

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186837-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Białystok: Usługi ubezpieczeniowe  
2019/S 078-186837**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Miasto Białystok

PL343

ul. Słonimska 1

Białystok

15-950

Polska

Osoba do kontaktów: Jolanta Aleksandrowicz, Joanna Pieńkowska

Tel.: +48 858797309

E-mail: [zzp@um.bialystok.pl](mailto:zzp@um.bialystok.pl)

Faks: +48 858696249

Kod NUTS: PL841

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod następującym adresem:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok

ul. Słonimska 1

Białystok

15-950

Polska

Osoba do kontaktów: Elwira Puławska, Maciej Murawski

Tel.: +48 858696242

E-mail: [obu@um.bialystok.pl](mailto:obu@um.bialystok.pl)

Faks: +48 858696202

Kod NUTS: PL841

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

## **Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**  
Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Białystok oraz miejskich jednostek organizacyjnych  
Numer referencyjny: OBU-IV.271.7.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**  
66510000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**  
Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Białystok i miejskich jednostek organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków ubezpieczenia wg załączników od nr 4 do nr 10 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**  
Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Miasta Białystok i miejskich jednostek organizacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunków ubezpieczenia wg załączników od nr 4 do nr 10 do SIWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: warunki fakultatywne / Waga: 40 %  
Cena - Waga: 60 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 24  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Opis opcji:

1. Zamawiający na podst. art. 34 ust 5 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do jednostronnego (w ramach prawa opcji) rozszerzenia zamówienia do wysokości środków finansowych przyznanych na ten cel, w ramach poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych.

1) Opcja A - rozszerzenie zamówienia w poniższych rodzajach ubezpieczeń (ryzykach):

a) IA. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – 10 %

b) IB. Ubezpieczenie elektroniki od wszystkich ryzyk – 20 %

c) IC. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – 5 %

d) ID. Ubezpieczenia komunikacyjne – 20 %

e) IE. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków – 10 %

f) IF. Ubezpieczenia kosztów leczenia – 10 %

2) Opcja B – przedłużenie umów/ umowy o kolejne 12 miesięcy w zakresie ryzyk, których dotyczy zamówienie podstawowe.

2. Faktyczne potrzeby Zamawiającego realizowane w ramach prawa opcji (Opcje A) będą zgłaszane w trakcie obowiązywania umowy ubezpieczenia do wysokości określonej w poszczególnych rodzajach ubezpieczenia w załączniku nr 4 (opis przedmiotu ubezpieczenia) w następujących wysokościach i okolicznościach:

1) Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk 10 % – ubezpieczenie mienia ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia,

2) Ubezpieczenie elektroniki od wszystkich ryzyk 20 % – ubezpieczenie mienia ponad limit określony w klauzuli automatycznego pokrycia,

3) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej 5 % - włączenie nowego ryzyka/ ubezpieczonego lub zwiększenie/ doubezpieczenie limitu sumy gwarancyjnej/ sumy gwarancyjnej,

4) Ubezpieczenia komunikacyjne 30 % - ubezpieczenie pojazdów ponad liczbę wskazaną w SIWZ,

5) Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków 10 % - ubezpieczenie osób ponad liczbę wskazaną w SIWZ,

6) Ubezpieczenie kosztów leczenia zagranicą 10 % - ubezpieczenie osób ponad liczbę wskazaną w SIWZ, Szczegółowy zakres zastosowania prawa opcji opisany został w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ. Ceny/stawki świadczenia usług w ramach prawa opcji nie ulegną zmianie w stosunku do cen/stawek określonych przez Wykonawcę w ofercie dla zamówienia podstawowego. Prawo opcji będzie realizowane zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o składki/ stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, rozumiane jako składki/ stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, rozliczenie w systemie pro rata. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego.

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 39 000,00 zł.

2. Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

3. Termin z sekcji IV.2.6) liczy się zgodnie z art. 114 Kc – miesiąc liczy się za dni 30.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:  
Na wezwanie Zamawiającego wykonawca winien przedłożyć zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, wydane przez właściwy organ nadzoru bądź – w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. – zaświadczenie, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, bądź inny dokument właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim UE, w którym zakład ten ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Nie dotyczy
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**  
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:  
Nie dotyczy
- III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**  
Zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**
- Sekcja IV: Procedura**
- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**  
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 24/05/2019  
Czas lokalny: 12:45
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 24/05/2019

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, sala nr 10 (sala konferencyjna), 15-950 Białystok, Polska

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Marzec 2020 rok

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 - 8 ustawy Pzp.

II. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa (do oferty):

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ESPD (zwany dalej „JEDZ”) – na lub wg zał. nr 1D do SIWZ.

Dokument należy wypełnić zgodnie z instrukcją, która znajduje się na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl),

zakładka: Repozytorium wiedzy/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Formularz wstępnie przygotowany przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania w formie elektronicznej (w formacie .xml - do zaimportowania w serwisie ESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.

Uwaga:

W części IV JEDZ (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może wypełnić wyłącznie sekcję α (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji).

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dot. oferty najwyższej ocenionej):

1. Wykonawca składa dokumenty wymienione w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1-9 SIWZ.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych i wykonawców mających siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP - określa rozporządzenie wykonawcze do ustawy Pzp (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).

IV. Inne dokumenty:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) JEDZ, o którym mowa w rozdz. VII pkt 1 SIWZ oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1-9 SIWZ składa każdy z wykonawców,

2) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ składa każdy z wykonawców.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – Załącznik nr 1E do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-767  
Polska  
Tel.: +48 224587777  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Nie dotyczy  
Nie dotyczy  
Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 ustawy Pzp.

1) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania,

2) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

3) odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu; domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

4) terminy wniesienia odwołania:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,

c) wobec czynności innych, niż określone w lit. a i lit. b wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

d) jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie: 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

3. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17a  
Warszawa  
02-767  
Polska  
Tel.: +48 224587777  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587700  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
17/04/2019