

OBU-IV.271.33.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
na usługi, pn.:

„Wspólny zakup energii elektrycznej czynnej dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku, jednostek organizacyjnych Miasta Białystok oraz innych podmiotów”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

które zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), działa w imieniu własnym i na własną rzecz oraz w imieniu i na rzecz innych podmiotów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, zwanej dalej: „ustawą”, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy na realizację w/w dostawy.

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok
tel. +48 85 869 62 32, fax +48 85 869 6202
obu@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych:
Karol Reńko, tel. 85 869 69 06
- w sprawach proceduralnych:
Elwira Puławska, tel.: 85 869 62 42
Sylwia Kozłowska, tel.: 85 869 62 70

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (**Uwaga: należy wybrać podmiot URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB**) oraz poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. **Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.**
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. **Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej** należy sporządzić w języku polskim, z **zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie przesyłanych danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Preferowany przez Zamawiającego format** oświadczeń i dokumentów, o których mowa to **.pdf**.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej (z podziałem na dwie części) na potrzeby Miasta Białegostoku oraz innych podmiotów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający lokalizacje oraz opis punktów odbioru energii elektrycznej, zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
3. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2019.755 j.t.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zakres zamówienia dla I cz. zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do:**
 - a) 427 punktów odbioru energii – w taryfie C11
 - b) 556 punktów odbioru energii – w taryfie C12b
 - c) 65 punktów odbioru energii – w taryfie C21
 - d) 3 punktów odbioru energii – w taryfie C22b
 - e) 191 punktów odbioru energii – w taryfie G11
 - f) 7 punktów odbioru energii – w taryfie B21
 - g) 3 punktu odbioru energii – w taryfie B23
6. **Zakres zamówienia dla II części zamówienia obejmuje sprzedaż energii elektrycznej do:**

- a) **658** punktów odbioru energii – w taryfie C11
- b) **635** punktów odbioru energii – w taryfie C12b
- c) **80** punktów odbioru energii – w taryfie C12a
- d) **6** punktów odbioru energii – w taryfie C12w
- e) **20** punktów odbioru energii – w taryfie C21
- f) **4** punktów odbioru energii – w taryfie C22b
- g) **4** punktów odbioru energii – w taryfie C23
- h) **93** punktów odbioru energii – w taryfie G11
- i) **4** punktu odbioru energii – w taryfie B23

7. Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi: 77. 169 .859 kWh, w podziale na zużycie w grupach taryfowych:

- 1) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C11 w okresie 01.01.2018r.-31.12.2019 r. wynosi:
- strefa całodobowa: 7.919.872 kWh
- 2) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C12b w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2019 r. wynosi:
- strefa dzienna: 13.120.140 kWh
- strefa nocna: 19.717.533 kWh
- 3) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C21 w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2019 r. wynosi:
- strefa całodobowa: 20.383.049 kWh
- 4) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie G11 w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2019 r. wynosi:
- strefa całodobowa: 4.180.602 kWh
- 5) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C22B w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2019 r. wynosi:
- strefa dzienna: 216.945. kWh
- strefa nocna: 278.878 kWh
- 6) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie B21 w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2019 r. wynosi:
- strefa całodobowa: 9.828.691 kWh
- 7) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie B23 w okresie 01.01.2018r. - 31.12.2019 r. wynosi:
- strefa szczyt przedpołudniowy: 360. 000 kWh
- strefa szczyt popołudniowy: 265.000 kWh
- strefa pozostałe godziny doby: 900.000 kWh

8) Szacunkowa ilość dostarczanej energii w okresie dostawy wynosi: 25.246.062 kWh, w podziale na zużycie w grupach taryfowych:

- 1) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C11 w okresie 01.01.2020r.-31.12.2021 r. wynosi:
- strefa całodobowa: 7.000.833 kWh
- 2) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C12b w okresie 01.01.2020r.-31.12.2021. wynosi:
- strefa dzienna: 4.681.040 kWh
- strefa nocna: 6.236.063 kWh
- 3) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C12a w okresie

01.01.2020r.-31.12.2021. wynosi:

- strefa dzienna: 321.284 kWh

- strefa nocna: 658.148 kWh

4) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C12w w okresie 01.01.2020r.-31.12.2021. wynosi:

- strefa dzienna: 64.064 kWh

- strefa nocna: 121.696 kWh

5) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C21 w okresie 01.01.2020r.-31.12.2021 r. wynosi:

- strefa całodobowa: 2.624.973. kWh

6) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie G11 w okresie 01.01.2020r.-31.12.2021 r. wynosi:

- strefa całodobowa: 558.144 kWh

7) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C22B w okresie 01.01.2020r. - 31.12.2021 r. wynosi:

- strefa dzienna: 462.784 kWh

- strefa nocna: 200.064 kWh

8) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie C23 w okresie 01.01.2020r. - 31.12.2021 r., wynosi:

- strefa szczyt przedpołudniowy: 169.248 kWh

- strefa szczyt popołudniowy: 128.590 kWh

- strefa pozostałe godziny doby: 697.310 kWh

9) Szacunkowe zużycie energii [kWh] na cele odbiorów w taryfie B23 w okresie 01.01.2020r. - 31.12.2021 r. wynosi:

- strefa szczyt przedpołudniowy: 316.218 kWh

- strefa szczyt popołudniowy: 295.270 kWh

- strefa pozostałe godziny doby: 710.333 kWh

9. Zamawiający informuje, iż prognoza zużycia energii wskazana powyżej oraz w załącznikach nr 2 do SIWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość. Faktyczne zużycie energii (mniejsze lub większe od prognozy zużycia energii wskazanej w Załączniku nr 2 do SIWZ, uzależnione będzie wyłącznie od rzeczywistych potrzeb poszczególnych Odbiorców końcowych, z tym że niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny energii. Wykonawca nie może dochodzić od Zamawiającego ani Odbiorców końcowych żadnych roszczeń finansowych (np. odszkodowania), jeżeli w okresie obowiązywania umowy Zamawiający lub poszczególni Odbiorcy końcowi zakupią od Wykonawcy mniejszą ilość energii elektrycznej niż prognozowana ilość energii, wskazana w załączniku nr 2 do SIWZ, w szczególności spowodowanej zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości PPE dla poszczególnych Odbiorców końcowych, zmianą grupy taryfowej, zmianą mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE, faktycznym poborem energii w ramach poszczególnych PPE.

Miasto zobowiązane jest do zawarcia umowy generalnej, która będzie wyłączną podstawą do zawarcia odrębnych umów sprzedaży energii elektrycznej przez wyłonionego Wykonawcę ze wszystkimi jednostkami wymienionymi w załączniku nr 1 do specyfikacji. Poszczególni Odbiorcy końcowi uprawnieni są do zmiany postanowień zawartej umowy sprzedaży w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru u wykonawcy, w przypadku zmiany grupy taryfowej, zmiany mocy zamówionej lub parametrów technicznych PPE. W takiej sytuacji strony umowy podpiszą aneks do umowy, zaś rozliczenia

dokonywane będą w oparciu o wskazane w ofercie Wykonawcy ceny jednostkowe, właściwe dla zmienionej grupy taryfowej.

10. Zmiany, o których mowa w ust. 9 nie mogą powodować przekroczenia maksymalnej wartości umowy przyjętej z oferty.

11. Dodatkowe informacje:

Wspólne zamówienie ma na celu doprowadzenie do ujednoczenia stawek w poszczególnych grupach oraz uproszczenia zasad rozliczania zużycia energii elektrycznej czynnej. Zamawiający zamierza osiągnąć powyższe w szczególności poprzez uzyskanie jednej, stałej ceny za kWh, właściwej dla poszczególnych grup taryfowych, dlatego w zaoferowanej jednostkowej cenie energii elektrycznej uwzględnione muszą być wszystkie dodatkowe koszty oraz opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokonywania bilansowania handlowego czy też stałe koszty opłat handlowych. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi, Zamawiającemu na jego pisemny wniosek przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (**Dz.U.2019.503** z późn.zm.) lub w każdym później wydanym akcie prawnym określającym te stawki.

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

09300000-2 Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa,

09310000-5 Elektryczność

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2020 r. do 31.12.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej - nie dotyczy**

3) **zdolności technicznej lub zawodowej – nie dotyczy**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „**JEDZ**”) – na lub wg **zał. nr 4 do SIWZ**. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

1. Wykonawca składa:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy,

- prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 1 ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- **koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną, wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dot. oferty najwyższej ocenionej) – *nie dotyczy*

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1 - 9 SIWZ składa każdy z wykonawców.
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa każdy z wykonawców.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: obu@um.bialystok.pl
3. **Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o **wartości 500 000,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – „Wspólny zakup energii elektrycznej czynnej dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku, jednostek organizacyjnych Miasta Białystok oraz innych podmiotów”**.
4. Wadium wnoszone w pozostałych (niepieniężnych) formach powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.

5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę, należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku

- dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 6. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) **formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 3 do SIWZ),**
 - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,**
 - 3) **JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 4 do SIWZ),**
 - 4) **dokument wadium w formie niepieniężnej.**
 7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty, powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 12. Poświadczenie za zgodność oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 15. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.
 16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
 17. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),

- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 11 / 10 / 2019 r. do godz. 10:00.** Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10 (sala konferencyjna) **w dniu 11 / 10 / 2019 r. o godz. 12:00.** Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę wymienioną w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr) przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług -Dz. U. Nr 68 poz. 360), **z wyjątkiem cen jednostkowych, gdzie Zamawiający dopuszcza możliwość podania cen z dokładnością do 4-ch miejsc po przecinku** w przypadku gdy są one mniejsze niż 0,01 zł.
3. Cenę ofertową, należy przedstawić i obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym (zał. nr 3 do SIWZ).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ), cenę ofertową, obliczoną wg wzoru:

$$C_o \text{ (cena ofertowa)} = C_{of1} + C_{of2}$$

a) cz. I zamówienia:

$$C_{of1} = C_j C_{11} \text{całodob.} \times 7\,919\,872 \text{ kWh} + C_j C_{12b} \text{ dzienna} \times 13\,120\,140 \text{ kWh} + C_j C_{12b} \text{ nocna} \times 19\,717\,533 \text{ kWh} + C_j C_{-21} \text{całodob.} \times 20\,383\,049 + C_j C_{22b} \text{ dzienna} \times 216\,945 \text{ kWh} + C_j C_{22b} \text{ nocna} \times 278\,878 \text{ kWh} + C_j G_{-11} \text{całodob.} \times 4\,180\,602 \text{ kWh} + C_j B_{-21} \text{całodob.} \times 9\,828\,691 \text{ kWh} + C_j B_{-23} \text{ szczyt przedpołudniowy} \times 360\,000 \text{ kWh} + C_j B_{-23} \text{ szczyt popołudniowy} \times 265\,000 \text{ kWh} + C_j B_{-23} \text{ reszta doby} \times 900\,000 \text{ kWh}$$

C_{of1} – cena za część I zamówienia

C_j – cena jednostkowa brutto w poszczególnych grupach taryfowych

b) cz. II zamówienia:

$$C_{of2} = C_j C_{11} \text{całodob.} \times 7\,000\,833 \text{ kWh} + C_j C_{12a} \text{ szczyt} \times 321\,284 \text{ kWh} + C_j C_{12a} \text{ pozaszczyt} \times 658\,148 \text{ kWh} + C_j C_{12b} \text{ dzienna} \times 4\,681\,040 \text{ kWh} + C_j C_{12b} \text{ nocna} \times 6\,236\,063 \text{ kWh} + C_j C_{12w} \text{ dzienna} \times 64\,064 \text{ kWh} + C_j C_{12w} \text{ nocna} \times 121\,696 \text{ kWh} + C_j C_{-21} \text{całodob.} \times 2\,624\,973 \text{ kWh} + C_j G_{-11} \text{całodob.} \times 558\,144 \text{ kWh} + C_j C_{22b} \text{ dzienna} \times 462\,784 \text{ kWh} + C_j C_{22b} \text{ nocna} \times 200\,064 \text{ kWh} + C_j C_{-23} \text{ szczyt przedpołudniowy} \times 169\,248 \text{ kWh} + C_j C_{-23} \text{ szczyt popołudniowy} \times 128\,590 \text{ kWh} + C_j C_{-23} \text{ reszta doby} \times 697\,310 \text{ kWh} + C_j B_{-23} \text{ szczyt przedpołudniowy} \times 316\,218 \text{ kWh} + C_j B_{-23} \text{ szczyt popołudniowy} \times 295\,270 \text{ kWh} + C_j B_{-23} \text{ reszta doby} \times 710\,333 \text{ kWh}$$

gdzie:

C_{of2} – cena za część II zamówienia

C_j – cena jednostkowa brutto w poszczególnych grupach taryfowych

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium i jego znaczeniem:
cena ofertowa (C_o) – 100 %
gdzie 1% = 1pkt

Punkty za kryterium „cena ofertowa” zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa z badanych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiała taką samą cenę ofertową (Co) zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – *nie dotyczy*

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4) terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym **projektem umowy stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawiania ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH

OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s. 1 z 2016 r. sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania przetargowego, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Wykaz zamawiających biorących udział w przetargu cz. I i II zamówienia – załącznik **nr 1**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik **nr 2**
- 3) Formularz ofertowy – załącznik **nr 3**
- 4) Oświadczenie wstępne wykonawcy JEDZ/ESPD - załącznik **nr 4**
- 5) Informacja dot. przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik **nr 5**
- 6) Projekt umowy – załącznik **nr 6**

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

