

.....
(nazwa Zamawiającego)

CAS-IV.271.3.2019

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi społecznej lub innej szczególnej usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

Usługa organizacji IV Białostockiego Festynu Obywatelskiego

Opis wymagań:

- 1) zapewnienie, montaż i demontaż zadaszonej sceny, dopuszcza się zastosowanie sceny mobilnej spełniającej opisane parametry, scena o wymiarach 8 m x 6 m oparta na konstrukcji quadro, wysokość podestu 1 m, okno sceny min. 4 m. Poszycie dachu czysta plandeka w kolorze stonowanym, preferowany kolor biały, boczne okotowanie sceny oraz tylny horyzont muszą być szczelne (np.: gęsta siatka lub lekki, gęsty materiał), szczególnie podczas niesprzyjającej pogody woda nie może dostawać się bokami oraz tyłem na scenę. Scena musi posiadać schody po obu jej stronach oraz aktualne atesty bezpieczeństwa. Rozwieszenie na tylnej ścianie sceny banneru promującego Białostocki Festyn Obywatelski, odbiór banneru od Zamawiającego;
- 2) zapewnienie stabilnej i zadaszonej reżyserki o wymiarach min. 3 m x 3 m ustawionej centralnie przed sceną w odległości ok. 25 – 30 m;
- 3) zapewnienie nagłośnienia dostosowanego do rideru technicznego artysty (załącznik nr 1);
- 4) dostarczenie, montaż i demontaż oświetlenia w postaci 8 x sunstripe active, 4 x ruchoma głowa typu spot o mocy nie mniejszej niż 280W każda;
- 5) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądotwórczego wyciszzonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 60 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 6) zapewnienie, rozstawienie i uprzątnięcie barierek metalowych ochronnych lekkich łącznie około 70 mb, estetycznych, umieszczenie na barierkach osłon promujących festyn, odbiór osłon od Zamawiającego;
- 7) zapewnienie, rozstawienie i uprzątnięcie dziesięciu namiotów o wymiarach 6 m x 3 m oraz trzech namiotów o wymiarach 3 m x 3 m ze ścianami z 3 stron. Wszystkie namioty w kolorze ecru;
- 8) zapewnienie, rozstawienie i uprzątnięcie 70 szt. krzeseł oraz 35 szt. stołów o minimalnych wymiarach około 1 m x 1 m;
- 9) rozstawienie i złożenie namiotu (dwóch lub trzech) o wymiarach 3 m x 3 m. Odbiór z magazynu zamawiającego;
- 10) rozstawienie i uprzątnięcie palet i poduszek należących do Miasta Białystok. Odbiór z magazynu zamawiającego;

- 11) zapewnienie stanowiska malowania twarzy z wykorzystaniem profesjonalnych farb z atestem wraz z obsługą, minimum 1 pracownik przez cały czas trwania festynu;
- 12) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą, minimum 1 pracownik przez cały czas trwania festynu;
- 13) zapewnienie stanowiska z pokazem baniek mydlanych wraz z obsługą, minimum 1 pracownik przez cały czas trwania festynu;
- 14) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą, minimum 2 pracowników przez cały czas trwania festynu;
- 15) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo i 2 gier typu giga klocki i patyczki konstrukcyjne wraz z obsługą, minimum 2 pracowników przez cały czas trwania festynu;
- 16) zapewnienie 1 średniej wielkości zabawki dmuchanej typu dmuchana zjeżdżalnia wraz z obsługą, minimum 1 pracownik przez cały czas trwania festynu;
- 17) pełna gotowość Wykonawcy o godz. 12.00;
- 18) Zamawiający wymaga zapewnienia profesjonalnej obsługi w postaci realizatora dźwięku, technika sceny oraz elektryka z ważnymi uprawnieniami SEP do 1kV;
- 19) zapewnienie pojemników (4 x 240 l lub 8 x 120 l) i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywiezienia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 20) zapewnienie, montaż i uprzątnięcie po zakończeniu festynu dwóch kabin WC;
- 21) zapewnienie opieki medycznej (nadzór pielęgniarski podczas trwania festynu);
- 22) wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych dot. Budżetu Obywatelskiego:
 - a) broszura wersja I - 3000 szt. Format A5 (210x148mm) po złożeniu, podłoże okładka i środek: papier wolumenowy 70g 1,3 VOL, ilość stron: 24 (okładka 4 str., środek 20 str.), ilość kolorów: okładka i środek 4+4 CMYK, falcowanie, cięcie do wymiaru, oprawa zeszytowa: 2 zszywki,
 - b) broszura wersja II - 3000 szt. format (210x210mm) po złożeniu, podłoże: okładka – kreda mat 250g , środek - kreda mat minimum 150g max. 170g, ilość stron: 24 (okładka 4 str., środek 20 str.), ilość kolorów: okładka i środek 4+4 CMYK, folia soft touch 1+0 na okładce, bigowanie, falcowanie, cięcie do wymiaru, oprawa zeszytowa: 2 zszywki,
 - c) zakładki do książek - 2000 szt., format (200x50mm), podłoże papier powlekany kreda mat 300g, ilość kolorów: 4+4 CMYK, cięcie do wymiaru,
 - d) zapachy do samochodu - 1000 szt. kształt kwadrat wys. i szer. 75 mm, materiał papier celulozowy 2 mm, ilość kolorów: 4+4 CMYK, cięcie do wymiaru, każda zawieszka nasączona 2 ml kompozycji zapachowej, pakowanie: zawieszki pakowane indywidualnie w folię z nadrukiem ostrzegawczym, mocowanie: kolorowa gumka,
 - e) torby płócienne - 300 szt. materiał: 100% bawełna (organiczna), 170 g/m² kolor natural dł. uchwytu: 56 cm, pojemność: 16 litrów, wymiary: 32 x 35 x 12 cm, nadruk dwustronny 4+4 CMYK,
 - f) silikonowa opaska dla dziecka typu opaska niezgubka.- 1000 szt. materiał silikon, opaska w kolorze czerwonym, rozmiar: obwód 160 mm, szerokość 12 mm, grubość 2 mm, nadruk logo jednostronny, kolor nadruku 1+0 CMYK, miejsce na numer telefonu na zewnątrz opaski,

g) wydruk i dostarczenie bannerów wg tabeli poniżej:

Lp.	rozmiar podany w cm	liczba	specyfikacja
1.	540x120	1	nadruk jednostronny, kolor 4+0 CMYK, banner laminowany, oczekowanie co ok. 40 cm, odporność na warunki atmosferyczne.
2.	440x115	1	
3.	400x60	1	
4.	380x145	1	
5.	500x150	1	
6.	400x120	1	
7.	330x115	1	
8.	466x95	1	
9.	470x140	1	
10.	290x90	1	
11.	500x160	1	
12.	245x115	1	
13.	600x150	2	
14.	460x130	2	

- Projekty graficzne materiałów dostarczy Zamawiający.

UWAGI:

1. Konstrukcje techniczne i urządzenia opisane w pkt 1 ppkt 1 ogłoszenia, muszą mieć aktualne atesty bezpieczeństwa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia okablowania i osprzętu elektrycznego (gniazda, wtyczki i przedłużacze znajdujące się na ziemi) poprzez zastosowanie m.in. progów osłonowych i osłon połączeń kabli, w taki sposób aby zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom festynu.
3. Zamawiający wyklucza możliwość umieszczania znaków reklamowych Wykonawcy na wszystkich elementach wykorzystywanych do zrealizowania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzenia działalności, które obejmuje ochroną szkody osobowe i rzeczowe wyrządzone osobom trzecim.

Kod CPV – 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o ile są wymagane przez Zamawiającego.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej tj:

wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie (samodzielnie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej 3 zamówień polegających na obsłudze technicznej imprez/uroczystości**, obejmujących swoim zakresem co najmniej montaż i demontaż sceny, nagłośnienie i oświetlenie,
- b) dysponowanie min.1 osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją instalacji o napięciu znamionowym do 1kV.

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie na rzecz Zamawiającego, ze skutkiem rozwiązania umowy.

3) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału wskazanych w pkt 2 ppkt 1 ogłoszenia).

3. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1) należy załączyć do składanej oferty:

- wykaz usług - wymaganych zgodnie pkt. 2 ppkt 1) lit.a) ogłoszenia, sporządzony *wg. załącznika nr 2a do ogłoszenia* - z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wskazaniem podmiotów na rzecz których usługi były realizowane oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług,
- wykaz osób (min. 1 osoba) - skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 2, ppkt 1 lit. b) ogłoszenia, sporządzony *wg. załącznik nr 2b do ogłoszenia* - z podaniem informacji na temat jej kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności.

4. Zasady żądania wadium od Wykonawców oraz zasady i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile są wymagane - Nie dotyczy

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

15.09.2019 r. (niedziela) w godzinach 13:00 – 21:00, Białystok, teren wokół fontanny w Parku Planty przy Alei Zakochanych, numer działki 1764/5, obręb 11 – Mickiewicza.

6. Kryterium wyboru: cena - 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

8. Oferta winna zawierać:

- **wypełniony formularz ofertowy –załącznik nr 2 do ogłoszenia** - ze wskazaniem ceny ofertowej brutto (uwzględniającej należny podatek VAT) za realizację usługi – w *formie oryginału*,

- **wykaz usług**- wg. załącznika 2a do ogłoszenia – w *formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*,

- **dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w powyższym wykazie usług – w *formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*

- **wykaz osób** – wg. załącznika nr 2b do ogłoszenia - w *formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*.

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Centrum Aktywności Społecznej, Białystok ul. Św. Rocha 3, pok. nr 6 do dnia ..30...../..08...../2019 r. do godz. ..7 : 50., w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Centrum Aktywności Społecznej ul. Św. Rocha 3 15-879

Oferta w postępowaniu na:

Usługa organizacji IV Białostockiego Festynu Obywatelskiego

Nie otwierać przed dniem...30.08.....2019 r. godz. ...8:00..

10. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski, Centrum Aktywności Społecznej, Białystok, ul. Św. Rocha 3, ..30.08.:2019 r. godz. ...8:00..

11. Termin związania ofertą: 30 dni.

12.Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Emilia Rudzińska, ul. Św. Rocha 3, pok. nr 6, tel. 85 879 7447, e-mail: erudzinska@um.bialystok.pl.

13.Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Treść wyjaśnień lub modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP.

12. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie: sposobu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzupełnienia dokumentów, podstaw wykluczenia z postępowania, podstaw odrzucenia ofert, zasad badania rażąco niskiej ceny, podstaw unieważnienia postępowania, poprawiania w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

13. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru.

14. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną * i zamieści informację na stronie internetowej.

15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 469/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20 kwietnia 2018 r.

16. Inne postanowienia:

1) Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2) Przed zawarciem umowy wyłoniony Wykonawca winien okazać Zamawiającemu aktualne atesty bezpieczeństwa na konstrukcje techniczne i urządzenia opisane w pkt 1 ppkt1 ogłoszenia oraz aktualną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności, brak dokumentu będzie potraktowany jako odstępianie od zawarcia umowy na warunkach wskazanych w ogłoszeniu.

3) Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego konto w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

4) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;

b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a

(w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;

d) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;

f) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* - właściwe podkreślić

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Radwicki

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego Zastępcy/
Sekretarza/osoby upoważnionej)

Spis załączników do ogłoszenia o zamówieniu:

Nr 1- Rider techniczny artysty

Nr 2 - Formularz ofertowy

Nr 2a - Wykaz wykonanych usług

Nr 2b - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Nr 3 - Projekt umowy