wyrażone w złotych polskich brutto z **uwzględnieniem należnego podatku VAT**.
3. Cenę ofertową oraz poszczególne wynagrodzenia ryczałtowe należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cenę ofertową oraz poszczególne wynagrodzenia ryczałtowe należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg **zał. nr 9 do *siwz***).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto (C<sub>of</sub>) podaną w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa - 60%**
- 2) **okres gwarancji - 20%**
- 3) **doświadczenie osoby - 20%**  
gdzie 1% = 1,00 pkt

**Ad 1) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” wg następującego wzoru:**

$$IP_C = (C_{OF \min} \div C_{OF o}) \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{OF \min}$  – najniższa cena ofertowa brutto ( $C_{OF}$ ) spośród ofert nieodrzuconych

$C_{OF o}$  – cena ofertowa brutto ( $C_{OF}$ ) oferty ocenianej

Ilość punktów w kryterium zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60,00 pkt.**

**Ad 2) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „okres gwarancji” wg następującego sposobu:**

Oferowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego (bez zastrzeżeń) ( $IP_G$ ):

- **3 lata – 0,00 pkt**
- **4 lata – 10,00 pkt**
- **5 lat – 20,00 pkt**

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „okres gwarancji” maksymalnie 20,00 pkt.**

**Ad 3) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „doświadczenie osoby”** na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym (**zał. nr 9 do siwz**) dotyczącego osoby skierowanej do realizacji zamówienia, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającej uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inżynierskiej hydrotechnicznej**, która posiada doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi polegającymi na:

- budowie lub przebudowie lub remoncie zbiorników wodnych **oraz** budowie lub przebudowie lub remoncie budowli piętrzących  
**lub**
- regulacji koryt cieków naturalnych **oraz** budowie lub przebudowie lub remoncie budowli piętrzących,

**wg następującego sposobu ( $IP_D$ ):**

- **1 robota budowlana – 0,00 pkt**
- **3 roboty budowlane – 10,00 pkt**
- **5 robót budowlanych – 20,00 pkt**

**Doświadczenie osoby będzie uznawane, gdy wykonawca wykaże roboty zakończone.**

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nazwę posiadanych przez nią uprawnień, ilość i nazwy zadań, zakres przedmiotowy, w realizacji których uczestniczyła wskazana osoba, oraz pełnioną przez nią funkcję, a także nazwy podmiotów, na rzecz których wskazane roboty zostały zrealizowane.

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „doświadczenie osoby” maksymalnie 20,00 pkt.**

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem „ceny ofertowej” i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{OF} = IP_C + IP_G + IP_D$$

gdzie:

$W_{OF}$  - wartość oferty

$IP_C$  - ilość punktów za kryterium „cena ofertowa”

$IP_G$  - ilość punktów za kryterium „okres gwarancji”

$IP_D$  - ilość punktów za kryterium „doświadczenie osoby”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans „ceny ofertowej” oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz *siwz* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle **faksem** lub **pocztą elektroniczną** zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy (projekt umowy stanowi **zał. nr 3 do siwz**) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp);
  - 3) kwotę gwarancji;
  - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia, odbiory i okres rękojmi);
  - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
  - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  6. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz *siwz* przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
    - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
    - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2.5. Terminy wniesienia odwołania:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;



- 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
- 2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  - 3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **zał. nr 3 do siwz**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją ww. umowy przez wykonawcę.

### **XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

- 1) przedstawienia ofert wariantowych;
- 2) składania ofert częściowych.

### **XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) rozliczeń w walutach obcych;
- 3) aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

### **XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s.1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

**ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**  
  
**Rafał Rudnicki**

### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO siwz:**

- nr 1 - dokumentacja projektowa
- nr 2 - STWiORB
- nr 3 - projekt umowy
- nr 4 - oświadczenie wstępne wykonawcy
- nr 5 - wzór zobowiązania innego podmiotu
- nr 6 - wykaz robót budowlanych
- nr 7 - wykaz osób
- nr 8 - informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- nr 9 - formularz ofertowy