

OBU-IV.271.7.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
na usługi, pn.:

**Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Białystok
oraz miejskich jednostek organizacyjnych**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok
tel. +48 85 869 62 32, fax +48 85 869 6202
obu@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych:
Maciej Kowalczyk (NORD Partner Sp. z o.o., tel.: 605 236 095),
Maciej Murawski (NORD Partner Sp. z o.o., tel.: 663 489 362)
- w sprawach proceduralnych:
Elwira Puławska, tel.: 85 869 62 42
Joanna Pierńkowska, tel.: 85 869 69 32

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> (Uwaga: należy wybrać podmiot URZĄD MIEJSKI W BIAŁYMSTOKU UMwB) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
7. Oferta, załączone do niej oświadczenia i dokumenty, dokument wniesienia wadium w formie niepieniężnej należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie przesyłanych danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, przy czym wykonawca może przygotować powyższe w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Preferowany przez Zamawiającego format oświadczeń i dokumentów, o których mowa to .pdf.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Białystok i miejskich jednostek organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków ubezpieczenia wg załączników od nr 4 do nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający na podst. art. 34 ust 5 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach prawa opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w ramach poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych.
 - 1) Opcja A - rozszerzenie zamówienia w poniższych rodzajach ubezpieczeń (ryzykach):
 - a) IA. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 10%
 - b) IB. Ubezpieczenie elektroniki od wszystkich ryzyk – 20%
 - c) IC. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 5%
 - d) ID. Ubezpieczenia komunikacyjne – 20%
 - e) IE. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków – 10%
 - f) IF. Ubezpieczenia kosztów leczenia – 10%
 - 2) Opcja B – przedłużenie umów/ umowy o kolejne 12 miesięcy w zakresie ryzyk, których dotyczy zamówienie podstawowe.
3. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji (Opcje A) będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia do wysokości określonej w poszczególnych rodzajach ubezpieczenia w załączniku nr 4 (opis przedmiotu ubezpieczenia) w następujących wysokościach i okolicznościach:
 - 1) Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk 10 % – ubezpieczenie mienia ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia,
 - 2) Ubezpieczenie elektroniki od wszystkich ryzyk 20 % – ubezpieczenie mienia ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia,

- 3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej 5% - włączenie nowego ryzyka/ ubezpieczonego lub zwiększenie/ doubezpieczenie limitu sumy gwarancyjnej/ sumy gwarancyjnej,
- 4) Ubezpieczenia komunikacyjne 30% - ubezpieczenie pojazdów ponad liczbę wskazaną w SIWZ,
- 5) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków 10% - ubezpieczenie osób ponad liczbę wskazaną w SIWZ,
- 6) Ubezpieczenie kosztów leczenia zagranicą 10% - ubezpieczenie osób ponad liczbę wskazaną w SIWZ,

Szczegółowy zakres zastosowania prawa opcji opisany został w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ. Ceny/stawki świadczenia usług w ramach prawa opcji nie ulegną zmianie w stosunku do cen/stawek określonych przez Wykonawcę w ofercie dla zamówienia podstawowego. Prawo opcji będzie realizowane zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o składki/ stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, rozumiane jako składki/ stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, rozliczenie w systemie pro rata. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego.

4. **Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):**

- 66.51.54.00-7 – Ubezpieczenie mienia od skutków żywiołowych
- 66.51.50.00-3 – Ubezpieczenie mienia od uszkodzenia lub utraty (kradzież i szyby)
- 66.51.92.00-3 – Usługi ubezpieczenia robót inżynierskich
- 66.51.64.00-4 – Ubezpieczenie od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 66.51.61.00-1- Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych (OC)
- 66.51.41.10-0 – Ubezpieczenie pojazdów mechanicznych (AC)
- 66.51.21.00-3 – Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków
- 66.51.20.00-2 – Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

od 01 lipca 2019 r. do dnia 30 czerwca 2021 r.

(ewentualnie w przypadku skorzystania z prawa opcji (Opcja B) okres zamówienia obejmie dodatkowo okres od 01 lipca 2021 do 30 czerwca 2022 r.)

Termin obowiązywania prawa opcji:

Opcja A – w terminie realizacji zamówienia podstawowego oraz dodatkowym terminie (w przypadku skorzystania z Opcji B);

Opcja B – w terminie 12 miesięcy po okresie realizacji zamówienia podstawowego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 381), wydane przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku

rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenie, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź inny dokument właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - *nie dotyczy*
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – *nie dotyczy*

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. nr 1D do SIWZ. Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, zakładka: *Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*.

Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*):

1. Wykonawca składa:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument

potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 7) oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,
- 8) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 9) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) pkt 1 ppkt 2 - 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat

tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy w ppkt 2 lit. a) i lit. b) w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dot. oferty najwyżej ocenionej):

W zakresie warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

zezwoleń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenie, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia

działalności ubezpieczeniowej, bądź inny dokument właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (*dot. oferty najwyżej ocenionej*) – *nie dotyczy*

XI. INNE DOKUMENTY NIEWYMIENIONE W ROZDZIAŁACH VII-X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1 - 9 SIWZ składa każdy z wykonawców,
 - 2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa każdy z wykonawców.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 1E do SIWZ.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: obu@um.bialystok.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia

środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 39 000,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić PRZELEWEM na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299. W tytule wpłaty należy wpisać: **Wadium – Ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Białystok oraz miejskich jednostek organizacyjnych**
4. Wadium wnoszone w pozostałych (niepieniężnych) formach powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie zamawiającego**. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji (lub poręczeń) powinna ona obejmować pełny okres związania ofertą.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu ofertowym, Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę, należy złożyć w oryginale.
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ),
 - 2) formularz cenowy ogólny (na lub wg zał. nr 1A do SIWZ),
 - 3) szczegółowy formularz cenowy ubezpieczeń komunikacyjnych (na lub wg zał. nr 1B do SIWZ),
 - 4) formularz warunków fakultatywnych (na lub wg zał. nr 1C do SIWZ),
 - 5) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,

- 6) JEDZ wykonawcy (na lub wg zał. nr 1D do SIWZ),
- 7) dokument wadium w formie niepieniężnej.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty, powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzonej odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,

- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 24 / 05 / 2019 r. do godz. 12 : 45 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10 w dniu 24 / 05 / 2019 r. o godz. 13 : 00 Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4 oraz informacje o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Ceny oferty oraz ceny jednostkowe należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa (C_{of}) - 60 %
- 2) warunki fakultatywne - 40 %
gdzie: 1 % = 1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{min}/C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych

C_{of} – cena oferty ocenianej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „warunki fakultatywne” na podstawie zadeklarowanego przez wykonawcę wyboru rozszerzeń zakresu ubezpieczenia z następującymi wagami w poszczególnych rodzajach ubezpieczeń:

IA. ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 12 %,

IB. ubezpieczenie elektroniki – 5 %,


IC. ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia – 10 %,


ID. ubezpieczenie komunikacyjne – 6%,

IE. ubezpieczenie NNW – 3%,

IF. Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą – 4%,

Numer warunku	Treść warunku	Limit obligatoryjny	Limit fakultatywny	Liczba punktów
A.	UBEZPIECZENIE MIENIA OD WSZYSTKICH RYZYK	WAGA	12%	
A.1	Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty – zwiększenie limitu odpowiedzialności	2 000 000,00 zł	5 000 000,00 zł	7
	Terroryzm – zwiększenie limitu odpowiedzialności	2 000 000,00 zł	5 000 000,00 zł	
	Brak zwiększenia			0
A.2	Dewastacja tzw. czysta –zwiększenie limitów odpowiedzialności /podlimit na ryzyko graffiti	150 000/20 000	300 000/ 50 000	5
	Dewastacja (szkody w zieleni) – zwiększenie limitów odpowiedzialności do 50 000 zł na wszystkie lokalizacje	25 000,00 zł	50 000,00 zł	
	Brak zwiększenia			0
A.3	Kradzież stałych elementów (części składowych) lokali, budynków i garaży (KS) - zwiększenie limitu	100 000,00 zł	200 000,00 zł	3
	Brak zwiększenia			0
A.4	Klauzula ubezpieczenia mienia podczas rozbudowy i przebudowy – zwiększenie limitu dla przedmiotu prac remontowo- budowlanych	2 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł	10
	Katastrofa budowlana – zwiększenie limitu odpowiedzialności	3 000 000,00 zł	6 000 000,00 zł	
	Brak zwiększenia			0

A.5	Zalania w wyniku stanu technicznego dachu – zwiększenie limitu odpowiedzialności	400 000,00 zł	do sumy ub.	5
	Brak zwiększenia limitu			0
A.6	Awaria (mechaniczna bądź elektryczna) zacięcia i uszkodzenia maszyn i urządzeń – zwiększenie limitu łącznie z kosztami poszukiwania awarii w celu zapobieżenia szkodzi	200 000,00 zł	500 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia limitu			0
A.7	Koszty utraconej wody wskutek awarii wodociągowej/ ciepłowniczej - zwiększenie limitu	50 000,00 zł	100 000,00 zł	10
	Brak włączenia			0
A.8	Klauzula likwidacji drobnych szkód majątkowych – zwiększenie limitu	4 000,00 zł	15 000,00 zł	5
	Brak włączenia			0
A.9	Doubezpieczenie – w przypadku wyczerpania limitów odpowiedzialności ubezpieczający będzie miał prawo do wystąpienia o uzupełnienie limitów na warunkach zawartej umowy			5
	Brak włączenia			0
A.10	Przezorna suma ubezpieczenia – zwiększenie limitu odpowiedzialności	5 000 000,00 zł	10 000 000,00 zł	7
	Brak zwiększenia			0
A.11	Dla budynków, budowli, maszyn i urządzeń, aparatów technicznych oraz wyposażenia (pozycje mienia ubezpieczone w wartości księgowej brutto), ustala się, że odszkodowanie wypłacone będzie do wysokości kosztów odbudowy zniszczonego lub uszkodzonego mienia albo zakupu środka trwałego o takich samych parametrach nie więcej jednak niż do 120% wartości księgowej brutto danego środka trwałego – tym samym wartość księgowa brutto dla tych przedmiotów zostanie powiększona o 20%.			10
	Brak rozszerzenia			0
A.12	Wady konstrukcyjne i projektowe - włączenie do ochrony ubezpieczeniowej szkód powstałych w wyniku wad konstrukcyjnych lub projektowych – limit 1 000 000,00 zł			7
	Brak włączenia			0
A.13	Zabezpieczenia minimalne – uznanie za wystarczające stosowanie jednego zamka bez dodatkowych zabezpieczeń			3
	Nieuznanie			0
A.14	Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności	40 000,00 zł	70 000,00 zł	5
	Brak zwiększenia			0
A.15	Koszty związane z alarmem bombowym – zwiększenie limitu odpowiedzialności	100 000,00 zł	200 000,00 zł	5
	Brak zwiększenia			0
A.16	Franszyzy integralne: brak			3
	Franszyzy integralne: szyby: 100 zł, pozostałe 250 zł			0
RAZEM:				100
B.	UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK	WAGA	5%	
B.1	Zamieszki i niepokoje społeczne, rozruchy, strajki, lokauty – zwiększenie limitu odpowiedzialności	500 000,00 zł	1 000 000,00 zł	10

	Terroryzm – zwiększenie limitu odpowiedzialności	1 000 000,00 zł	2 000 000,00 zł	
	Brak zwiększenia			0
B.2	Kradzież zwykła – zwiększenie limitu odpowiedzialności	30 000,00 zł	60 000,00 zł	15
	Brak zwiększenia			0
B.3	Wirusy oraz hakerzy – włączenie odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek działania wirusów oraz hakerów w limicie 100 000,00 zł			25
	Brak włączenia			0
B.4	Koszty proporcjonalne i nieproporcjonalne - zwiększenie limitu	200 000,00 zł	500 000,00 zł	20
	Brak zwiększenia			0
B.5	Franszyza redukcyjna: 200,00 zł			0
	Franszyza redukcyjna: 0,00 zł			30
RAZEM:				100
C	UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ	WAGA	10%	
C.1	OC podwykonawcy – zwiększenie limitu do wysokości sumy gwarancyjnej	2 000 000,00 zł	5 000 000,00 zł	5
	Brak zwiększenia			0
C.2	OC mienie przechowywane, kontrolowane, chronione – zwiększenie limitu odpowiedzialności	500 000,00 zł	1 000 000,00 zł	5
	Brak zwiększenia			0
C.3	OC z tytułu organizowania imprez kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych – zwiększenie limitu odpowiedzialności do wysokości sumy gwarancyjnej	2 000 000,00 zł	5 000 000,00 zł	10
	Brak zwiększenia			0
C.4	OC najemcy (ruchomości) – zwiększenie limitu odpowiedzialności	500 000,00 zł	1 000 000,00 zł	5
	Brak zwiększenia			0
C.5	Klauzula reprezentantów - zwiększenie limitu dla winy umyślnej	1 000 000,00 zł	2 000 000,00 zł	10
	Brak włączenia			0
C.6	Zasada słuszności – włączenie do ochrony ryzyka szkód osobowych do naprawienia których Ubezpieczony zobowiązany jest w oparciu o zasadę słuszności			10
	Brak włączenia			0
C.7	Czyste straty finansowe – zwiększenie limitu odpowiedzialności	1 000 000,00 zł	2 000 000,00 zł	25
	Brak zwiększenia			0
C.8	Odpowiedzialność cywilną za szkody środowiskowe – zgodnie z pkt. 3.19.1			20
	Brak rozszerzenia			0
C.9	Franszyza integralna (szkody rzeczowe): 200,00 zł			0
	Franszyza integralna (szkody rzeczowe): 0,00 zł			10
RAZEM:				100
D	UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE	WAGA	6%	

D.1	<p>AC - Klauzula likwidacji drobnych szkód - limit 3 000,00 zł - z zastrzeżeniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, uzgadnia się, że w przypadku szkód o szacunkowej wartości szkody nieprzekraczającej 3 000 zł z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia, ubezpieczeni mają możliwość przystąpienia do samodzielnej i natychmiastowej likwidacji drobnych szkód po fakcie zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela. Ubezpieczony zobowiązany jest do zachowania kosztorysów serisowych, fotograficznej dokumentacji oraz do sporządzenia protokołu zawierającego informację o okolicznościach, przyczynach i rozmiarach uszkodzeń. Podstawą wypłaty odszkodowania będzie faktura lub kosztorys dokumentujący rozmiar szkody.</p>			25
	Brak włączenia			0
D.2	<p>AC – gwarantowana suma ubezpieczenia w rocznym okresie ubezpieczenia</p>			15
	Brak włączenia			0
D.3	<p>AC – rozszerzenie zakresu ubezpieczenia o uszkodzenie pojazdu podczas naprawy, czyszczenia, konserwacji, itp., oraz po przekazaniu pojazdu osobom trzecim w celu wykonania tych prac.</p>			5
	Brak rozszerzenia			0
D.4	<p>AC – dodatkowy limit dla pojazdów użytkowanych przez Straż Miejską w Białymstoku na czyszczenie (dezynfekcje) wnętrza pojazdu z powodu ich zanieczyszczenia przez zatrzymane i przewożone osoby. Limit 4 000,00 zł na wszystkie pojazdy w okresie ubezpieczenia. Limit odnawialny każdego roku polisowego bez stosowania franszyzy integralnej i redukcyjnej a także udziału własnego.</p>			20
	Brak rozszerzenia			0
D.5	<p>AC – włączenie klauzuli kosztów dodatkowych w brzmieniu: Z zastrzeżeniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą postanowień umowy ubezpieczenia oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, uzgadnia się, że: Ubezpieczyciel gwarantuje limit w wysokości 20 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w ciągu każdego rocznego okresu ubezpieczenia na pokrycie następujących kosztów dodatkowych w trakcie trwania okresu ubezpieczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapobieżenia zwiększeniu się szkody i zabezpieczenia pojazdu po szkodzie w tym uzasadnionej wymiany zamków i innych zabezpieczeń, • holowania powypadkowego, • postoju uszkodzonego pojazdu na parkingu, • holowania pojazdu pomiędzy miejscem postoju uszkodzonego pojazdu na parkingu, a wskazanym przez Ubezpieczonych miejscem/serwisem naprawczym, • obowiązkowego dodatkowego badania technicznego, o którym mowa w art. 81 ust. 8 pkt 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.), wykonanego w związku ze szkodą, za którą Ubezpieczyciel przyjął odpowiedzialność, 			25
	Brak rozszerzenia			0

D.6	AC – franszyza integralna – 200,00 zł			0
	AC – franszyza integralna – 0,00 zł			10
RAZEM				100
E	UBEZPIECZENIE NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW	WAGA	3%	
E.1	Suma ubezpieczenia - zwiększenie podstawowej sumy ubezpieczenia	20 000,00 zł	30 000,00 zł	50
	Brak zwiększenia			0
E.2	Pobyt w szpitalu ubezpieczonego spowodowany nieszczęśliwym wypadkiem płatny od pierwszego dnia pobytu, świadczenie za każdy dzień w wysokości 40 zł za każdy dzień			25
	Brak zwiększenia			0
E.3	Pobyt w szpitalu spowodowany chorobą płatny od trzeciego dnia pobytu, świadczenie za każdy dzień w wysokości 40 zł za każdy dzień			15
	Brak włączenia			0
E.4	Zwrot kosztów leczenia stomatologicznego – leczenie następstw nieszczęśliwych wypadków – do wysokości 2 000,00 zł			10
	Brak włączenia			0
RAZEM				100
F	UBEZPIECZENIE KOSZTÓW LECZENIA ZA GRANICĄ	WAGA	4%	
F.1	Suma ubezpieczenia KL – zwiększenie sumy ubezpieczenia	300 000,00 zł	400 000,00 zł	40
	Brak zwiększenia			0
F.2	Rezygnacja z rozliczenia składki – rezygnacja z rozliczenia w przypadku przekroczenia wskazanego limitu osobodni o 10 % tj. o 30 osobodni w trakcie każdego roku polisowego			30
	Pozostawienie rozliczenia			0
F.3	Suma ubezpieczenia NNW – zwiększenie sumy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków do 100 000,00 zł	50 000,00 zł	100 000,00 zł	20
	Brak zwiększenia			0
F.4	Kontynuacja leczenia na terenie RP –włączenie do zakresu ubezpieczenia kontynuacji leczenia na terytorium RP, których przyczyną był wypadek lub zdarzenia poza granicami RP, obejmujące zakup niezbędnych lekarstw, środków opatrunkowych, pomocy medycznych oraz rehabilitację – limit 2 000,00 zł			10
	Brak rozszerzenia			0
RAZEM				100

Za kryterium „warunki fakultatywne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za ww. kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w formie kopii lub wydruków wszystkich ogólnych i szczególnych warunków ubezpieczenia z datami zatwierdzenia przez Zarząd Wykonawcy i wszystkich aneksów do OWU oraz dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym jakie mają zastosowanie w ofercie.

XXI. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – *nie dotyczy*

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.
 - 1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,
 - 2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią

- odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 4) terminy wniesienia odwołania:
- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawiania ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walutach obcych.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 s. 1 z 2016 r., sprost. Dz. Urz. UE L127 s.2 z 2018 r.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane, w związku z realizacją postępowania przetargowego, brokerowi ubezpieczeniowemu (Nord Partner sp. z o.o., ul. Lubicka 16, 87-100 Toruń).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Spis załączników do SIWZ	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1A	Formularz cenowy ogólny
Załącznik nr 1B	Szczegółowy formularz cenowy ubezpieczeń komunikacyjnych
Załącznik nr 1C	Formularz warunków fakultatywnych
Załącznik nr 1D	JEDZ/ESPD – dotyczący Wykonawcy
Załącznik nr 1E	Informacja dotycząca przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 2	Projekt umowy generalnej
Załącznik nr 3	Warunki fakultatywne
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia/ Opis warunków ubezpieczenia
Załącznik nr 5	Wykaz ubezpieczonych
Załącznik nr 6	Zestawienie sum ubezpieczenia - AR
Załącznik nr 7	Wykaz budynków
Załącznik nr 7A	Wykaz budynków - informacje techniczne
Załącznik nr 7B	Wykaz tablic - Departament Kultury, Promocji i Sportu
Załącznik nr 7C	Wykaz rzeźb i tablic pamiątkowych - Departament Kultury, Promocji i Sportu
Załącznik nr 7D	Wykaz mienia - Biuro Zarządzania Kryzysowego
Załącznik nr 7E	Wykaz nieruchomości - Departament Skarbu
Załącznik nr 7F	Wykaz mienia - Zarząd Dróg Miejskich
Załącznik nr 7G	Wykaz mienia - Departament Gospodarki Komunalnej
Załącznik nr 7H	Wykaz budynków i budowli - Zarząd Mienia Komunalnego
Załącznik nr 7I	Wykaz wiat przystankowych - Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
Załącznik nr 7J	Wykaz infrastruktury drogowej - Zarząd Dróg Miejskich
Załącznik nr 8	Zestawienie sum ubezpieczenia - EEI
Załącznik nr 8A	Wykaz sprzętu elektronicznego - Departament Kultury, Promocji i Sportu
Załącznik nr 9	Wykaz pojazdów
Załącznik nr 10	Zestawienie uszkodowości (lata 2012-2019)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski