

CAS-IV.271.2.2019

(znak sprawy)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi społecznej lub innej szczególnej usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia.

Usługa organizacji i obsługi technicznej festynów osiedlowych

Kod CPV – 79952000-2 Usługi w zakresie organizacji imprez

Opis wymagań:

Zadanie I - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia związana z zakończeniem wakacji: rekreacja, integracja, zabawa) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądowórczego wyciszzonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;

14) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;

15) ubezpieczenie OC.

Zadanie II - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia dotycząca bezpieczeństwa na drodze) obejmująca:

1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;

2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądotwórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;

3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;

4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;

5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;

6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;

7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;

8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;

9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;

10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;

11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;

12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;

13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;

14) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego

15) zapewnienie sceny z zadaszeniem o wymiarach min. 3 m x 3 m;

16) ubezpieczenie OC.

Zadanie III - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia o charakterze edukacyjnym, historycznym) obejmująca:

1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;

2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądotwórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;

3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym

zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;

- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 15) ubezpieczenie OC.

Zadanie IV - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia związana z dobroczynnością) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądowórczego wyciszzonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych, typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;

- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywiezienia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) zapewnienie, montaż i uprzątnięcie po zakończeniu festynu dwóch kabin WC;
- 15) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet i 12 poduszek. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 16) zapewnienie sceny z zadaszeniem o wymiarach min. 6 m x 4 m;
- 17) ubezpieczenie OC.

Zadanie V - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia zdrowy tryb życia) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądotwórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywiezienia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 15) ubezpieczenie OC.

Zadanie VI - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia integracja rodzinna, sąsiedzka) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;

- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądowórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdźalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywiezienia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) zapewnienie, montaż i uprzątnięcie po zakończeniu festynu dwóch kabin WC;
- 15) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 16) zapewnienie sceny z zadaszeniem o wymiarach min. 3 m x 3 m;
- 17) ubezpieczenie OC.

Zadanie VII - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia integracja rodzinna, sąsiedzka) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądowórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;

- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 15) ubezpieczenie OC.

Zadanie VIII - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia integracja rodzinna, sąsiedzka) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądotwórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdżalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) zapewnienie, montaż i uprzątnięcie po zakończeniu festynu dwóch kabin WC;

15) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;

16) ubezpieczenie OC.

Zadanie IX - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia związana z ekologią) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądowórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;
- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdźalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) zapewnienie, montaż i uprzątnięcie po zakończeniu festynu dwóch kabin WC;
- 15) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 16) ubezpieczenie OC.

Zadanie X - Usługa organizacji festynu osiedlowego (tematyka przewodnia wydarzenia związana z czytelnictwem i edukacją) obejmująca:

- 1) zapewnienie nagłośnienia, 2 mikrofonów oraz oprawy muzycznej festynu;
- 2) zapewnienie zasilania energetycznego pod postacią agregatu prądowórczego wyciszonego, stabilizowanego o mocy nie mniejszej niż 10 kW wraz z obsługą i paliwem;
- 3) organizacja co najmniej 6 zabaw i konkursów przygotowanych dla różnych grup wiekowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, osób starszych i rodzin, obejmujących zabawy integracyjne, gry zespołowe, gry i zabawy ruchowe oraz plastyczne, w tym

zapewnienie odpowiedniej liczby animatorów, rekwizytów oraz materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zabaw;

- 4) zapewnienie stanowiska malowania twarzy wraz z obsługą;
- 5) zapewnienie stanowiska do skręcania balonów wraz z obsługą;
- 6) zapewnienie stanowiska konstruktorskiego wraz z obsługą;
- 7) zapewnienie kącika malucha i kącika plastycznego wraz z obsługą;
- 8) zapewnienie co najmniej 2 dużych gier planszowych typu: szachy, chińczyk, twister, memo;
- 9) zapewnienie 2 średniej wielkości zabawek dmuchanych typu: zamek rycerski, zjeżdźalnia „papużki” oraz eurobungee wraz z obsługą;
- 10) zapewnienie automatu do produkcji waty cukrowej wraz z obsługą, wata wydawana bezpłatnie uczestnikom w sposób ciągły przez cały czas trwania festynu;
- 11) zapewnienie automatu na wodę oraz co najmniej 5 zbiorników z wodą o pojemności 20 l oraz 300 kubeczków na wodę;
- 12) zapewnienie pojemników i worków na śmieci oraz sprzątniecie po zakończeniu imprezy w obrębie terenu, na którym odbywać się będzie festyn wraz z zapewnieniem wywieżenia nieczystości do punktu odbioru odpadów;
- 13) opieka medyczna (nadzór pielęgniarski) podczas trwania festynu;
- 14) obsługa techniczna w zakresie rozstawienia i złożenia namiotu (jednego lub dwóch) o wymiarach 3 m x 3 m oraz 24 palet wraz z poduszkami. Odbiór wyżej wymienionych przedmiotów z magazynów Zamawiającego;
- 15) ubezpieczenie OC.

Oferta powinna uwzględniać opłaty licencyjne za odtwarzaną muzykę podczas festynów, pobierane przez instytucję zajmującą się zarządzaniem prawami autorskimi.

Konstrukcje techniczne i urządzenia opisane w ust. 1 muszą mieć aktualne atesty bezpieczeństwa. Podczas podpisywania umowy Wykonawca będzie obowiązany okazać w/w atesty.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zabezpieczenia okablowania i osprzętu elektrycznego, tj. gniazda, wtyczki i przedłużacze znajdujących się na ziemi poprzez zastosowanie m.in. progów osłonowych i osłon połączeń kabli.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o ile są wymagane przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej:

- wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem (samodzielnie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, kompleksowej usługi organizacji co najmniej 3 festynów (w tym zapewnienie urządzeń zabawowych, obsługa techniczna i prowadzenie działań animacyjnych),
- z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonali lub wykonali nienależycie zamówienie na rzecz Zamawiającego, ze skutkiem rozwiązania umowy.

3. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty:

- wykaz usług, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (wg zał. nr 2 do ogłoszenia).

4. Zasady żądania wadium od Wykonawców oraz zasady i wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile są wymagane *Nie dotyczy*

5. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Zadanie I - 30.08.2019 r. (piątek) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Plac rekreacyjno-sportowy nad "Balatonem" pomiędzy ul. A. Fredry i ul. K. Wielkiego, działka o numerze ewidencyjnym 597/4, obręb 16;

Zadanie II - 31.08.2019 r. (sobota) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Teren wokół Szkoły Podstawowej nr 42 przy ul. Sokólskiej 1 w Białymstoku;

Zadanie III - 6.09.2019 r. (piątek) w godzinach 14.00 – 18.00

Adres: Teren wokół Szkoły Podstawowej nr 47 przy ul. Palmowej 28 w Białymstoku;

Zadanie IV - 7.09.2019 r. (sobota) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Działka miejska o numerze ewidencyjnym 1677/44, obręb 02 w okolicy parafii pw. Zmartwychwstania Pańskiego, ul. Ks. Abp. R. Jałbrzykowskiego 5 w Białymstoku;

Zadanie V - 8.09.2019 r. (niedziela) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Działka o numerze ewidencyjnym 184/79, obręb 08 przy ul. Pogodnej i Zdrojowej w Białymstoku;

Zadanie VI - 13.09.2019 r. (piątek) w godzinach 14.00 – 18.00

Adres: Teren wokół zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 przy ul. Magnoliowej 13 w Białymstoku;

Zadanie VII - 14.09.2019 r. (sobota) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Teren wokół Szkoły Podstawowej nr 31 przy ul. Żurawiej 12 w Białymstoku;

Zadanie VIII - 20.09.2019 r. (piątek) w godzinach 14.00 – 18.00

Adres: Bulwary św. Jana Teologa ul. Herberta 107 w Białymstoku, działka o numerze ewidencyjnym 1463/26, obręb 01;

Zadanie IX - 21.09.2019 r. (sobota) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Park Antoniuk przy ul. Wierzbowej w Białymstoku, działka o numerze ewidencyjnym 372/23, obręb 03;

Zadanie X - 22.09.2019 r. (niedziela) w godzinach 11.00 – 16.00

Adres: Teren wokół Szkoły Podstawowej nr 19 przy ul. Mieszka I 18 w Białymstoku.

6. Kryterium wyboru cena - 100 %.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

7. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

8. Oferta winna zawierać: cenę ofertową brutto (uwzględniającą należny podatek VAT) za realizację usługi. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 oraz zawierać załącznik 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu Centrum Aktywności Społecznej, ul. Św. Rocha 3, pok. nr 6 do dnia 26 lipca 2019 r. do godz. 15:30, w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Centrum Aktywności Społecznej ul. Św. Rocha 3 15-879

Oferta w postępowaniu na:

Usługa organizacji i obsługi technicznej festynów osiedlowych

Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2019 r. godz. 8:30

10. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Centrum Aktywności Społecznej, ul. Św. Rocha 3, 29 lipca 2019 r. godz. 8:30

11. **Termin związania ofertą** 30 dni.

12. **Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest:** Emilia Rudzińska, ul. Św. Rocha 3, pok. nr 6, tel. 85 879 7447, e-mail: erudzinska@um.bialystok.pl.

13. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji ogłoszenia o zamówieniu. Treść wyjaśnień lub modyfikacja ogłoszenia o zamówieniu zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP.

15. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w zakresie: sposobu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzupełnienia dokumentów, podstaw wykluczenia z postępowania, podstaw odrzucenia ofert, zasad badania rażąco niskiej ceny, podstaw unieważnienia postępowania, poprawiania w treści oferty oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

16. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru.

17. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/faksem/drogą elektroniczną *i zamieści informację na stronie internetowej.

18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania przez Miasto Białystok zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o szacunkowej wartości od 30 000 euro do 750 000 euro, stanowiącego załącznik nr 1 do Nr 469/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 20 kwietnia 2018 r.

19. **Inne postanowienia:**

1) Umowa z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

2) Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na jego konto w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

3) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- b) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- d) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- f) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* - *właściwie podkreślić*



.....
(podpis *Przemusław T...* Kierownika Zamawiającego /jego Zastępcy/
Sekretarza/osoby upoważnionej)

Spis załączników do ogłoszenia o zamówieniu:

Nr 1 - Formularz ofertowy

Nr 2 - Wykaz wykonanych usług

Nr 3 – Projekt umowy

