

ZAMAWIAJĄCY

NABYWCA:

MIASTO BIAŁYSTOK

ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 966 211 72 20

**ODBIORCA: Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
przy ul. gen. J. Bema 105, NIP 542-24-04-366**

Znak postępowania: 26.4.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

Organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE” w roku szkolnym 2019/2020



ZATWIERDZIŁ:

**Wojciech Paweł Janowicz
Dyrektor Szkoły**

Białystok, wrzesień 2019 r.

I. Informacje ogólne

1. Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów/uczennic w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ” – nowoczesna przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE” w roku szkolnym 2019/2020, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu, zwanym dalej Ogłoszeniem.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, OŚ PRIORYTETOWA III KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE, DZIAŁANIE 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej jako Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g ust. 1, w związku z tym do udzielenia zamówienia mają zastosowanie przepisy art. 138 o ust. 2 - 4 ww. ustawy Pzp i zasady opisane w niniejszym Ogłoszeniu.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu stosuje się ponadto przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp, wskazane w powyższym ust. 1 lub zapisy niniejszego Ogłoszenia (w tym zawartych w niej odesłań do przepisów ustawy Pzp) nie stanowią inaczej.
5. Zamawiający wskazuje, iż przeprowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne w sposób, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wszyscy zainteresowani Wykonawcy składają oferty wraz z informacjami potwierdzającymi, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
6. Do udzielania przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa) – w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający nie zamierza ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
15. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla uczniów/uczennic zgodnie z poniżej określonym opisem przedmiotu zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na 8 niżej wymienionych części:**

- 1) **I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**– szkolenia realizowane we współpracy z hotelami - **KELNER BARMAN**,
- 2) **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA**– szkolenia realizowane we współpracy z hotelami - **BARISTA SOMMELIER**;
- 3) **III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** – szkolenia realizowane we współpracy z hotelami – **ETYKIETA W HOTELU oraz ETYKIETA W BIZNESIE**;
- 4) **IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** – **CARVING I DEKORACJE STOŁU**;
- 5) **V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** – **e-SKLEP, OPROGRAMOWANIE ERP, MARKETING W SOCIAL MEDIA, OBSŁUGA KAS FISKALNYCH**;
- 6) **VI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** – szkolenia dotyczące sprzedaży - **PROFESJONALNE NEGOCJACJE W SPRZEDAŻY, AUTOPREZENTACJA ORAZ TECHNIKI WYWIERANIA WPŁYWU SPOŁECZNEGO W MARKETINGU I SPRZEDAŻY**;
- 7) **VII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** – **KURS OPERATOR WÓZKÓW WIDŁOWYCH**;
- 8) **VIII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** – **KURS NA PRAWO JAZDY KAT B**.

2. Do Obowiązków Wykonawcy w zakresie wszystkich części Ogłoszenia należy:

- 1) zapewnienie wysokiego poziomu merytorycznego szkolenia oraz warunków zgodnych z przepisami BHP w trakcie jego trwania;
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego programu szkolenia (np. zakres, ostateczna tematyka, podział godzin, metody wykorzystywane w trakcie zajęć). Wykonawca musi dysponować prawami autorskimi do programów i materiałów wykorzystywanych na zajęciach. Programy przygotowane zostaną przez Wykonawcę i podlegać będą akceptacji Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty ich przekazania Zamawianemu;
- 3) przekazanie proponowanego harmonogramu realizacji kursów w terminie min. 5 dni przed rozpoczęciem realizacji każdego kursu. Harmonogram musi być dostosowany do możliwości czasowych uczestników (zajęcia w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć szkolnych - soboty). Zmiany w harmonogramie będą zgłaszane niezwłocznie do Zamawiającego. Harmonogram i ewentualne zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 4) przeznaczenie minimum 80% czasu szkolenia na zajęcia praktyczne;
- 5) zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia w tym właściwych warunków lokalowych (sala ćwiczeniowa) - **miejsce realizacji szkoleń - Białystok**;
- 6) opracowanie i przekazanie uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych; materiały szkoleniowe wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 7) zapewnienie uczestnikom przerwy kawowej (ciepłe napoje - kawa, herbata, woda, sok, słodkie i słone przekąski, owoce) w każdym dniu szkolenia oraz obiadu złożonego z dwóch dań w dni, w których ilość godzin szkoleniowych wynosi 6 i więcej;
- 8) sporządzanie dokumentacji prowadzenia zajęć (m.in. dziennika zajęć i list obecności) według wzorów przekazanych przez Zamawiającego;
- 9) kontrolowanie frekwencji uczestników, informowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika każdorazowo gdy taka nastąpi, nie później niż dnia następnego;
- 10) motywowanie uczestników do aktywnego udziału w szkoleniu;
- 11) bieżące kontrolowanie postępu nabywanych umiejętności;

- 12) informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach i postawach uczestników szkolenia mogących zakłócać prawidłowy jego przebieg;
- 13) udział w działaniach na rzecz równości szans oraz w działaniach informacyjno-promocyjnych wśród uczestników zajęć (w tym oznaczenie materiałów szkoleniowych oraz miejsca szkolenia materiałami informacyjnymi dostarczonymi przez Zamawiającego);
- 14) przeprowadzenie po zakończeniu szkolenia egzaminu potwierdzającego nabyte przez uczestników umiejętności;
- 15) wydanie Uczestnikom zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji (z opisem nabytych umiejętności);
- 16) przekazanie Zamawiającemu oryginałów następujących dokumentów: listy obecności, dziennika zajęć, testów kompetencji (ewentualnie innej formy, zgodnie z zaakceptowaną formą weryfikacji uzyskania kwalifikacji/kompetencji) oraz kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia przez Uczestników;
- 17) współpraca z koordynatorem projektu i asystentem koordynatora.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia CPV:

- a) 80.57.00.00-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;
- b) 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe;
- c) 80.51.00.00-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

4. Charakterystyka szkoleń

I część zamówienia KELNER BARMAN

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **20-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **KELNER/BARMAN**, w tym co najmniej 4 godziny w restauracji, w dwóch grupach po 15 uczniów kształconych w zawodzie technik hotelarstwa (**2 grupy x 15 osób x 20h**).
- 2) **Szkolenie dla uczniów pełnoletnich.**
- 3) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.**
- 4) **W programie m.in.:**
 - a) techniki noszenia naczyń i tac, zbierania zastawy po konsumpcji;
 - b) style obsługi: francuski, rosyjski, angielski;
 - c) organizacja i techniki obsługi przy serwowaniu posiłków;
 - d) techniki przygotowywania i podawania napojów bezalkoholowych i alkoholowych;
 - e) obsługa gości restauracyjnych.
- 5) **Wymagania szczegółowe:**
 - a) szkolenie **realizowane przy współpracy z hotelem (hotelową restauracją);**
 - b) prowadzenie szkolenia na prawdziwych alkoholach i przedstawienie tradycyjnych klasycznych koktajli oraz nowości na rynku w tym zakresie;
 - c) zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia m.in.:
 - specjalistycznych urządzeń, materiałów i środków, w tym akcesoriów barmańskich (między innymi shaker bostoński, shaker 3 częściowy, szklanice barmańskie, sita, syropy, stirrery, łyżki barmańskie);

- zestawów materiałów pomocniczych do indywidualnych ćwiczeń praktycznych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w każdym dniu szkolenia (Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wszelkie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów, rodzaj i ilość trunków, soków, napojów, owoców oraz elementów dekoracyjnych - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych).

II część zamówienia

Kurs BARISTA SOMMELIER

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **18-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **BARISTA/SOMMELIER**, w tym co najmniej 3 godziny w restauracji, w dwóch grupach po 15 uczniów kształconych w zawodzie technik hotelarstwa (**2 grupy x 15 osób x 18h**).
- 2) **Szkolenie dla uczniów pełnoletnich.**
- 3) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.**
- 4) **W programie m.in.:**
 - a) rozpoznawanie rodzajów ziarna kawy;
 - b) obsługa sprzętu baristy;
 - c) przygotowanie różnych rodzajów kawy z mlekiem i bez;
 - d) wykorzystanie dodatków do kawy;
 - e) Latte art-„rysowania na kawie”;
 - f) rodzaje win i właściwy dobór do posiłku;
 - g) techniki otwierania i serwowania win.
- 5) **Wymagania szczegółowe:**
 - a) szkolenie **realizowane przy współpracy z hotelem (hotelową restauracją);**
 - b) zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia m.in.:
 - specjalistycznych urządzeń, materiałów i środków, w tym sprzęt baristy (między innymi ekspres ciśnieniowy wraz z młynkami żarnowymi, kawę, mleko, syropy, zestaw porcelany specjalistycznej, szkła, akcesoria baristy (tamper, gumy),
 - zestawów materiałów pomocniczych do indywidualnych ćwiczeń praktycznych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników w każdym dniu szkolenia (Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia wszelkie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia materiały zużywalne i akcesoria w szczególności naczynia, niezbędne urządzenia do sporządzania napojów, rodzaj i ilość kawy oraz elementy dekoracyjne - każdy uczestnik szkolenia powinien mieć swobodny dostęp do sprzętu, akcesoriów i materiałów szkoleniowych);
 - c) przedstawienie tradycyjnych metod przygotowywania kawy oraz nowości na rynku w tym zakresie (alternatywne sposoby przygotowywania kawy, między innymi Dripp, chemex, aeropress);
 - d) prowadzenie szkolenia na prawdziwych alkoholach.

III część zamówienia

ETYKIETA W HOTELU, ETYKIETA W BIZNESIE

1. ETYKIETA W HOTELU

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **6-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **ETYKIETA W HOTELU**, w grupie 15 uczniów kształconych w zawodzie technik hotelarstwa (**1 grupa x 15 osób x 6h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.**
- 3) **W programie m.in:**
 - a) podstawowe pojęcia związane z tematyką savoir-vivre;
 - b) formy przyjęć dyplomatycznych;
 - c) zaproszenia (wręczanie/przekazywanie, odbieranie);
 - d) zasady gospodarza przyjęcia;
 - e) dress code;
 - f) zasady wręczenia i otrzymywania wizytówek;
 - g) podchodzenie i odchodzenia do/od stołu;
 - h) zachowanie przy stole;
 - i) sposoby nakrywania stołu;
 - j) zasady podawania dań, np. aperitif, przystawki, ryby, homar, małże, spaghetti, szparagi, ślimaki;
 - k) koktajl;
 - l) przyjęcia bufetowe;
 - m) przyjęcia zasiadane;
 - n) błędy w etykiecie;
 - o) savoir vivre w innych kulturach.
- 4) **Wymagania szczegółowe:**
 - a) szkolenie **realizowane przy współpracy z hotelem** w hotelowej sali konferencyjnej, obejmujące naukę zachowania przy stole (**posiłek edukacyjny**);
 - b) przy sporządzaniu programu szkolenia i jego późniejszej realizacji należy zwrócić uwagę na kształtowanie następujących umiejętności:
 - umiejętność stosowania zasad etykiety hotelarskiej w obsłudze gości hotelowych,
 - umiejętność profesjonalnej obsługi gości biznesowych,
 - umiejętność profesjonalnej obsługi gości podczas przyjęć okolicznościowych w różnej formie,
 - umiejętność obsługi gości podczas przyjęć dyplomatycznych,
 - umiejętność prowadzenia rozmowy oraz korespondencji w ramach obsługi gości - etykieta i netykieta,
 - umiejętność użytkowania sprzętu i urządzeń pomocniczych do przygotowywania i podawania potraw i napojów,
 - umiejętność rozróżniania białizny i zastawy stołowej,
 - umiejętność nakrywania stołu,
 - umiejętność przygotowania sali konsumpcyjnej do obsługi gości.

2. ETYKIETA W BIZNESIE

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **6-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **ETYKIETA W BIZNESIE**, w grupie 15 uczniów kształconych w zawodzie technik ekonomista (**1 grupa x 15 osób x 6h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) ogólne zasady savoir vivre'u;
 - b) etykieta ubioru służbowego;
 - c) komunikacja w biznesie;
 - d) rodzaje spotkań biznesowych i regulujące je zasady;
 - e) zaproszenia (wręczenie/przekazywanie, odbieranie);
 - f) zasady wręczenia i otrzymywania wizytówek;
 - g) etykieta stołu;
 - h) błędy w etykiecie;
 - i) savoir vivre w innych kulturach.

3) Wymagania szczegółowe:

- szkolenie **realizowane** w hotelowej sali konferencyjnej, obejmujące naukę zachowania przy stole (**posiłek edukacyjny**).

IV część zamówienia CARVING I DEKORACJE STOŁU

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **8-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **CARVING I DEKORACJE STOŁU** - poziom podstawowy, w dwóch grupach po 10 uczniów kształconych w zawodzie technik hotelarstwa (**2 grupy x 10 osób x 8h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) sposoby używania i konserwacji narzędzi do carvingu;
 - b) zasady rzeźbienia i typologia metod;
 - c) sposoby zabezpieczania i pielęgnacji wyrzeźbionych prac;
 - d) wykonywanie kompozycji z warzyw i owoców np. dekoracje z jabłka, rzodkiewki, cukinii, pora, kopru włoskiego, papryczek chili;
 - e) rzeźbienie motywów w owocach i warzywach np. melon, arbuz;
 - f) tworzenie kompozycji przestrzennych i zasady ich wykorzystania przy dekoracji dań i stołu.
- 4) **Wymagania szczegółowe:**
 - a) kurs musi spełnić warunki rekomendacji STOWARZYSZENIA CARVING TEAM POLAND;
 - b) zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia m.in.:
 - owoce i warzywa w rodzaju i ilości umożliwiającej swobodną pracę, w tym wykonanie przez wszystkich uczestników wszystkich dekoracji i rzeźb przewidzianych programem szkolenia,

- podstawowy zestaw do carvingu (dłuto V, dłuto U, dłuto karbowane, nóż syjamski) dla każdego uczestnika.

V część zamówienia

e-SKLEP, OPROGRAMOWANIE ERP, MARKETING W SOCIAL MEDIA ORAZ OBSŁUGA KAS FISKALNYCH

1. e-SKLEP

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **30-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **e-SKLEP**, w grupie 10 uczniów kształconych w zawodzie technik handlowiec (**1 grupa x 10 osób x 30h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) zakładanie własnego sklepu internetowego: podstawy prawne funkcjonowania sklepu internetowego, wybór formy funkcjonowania - działalność czy spółka, formy opodatkowania, asortyment;
 - b) techniczne aspekty zakładania e-sklepu: wybór platformy sklepu, rejestracja domeny, wdrożenie sklepu internetowego;
 - c) obsługa platformy np. **Prestashop**: projektowanie strony głównej sklepu, projektowanie karty produktu, proces rejestracji, koszyk zakupów i finalizacja transakcji, mechanizmy promocyjne;
 - d) promocja e-SKLEPU;
 - e) podstawy analityki internetowej;
 - f) klient sklepu internetowego: reklamacje/błędy/zwroty, prowadzenie magazynu, współpraca z dostawcami, wysyłka do klienta itp.
- 4) **Wymagania szczegółowe:**
 - zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia m.in. odpowiedniej do liczby uczestników ilości samodzielnych stanowisk komputerowych.

2. OPROGRAMOWANIE ERP

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie 15-godzinnego zawodowego szkolenia specjalistycznego **OPROGRAMOWANIE ERP**, w dwóch grupach po 10 uczniów kształconych w zawodzie technik ekonomista (**2 grupy x 10 osób x 15h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) istota i zalety oprogramowania klasy ERP;
 - b) dostępne na rynku nowoczesne oprogramowanie ERP stosowane przez małe i średnie firmy z różnych branż w tym przez przedsiębiorstwa lokalnego rynku;
 - c) korzystanie z oprogramowania w wersji stacjonarnej i w chmurze (wady, zalety);
 - d) podstawy obsługi oprogramowania np. Comarch ERP Optima - obsługa modułów:
 - KSIĘGOWOŚĆ (pełną księgowość i Księga Przychodów i Rozchodów)
 - HANDEL I MAGAZYN (w tym FAKTURY)
 - PŁACE I KADRY

3) Wymagania szczegółowe:

- zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia m.in. odpowiedniej do liczby uczestników ilości samodzielnych stanowisk komputerowych.

3. MARKETING W SOCIAL MEDIA

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **22-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **MARKETING W SOCIAL MEDIA**, w grupie 10 uczniów kształconych w zawodzie technik ekonomista (**1 grupa x 10 osób x 22h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) strategię obecności firmy w mediach społecznościowych;
 - b) tworzenie profesjonalnego profilu firmy w social media – m.in. na FB, Instagramie;
 - c) budowanie silnej społeczności wokół marki;
 - d) zasady tworzenia atrakcyjnych treści internetowych;
 - e) wykorzystanie narzędzi poszczególnych serwisów społecznościowych;
 - f) akcje z influencerami (z uwzględnieniem możliwości na rynku lokalnym);
 - g) wykorzystanie mediów społecznościowych do zarządzania sytuacją kryzysową;
 - h) dobre i złe praktyki komunikacji w social media;
 - i) ćwiczenia w realizacji elementów kampanii komunikacyjnych i promocyjnych małych i średnich firm w mediach społecznościowych.
- 4) **Wymagania szczegółowe:**
 - zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia m.in. odpowiedniej do liczby uczestników ilości samodzielnych stanowisk komputerowych.

4. Kurs OBSŁUGA KAS FISKALNYCH

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **12-godzinnego** zawodowego szkolenia **OBSŁUGA KAS FISKALNYCH** w 2 grupach po 10 uczniów kształconych w zawodzie technik ekonomista i technik hotelarstwa (**2 grupy x 10 osób x 12h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) podstawowe akty prawne;
 - b) organizacja pracy kasjera;
 - c) odpowiedzialność materialna;
 - d) kody kreskowe;
 - e) podatek od wartości dodanej;
 - f) rodzaje kas fiskalnych, drukarek fiskalnych i sprzętu współpracującego;
 - g) budowa elektronicznych kas fiskalnych;
 - h) ćwiczenia praktyczne na kasach fiskalnych.

4) Wymagania szczegółowe:

- zapewnienie właściwych warunków do przeprowadzenia szkolenia – m.in. sprawnych kas fiskalnych w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia.

VI część zamówienia

PROFESJONALNE NEGOCJACJE W SPRZEDAŻY, AUTOPREZENTACJA ORAZ TECHNIKI WYWIERANIA WPŁYWU SPOŁECZNEGO W MARKETINGU I SPRZEDAŻY

1. PROFESJONALNE NEGOCJACJE W SPRZEDAŻY z elementami NLP

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **12-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **PROFESJONALNE NEGOCJACJE W SPRZEDAŻY z elementami NLP**, w grupie 10 uczniów kształconych w zawodzie technik handlowiec (**1 grupa x 10 osób x 12h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**
- 3) **W programie m.in.:**
 - a) prawidłowe konstruowanie celu negocjacji sprzedażowych;
 - b) budowanie optymalnych rozwiązań;
 - c) maksymalizowanie korzyści w sytuacjach negocjacyjnych w tym sprzedażowych;
 - d) język perswazji i skuteczne przekonywanie;
 - e) techniki negocjacyjne;
 - f) formy nacisku negocjacyjnego;
 - g) przełamywanie impasu w negocjacjach;
 - h) zarządzanie sytuacją kryzysową w negocjacjach;
 - i) techniki z zakresu neurolingwistycznego programowania;
 - j) odporność na techniki manipulacyjne.

4) Wymagania szczegółowe:

- przy sporządzaniu programu szkolenia i jego późniejszej realizacji należy zwrócić uwagę na stronę praktyczną omawianych zagadnień - uwzględnić ćwiczenia praktyczne, gry warsztatowe, symulacje itp.

2. AUTOPREZENTACJA ORAZ TECHNIKI WYWIERANIA WPŁYWU SPOŁECZNEGO W MARKETINGU I SPRZEDAŻY

- 1) Usługa obejmuje przeprowadzenie **20-godzinnego** zawodowego szkolenia specjalistycznego **AUTOPREZENTACJA ORAZ TECHNIKI WYWIERANIA WPŁYWU SPOŁECZNEGO W MARKETINGU I SPRZEDAŻY**, w grupie 10 uczniów kształconych w zawodzie technik handlowiec (**1 grupa x 10 osób x 20h**).
- 2) Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**
- 3) **W programie m.in.:**

- a) techniki autoprezentacji;
- b) radzenie sobie z tremą i trudnymi pytaniami;
- c) mowa ciała;
- d) zasady wywierania społecznego;
- e) praktyczny trening umiejętności wywierania wpływu;
- f) sztuka perswazji;
- g) umiejętność słuchania w procesie sprzedaży;
- h) praktyczne zastosowanie technik oddziaływania na klienta.

4) **Wymagania szczegółowe:**

- przy sporządzaniu programu szkolenia i jego późniejszej realizacji należy zwrócić uwagę na stronę praktyczną omawianych zagadnień- uwzględnić ćwiczenia praktyczne, gry warsztatowe, symulacje itp.

VII część zamówienia

KURS OPERATOR WÓZKÓW WIDŁOWYCH

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu „Operator wózków jezdniowych” dla 10 pełnoletnich uczniów kształconych w zawodzie technik handlowiec, umożliwiającego uzyskanie uprawnień do obsługi wózków widłowych o różnych rodzajach napędu i różnej ich wielkości (udźwigu) oraz przygotowanie Uczestników i zorganizowanie egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas kursu kwifikacje.
- 2) Miejsce realizacji usługi: Białystok.
- 3) Okres realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do maksymalnie 30 czerwca 2020 r.**
- 4) Czas trwania szkolenia: minimum 35 godzin dydaktycznych (45 minut) zajęć, w tym 1/3 godzin zajęć teoretycznych i 2/3 godzin zajęć praktycznych plus/minus 15% przesunąć pomiędzy zajęciami praktycznymi i teoretycznymi.
- 5) W cenie szkolenia Wykonawca winien uwzględnić:
 - a) badanie lekarskie i psychotesty dla operatorów wózków widłowych;
 - b) materiały szkoleniowe dla uczestników.
- 6) **Szczegółowy Program szkolenia/kursu musi obejmować m.in. następujące tematy zajęć edukacyjnych:**
 - a) przedstawienie i zaznajomienie słuchaczy z obowiązującymi przepisami dotyczącymi obsługi wózków jezdniowych;
 - b) przekazanie technicznych wiadomości dotyczących podstaw budowy wózków widłowych (jezdniowych) podnośnikowych, ich rodzaje, ich charakterystyk, mechanizmów i urządzeń bezpieczeństwa wystarczających do: oceny stanu technicznego wózka przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, bezpiecznej obsługi wózka, optymalnego wykorzystania wózka, identyfikacji zagrożeń występujących przy obsłudze wózka, umiejętnego wykorzystania dokumentacji eksploatacyjnej przeznaczonej dla operatora wózka;
 - c) zaznajomienie się z wyposażeniem i techniką transportu ładunków umożliwiającymi operatorowi: wykonanie operacji efektywnie i bez narażania na niebezpieczeństwo siebie i innych, wykonanie wózkiem widłowym (jezdniowym) podnośnikowym operacji w rzeczywistych warunkach pracy;
 - d) postępowanie w sytuacjach awaryjnych występujących przy obsłudze wózka;

- e) nabycie umiejętności sterowania wózkiem.

7) Zobowiązania Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w kursie.
- b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia dostarczyć do Zamawiającego kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem NNW uczestników kursu.
- c) Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych w zawodzie Operator wózków jezdniowych (komisja egzaminacyjna z Urzędu Dozoru Technicznego).
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.
- f) Na zakończenie kursu Uczestnicy muszą otrzymać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu wydane na podstawie § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1632) lub inne równoważne wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI część zamówienia – KURS NA PRAWO JAZDY KAT B

- 1) **Przedmiot zamówienia** obejmuje przeprowadzenie usług szkoleniowych w zakresie: prawa jazdy kat B – 13 pełnoletnich uczniów kształconych w zawodzie technik handlowiec.
- 2) Miejsce szkolenia: część teoretyczna: Białystok; część praktyczna: Białystok oraz powiat białostocki.
- 3) W cenie szkolenia Wykonawca winien uwzględnić:
 - a) koszt zajęć teoretycznych (min. 30 godzin – godzina lekcyjna wynosi 45 min.) i praktycznych (min. 30 godzin zegarowych – 60 min.);
 - b) koszt pierwszego podejścia do egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego;
 - c) koszt egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego u Wykonawcy (jeśli dotyczy);
 - d) koszt pakietu szkoleniowego - długopis, notes lub zeszyt, nowy, nieużywany skrypt/książka/płyta CD o tematyce związanej z prowadzonymi zajęciami;
 - e) koszt skierowania do lekarza medycyny pracy i koszt badań psychologicznych (jeśli są niezbędne) w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do odbycia kursu;
 - f) koszt założenia tzw. profilu kandydata na kierowcę;
- 4) Realizacja kursu w części teoretycznej odbywać się będzie - zgodnie z załączonym przez Wykonawcę harmonogramem, natomiast część praktyczna wg indywidualnych uzgodnień z instruktorem.
- 5) Zajęcia teoretyczne muszą odbywać się na terenie miasta Białegostoku. Zajęcia praktyczne (plac manewrowy, zajęcia w ruchu miejskim, jazda na symulatorze) na terenie miasta Białegostoku lub w odległości nie większej niż 15 km od Białegostoku, z zastrzeżeniem iż Wykonawca zobowiązany będzie do przewiezienia uczestników z Białegostoku do miejsca odbywania się zajęć i z powrotem na swój koszt.
- 6) **Zobowiązania Wykonawcy:**
 - a) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników kursu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) na czas uczestnictwa w kursie.

- b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po zawarciu umowy ubezpieczenia dostarczyć do zamawiającego kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego objęcie ubezpieczeniem NNW uczestników kursu.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2020 r.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawców w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Ofertę w Postępowaniu złożyć może Wykonawca, który w danej części zamówienia posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj.

dysponuje lub będzie dysponować trenerem/trenerami, który/którzy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert przeprowadził/li szkolenia składające się z części teoretycznej i praktycznej o tematyce szkoleń dotyczących:

- a) I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu KELNER BARMAN,
- b) II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu BARISTA SOMMELIER;
- c) III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu ETYKIETA W HOTELU lub ETYKIETA W BIZNESIE;
- d) IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu CARVING I DEKORACJE STOŁU;
- e) V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu e-SKLEP lub OPROGRAMOWANIE ERP, lub MARKETING W SOCIAL MEDIA lub OBSŁUGI KAS FISKALNYCH;
- f) VI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu PROFESJONALNE NEGOCJACJE W SPRZEDAŻ lub AUTOPREZENTACJA ORAZ TECHNIKI WYWIERANIA WPŁYWU SPOŁECZNEGO W MARKETINGU I SPRZEDAŻY;
- g) VII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – nie dotyczy KURSU OPERATOR WÓZKÓW WIDŁOWYCH;
- h) VIII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – nie dotyczy KURSU NA PRAWO JAZDY KAT B.

w ilości min. 100 godzin szkoleniowych w oparciu o informacje zawarte w wykazie trenerów

2. Oprócz przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23, Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 5:

- **pkt 1 ustawy** – w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli

przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398,685, 1544 i 1629).

3. W rozdziale V Ogłoszenia dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum) brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu musi być wykazany wobec **każdego** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Treść **zobowiązania**, o którym mowa w pkt 6 powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu (zakres udostępnianych zasobów), określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
8. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 pkt 1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. V pkt 6.
9. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku **zobowiązanie** innego podmiotu powinno zawierać potwierdzenie uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. W związku z tym, iż przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest w sposób określony w art. 138o ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że za informacje (złożone wraz z ofertą w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) potwierdzające, że zainteresowani Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu uzna wszystkie wymienione i wymagane w niniejszym rozdziale Ogłoszenia oświadczenia i dokumenty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają oni wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, w sytuacji, gdy uzna, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.
2. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (wg Załącznika nr 3 i 3a do niniejszego Ogłoszenia), stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Ogłoszenia);
 - 2) spełnia określone warunki udziału w postępowaniu (według wzoru określonego w Załączniku nr 3a do Ogłoszenia);
 - 3) **wykaz trenerów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu.**
3. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą także oświadczenia dotyczące tych podmiotów.**
4. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca **przedstawia wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** Dokumenty muszą określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), dokumenty, o których mowa w pkt 4 składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Jeżeli Wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6 ppkt 2).

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6 i 7, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum):

- 1) wymagane w pkt 6 oświadczenia i dokumenty Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają łącznie,
 - 2) wymagane w pkt 7 (w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej odpowiednio w pkt 7 i 8) oświadczenia i dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
13. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 15. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika 3 do Ogłoszenia.
 16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia według załącznika 3a do Ogłoszenia.

VI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi zawierać:
 - **wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 1 do Ogłoszenia];**
 - **wypełniony formularz cenowy [wg załącznika nr 2 do Ogłoszenia];**
 - **oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujące na brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia (wymienione w rozdz. V Ogłoszenia);**
 - **wykaz trenerów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do *Ogłoszenia o zamówieniu*.**
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, oraz odpowiednio w formie określonej w pkt 5.2.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty):
 - 5.1 kopie, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym lub przez osoby wymienione w pkt 5.3, z zastrzeżeniem pkt 5.4;

- 5.2 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 5.3 w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
- 5.4 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
6. W przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
7. Zamawiający zaleca, aby:
- każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
 - oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich),
 - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **były parafowane (podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafkę (podpis) należy nanieść w sposób umożliwiający jej identyfikację (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane;**
- 8.1 przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
- 8.2 Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą.
- 8.3 Nie później niż w dniu składania ofert Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej **wewnętrznej** kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty;
- 8.5 Wykonawca **nie może zastrzec** m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 pzp);
- 8.6 Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez

Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;

8.7 Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;

8.8 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia protokołu lub/i załączników do protokołu, o czym poinformuje zainteresowanego.

9. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:

9.1 Ustanowili oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);

9.2 wszelka korespondencja i rozliczenia były dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem;

9.3 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika;

9.4 każdy z przedsiębiorców konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej złożył oddzielnie aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo dokumenty, o których mowa w pkt 3 oraz w pkt 4 rozdz. V Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 5.4 niniejszego rozdziału.

9.5 w przypadku, gdyby oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę zaleca się złożyć w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105 w Białymstoku w terminie najpóźniej do dnia 16 września 2019 r., do godz. 14³⁰.

1.1. Kopertę zaleca się zaadresować jak niżej:

**Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
przy ul. gen. J. Bema 105.
Oferta na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych
dla uczniów/uczennic w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna
przestrzeń kształcenia zawodowego w ZSHE”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16 WRZEŚNIA 2019 r. GODZ. 14⁴⁵**

1.2. Kopertę zaleca się opatrzyć także nazwą i adresem Wykonawcy.

1.3. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej zaleca się przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

**Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku
przy ul. gen. J. Bema 105.
Oferta na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych kursów zawodowych dla
uczniów/uczennic w ramach projektu „NAUKA JEST WARTOŚCIĄ - nowoczesna przestrzeń
kształcenia zawodowego w ZSHE”

DOSTARCZYĆ DO SEKRETARIATU DYREKTORA SZKOŁY W BIAŁYMSTOKU

DO DNIA 16 WRZEŚNIA 2019 r., DO GODZ. 14³⁰**

1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Ogłoszeniu) ponosi Wykonawca.

1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona **niezwłocznie** Wykonawcy.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 września 2019 r. o godz. 14⁴⁵, w budynku Zespołu Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105 w Białymstoku.**

2.1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

X. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- w sprawach merytorycznych: Barbara Gołubowska, tel. 660 419 705
- w sprawach formalnych: Andrzej Wiśniewski, tel. 694 63 75 00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Pisma należy przysyłać na adres: Zespół Szkół Handlowo-Ekonomicznych im. Mikołaja Kopernika w Białymstoku przy ul. gen. J. Bema 105 15-307 Białystok, faksy przysyłać na numer 85 74 08 146, zaś listy elektroniczne na adres

e-mail: zshe_bial@interia.pl. Forma pisemna jest zastrzeżona dla oferty oraz jej zmian, a także w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda przekazania wiadomości w tej formie.

3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia.**
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli jego zdaniem w wyniku zmiany treści Ogłoszenia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian i zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej o przedłużeniu terminu.
6. Dokonane wyjaśnienia i zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.ekonomik.bialystok.pl a także zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Ogłoszenie, bez wskazania źródła zapytania.

XI. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem zasad składania ofert określonych w rozdz. VIII pkt 1 Ogłoszenia.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku i obejmować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
2. Zaoferowana cena ofertowa za przedmiot zamówienia jest ceną nie podlegającą waloryzacji. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać na podstawie wypełnionego formularza cenowego, zgodnie z instrukcją jego wypełniania.
4. Cena podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty w danej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
CENA OFERTOWA (Cof) - 70 %
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE TRENERA (Dt) - 30 %
 - 1) Ocena ofert będzie polegać na przeliczeniu na punkty cen ofertowych (Cof) i doświadczenia zawodowego trenera (Dt) w złożonych ofertach liczonych wg wzoru:

$$C = Cof + Dt = (Cmin : Cof \text{ bad}) \times 70 \text{ pkt} + Dt$$

gdzie:

C – wartość punktowa oferty,

Cof – cena ofertowa,

Dt – ilość punktów przyznanych za doświadczenie zawodowe trenera w badanej ofercie w danej części obliczone zgodnie z 5.1.3 zapytania ofertowego,

Cmin – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto w danej części spośród ofert podlegających ocenie,

Cof bad – cena ofertowa brutto badanej oferty w danej części.

- 2) Do porównania cen ofertowych Zamawiający przyjmie wartość oferty w danej części (określoną w pkt 1 formularza ofertowego).
- 3) W kryterium „Doświadczenie zawodowe trenera” będzie uwzględniane doświadczenie polegające na przeprowadzeniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, szkoleń dotyczących:
 - i) I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu KELNER BARMAN,
 - j) II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu BARISTA SOMMELIER;
 - k) III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu ETYKIETA W HOTELU lub ETYKIETA W BIZNESIE;
 - l) IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu CARVING I DEKORACJE STOŁU;
 - m) V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu e-SKLEP lub OPROGRAMOWANIE ERP, lub MARKETING W SOCIAL MEDIA lub OBSŁUGI KAS FISKALNYCH;
 - n) VI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – szkolenia z zakresu PROFESJONALNE NEGOCJACJE W SPRZEDAŻ lub AUTOPREZENTACJA ORAZ TECHNIKI WYWIERANIA WPŁYWU SPOŁECZNEGO W MARKETINGU I SPRZEDAŻY;
 - o) VII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – nie dotyczy KURSU OPERATOR WÓZKÓW WIDŁOWYCH;
 - p) VIII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA – nie dotyczy KURSU NA PRAWO JAZDY KAT B.

UWAGA: w przypadku wskazania wielu trenerów, Zamawiający uzna, iż pierwsza osoba wskazana w wykazie zostanie skierowana do realizacji zamówienia i jej doświadczenie zawodowe będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert.

- 4) Za każde dodatkowo przeprowadzone 15 godzin szkoleniowych powyżej 100 godzin szkoleniowych trener otrzyma 10 punktów, z zastrzeżeniem, iż maksymalna ilość punktów przyznana trenerowi nie przekroczy 30 pkt, również w przypadku wykazania większej ilości przeprowadzonych godzin szkoleniowych, tj.:
 - za przeprowadzenie min. 115 godzin szkoleniowych – 10 pkt,
 - za przeprowadzenie min. 130 godzin szkoleniowych - 20 pkt,
 - za przeprowadzenie min. 145 godzin szkoleniowych - 30 pkt,
- 5) Punkty w każdym z podanych kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do 2 miejsc po

przecinku.

- 6) Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów spośród ofert ważnych, podlegających ocenie.
- 7) W sytuacji, gdy najwyżej punktowane oferty w danej części zamówienia będą miały identyczną ilość punktów, Zamawiający wybierze spośród nich tę ofertę, która zawiera niższą cenę ofertową.
- 8) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części ze względu na to, że zostały złożone oferty, którym przyznano identyczną ilość punktów i o takiej samej cenie ofertowej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Opis sposobu obliczania oferty cenowej:
 - a) Cena musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w przedmiocie zamówienia.
 - b) Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
 - c) Cena winna zostać wyliczona zgodnie z pkt 1 formularza ofertowego.
- 11) Cena podana przez Wykonawcę zostanie uznana za obowiązującą w całym okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
- 12) Cena ofertowa winna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty przeprowadzenia zajęć, koszty materiałów szkoleniowych, certyfikatów.

XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert albo o unieważnieniu postępowania,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, oraz Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.ekonomik.bialystok.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Pzp, Wykonawcy nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w dziale VI przywołanej ustawy.