

ZDM-VII.271.8.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwanej dalej SIWZ)
na wykonanie usługi pn.:

„Konserwacja sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Białystok”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 67 00, fax +48 869 67 75
zdm@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Mateusz Druźba, tel. (85) 869 67 77,
- w sprawach proceduralnych: Edyta Kotyńska-Słyż, tel. (85) 879 76 17.

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowanie procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (**Uwaga: należy wybrać podmiot URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB**) oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie przesyłanych danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format oświadczeń i dokumentów, o których mowa to **.pdf**.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja sygnalizacji świetlnej i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Białystok oraz systemu sterowania obszarowego, tj.: sygnalizacje świetlne (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 9), kamery ANPR (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 10), znaki VMS (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 11), kamery RWCS (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 12), kamery WZZD (lokalizacje zamieszczone w Załączniku nr 13), kamery CCTV – „FISHEYE” (lokalizacje takie jak lokalizacje skrzyżowań oprócz skrzyżowania: nr 125 – Bema PDP), agregatu prądotwórczego przy budynku Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Składowej 11, UPSa wraz z akumulatorami umieszczonego w budynku przy ul. Składowej 11.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Prace konserwacyjne objęte ryczałtem miesięcznym (materiały potrzebne do wykonania prac wymienionych poniżej konserwator zapewnia własnym staraniem i na własny koszt):

- 1) zapewnienie stałego funkcjonowania sygnalizacji świetlnej (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 9), kamer ANPR (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 10), znaków VMS (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 11), kamer RWCS (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 12), kamer WZZD (lokalizacja zamieszczona w Załączniku nr 13), kamer CCTV – „FISHEYE” (lokalizacja taka jak lokalizacja skrzyżowań), agregatu prądotwórczego zlokalizowanego obok budynku przy ul. Składowa 11 i UPSa w budynku przy ul. Składowej 11 także podczas dni wolnych od pracy i świąt oraz eliminowanie zagrożeń dla użytkowników pasa drogowego, stwarzanych przez elementy sygnalizacji po wypadkach drogowych i innych zdarzeniach, wymianę urządzeń pomocniczych, wymiana szkieł, filtrów barwnych, drzwiczek znajdujących się w sygnalizatorach, bezpieczników, przekaźników, uzupełnianie brakujących daszków w sygnalizatorach, zapewnienie estetycznego wyglądu urządzeń sygnalizacji;
- 2) wymiana wkładek w zamkach w sterownikach na systemowe otwierane jednym kluczem;
- 3) raz w roku czyszczenie części metalowych znaków zmiennej treści – VMSów na mokro wodą (bez użycia detergentów);
- 4) raz w roku usunięcie paliwa ze zbiornika agregatu prądotwórczego i uzupełnienie do pełna (160 litrów) (w okresie jesiennym na paliwo zimowe), sprawdzenie akumulatora w agregacie prądotwórczym znajdującym się obok budynku Zarządu Dróg Miejskich

- przy ul. Składowej 11, przeprowadzenie przeglądu UPSa wraz z bateriami znajdującego się w budynku przy ul. Składowej 11;
- 5) co 500 motogodzin ale nie rzadziej niż 1 raz w roku wymiana lub oczyszczenie układu filtra powietrza, wymiana oleju i filtra oleju, wymiana separatora wody we wstępnym filtrze paliwa, wymiana filtra paliwa, kontrola lub ewentualne czyszczenie chłodnicy;
 - 6) raz w miesiącu na 10 min. uruchomienie przy udziale Zamawiającego awaryjnego zasilania Centrum Zarządzania Ruchem (UPSa i agregatu prądotwórczego znajdującego się obok budynku przy ul. Składowej 11);
 - 7) raz w roku kontrola akumulatorów w UPSach poprzez wykonanie testów pojemności w urządzeniach Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta oraz w budynku przy ul. Składowa 11 – dostarczenie protokołów pomiarów, czyszczenie UPSów według zaleceń producenta;
 - 8) do końca listopada każdego roku trwania umowy dokonywanie przeglądów UPS-a i agregatu na terenie posesji Zarządu Dróg Miejskich przy ul. Składowa 11;
 - 9) raz na kwartał test zasilania awaryjnego w urządzeniach Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta poprzez przełączenie na działanie z UPSa na 15 min (poza godzinami szczytu);
 - 10) co kwartał wykonanie przy udziale Zamawiającego przeglądów okresowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (urządzeń wskazanych w Załączniku nr 9) wraz ze sporządzeniem protokołów z przeglądu z uwagami dotyczącymi: stanu urządzeń, uszkodzeń mechanicznych, stanu powłok malarskich itp.;
 - 11) co kwartał kontrola poprawności działania: „układu kontroli” sterownika na skrzyżowaniu poprzez podanie zasilania na światło zielone z jednej grupy na inną grupę kolizyjną, protokoły z pomiarów należy zapisywać w oddzielnym zeszycie (do wglądu podczas comiesięcznego odbioru) wraz z podaniem zakresu prac daty i godziny; prace te należy wykonywać w godzinach nocnych;
 - 12) co kwartał sprawdzenie poprawności funkcjonowania wszystkich przycisków dla pieszych oraz rowerzystów łącznie z ich podświetleniami – realizacja zgłoszeń w sterowniku, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości naprawa bądź przeprogramowanie sterownika mające na celu wyświetlenie potwierdzeń po wciśnięciu przycisku bądź w przypadku automatycznego wzbudzenia przejścia wyświetlenie potwierdzenia razem ze światłem czerwonym na przejściu;
 - 13) co kwartał sprawdzanie mocowań latarni i innych elementów sygnalizacji świetlnej wraz z zabezpieczeniem poprzez środek antykorozyjny połączeń śrubowych. W razie stwierdzenia dużej korozji na połączeniach śrubowych należy wymienić to połączenie;
 - 14) comiesięczne mycie szkieł sygnalizatorów, odbłyśników, kamer wideodetekcji, kamer CCTV, kamer ANPR, kamer RWCS, kamer WZZD, oraz czyszczenie innych elementów związanych z sygnalizacją świetlną – kontrola powyższych prac, będzie dokonywana przed comiesięcznym odbiorem prac związanych z konserwacją.
 - 15) bieżące zrywanie plakatów i naklejek, usuwanie na bieżąco napisów, zadrapań itp. na sterownikach oraz innych elementach sygnalizacji, mające na celu doprowadzenie do ich estetycznego wyglądu, uzupełnianie piktogramów ze strzałkami, postaciami pieszego, zarysem roweru na szklach, usuwanie graffiti, wyczyszczenie obudów sterowników i pokrycie warstwą antygraffiti lub pomalowanie farbą antygraffiti;
 - 16) mycie raz w miesiącu środkiem czyszczącym - dezynfekującym przycisków dla pieszych;

- 17) comiesięczne czyszczenie wewnątrz szafek sterowniczych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem z zanieczyszczeń takich jak pajęczyny, kurz, resztki roślin, mocowanie maskownic, uzupełnianie keramzytu itp.;
- 18) comiesięczne sprawdzenie poprawności funkcjonowania kamer wideodetekcji – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub na żądanie Zamawiającego przeprogramowanie pól detekcji oraz ustawienie kamer i ostrości;
- 19) comiesięczne smarowanie zamków, kłódek i mechanizmów ryglujących w szafkach sterownika i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem;
- 20) comiesięczna kontrola i ewentualne czyszczenie studni pomiarowych znajdujących się przy ścieżkach rowerowych (dotyczy przejazdów rowerowych określonych w Załączniku nr 9 do SIWZ);
- 21) comiesięczna kontrola sygnalizatorów akustycznych na przejściach dla pieszych z uwzględnieniem sygnalizacji z jednym typem dźwięku na jednym ciągu pieszych zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury;
- 22) codzienny objazd elementów objętych konserwacją (sygnalizacji, kamer, VMS) (objazd ma na celu: sprawdzenie poprawności działania, wykrycie uszkodzeń, kontrola źródeł światła, wykrycie uszkodzeń mechanicznych – wandalizm, wypadki drogowe itp.), również w niedziele i święta, i wpisywanie do dzienników sygnalizacji informacji o stwierdzonych uszkodzeniach sygnalizacji, zniszczonych latarniach, brakujących daszkach i innych elementach;
- 23) dwa razy w miesiącu objazd sygnalizacji świetlnej nocą z powiadomieniem Zamawiającego o terminie objazdu;
- 24) cotygodniowe sprawdzenie kamer CCTV i elementów detekcji, kontrola dotyczy wszystkich elementów detekcji: pętli indukcyjnych, wideodetekcji oraz przycisków, informacja o uszkodzeniach elementów detekcji musi zostać zapisana w dziennikach sygnalizacji;
- 25) cotygodniowy objazd sygnalizacji i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem samochodem Wykonawcy przy udziale przedstawiciela Zamawiającego (dzień tygodnia będzie ustalany na bieżąco w trakcie realizacji umowy);
- 26) cotygodniowe sprawdzanie w sterowniku sygnalizacji świetlnej, systemie SCPR, czy wszystkie wskaźniki informujące o stanach pracy poszczególnych urządzeń potwierdzających poprawne działanie, w tym czy poprawnie sygnalizowane są zajęcia i zwolnienia pętli indukcyjnych. W odniesieniu do stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu detektorów pętlowych (po dokonaniu regulacji czułości pętli oraz po wykluczeniu możliwości uszkodzenia karty detektora) należy wykonać pomiary rezystancji i indukcyjności niesprawnych pętli indukcyjnych oraz udokumentować pomiar protokolarnie, który podlega przekazaniu Zamawiającemu;
- 27) co 6 miesięcy sprawdzenie i dokręcenie połączeń elektrycznych w znakach zmiennej treści – VMSów, sygnalizacji świetlnej, agregatu prądotwórczego;
- 28) sprawdzenie poprawności działania kamer wideodetekcji, ANPR, kamer WZZD, kamer RWCS, kamer wykorzystywanych przez system SCPR i w razie konieczności poprawa mocowania oraz zmiana ustawień kamery;
- 29) sprawdzenie poprawności funkcjonowania sieci światłowodowej, lokalizowanie ewentualnych awarii, dokonywanie napraw elementów pasywnych, zmiana konfiguracji urządzeń aktywnych, wykonywanie pomiarów światłowodowych po dokonanej naprawie lub wymianie;
- 30) wymiana pigtailli światłowodowych;
- 31) wymiana w razie konieczności przekaźników od podświetleń przycisków;
- 32) naprawa/uszczelnianie studni kanalizacyjnych sygnalizacji świetlnej i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem wraz z naprawą terenu, czyszczenie wewnątrz studni;

- 33) udrażnianie i uszczelnianie rur kanalizacji wykorzystywanej w sterowaniu sygnalizacją świetlną;
- 34) przeprogramowanie sygnalizatorów akustycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury;
- 35) wgrywanie do sterownika programów przekazanych przez Zamawiającego w ilości do 40 szt. w ciągu roku;
- 36) od momentu podpisania umowy do końca sierpnia 2020 r. wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami pomiarów ochrony przeciwporażeniowej sygnalizacji świetlnych, znaków zmiennej treści – VMSów, agregatu prądowórczego oraz przekazywanie Zamawiającemu protokołów z powyższych pomiarów;
- 37) raz w ciągu trwania umowy wykonywanie pomiarów izolacji przewodów i kabli w sygnalizacjach świetlnych, znaków zmiennej treści – VMSów, kamer ANPR, kamer RWCS, kamer WZZD, agregatu prądowórczego, pomiary rezystancji uzwojeń prądniczy agregatu prądowórczego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazywanie Zamawiającemu protokołów z powyższych pomiarów;
- 38) po wymianie lub montażu nowych słupów sygnalizacji, przewodów niezbędne jest wykonanie pomiarów elektrycznych – izolacji, pętli zwarcia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przekazanie protokołów z pomiarów wraz z dziennikiem;
- 39) uzupełnianie brakujących znaczników na przewodach i w miejscach ich podłączeń;
- 40) naprawa bieżąca sygnalizatorów, niewymagająca ich wymiany;
- 41) cięcia techniczne drzew i krzewów powodujących nieczytelność wyświetlanych sygnałów pieszym lub kierującym pojazdami z odległości do 50 m od linii zatrzymania lub utrudniających dostęp do elementów sygnalizacji;
- 42) usuwanie rosnących chwastów i odrostów wyrastających w odległości do 0,5 m od elementów sygnalizacji znajdujących się w rejonie skrzyżowania;
- 43) prostowanie i pionowanie elementów sygnalizacji, tj.: masztów, złącz itp. znacznie odbiegających od pionu lub poziomu (odchylenie większe niż 1 cm na 1 m);
- 44) dokładanie brakujących lub wymiana zniszczonych rurek na przewody do sygnalizatorów;
- 45) dokonywanie wszelkich napraw szaf sterowniczych i szaf złącz zintegrowanych, niewymagających demontażu i wymiany szafy, wynikających z wyeksploatowania się elementów sterownika lub złącza zintegrowanego. W przypadku uszkodzeń powstałych w skutek zdarzeń losowych, prace będą rozliczane na podstawie poniesionych kosztów za zakup materiałów na podstawie faktury producenta, a koszty robocizny wchodzi w zakres prac konserwacji objętych zamówieniem;
- 46) w okresie zimowym kontrola działania grzałek i termostatów w szafach sterowników i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem;
- 47) zapewnienie przestrzeni magazynowej przeznaczonej na przechowywanie zdemontowanych elementów sygnalizacji latarni, masztów, sterowników itp. umożliwiającej przechowanie ich bez uszkodzenia, powierzchnia minimum 200 m², prowadzenie stanu magazynowego w formie elektronicznej i przekazywanie co miesiąc;
- 48) zalewanie rowków pętli indukcyjnych w przypadku stwierdzenia nieszczelności;
- 49) uzupełnianie brakujących lub zniszczonych zaślepek na masztach sygnalizacji świetlnej;
- 50) Wykonawca zapewnia transport do odbioru robót;
- 51) Wykonawca zapewnia transport na wezwanie Zamawiającego do miejsc związanych z przedmiotem umowy przez Wykonawcę w celu dokonania oględzin;
- 52) naklejanie i uzupełnianie naklejek nad przyciskami do wzbudzania sygnalizacji z informacją o konieczności wciśnięcia przycisku;

- 53) bieżące naklejanie i uzupełnianie naklejek po 1 szt. na każdym maszcie lub maszcie z wysięgnikiem na którym znajduje się latarnia dla pieszych, o treści: „Pogotowie sygnalizacji: tel.” (*nr tel. zostanie uzupełniony po wyborze oferty*) Naklejki mają być naklejone na maszcie na wysokości ok. 160 cm od strony widocznej dla pieszych oczekujących na zielone światło. Wymiar naklejki 10x10 cm a czcionka min. 28 pkt. Usunięcie nieaktualnych naklejek w ciągu 14 dni od momentu zmiany numeru;
- 54) naklejanie i uzupełnianie w trakcie trwania umowy naklejek po 1 szt. na każdym maszcie lub maszcie z wysięgnikiem w rejonie chodnika, ciągu pieszego oraz na każdym sterowniku, o treści: „Zabrania się naklejania ogłoszeń pod rygorem kary administracyjnej. Podstawa Art. 63 a Kodeksu Wykroczeń. Urząd Miejski w Białymstoku”. Naklejki należy nalepić na maszcie na wysokości 2,5 – 3 m od strony widocznej dla pieszych. Wymiar naklejki 12x6 cm, tło koloru żółtego a czcionka min. 28 pkt. koloru czarnego. Naklejki z inną formułą usunąć;
- 55) wykonywanie zdjęć cyfrowych wszystkich stwierdzonych uszkodzeń mechanicznych elementów przedmiotu umowy: pobite szybki, połamane latarnie, zniszczenia złącza kablowego, zniszczone przyciski, itp. w ilości min 3 szt. odnośnie 1 zdarzenia oraz wykonywanie zdjęć cyfrowych naprawionych elementów sygnalizacji po dokonaniu naprawy; wykonywanie zdjęć wskazanych przez Zamawiającego elementów sygnalizacji świetlnej podczas objazdów;
- 56) wykonanie dokumentacji fotograficznej wszystkich sygnalizacji świetlnych w terminie 6 miesięcy od podpisania umowy, dokumentacja powinna zawierać fotografie wszystkich sygnalizatorów oraz sterowników (wewnątrz i na zewnątrz), kamer, szafek itd.;
- 57) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej w przypadku zwiększenia ilości sygnalizacji objętych konserwacją;
- 58) magazynowanie wszystkich demontowanych na podstawie protokołu konieczności elementów przedmiotu umowy; Odebranie magazynowanych elementów od poprzedniego wykonawcy, przekazanie magazynowanych elementów kolejnemu wykonawcy;
- 59) złomowanie demontowanych elementów stalowych nienadających się do dalszej eksploatacji i przeznaczonych do złomowania na podstawie protokołu złomowania. Kwit z punktu skupu należy wystawić na: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 - 950 Białystok, NIP: 5420304637;
- 60) zdemontowane elementy sygnalizacji, nienadające się do dalszej eksploatacji, nienadające się do wykorzystania, jako surowce wtórne, określone w protokole konserwator własnym staraniem i na własny koszt dostarczy na wysypisko gminne w Hryniewiczach;
- 61) naprawa elementów sygnalizacji zdemontowanych na podstawie protokołu konieczności nadających się do dalszej eksploatacji,
- 62) kalibrowanie detektorów za pomocą motocykla i roweru. Pojazdy Wykonawca zapewni we własnym zakresie;
- 63) sprawdzanie działania wideoserwerów zainstalowanych w sterownikach, w razie potrzeby przeprogramowanie ich;
- 64) Wykonawca wymieni urządzenie Fortigate na Fortigate 60E lub nowszy wraz z zaprogramowaniem, na nowe o parametrach niegorszych jak stosowane obecnie wraz z 5 – letnią licencją;
- 65) Raz w roku przegląd ściany graficznej złożonej z 2 modułów OVL - 815 firmy Barco;
- 66) Wykonawca dokonywać będzie pomiaru natężenia dźwięku sygnalizatorów akustycznych na terenie miasta ulicznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

- Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych i odpowiednimi normami – w miejscach zleconych przez Zamawiającego;
- 67) Zamawiający wymaga posiadania na stanie po 2 komplety części zamiennych do posiadanych sterowników C 900V: zasilacz, płyta BSE4, płyta BBX, płyta BFD, płyta BDP, płyta plater BBP, karta detektorów SLD4, moduł PHP3, oraz urządzeń komunikacyjnych znajdujących się w sterowniku: switch zarządcy CTC UNION – IFS – 803GSM – E oraz 4 pakiety wykonawcze LSC2. Elementy te po zakończeniu umowy na konserwację zostaną przekazane Zamawiającemu.
 - 68) wymiana nie działających lub uzupełnienie brakujących naprowadzaczy na przyciski;
 - 69) programowanie progów mocy źródeł światła (wkładów LED) w sterowniku;
 - 70) Wykonawca dokonywać będzie wymiany elementów składowych sterownika znajdujących się na stanie/ magazynie Zamawiającego;
 - 71) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia, w okresie obowiązywania umowy, ilości konserwowanych sygnalizacji świetlnych kwota ryczałtu za 1 miesiąc konserwacji zostanie zmniejszona o wartość wyceny z formularza ofertowego lub zwiększona o 0,75% ceny częściowej odpowiadającej za konserwację sygnalizacji świetlnej wynikającej z formularza ofertowego (do rozliczeń przyjmuje się 30 dni w miesiącu). Powyższe będzie dokonywane protokolarnie. W przypadku obiektów w Załączniku nr. 2 poz. 126 – 134 wymienionych także w § 1 punkt 2 poz. 126 – 134 oraz w § 10 punkt 1 ust 1) poz. 126 – 134 umowy zostaną one przekazane protokolarnie do konserwacji po zakończeniu inwestycji;
 - 72) odbiór prac nastąpi na podstawie comiesięcznego protokołu odbioru.
3. Za prace konserwacyjne wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z Załącznika nr 2 do SIWZ – formularza ofertowego. Do momentu protokolarnego przekazania sygnalizacji z Załącznika nr 2 poz. 126 – 134 Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe za miesiąc konserwacji pomniejszone o wartość wyceny z Załącznika nr 2 poz. 126 – 134 wynikającej z formularza ofertowego.
 4. Wykonawca ma obowiązek być obecnym na skrzyżowaniu przy rozpoczynaniu i kończeniu prac przez inne osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego związane z sygnalizacją, a w razie konieczności uczestniczyć w trakcie prac;
 5. Wykonawca ma obowiązek udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących sygnalizacji, oraz wysyłać do Zamawiającego informacje na adres e-mail, fax bądź powiadamiać telefonicznie odnośnie wszystkich stwierdzonych awarii, dokonywanych prac wynikających z umowy. Informacja taka winna być wysłana niezwłocznie po stwierdzeniu powyższego; po dokonaniu oględzin w terenie i przy braku możliwości natychmiastowej naprawy należy ponownie wysyłać informację o przyczynie wyłączenia lub awarii oraz przewidywanym terminem ponownego uruchomienia sygnalizacji;
 6. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dziennik obiektu (w formie elektronicznej dla każdego skrzyżowania), w którym będzie odnotowywał:
 - 1) wszystkie zgłoszenia awarii lub nieprawidłowej pracy elementów dotyczących umowy;
 - 2) brak czerwonych źródeł światła z podaniem dokładnej lokalizacji latarni i skrzyżowania;
 - 3) wpisy w dziennikach w wersji papierowej wykonuje osoba wykonująca prace z podaniem imienia i nazwiska oraz rodzajem zakresu awarii lub prac,
 - 4) wszystkie awarie sygnalizacji z podaniem przyczyny, daty i godziny stwierdzenia bądź zgłoszenia, oraz daty i godziny usunięcia awarii;
 - 5) wszystkie wymiany sygnalizatorów i masztów z podaniem przyczyny;

- 6) datę dokonanych na skrzyżowaniu zmian programu, zmian ilości zamontowanych elementów sygnalizacji lub zmiany organizacji ruchu wraz z podaniem nazwiska osoby wprowadzającej zmiany;
 - 7) datę wykonania pomiarów elektrycznych;
 - 8) datę malowania elementów sygnalizacji;
 - 9) datę wymiany paliwa w agregacie prądotwórczym;
 - 10) datę wymiany oleju i filtra oleju, wymiany separatora wody we wstępnym filtrze paliwa, wymiany filtra paliwa
 - 11) datę kontroli akumulatora w agregacie prądotwórczym i pakietów akumulatorów w UPSach w szafach sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Białystok oraz UPSa w budynku przy ul. Składowej 11 z uwzględnieniem stanu akumulatorów.
 - 12) wersja papierowa dziennika obiektu znajdować będzie się w szafce sterownika, wersja elektroniczna dostarczana będzie co miesiąc do Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni wykonywanie prac administracyjnych i utrzymaniowych w zakresie funkcjonowania systemu informatycznego ITS, nadzór nad poprawnością działania oprogramowania do zarządzania ruchem SITRAFFIC SCALA v. 1.6.8 oraz założonych celów optymalizacyjnych sterowania obszarowego. W szczególności:
- 1) administrowanie systemami serwerowymi, urządzeniami sieciowymi;
 - 2) bieżąca kontrola i nadzór nad sprawnością i prawidłowym działaniem urządzeń informatycznych ITS;
 - 3) wykonywanie bieżących i okresowych prac konserwacyjnych urządzeń informatycznych ITS wg.:
 - Sprawdzenie komunikacji ze sterownikami i znakami zmiennej treści z poziomu Centrum,
 - Sprawdzenie poprawności działania całego interfejsu SCALA GUI,
 - Sprawdzenie poprawności funkcjonowania strony www,
 - Sprawdzenie poprawności działania oprogramowania odpowiedzialnego za sterowanie Znakami Zmiennej Treści,
 - Sprawdzenie poprawności działania oprogramowania sterowania obszarowego MOTION,
 - Sprawdzenie poprawności działania podsystemu PTP – priorytetów autobusowych,
 - Sprawdzenie poprawności działania podsystemu odpowiedzialnego za przejazd przez skrzyżowanie na czerwonym świetle,
 - Sprawdzenie poprawności działania podsystemu wykrywania niebezpiecznych zdarzeń,
 - Sprawdzenie poprawności działania systemu zarządzania monitoringiem wideo firmy Milestone,
 - Aktualizacja oprogramowania pod kątem bezpieczeństwa,
 - Czyszczenie przestrzeni dyskowej z niepotrzebnych plików,
 - Sprawdzenie poprawności funkcjonowania sieci łączności, lokalizowanie, nieaktywnych portów, dokonywanie zmian w konfiguracji sieci,
 - 4) systematyczna kontrola serwerów pod kątem prawidłowości działania;
 - 5) prowadzenie dokumentacji w postaci Dziennika Eksploatacji (w formie elektronicznej) oraz rejestrowanie informacji o awariach i zakłóceniach w pracy urządzeń (wraz z godziną zdarzenia oraz rozpoczęcia i zakończenia usuwania awarii), naprawach, przeglądach i kontrolach;

- 6) realizację funkcji zarządzania ruchem;
 - 7) wdrożenie programów (planów) sygnalizacyjnych zgodnych z dokumentacją wykonaną przez Zamawiającego zatwierdzoną przez właściwy organ zarządzający ruchem;
 - 8) Wykonawca w zakresie swoich obowiązków dokona w ciągu roku 40 przeprogramowań urządzeń sterowniczych związanych z dostosowaniem sygnalizacji do aktualnych warunków ruchowych. Powyższe przeprogramowania mogą obejmować zmiany programów bazowych (cyklicznych), zmiany parametrów sterowania akomodacyjnego (warunki czasowe, logiczne), jedno przeprogramowanie może dotyczyć wszystkich elementów łącznie. W zakres przeprogramowań wchodzi zmiany związane z modyfikacją struktury algorytmów sterowania adaptacyjnego i sterowania obszarowego oraz kalibracji Systemu. Zlecone przez Zamawiającego przeprogramowania muszą zostać wdrożone w terminie 7 dni od daty przekazania do Wykonawcy stosownej dokumentacji technicznej. Czas kalibracji po przeprogramowaniu będzie ustalany indywidualnie do zleconych przeprogramowań, lecz nie dłużej niż 7 dni.
 - 9) Wykonawca będzie analizował funkcjonowanie ciągów skoordynowanych, elementów sterowania obszarowego oraz skrzyżowań izolowanych w oparciu o występujące natężenia ruchu oraz wprowadzał zmiany mające na celu poprawę funkcjonowania tych elementów oraz uwzględniających uwagi Zamawiającego. Każda analiza i usprawnienie musi być zakończone raportem jakie wprowadzono zmiany i na czym polegały.
 - 10) Wykonawca będzie wprowadzał nowe skrzyżowania do sterowania obszarowego – Motion.
 - 11) Wykonawca będzie dostarczał i instalował poprawki do aplikacji Systemu autoryzowanych przez danego producenta oprogramowania na serwerach i stacjach roboczych.
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania szczegółowej inwentaryzacji urządzeń objętych konserwacją i uzupełnienie brakujących oznaczeń na urządzeniach informatycznych ITS. Zobowiązany jest także do wykonania inwentaryzacji połączeń fizycznych sieci łączności w serwerowni, CSR oraz na terenie miasta. Inwentaryzacja musi być zrobiona w formie papierowej i elektronicznej.
 - 13) Zmiana konfiguracji urządzeń aktywnych sieci łączności zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, wynikającą ze zmian sposobu transmisji lub zmiany topologii sieci,
8. Dziennik należy przekazywać Zamawiającemu, co miesiąc w formie elektronicznej
9. Wykonawca zapewni całodobowe pogotowie, działające również w niedzielę i święta, mające na celu:
- 1) wykonywanie prac objętych ryczałtem;
 - 2) subskrybowanie powiadomień SMS, e-mailów ze strony www.szr.bialystok.pl o uszkodzeniach sygnalizacji i reagowanie na pojawiające się tam informacje;
 - 3) przeglądanie zgłoszeń na stronie Urzędu Miejskiego w Białymstoku – city.bialystok.pl związanych z sygnalizacją świetlną;
 - 4) przyjmowanie zgłoszeń telefonicznie, e-mailem, faxem, SMS-em o uszkodzeniach elementów objętych przedmiotem zamówienia;
 - 5) niezwłoczne tj. nie później niż w ciągu 2 godzin reagowanie na zgłoszone oraz stwierdzone podczas objazdu uszkodzenia dotyczące przedmiotu zamówienia;
 - a) wysyłanie wiadomości e-mail o przyjęciu zgłoszenia na szr@um.bialystok.pl,
 - b) wysyłanie wiadomości e-mail o dokonaniu naprawy zgłoszenia na szr@um.bialystok.pl,

- 6) wykonawca w dni robocze zapewni minimum 2 ekipy, mogące jednocześnie dokonywać napraw lub objazdów;
- 7) natychmiastowe, tj. nie później niż w ciągu 45 minut usuwanie uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu zdrowia i życia uczestników ruchu drogowego, takich jak: odślonięcie instalacji elektrycznej, naruszenie mocowania, przewrócenie elementów sygnalizacji na jezdnię itp;
- 8) wszystkie uszkodzenia elementów objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem daty i dokładnej godziny należy odnotowywać w dzienniku;
- 9) codzienne, tj. do godziny 8:00 rano wysyłanie informacji na e-mail: szr@um.bialystok.pl o awariach i nieprawidłowościach jakie wystąpiły w nocy.

10. W tabeli poniżej określone są prace, związane z konserwacją sygnalizacji oraz urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem, które będą wykonywane na pisemne zlecenie Zamawiającego, na podstawie protokołu konieczności, w którym zostanie określony zakres prac oraz termin ich realizacji. Prace te będą rozliczane cenami jednostkowymi brutto wskazanymi w formularzu cenowym.

Lp.	Wykaz prac	Planowana ilość
1	montaż 1 szt. latarni 1 - komorowej LED na maszcie	6 szt.
2	montaż 1 szt. latarni 1 - komorowej LED na maszcie z wysięgnikiem	6 szt.
3	montaż 1 szt. latarni 2 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie	10 szt.
4	montaż 1 szt. latarni 2 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie z wysięgnikiem	10 szt.
5	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie	3 szt.
6	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED Φ 200 z piktogramem lub bez na maszcie z wysięgnikiem	3 szt.
7	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED Φ 300 z piktogramem lub bez na maszcie	40 szt.
8	montaż 1 szt. latarni 3 - komorowej LED, Φ 300 z piktogramem lub bez na maszcie z wysięgnikiem	40 szt.
9	montaż słupka do przycisku dla pieszych o wysokości do 1,6 m	15 szt.
10	montaż 1 szt. sygnalizatora akustycznego dla niewidomych "brzęczyka"	211 szt.
11	montaż 1 szt. sygnalizatora akustycznego dla niewidomych "brzęczyka" - materiał z odzysku	15 szt.
12	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 5 m	6 szt.
13	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 7 m	6 szt.
14	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 9 m	6 szt.
15	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z wysięgnikiem do 12 m	6 szt.
16	montaż 1 szt. fundamentu do masztów z wysięgnikiem	6 szt.
17	montaż 1 szt. fundamentu do masztów z wysięgnikiem – materiał z odzysku	4 szt.
18	montaż 1 szt. kompletu konsol do mocowania jedno lub dwu - punktowego 1 latarni sygnalizacyjnej na maszcie	12 szt.

19	montaż 1 szt. konsoli do sygnalizatorów ulicznych na maszcie z wysięgnikiem	6 szt.
20	montaż lub wymiana 1 szt. pakietu LSC2 kompatybilny z sterownikiem C900V	2 szt.
21	montaż lub wymiana 1 szt. płyty PHP3 kompatybilny z sterownikiem C900V	2 szt.
22	montaż lub wymiana 1 szt. zasilacza MDU kompatybilny z sterownikiem C900V	2 szt.
23	montaż lub wymiana 1 szt. platera BBP kompatybilnego z sterownikiem C900V	2 szt.
24	montaż lub wymiana 1 szt. płyty BSE5 kompatybilnej z sterownikiem C900V	2 szt.
25	montaż lub wymiana 1 szt. płyty BBX kompatybilnej z sterownikiem C900V	2 szt.
26	montaż lub wymiana 1 szt. płyty BFD kompatybilnej z sterownikiem C900V	2 szt.
27	montaż lub wymiana 1 szt. płyty BDP kompatybilnej z sterownikiem C900V	2 szt.
28	montaż lub wymiana 1 szt. karty SLD4 kompatybilnej z sterownikiem C900V	2 szt.
29	montaż lub wymiana 1 szt. pulpitu BAZ kompatybilny z sterownikiem C900V	2 szt.
30	montaż lub wymiana 1 szt. klucza sprzętowego A215	2 szt.
31	montaż lub wymiana 1 szt. szafy sterownika wraz z podłączeniem i wymianą wyposażenia	1 szt.
32	montaż lub wymiana 1 szt. kamery typu TrafiCam x-stream 10-7000 lub kamery o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie	3 szt.
33	montaż lub wymiana 1 szt. moduł Traficon Flir TI x-stream 10-6985 lub modułu o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie	2 szt.
34	montaż lub wymiana 1 szt. kamery o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie ANPR Sicore-W25X00-01-00-A	2 szt.
35	montaż lub wymiana 1 szt. UPS o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie UPS ALPHA FXM 1100	2 szt.
36	montaż lub wymiana 1 szt. grzałki w sterowniku o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie Stego CSL028	1 szt.
37	montaż lub wymiana 1 szt. kamery wideodetekcji	1 szt.
38	montaż lub zmiana lokalizacji 1 szt. kamery wideodetekcji – materiał z odzysku	1 szt.
39	montaż lub wymiana 1 szt. router WiFi o parametrach niegorszych niż stosowanych obecnie z możliwością filtrowania po adresie mac	1 szt.
40	montaż lub wymiana 1 szt. konwertera miedz – światłowód o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie CTC Union 1000 MS	1 szt.
41	montaż lub wymiana 1 szt. wkładki SFP jednomodowej jednowłóknowej	1 szt.
42	montaż lub wymiana 1 szt. switch zarządzalnego o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie CTC Union IFS – 803GSM-E wraz z zaprogramowaniem	1 szt.
43	montaż lub wymiana 1 szt. switch nie zarządzalny o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie CTC Union IFS – 800-E	1 szt.
44	montaż lub wymiana 1 szt. zasilacza 24V – minimum 120W	1 szt.
45	montaż lub wymiana 1 szt. zasilacza 12V – minimum 150W	1 szt.
46	montaż lub wymiana 1 szt. zasilacza POE standard IEEE 802.3 at	1 szt.
47	montaż lub wymiana 1 szt. kamery stałopozycyjnej o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie Sony SNC-EB600	1 szt.
48	montaż lub wymiana 1 szt. szafki FIBOX	1 szt.
49	montaż lub wymiana 1 szt. serwera na skrzyżowaniach o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie Actina Solar CSE-512	1 szt.
50	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu „safewalk”	3 szt.
51	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu „safewalk” – materiał z odzysku	2 szt.
52	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu „heimdal”	3 szt.
53	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu „heimdal” – materiał z odzysku	2 szt.
54	montaż 1 szt. detektora rowerowego radarowego	3 szt.

55	montaż 1 szt. detektora rowerowego radarowego – materiał z odzysku	2 szt.
56	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu TrafiOne 195e	2 szt.
57	montaż 1 szt. detektora rowerowego typu TrafiOne 195 – materiał z odzysku	2 szt.
58	montaż 1 szt. przycisku sterowniczego do wzbudzania sygnalizacji	50 szt.
59	montaż 1 szt. przycisku sterowniczego do wzbudzania sygnalizacji - materiał z odzysku	20 szt.
60	montaż 1 szt. karty wideodetekcji	3 szt.
61	montaż 1 szt. karty wideodetekcji – materiał z odzysku	3 szt.
62	montaż 1 szt. ekranu kontrastowego	4 szt.
63	montaż 1 szt. ekranu kontrastowego – materiał z odzysku	4 szt.
64	montaż 1 szt. skrzynki łączeniowej lub skrzynki IVA lub głowicy na maszcie do łączenia kabli sterowniczych sygnalizacyjnych	2 szt.
65	montaż i uruchomienie 1 szt. szafy sterowniczej akomodacyjnej (bez materiału)	2 szt.
66	montaż lub wymiana 1 szt. szafy złącza zintegrowanego	2 szt.
67	montaż 1 szt. latarni 1-komorowej na maszcie - materiał z odzysku	3 szt.
68	montaż 1 szt. latarni 1-komorowej na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	3 szt.
69	montaż 1 szt. latarni 2-komorowej na maszcie - materiał z odzysku	12 szt.
70	montaż 1 szt. latarni 2-komorowej na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	12 szt.
71	montaż 1 szt. latarni 3 -komorowej na maszcie - materiał z odzysku	12 szt.
72	montaż 1 szt. latarni 3 -komorowej na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	12 szt.
73	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z kompletnie wyposażoną komorą połączeniową w zaciski na przewody	6 szt.
74	montaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej ocynkowanego z kompletnie wyposażoną komorą połączeniową w zaciski na przewody - materiał z odzysku	6 szt.
75	montaż 1 szt. masztu z wysięgnikiem - materiał z odzysku	6 szt.
76	montaż 1 szt. kompletu konsol do mocowania jedno lub dwu - punktowego 1 latarni sygnalizacyjnej na maszcie - materiał z odzysku	6 szt.
77	montaż 1 szt. konsoli do sygnalizatorów ulicznych na maszcie z wysięgnikiem - materiał z odzysku	6 szt.
78	montaż kamery typu FISHEYE o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie kamery (Vivotek FE9381) wraz z uruchomieniem transmisji	3 szt.
79	montaż kamery typu FISHEYE – materiał z odzysku	1 szt.
80	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 1 - komorowej LED na maszcie	10 szt.
81	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 1 - komorowej LED na maszcie – materiał z odzysku	10 szt.
82	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 1 - komorowej LED na maszcie z wysięgnikiem – materiał z odzysku	10 szt.
83	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 2 - komorowej LED Φ 200 na maszcie	10 szt.
84	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 2 - komorowej LED Φ 200 na maszcie – materiał z odzysku	10 szt.
85	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 2 - komorowej LED Φ 200 na maszcie z wysięgnikiem	10 szt.
86	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 2 - komorowej LED Φ 200 na maszcie z wysięgnikiem – materiał z odzysku	10 szt.

87	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED Φ 200 na maszcie	10 szt.
88	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED Φ 200 na maszcie – materiał z odzysku	10 szt.
89	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED Φ 200 na maszcie z wysięgnikiem	10 szt.
90	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED Φ 200 na maszcie z wysięgnikiem – materiał z odzysku	10 szt.
91	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED Φ 300 na maszcie	10 szt.
92	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED Φ 300 na maszcie – materiał z odzysku	10 szt.
93	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED, Φ 300 na maszcie z wysięgnikiem	10 szt.
94	montaż lub wymiana 1 szt. obudowy latarni 3 - komorowej LED, Φ 300 na maszcie z wysięgnikiem – materiał z odzysku	10 szt.
95	montaż 1 szt. wideoserwera 4 – kanałowego o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie Hikvision DS.-6704HFI	1 szt.
96	montaż 1 szt. wideoserwera 1 – kanałowego o parametrach nie gorszych niż zastosowane obecnie Polixel CPLXVS01	1 szt.
97	zakup licencji do systemu Milestone w celu włączenia kamery i uruchomienia nagrywania	3 szt.
98	demontaż sygnalizatora akustycznego dla niewidomych, "brzęczyka"	25 szt.
99	demontaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej z wysięgnikiem	7 szt.
100	demontaż 1 szt. masztu sygnalizacji ulicznej	15 szt.
101	demontaż 1 szt. konsoli lub kompletu konsol do montażu dwupunktowego	20 szt.
102	demontaż 1 szt. skrzynki łączeniowej lub skrzynki IVA lub głowicy do łączenia kabli sterowniczych sygnalizacyjnych na maszcie lub maszcie z wysięgnikiem	5 szt.
103	demontaż 1 szt. przycisku sterowniczego do wzbudzania sygnalizacji	36 szt.
104	demontaż 1 szt. ekranu kontrastowego	6 szt.
105	demontaż 1 szt. szafy sterowniczej lub szafy złącza zintegrowanego	2 szt.
106	demontaż 1 szt. latarni 1 - komorowej na maszcie z wysięgnikiem	22 szt.
107	demontaż 1 szt. latarni 1 - komorowej na maszcie	22 szt.
108	demontaż 1 szt. latarni 2 - komorowej lub 3 - komorowej na maszcie	22 szt.
109	demontaż 1 szt. latarni 2 - komorowej lub 3 - komorowej na maszcie z wysięgnikiem	22 szt.
110	demontaż kamery typu FISHEYE	2 szt.
111	demontaż kamery wideodetekcji	10 szt.
112	wycięcie lub odtworzenie pętli krótkiej wraz z podłączeniem do feedera	15 szt.
113	wycięcie lub odtworzenie pętli długiej wraz z podłączeniem do feedera	15 szt.
114	malowanie 1 szt. masztu do wysokości 4,5 m	37 szt.
115	malowanie 1 szt. słupów stalowych, lub części pionowej masztu z wysięgnikiem	37 szt.
116	malowanie 1 szt. szafy sterowniczej lub szafy złącza zintegrowanego	3 szt.
117	malowanie 1 szt. wysięgnika masztu	25 szt.
118	wymiana zamka w sterowniku	2 szt.
119	wymiana 1 szt. pokrywy w studni, typu lekkiego pełnej	20 szt.
120	wymiana 1 szt. pokrywy w studni, typu lekkiego z wywietrznikiem	20 szt.
121	wymiana 1 szt. pokrywy w studni, typu ciężkiego z wywietrznikiem	5 szt.

122	wymiana 1 szt. pokrywy w studni, typu ciężkiego pełnej	3 szt.
123	wymiana 1 szt. ramy lekkiej studni SK-1 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
124	wymiana 1 szt. ramy lekkiej studni SK-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
125	wymiana 1 szt. ramy ciężkiej studni SK-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
126	wymiana 1 szt. ramy lekkiej studni SKR-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
127	wymiana 1 szt. ramy ciężkiej studni SKR-2 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	3 szt.
128	wymiana 1 szt. karty kamery wideodetekcji	5 szt.
129	wymiana 1 szt. grzałki w kamerze wideodetekcji	10 szt.
130	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 200 o kolorze: żółtym lub czerwonym	25 szt.
131	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 200 o kolorze: zielonym	25 szt.
132	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 300 o kolorze: żółtym lub czerwonym	25 szt.
133	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 300 o kolorze: zielonym	25 szt.
134	wymiana 1 szt. Źródła światła typu LED o Φ 300 o kolorze: białym	20 szt.
135	wymiana 1 m.b. uszkodzonego kabla zasilającego wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	70 m.b.
136	wymiana separatora wideodetekcji	10 szt.
137	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w kanalizacji o ilości żył do 14	60 m.b.
138	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w ziemi o ilości żył do 14 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	60 m.b.
139	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w kanalizacji o ilości żył ponad 14	60 m.b.
140	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla sygnalizacyjnego w ziemi o ilości żył ponad 14 wraz z doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego	60 m.b.
141	wymiana lub ułożenie feedera do pętli w kanalizacji	31 szt.
142	wymiana 1 szt. źródła światła typu LED - materiał z odzysku	10 szt.
143	wymiana lub ułożenie 1 m.b. feedera do pętli w ziemi	30 m.b.
144	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla UTP cat. 5	100 m.b.
145	wymiana lub ułożenie 1 m.b. kabla UTP cat. 6	100 m.b.
146	uzupełnienie 1l. paliwa w agregacie	160 l.
147	obsługa geodezyjna po wykonanych pracach	2 szt.
148	inne prace nieobjęte powyższym wykazem, które są niezbędne do właściwego funkcjonowania sygnalizacji, będą rozliczane według odrębnego kosztorysu sporządzonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego przy założeniach: Stawka roboczo-godziny: 29,70 zł, koszty zakupu 5%, Koszty pośrednie 70%, Zysk 5%. W przypadku konieczności zakupu urządzeń, ceny nie mogą być wyższe niż określone w ogólnych cennikach producentów lub dystrybutora danego urządzenia.	

11. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie prac (czynności) konserwacyjnych wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.

Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ. Ww. wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Podwykonawcy.

12. Za wymienione elementy i prace zlecane protokołem konieczności Wykonawca udzieli min. 2- letniej gwarancji licząc od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru wykonanych prac.

Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

50.23.22.00-2 usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty protokolarnego przekazania sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem** na terenie miasta Białystok lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy przed upływem terminu umowy. **Przekazanie nastąpi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *nie dotyczy*
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat (w przypadku robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat) przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

– co najmniej **1 zamówienia na konserwację sygnalizacji obejmującej swoim zakresem minimum 30 skrzyżowań obsługiwanych przez sterowniki Siemens C900V**

lub co najmniej **3 zamówień, każde o wartości minimum 300 tys. zł brutto, na budowę lub rozbudowę sygnalizacji świetlnych obsługiwanych przez sterownik Siemens C900V,**

– co najmniej **1 zamówienia obejmującego montaż zasilania gwarantowanego (opartego na UPS-ie) lub utrzymywanie takiego urządzenia (UPS-a);**

- b) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w tym:

– co najmniej **2 osoby** posiadające znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem (Sittraffic Service),

- co najmniej **2 osoby** posiadające znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem (Sittraffic Motion),
- co najmniej **1 osoby** posiadającej znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem - monitoringiem wideo (firmy Milestone),
- co najmniej **1 osoby** posiadającej znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi oraz konfiguracji systemu VMware,
- co najmniej **4 osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne E,**
- co najmniej **2 osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne D,**
- co najmniej **1 osobę ze znajomością obsługi sieci komputerowej.**

Zamawiający dopuszcza, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadały jednocześnie ważne świadectwo kwalifikacyjne E i świadectwo kwalifikacyjne D.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku walut już nie obowiązujących zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio w przypadku polegania na innych podmiotach).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. nr 2 do SIWZ. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie *.xml* - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję **α** (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

2. JEDZ dotyczący innych podmiotów – jeżeli dotyczy.

3. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania innych podmiotów** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ – *jeżeli dotyczy*.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. **Wykonawca składa:**

- 1) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) **oświadczenie wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) **oświadczenie wykonawcy** o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 1 ppkt 2- 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1 – 9.**
Zapisy w pkt 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ), **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
lub
wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 4A do SIWZ), **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.
2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do SIWZ.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej) – nie dotyczy

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **JEDZ**, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1-9 SIWZ składa każdy z wykonawców,
- 2) **dokumenty**, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa na wezwanie odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V SIWZ.

2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest złożyć (do oferty):

- 1) JEDZ dotyczący innych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VII pkt 2 SIWZ,
- 2) dokumenty (w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – na lub wg zał. nr 6 do SIWZ), które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy – *nie dotyczy*

3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (na lub wg zał. nr 5 do SIWZ).

4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zdm@um.bialystok.pl
3. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **70 000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Konserwacja sygnalizacji świetlnych i urządzeń Systemu Zarządzania Ruchem na terenie miasta Białystok”**
 4. Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
 5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
 6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za **pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla

wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym –zał. nr 1 do siwz, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Aplikacja do szyfrowania działa z systemem operacyjnym Windows.

2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.**
6. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) formularz cenowy (na lub wg zał. nr 2 do SIWZ),
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 4) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),
 - 5) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
 - a) JEDZ innego podmiotu (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),
 - b) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu,
 - 6) dokument potwierdzający wniesienia wadium w formie niepieniężnej.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SIWZ.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
10. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonych odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 16. Wykonawca **zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów**. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
 17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 18. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 13. I/2019 r. do godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10 (sala konferencyjna) w dniu 13. I/2019 r. o godz. 13:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ oraz w załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60 %**
 - 2) **ilość osób posiadających ważne świadectwo kwalifikacyjne E oraz doświadczenie w zakresie konserwacji sygnalizacji – 10%**
 - 3) **osoby posiadające znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem (Sittraffic Service) – 15%**
 - 4) **okres gwarancji – 15 %**

gdzie 1 % = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Ad 2) ocena ofert w kryterium: „ilość osób posiadających ważne świadectwo kwalifikacyjne E oraz doświadczenie w zakresie konserwacji sygnalizacji”, nastąpi wg formuły:

- 1 osoba – 0 pkt
- 2 - 3 osoby – 5 pkt
- 4 osoby – 10 pkt

Za kryterium „ilość osób posiadających ważne świadectwo kwalifikacyjne E oraz doświadczenie w zakresie konserwacji sygnalizacji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt

Ad 3) ocena ofert w kryterium: „osoby posiadające znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem (Sittraffic Service), nastąpi wg formuły:

- 1 – 2 osoby – 0 pkt
- 3 – 4 osoby – 5 pkt
- 5 osób – 15 pkt

Za kryterium „osoby posiadające znajomość oprogramowania wykorzystywanego przez Zamawiającego do obsługi Systemu Zarządzania Ruchem (Sittraffic Service) wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt

Ad 4) ocena ofert w kryterium: „okres gwarancji” na wymienione elementy i prace zlecane protokołem konieczności, nastąpi wg formuły:

- okres gwarancji 2 lata – 0 pkt
- okres gwarancji 3 lata – 5 pkt
- okres gwarancji 4 lata – 10 pkt
- okres gwarancji 5 lat – 15 pkt

Za kryterium „okres gwarancji” wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt

UWAGA:

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace oraz wymienione elementy na okres wskazany w ofercie, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru zleconych prac.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie - zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. (na podstawie protokołu odbioru końcowego).

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy.

- 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
- 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 4) terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawiania ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
5. Udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług, o wartości nie większej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w umowie podstawowej.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą

- postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**,
- 2) Formularz cenowy – załącznik **nr 2**,
- 3) JEDZ dotyczący Wykonawcy/innego podmiotu – załącznik **nr 3**,
- 4) Wykaz usług – załącznik **nr 4**,
- 5) Wykaz robót – załącznik **nr 4 A**,
- 6) Wykaz osób – załącznik **nr 5**,
- 7) Informacja dot. przynależności, braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik **nr 6**,
- 8) Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik **nr 7**,
- 9) Projekt umowy – załącznik **nr 8**,
- 10) Lokalizacja skrzyżowań z sygnalizacją świetlną – zał. **nr 9**
- 11) Lokalizacja kamer ANPR (Automatic Plate Number Recognition – Automatyczne rozpoznawanie tablic rejestracyjnych) – zał. **nr 10**
- 12) Lokalizacja tablic zmiennej treści (VMS) – zał. **nr 11**
- 13) Lokalizacja podsystemu rejestrowania wjazdu na czerwonym świetle (RWCS) – zał. **nr 12**
- 14) Lokalizacja podsystemu wykrywania i zarządzania zdarzeniami drogowymi – zał. **nr 13**


ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tuchliński