Białystok, 27 maja 2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie robót budowlanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 47
im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku
polegających na przebudowie i remoncie części istniejącego budynku sali gimnastycznej

I. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:
Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku
ul. Palmowa28
15-795 Białystok
tel.+48 85 653 43 78,
fax +48 85 653 19 81 wew. 26
sp47@um.bialystok.pl,
http://sp47_bialystok.bip.gov.pl

Osoby do kontaktów:
- Budźko Janusz, tel. 85 653 43 78 wew. 23
- Pawłowski Łukasz, tel. 85 653 43 78 wew. 23

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej", o której mowa w art. 24aa ust 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych na terenie Szkoły Podstawowej Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku polegających na przebudowie i remoncie części istniejącego budynku sali gimnastycznej (bez węzłów sanitarnych).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zgodnie z projektem wykonawczym stanowiącym załącznik nr 9:
   - 9.4.2.1. Powiększenie otworów drzwiowych do wysokości 215cm
   - 9.4.2.2. Wymiana tulei w podłodze sportowej.
   - 9.4.2.3. Wykonanie nowej podłogi sportowej na piance elastycznej

Podłogę zaprojektowano jako rozwiązanie powierzchniowo elastyczne typ A4 zgodne z 13 punktami normy PN EN 14904.
Budowa systemu
Systemowa powierzchniowo – elastyczna podłoga sportowa
Uwaga: jako system rozumie się produkt kompletny, tj. sklejkę na elastycznej macie wraz z nawierzchnią. Wyklucza się możliwość stosowania płyty OSB oraz sklejki łączonej w systemie na tradycyjne pióro i wpust.

Układ warstw od dołu:
- izolacja podłoża folią PE (układana na zakładkę),
- warstwa elastyczna gr. min 20 mm – pianka poliuretanowa, która zachowuje swoje właściwości elastyczne. Wzdłuż ścian, na całym obwodzie, układa się – jako podkład usztywniający - odcinki płyty o szerokości ~150 mm
- warstwa rozkładająca obciążenia gr. min 15 mm – wykonana z jednej warstwy sklejki liściastej, łączonej za pomocą systemowego zamka przy użyciu kleju poliuretanowego. Przy ścianach i wszystkich elementach konstrukcyjnych należy zachować dylatację ok. 15-20 mm. Całość podłogi powinno się przeszlifować a łączenia płyty wyszpachlować masą elastyczną.
- wykładzina sportowa – wykładzina naturalna gr min.4 mm,
- listwa przyścienna
- linie boisk – nanoszone są po całkowitym zakończeniu montażu podłogi
Całkowita wysokość systemu: ~ 39 mm
Charakterystyka wykładziny sportowej
nawierzchnia podłogi - homogeniczna, ścieralna w całym przekroju wykładzina z linoleum naturalnego gr. min 4 mm:
- Grubość nawierzchni 4 mm
- Grubość warstwy ścieralnej 3,4 mm
- Rodzaj wykładziny: twarda, jednowarstwowa z grupy linoleum bez tzw. finiszu
- Niepalność EN 13501-1 klasa Cfl –s1
- Tarcie poślizgowe EN 13036-4 – min 90
- Odbicie światła EN 2813 – max 30 %
- Odkształcenie EN 433 – ≤ 0,20 mm
- Test krzesła na rolkach EN 425 – min 25 0000 obrotów bez zmian
- Tłumienie dźwięków uderzeniowych EN ISO 10140 – min 6 dB
- Antystatyczna
- Odporna na działanie wysokich temperatur np. w wyniku tarcia
- Odporna na oleje mineralne lub smary według EN 423
- Odporna na działanie rozcieńczonych kwasów i zasad
- Odporna na żar papierosowy według EN 1399
Wymaga się, aby nawierzchnia podłogi sportowej mogła być wykorzystywana w szerokim zakresie – od profesjonalnego sportu do zajęć rekreacyjnych oraz imprez masowych bez konieczności stosowania wykładzin ochronnych.
Parametry podłogi
Podłoga sportowa musi być zgodna z obowiązującą normą PN EN 14904. na podstawie osiąganych parametrów sportowych podłoga powinna być zaklasyfikowana do najwyższej klasy podłóg powierzchniowo – elastycznych – TYP A4. Wykonawca podłogi musi przedstawić dokument potwierdzający parametry sportowe podłogi wystawiony przez uprawnioną jednostkę.
WARSTWY POSADZKOWE ORAZ SPOSÓB ICH MONTAŻU STANOWIĄ CAŁOŚĆ JAKO ROZWIĄZANIE SYSTEMOWE.
SZCZEGÓŁY UŁOŻENIA WARSTW MOGĄ ULEC ZMIANIE w ZALEŻNOŚCI OD WYBRANEGO SYSTEMU.

- 9.4.3.Wykończenie wewnętrzne

Drzwi wejściowe wewnętrzne na salę gimnastyczną aluminiowe, dwuskrzydłowe, szklone szkłem bezpiecznym - bez przegrody termicznej, wymiar jednego skrzydła w świetle ościeżnicy po otwarciu do kąta 90° min.90cm, wys. min. 200cm
Ściany murowane od strony sali gimnastycznej: powierzchnie istniejących ścian przygotować do malowania farbami lateksowym, wykonać dwie warstwy gładzi gipsowych, przetrzeć oraz zagruntować powierzchnie, na ścianach wykonać powłokę malarską z wodorozcieńczalnych lateksowych farb akrylowo-kompozytowych, farba lateksowa o podwyższonej odporności powłoki na brud i kurz.

- 9.4.4. Wyposażenie sali gimnastycznej

- Zestaw do siatkówki

Słupki do siatkówki aluminiowe uniwersalne z bezstopniowym mechanizmem regulacji wysokości i napięcia siatki - blokowane mimośrodowo. (bez śrubowo)
Naciąg słupka wewnętrzny - brak wystających elementów poza obrys słupka.
Słupki wykonane z profilu owalnego 120x100x6mm - grubość ścianki zapewnia odpowiednią sztywność słupka. Zakres regulacji 2,50-1,07 m (siatkówka, badminton) – 3 komplety
Tuleja montażowa słupka do siatkówki aluminiowa wzmacniana w górnej części opaską aluminiową dopasowana do profilu słupa do siatkówki (+ dekle maskujące) – 4 pary (8 sztuk)
Osłony słupków – 3 pary (6 sztuk)
- Piłka ręczna
Bramki do piłki ręcznej (wym. 3,0 x 2,0 m), aluminiowe, profesjonalne, rama bramki wykonana jest z aluminiowego profilu 80x80mm, mocowanie do podłogi - 1 kpl. (2 bramki),
Siatki na bramki do piłki ręcznej 3x2m, polipropylenowe o grubości min. 4mm, oczko 10x10cm, kolor biały – 1 kpl. (2 szt.)
- Drabina gimnastyczna przyścienna, podwójna, wys. 2,5 m, szer. 0,90 m x 2, konstrukcja stalowa do zamocowania drabinek gimnastycznych do ściany – szt. 19,
- Kotara dzieląca halę na całej wysokości od konstrukcji do podłogi do przesłonięcia na szerokości 23,0 m (uwzględnić fałdowanie się kotar). Kotara siatkowo – tkaninowa, dół kotary do wysokości 2,5m tkanina poliestrowa powlekana obustronnie PCV, powyżej siatka ochronna polipropylenowa o oczku 45x45mm.
- Konstrukcja do mocowania i podnoszenia kotar sterowana elektrycznie– 2 szt.
Uniwersalny zestaw rolek wraz z mechanizmem napędowym, zainstalowany w sufitowej części konstrukcyjnej sali dokonuje pionowego podnoszenia i opuszczania materiału kotary. Po złożeniu kotara układa się równolegle do sufitu Materiał kotary jest opuszczany i podnoszony za pomocą linek, nawijanych na bęben silnika elektrycznego o napięciu 230V. Podnoszenia i opuszczanie kotary odbywa się z użyciem silnika elektrycznego, sterowanego za pomocą sterownika zainstalowanego na ścianie hali (w miejscu wskazanym przez Inwestora), przez wciśnięcie przycisku jednobiegunowego (przycisk typu dzwonek).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje zgodnie z przedmiarem robót budowlanych stanowiącym załącznik nr 9:
   - poz. nr 1: Różne prace remontowe,
   - poz. nr 2: Elementy konstrukcyjne,
   - poz. nr 3: Stolarka,
   - poz. nr 4: Tynki i okładziny wewnętrzne,
   - poz. nr 5: Malowanie,
   - poz. nr 6: Podłoża i posadzki,
   - poz. nr 8 pkt 24: Drabina gimnastyczna - podwójna, wys. 2,5 m, szer. 0,90 m x 2, konstrukcja stalowa do zamocowania drabinek gimnastycznych do ściany - 19.00 szt.,
   - poz. nr 8 pkt 25: Zestaw do siatkówki. Słupki do siatkówki aluminiowe uniwersalne z bezstopniowym mechanizmem regulacji wysokości i napięcia siatki - blokowane mimośrodowo (bez śrubowo). Naciąg słupka wewnętrzny - brak wystających elementów poza obrys słupka. Słupki wykonane z profilu owalnego 120x100x6mm – grubość ścianki zapewnia odpowiednią sztywność słupka. Zakres regulacji 2,50-1,07 m (siatkówka, badminton) - 3 komplety. Tuleja montażowa słupka do siatkówki aluminiowa wzmacniana w górnej części opaską aluminiową dopasowana do profilu słupa do siatkówki (+ dekle maskujące) - 4 pary (8 sztuk). Osłony słupków - 3 pary (6 sztuk) - 3.00 kpl.,
   - poz. nr 8 pkt 26: Piłka ręczna. Bramki do piłki ręcznej (wym. 3,0 x 2,0 m), aluminiowe, profesjonalne rama bramki wykonana jest z aluminiowego profilu 80x80mm, mocowanie do podłogi. - 1 kpl. (2 bramki), Siatki na bramki do piłki ręcznej 3x2m, polipropylenowe o grubości min. 4mm, oczko 10x10cm, kolor biały - 1 kpl. (2 szt.).
   - poz. nr 8 pkt 27: Kotara dzieląca halę na całej wysokości od konstrukcji do podłogi do przesłonięcia na szerokości 23,0 m (uwzględnić fałdowanie się kotar). Kotara siatkowo - tkaninowa, dół kotary do wysokości 2,5m tkanina poliestrowa powlekana obustronnie PCV,

powyżej siatka ochronna polipropylenowa o oczku 45x45mm. Konstrukcja do mocowania i podnoszenia kotar sterowana elektrycznie - 2 szt. Uniwersalny zestaw rolek wraz z mechanizmem napędowym, zainstalowany w sufitowej części konstrukcyjnej sali dokonuje pionowego podnoszenia i opuszczania materiału kotary. Po złożeniu kotara układa się równolegle do sufitu Materiał kotary jest opuszczany i podnoszony za pomocą linek, nawijanych na bęben silnika elektrycznego o napięciu 230V. Podnoszenia i opuszczanie kotary odbywa się z użyciem silnika elektrycznego, sterowanego za pomocą sterownika zainstalowanego na ścianie hali (w miejscu wskazanym przez Zamawiającego), przez wciśnięcie przycisku jednobiegunowego (przycisk typu dzwonek) - 2.00 szt.

4. Przedmiot zamówienia obejmuje również całość robót wymienionych w przedmiarze robót na wykonanie budowy instalacji elektrycznych budynku - sala gimnastyczna stanowiącym załącznik nr 9.
5. Przedmiot zamówienia zgodnie z projektem wykonawczym **NIE OBEJMUJE**:
   - Pkt 9.1 Przebudowy węzłów sanitarnych zlokalizowanych przy przebieralniach,
   - Pkt 9.2 Robót budowlanych w przebieralniach i przedsionkach,
   - Pkt 9.3 Robót budowlanych w ustępach ogólnodostępnych
   - Pkt 9.4.2.4 Uszczelnienia okien
   - Pkt 9.4.2.5 Uszczelnienie dachu
   - Pkt 9.4.2.6 Montaż haków do zabezpieczeń przy odśnieżaniu
   - Ppkt 9.4.4: Siatka specjalna ochronna „piłkochwyt" na ściany szczytowe, wykonana z polipropylenu bezwęzłowego o gr. min. 4mm i o oczkach 45x45 mm, komplet elementów mocujących, do przesłonięcia na szerokości 24m i wysokości 7,20m – szt. 2, Siatki ochronne na okna, siatka polietylenowa, węzłowa, wymiar oczka 50x50mm, grubość min. 2mm, komplet elementów, mocujących. Siatki ochronne na sufit wykonane z polipropylenu bezwęzłowego o gr. min. 4mm i o oczkach 45x45 mm, komplet elementów mocujących. Osłony na słupy. na słupach sali gimnastycznej do wysokości 2,0m zamontować materace ochronne gr. 5cm. Pokrycie wykonane ze skóry syntetycznej, wypełnienie pianka poliuretanowa. Ilość osłon na słupy – 26szt. Trybuny ruchome, teleskopowe z siedziskami typu ławka z bocznymi barierkami ochronnymi. Rolety wewnętrzne.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w dokumentacjach projektowych oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, stanowiących załącznik nr 9 do SIWZ, opracowanych dla każdej części oddzielnie przez Przedsiębiorstwo Projektowania i Usług Inwestycyjnych Inwestprojekt.
7. Wykonawca powinien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie uwagi i zastrzeżenia do dokumentacji przetargowej i wystąpić do zamawiającego o rozstrzygnięcie.
8. Dochód uzyskany ze sprzedaży złomu należy przekazać oddzielnie na konto bankowe Szkoły Podstawowej Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający, w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących robót budowlanych objętych zamówieniem w branżach wymienionych w Zestawieniu kosztów zadania (załącznik nr 1A do SIWZ) wymaga zatrudnienia, przez wykonawcę (odpowiednio podwykonawców oraz dalszych podwykonawców), na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne, w tym operatorów sprzętu, kierowców i montażystów. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
10. Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy w § 2 ust. 13 i 14 (załącznik nr 8 do SIWZ).
11. Wymóg zatrudnienia w stosunku pracy nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a także innych czynności polegających na nadzorze nad wykonywanymi robotami.
12. Zamawiający wymaga udzielenia min. 5-letniej gwarancji na wykonane roboty,
13. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,

o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji.

14. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp i dołączenia do oferty załącznika nr 7 do SIWZ.
15. Na etapie realizacji umowy (w czasie trwania robót) Zamawiający nie będzie dopuszczał zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych w stosunku do zaproponowanych w ofercie (załącznik nr 7 do SIWZ).
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
17. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania terenu.

UWAGA:

1. Zamawiający informuje, o możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie inwestycji.
2. Roboty budowlane będą prowadzone w czynnym obiekcie.
3. Wykonanie robót najbardziej uciążliwych i niebezpiecznych wykonawca winien zaplanować w okresie wakacji, kiedy w szkole nie będzie zajęć.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania harmonogramów prowadzenia prac z dyrekcją.
5. Koszty pracy bądź dzierżawy rusztowań wykonawca uwzględni w innych kosztach, zgodnie z zapisem w rozdz. XVIII pkt 1 ppkt 2 SIWZ. w pozycjach kosztorysu dotyczących pracy i dzierżawy rusztowań wykonawca zobowiązany jest wstawić wartość „0".

NAZWA i KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):
45111100-9 - Roboty w zakresie burzenia
45212222-8 - Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi
45215000-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej
45262522-6 - Roboty murarskie
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45422100-8 - Stolarka
45431100-8 - Kładzenie terakoty
45442110-1 - Malowanie budynków

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia zakończenia robót wraz z dostarczeniem:

1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
2) dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 2 ust. 9 projektu umowy,
3) dowodów poświadczających udział innego podmiotu (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu) w realizacji zamówienia,
4) dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu wszystkich robót.

V. WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - nie dotyczy,
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem w banku

lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środków finansowych lub zdolności kredytowej nie mniejszej niż 400 000 zł, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia warunku wykonawca winien wykazać:

a) wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych, o wartości min. 300 000 zł brutto, polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku wraz z instalacjami.

Użyte określenia „budowa", „przebudowa", „remont", „budynek" - w *rozumieniu ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).*

b) osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego (po 1 osobie w każdej specjalności), posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnione do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w <u>specjalnościach:</u>

- konstrukcyjno-budowlanej <u>do pełnienia funkcji kierownika budowy</u>, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej (jako kierownik budowy i/lub kierownik robót), o wartości min. 300 000 zł brutto polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku wraz z instalacjami,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ZASTRZEŻENIE:

1. Zamawiający <u>nie dopuszcza</u> sytuacji, w której wykonawca będzie dysponował jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami jednocześnie w kilku ww. specjalnościach.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum wykaże się wykonaniem 2 robót budowlanych wymaganych w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ; roboty budowlane nie podlegają sumowaniu.
3. Doświadczenie wykonawcy i osób będzie uznawane, gdy wykonawca wykaże roboty zakończone.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA - <u>DO OFERTY:</u>

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;
2. Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów - zał. nr 6 - do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 - *jeżeli dotyczy.*

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ w POSTĘPOWANIU, na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, w CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o KTÓRYCH MOWA w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:
- odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o KTÓRYCH MOWA w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy *(dotyczy oferty ocenionej najwyżej)*:

1. W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym, niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności

informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ).

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ na WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO w CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, o KTÓRYCH MOWA w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (oferta oceniana najwyżej) - *nie dotyczy.*

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:

1) do oferty **oświadczenie wstępne** , o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ, *(na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ)* - **składa każdy z wykonawców oddzielnie,**
2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ, składa na wezwanie Zamawiającego odpowiednio wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdz. V pkt 1 *SIWZ,*
3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ)* - **składa każdy z wykonawców oddzielnie w** trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp,

2. W przypadku, gdy wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest:

1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - w załączniku nr 2 do SIWZ,
2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w załączniku nr 2 do SIWZ,
3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ), które określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, z zastrzeżeniem zapisów rozdz. XII pkt 1 SIWZ.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że

za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ.
5. w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom zastosowanie mają odpowiednie postanowienia określone w projekcie umowy.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub drogą elektroniczną (e-mail):

- adres do korespondencji: Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku, ul. Palmowa 28, 15-795 Białystok
- adres poczty elektronicznej e-mail: sp47@um.bialystok.pl

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej http://sp47_bialystok.bip.gov.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości - 11 000 zł,
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 19 1240 2890 1111 0010 9009 6100, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. w tytule wpłaty należy wpisać: *wadium - przebudowa i remont części istniejącego budynku sali gimnastycznej.*
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale załączyć do oferty (luzem), a kopię wpiąć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:

1) formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ,
2) zestawienie kosztów zadania - zał. nr 1A do SIWZ,
3) uproszczony kosztorys ofertowy,
4) oświadczenie o równoważności (zał. nr 7 do SIWZ) - w przypadku powoływania się przez

wykonawcę na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego,

5) dowód wniesienia wadium,
6) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
7) oświadczenie wstępne wykonawcy - zał. nr 2 do SIWZ;
8) dokumenty innego podmiotu *(jeżeli dotyczy*):

a) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 3 SIWZ (na lub wg załącznika nr 6 do SIWZ),
b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 5.

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką (min. rozmiar czcionki 10) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Formularz ofertowy, zestawienie kosztów zadania, uproszczony kosztorys ofertowy, oświadczenie o równoważności oraz oświadczenie wstępne, o którym mowa w rozdz. VII SIWZ, składane jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem.
6. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczące tych podmiotów, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
7. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (jeżeli dotyczy), w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia , sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku
15-795 Białystok, ul. Palmowa 28
Oferta w postępowaniu na
przebudowę i remont części istniejącego budynku sali gimnastycznej
Nie otwierać przed dniem: **11 czerwca 2019 r.** do godz. 10:00

12 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty.

UWAGA:
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.
Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub potwierdzonej notarialnie kopii,
3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę" w miejscu „nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku, 15-795 Białystok, ul. Palmowa 28, sekretariat (pokój nr 6), do dnia **11 czerwca 2019 r. do godz. 9:45**.

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku, 15-795 Białystok, ul. Palmowa 28, pokój nr 2 w dniu **11 czerwca 2019 r. o godz. 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena kosztorysowa oferty powinna obejmować pełny zakres robót budowlanych określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie realne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z dokumentacją przetargową, w tym:

1) koszty wynikające z uproszczonego kosztorysu ofertowego;
2) inne koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności koszty organizacji placu budowy, tj. korzystania z wody, energii elektrycznej i cieplnej, zabezpieczenia i organizacji budowy, zapewnienie odpowiedniego zasilania energetycznego, w wodę i w ciepło budynku, umożliwiających zrealizowanie wszystkich robót budowlanych w odpowiednich warunkach technologicznych oraz przeprowadzenie prób, badań, pomiarów i odbiorów po wykonaniu instalacji i przyłączy, zapewnienia zaplecza socjalnego, koszty pracy i/lub dzierżawy rusztowań, przygotowania do odbioru końcowego (wykonanie niezbędnych badań, prób i pomiarów, w tym np. dokumentacji powykonawczej zawierającej obmiar wykonanych robót z podziałem na poszczególne elementy konstrukcyjne zgodnie

z dokumentacją projektową, uzyskanie certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na wbudowane urządzenia i materiały, koszty kontroli i uzyskania decyzji UDT, tabeli z ilością wbudowanych środków trwałych zgodnej z inwentaryzacją powykonawczą, a także dokumentami wymaganymi do przekazania obiektu do użytkowania); koszty pracy bądź dzierżawy rusztowań wykonawca uwzględni w innych kosztach; w pozycjach kosztorysu dotyczących pracy i dzierżawy rusztowań wykonawca zobowiązany jest wstawić wartość „0";

3) koszty związane z organizacją i zabezpieczeniem budowy, zapewnienie ciągłego dostępu (dojścia i dojazdu) do budynków sąsiadujących z ww. inwestycją w trakcie jej realizacji.

2. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia wykonawca winien opracować:

1) uproszczony kosztorys ofertowy, który winien być sporządzony w wersji papierowej oraz elektronicznej, w programie Excel i przekazany na nośniku CD, na podstawie przedmiarów robót, dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Opisy poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego muszą być identyczne z tymi, jakie są w zamieszczonych przedmiarach, chyba że zmiana wynika z udzielonych odpowiedzi, bądź zastosowania materiałów i rozwiązań równoważnych. w przypadku rozbieżności pomiędzy kosztorysami w wersji papierowej i elektronicznej, wiążąca jest wersja papierowa. Jednocześnie zamawiający prosi o podanie czynników cenotwórczych, zastosowanych przy sporządzaniu kosztorysu (stawka roboczogodziny, procentowe narzuty kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku),

2) zestawienie kosztów zadania powinno być sporządzone zgodnie z zał. nr 1A do SIWZ i obejmować koszty wynikające z uproszczonego kosztorysu ofertowego oraz inne koszty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2) i 3).

3. Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego wszelkie zauważone błędy, pomyłki, rozbieżności pomiędzy przedmiarem, a dokumentacją projektową i wystąpić do zamawiającego o ich rozstrzygnięcie.
4. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. <u>Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym wyliczoną zgodnie z przedstawionymi kosztorysami ofertowymi w oparciu o cenę netto, powiększoną o należny podatek VAT oraz zestawieniem kosztów zadania.</u>
6. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać po matematycznym zaokrągleniu (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół) do dwóch miejsc po przecinku.
7. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- cena ofertowa - 60 %
- okres gwarancji -10 %
- doświadczenie osoby - 30 *%*

gdzie 1 % = 1 pkt

1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa" nastąpi wg następującego wzoru:

$$L_{pc} = \left(\frac{c_{min}}{c_o}\right) \cdot 60pkt$$

gdzie:

c_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

c_o - cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa" oferta może otrzymać maksymalnie 60 punktów

2) ocena ofert w kryterium „okres gwarancji" wg następującego sposobu:

- 5 lat - 0 pkt
- 6 lat - 5 pkt
- 7 lat -10 pkt

Za kryterium „okres gwarancji" oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów

3) ocena ofert w kryterium „doświadczenie osoby" (dotyczy osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy), posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 1 roboty budowlanej* (jako kierownik budowy i/lub kierownik robót), o wartości min. 300 000 zł brutto polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku wraz z instalacjami,

wg następującej formuły:

- 1 robota budowlana - 0 pkt
- 2 roboty budowlane -15 pkt
- 3 roboty budowlane - 30 pkt

* dotyczy robót/usług zakończonych

Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, nazwę posiadanych przez nią uprawnień budowlanych, ilość, nazwy zadań, zakres przedmiotowy i wartość robót budowlanych, polegających na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku wraz z instalacjami, w realizacji których uczestniczyła wskazana osoba oraz pełnioną przez nią funkcję, a także nazwy podmiotów, na rzecz których wskazane roboty zostały zrealizowane.

Za kryterium „doświadczenie osoby" oferta może otrzymać maksymalnie 30 punktów

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{of} = L_{pc} + L_{pt} + L_{pr}$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty

L_{pc} - ilość punktów za kryterium cena ofertowa,

L_{pt} - ilość punktów za kryterium okres gwarancji,

L_{pr} - ilość punktów za kryterium doświadczenie osoby.

3. ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie matematycznie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. 5 i powyżej 5 - w górę; poniżej 5 - w dół).
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie - zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE o FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE

OFERTY w CELU ZAWARCIA UMOWY w SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy (wg załącznika nr 8 do SIWZ):

1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2) dostarczenia zestawienia kosztów zadania (wg załącznika nr 1 do umowy),
3) dostarczenia zaakceptowanego wzoru karty gwarancyjnej (załącznik nr 2 do umowy),
4) dostarczenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto i na okres realizacji przedmiotu zamówienia. w przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin realizacji zamówienia - zobowiązanie do przedłużenia polisy do czasu zakończenia zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
3) kwotę gwarancji,
4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi),
5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego,
6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby zamawiającego.

5. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30 % zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później, niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie - zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy.

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.5. Terminy wniesienia odwołania:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania .informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
3) wobec czynności innych, niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
4) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

2.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Skarga do sądu - zgodnie z przepisami art. 198a - 198g ustawy Pzp

3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejsza ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
3. Zaliczek dla wykonawców.
4. Rozliczeń w walutach obcych.
5. Aukcji elektronicznej.
6. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
7. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO i RADY (UE) 2016/679 z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. w SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH w ZWIĄZKU z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH i w SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 (informacje podawane w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest **Szkoła Podstawowa Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku** z siedzibą przy ul. Palmowej 28, 15-795 Białystok;
- kontakt z inspektorem ochrony danych Szkole Podstawowej Nr 47 im. Jana Klemensa Branickiego w Białymstoku (adres e-mail do korespondencji: iod@sp47.bialystok.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu **realizacji zamówienia publicznego** (podstawa prawna: art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
- kategorie odnośnych danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, adres siedziby, numer telefonu, adres e-mail;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą **osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp**;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określany na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt oraz przepisów Pzp;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania;
- ma Pan/Pani **prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO** gdy uzna Pani/Pan,iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem ustawowym**, a ich niepodanie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
2) zestawienie kosztów zadania - załącznik nr 1A,
3) oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik nr 2,
4) wykaz robót budowlanych - załącznik nr 3,
5) wykaz osób - załącznik nr 4,
6) informacja dotycząca przynależności/lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 5,
7) wzór zobowiązania innego podmiotu - załącznik nr 6,
8) oświadczenie o stosowaniu rozwiązań równoważnych - załącznik nr 7,
9) projekt umowy - załącznik nr 8,
10) dokumentacja projektowa - załącznik nr 9.

Dyrektor szkoły
Halina Hapunik