

ZARZĄDZENIE NR 311./26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁEGOSTOKU
z dnia 30. kwietnia 2026 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi
Miejskiemu w Białymstoku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.¹) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Białymstoku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1370/24 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Białymstoku², wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) jednostce organizacyjnej Urzędu – należy przez to rozumieć departament, jednostkę organizacyjną o innej nazwie, działającą na prawach departamentu, samodzielne biuro na prawach departamentu, samodzielne biuro na prawach referatu, referat (biuro, centrum, zespół) oraz samodzielne stanowisko pracy;”;
- 2) w § 30 w pkt 12 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) Biurem Cyberbezpieczeństwa i Informatyzacji – w zakresie informatyzacji Urzędu i Miasta.”;
- 3) w załączniku do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Białymstoku:
 - a) w § 6:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) koordynowanie działań związanych z realizacją budżetu obywatelskiego;”;
 - pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) tworzenie miejsca pełniącego rolę centrum aktywności lokalnej i rozwoju inicjatyw obywatelskich – wsparcie merytoryczne, organizacyjne i techniczne;”;
 - pkt. 9 otrzymuje brzmienie:
„9) koordynowanie i obsługa organizacyjna społecznych zespołów konsultacyjno – doradczych działających przy Prezydencie Miasta Białegostoku, w tym Rady Kobiet przy Prezydencie Miasta Białegostoku;”;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz 2026 r. poz. 252.

² Zmienione zarządzeniami: Nr 1399/24 z dnia 31 grudnia 2024 r., Nr 390/25 z dnia 26 maja 2025 r. oraz Nr 647/25 z dnia 18 lipca 2025 r.

- pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Białostok, Białostockiej Rady Seniorów oraz Białostockiej Rady Pożytku Publicznego.”,

b) § 10 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Departamentu Geodezji należy w szczególności:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości),

- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych:

- rejestru cen nieruchomości,

- szczegółowych osnów geodezyjnych,

- obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000,

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych:

- mapy ewidencyjne w skali: 1:1000,

- mapy zasadnicze w skali: 1:500;

2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

3) zakładanie osnów szczegółowych;

4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;

5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;

6) prowadzenie spraw dotyczących wspólnot gruntowych;

7) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa;

8) planowanie, zlecenie i odbiór robót geodezyjno-kartograficznych;

9) prowadzenie spraw z zakresu podziałów oraz scalania i podziału;

10) prowadzenie spraw z zakresu rozgraniczania nieruchomości;

11) prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych;

12) ustalanie numerów porządkowych oraz zakładanie i prowadzenie ewidencji miejscowości, ulic i adresów;

13) prowadzenie spraw związanych z nazewnictwem ulic i placów.”,

c) w § 14:

- w ust. 1 pkt 1:

- - lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem przez Prezydenta Miasta nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.”,

- w ust. 2:

- - skreśla się pkt 9,

- - pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„ 11) opracowywanie dokumentacji dotyczącej dziedzictwa kulturowego Miasta;” ,

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Departament wykonuje czynności w zakresie nadzoru nad funkcjonowaniem:

1) instytucji kultury:

- a) Białostockiego Ośrodka Kultury,
- b) Białostockiego Teatru Lalek,
- c) Domu Kultury "Śródmieście" w Białymstoku,
- d) Galerii Arsenał w Białymstoku,
- e) Galerii im. Sleńdzińskich,
- f) Muzeum Pamięci Sybiru,
- g) Muzeum Wojska w Białymstoku;

2) Białostockiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.”,

d) w § 19 w pkt 15 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) obsługa Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w zakresie obowiązków Miasta Białystok jako podatnika podatku VAT.”,

e) w § 21 ust. 1

- pkt 6 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3,”,

- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) realizacja zadań związanych z zapewnieniem dobrej jakości życia seniorów, w tym składanie rocznych sprawozdań z realizacji Programu Karta Aktywnego Seniora;”,

f) w § 22 w pkt 3 skreśla się lit. e,

g) w § 23 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Departamentu Urbanistyki należy inicjowanie, wykonywanie, koordynowanie prac związanych ze sprawami służącymi zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie zagospodarowania przestrzennego i przeznaczenia terenu oraz kształtowania ład i estetyki przestrzeni publicznej Miasta, a w szczególności:”,

h) w § 24:

- pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) przyjmowanie testamentów allograficznych;”,

- w pkt 15 kropkę na końcu zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego oraz poza lokalem.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta, Skarbnikowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski

[Handwritten mark]