

**BURSA SZKOLNA**  
ul. Dobra 3, tel. 85 73-26-989  
15-034 BIAŁYSTOK  
NIP 966-07-87-459

Białystok, 18.04.2019 r.

BSz. 230.2.2019

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana w dalszej części SIWZ lub specyfikacją)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 539192-N-2019 w dniu **18.04.2019 r.**

Bursa Szkolna w Białymstoku  
ul. Dobra 3  
15-034 Białystok  
NIP 966-07-87-459  
REGON 000781010  
tel. ( 85) 7326 989  
fax (85) 7406282  
e-mail: [sekretariat.bursa@vp.pl](mailto:sekretariat.bursa@vp.pl)

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanym dalej „ustawą” na wykonanie:  
Remontu 12 pokoi młodzieży nr 113,124,125,126,129,130,218,219,220,223,311,325, sanitariatów po stronie damskiej nr 100 i 300 i pomieszczeń kuchennych w budynku Bursy Szkolnej w Białymstoku.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Bursa Szkolna ul. Dobra 3, 15-034 Białystok  
Telefon: ( 85 ) 7326 989 fax. ( 85 ) 7406282  
Adres strony internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)  
Adres e-mail: [sekretariat.bursa@vp.pl](mailto:sekretariat.bursa@vp.pl)  
NIP: 966-07-87-459 REGON: 000781010

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rodzaj zamówienia - roboty budowlane.
3. Nazwa nadania zamówieniu przez Zamawiającego:

Remont 12 pokoi młodzieży nr 113,124,125,126,129,130,218,219,220,223,311,325, sanitariatów po stronie damskiej nr 100 i 300 i pomieszczeń kuchennych w budynku Bursy Szkolnej w Białymstoku.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
Remont 12 pokoi młodzieży nr 113,124,125,126,129,130,218,219,220,223,311,325, sanitariatów po stronie damskiej nr 100 i 300 i pomieszczeń kuchennych w budynku Bursy Szkolnej w Białymstoku.

Wspólny Słownik Zamówień: CPV 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne  
CPV 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

### 2. ZAKRES PRAC obejmuje:

- demontaż elementów branży budowlanej, elektrycznej i sanitarnej,
- rozbiórkę szaf zabudowanych i ścianek działowych,
- uzupełnienie ścian i stropu wyprawą tynkarską w miejscach usuniętych szaf zabudowanych,
- odmalowanie ścian i sufitów wraz z przygotowaniem podłoża i wyrównaniem gładzią gipsową ścian i stropów poprzez dwukrotne szpachlowanie (w pom. Obieralni zastosować lamperie olejne na pełną wysokość ścian, w pom. pokoi zastosować lamperię z lakieru bezbarwnego do wys. 150 cm),
- odmalowanie podłoży i elementów instalacyjnych (rury, grzejniki c.o., itp.),
- wykonanie warstw podposadzkowych z zaprawy samopoziomującej z gruntowaniem podłoża, wraz z wykonaniem posadzek z płytek terakotowych typu gres o wym. 62x15,5 cm wraz z cokolikami i listwami podłogowymi progowymi (na jednym z pokoi płytki ceramiczne zostaną udostępnione przez Zamawiającego),
- wykonanie ponownego montażu urządzeń elektrycznych i sanitarnych z uprzedniego demontażu (montaż opraw oświetleniowych, gniazd, włączników, kanałów wentylacyjnych i okapów).

W ramach prac należy przewidzieć roboty porządkowe związane z planowanym remontem ( wnoszenie/przesuwanie/ponowne ustawianie mebli, zabezpieczenie posadzek folią, mycie okien i posadzek po skończonych robotach remontowych, itp.)

### Zakres prac powinien być zgodny z przedmiarem robót.

### 3. Wymagania jakościowe - certyfikaty i deklaracje:

a. certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,

b. deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z : Polską Normą lub Deklaracją Zgodności określonych w Specyfikacji Technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

4. Zakres prac obejmuje również: prace towarzyszące i roboty tymczasowe takie jak: organizację, zabezpieczenie i dozór robót, wywóz i utylizację gruzu i innych odpadów. Koszty te należy uwzględnić w cenie ofertowej.

### 5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:



- a. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, z przedmiarem robót, ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową (projekt aranżacji )
- b. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty będące przedmiotem zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej wytycznymi i specyfikacjami technicznymi producentów oferowanych materiałów lub wyrobów oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- c. Organizacja pracy podczas wykonania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonych w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewnić prawidłowe wykonanie robót. Roboty należy prowadzić w sposób, który nie będzie naruszał interesów osób trzecich.
- d. przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót wykonawca dostarczy zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty określone w rozdz. III pkt. 3 SIWZ,
- e. wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie odstawić i zabezpieczyć meble oraz sprzęt techniczny znajdujący się w pomieszczeniach, w których wykonywane będą roboty.
- f. wykonawca dokona dokładnego obmiaru elementów w remontowanych pomieszczeniach i pokojach przed ich wykonaniem i zamontowaniem,
- g. wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim,
- h. Wykonawca po zakończeniu robót zobowiązany jest do uporządkowania i sprzątnięcia pomieszczeń w których wykonane były roboty.
- i. Zamawiający stosownie do art.29 ust.3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia- wykonujący pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Uwaga:

1. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną na terenie inwestycji.
2. Roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie.
3. Wszystkie ewentualnie użyte nazwy własne należy traktować jako równoważne o parametrach nie gorszych niż przedstawione w projekcie.

## **6. GWARANCJA**

Zamawiający wymaga udzielenia, min. 3 – letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.

*Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji zgodnie z rozdz. XX SIWZ „ Kryteria i tryb oceny oferty”.*

## **IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych a także umowy ramowej.

## **VI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POWIERZENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.**

Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **od 24.06.2019 do 14.08.2019 r.**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniają warunki: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

### **1. Posiadania wiedzy i doświadczenie:**

Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w niniejszym postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum 2 roboty budowlane** odpowiadającą swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, każda o wartości minimum **60.000,00 PLN** brutto każda, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

### **2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi udokumentować dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności budowlanej w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane ( Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz.1623 z późn. zm. ) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionymi do sprawowania samodzielnej funkcji, na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadające minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

### **3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia: w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się posiadaniem w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż sporządzony kosztorys ofertowy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Zaakceptują następujące warunki płatności tj.:

**I etap** – 60% wartości robot płatne po zakończeniu i odebraniu przez inspektora nadzoru wykonanych robót, potwierdzone protokołem odbioru

**II etap** – 40% wartości płatne w 4 równych ratach do 16 września 2019 r., 18 października 2019 r., 15 listopada 2019 r., 20 grudnia 2019 r.

W miarę posiadanych środków finansowych dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty II etapu.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia „
5. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art.24 ust.5 ustawy.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:



- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa art.22 ust.1 pkt 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych – **zał. Nr 2 do SIWZ**,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **zał. Nr 3 do SIWZ**; - Za najważniejsze roboty budowlane, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i złożenia ww. dowodów, uznaje się roboty niezbędne do wykazania spełnienia warunku określonego w rozdz. VIII pkt 1 - Zamawiający nie wymaga wskazania w wykazie informacji o robotach niewykonanych lub wykonanych nienależycie oraz wskazania w nim wszystkich wykonanych robót.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zał. Nr 4 do SIWZ**
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **zał. Nr 5 do SIWZ**
- 5) kosztorys ofertowy w formie uproszczonej (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) obejmujący wszystkie pozycje przedmiarów robót, z podaniem wartości procentowych czynników cenotwórczych; - Koszty Ogólne, Koszty Zakupu, Zysk, oraz wartość stawki roboczo-godziny,
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 i 5 należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. Nr 2 do SIWZ**
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem



zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**3.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy należy przedłożyć:

- Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**

#### **4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2 – przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem,

3) dokument, o którym mowa w pkt 1) lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4) w przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**6. Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.**

## **X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. 1) każdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 2 oraz w Rozdziale IX pkt 3;



- 2) warunki dotyczące wymaganego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie – dokumenty określone w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 2-4 powinien złożyć co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału określone w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdziale IX pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z Wykonawców oddzielnie.
2. Zgodnie z art.22a ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, *osobach* zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów ( przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art.22a ustawy winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasobach określonych w art.22a ustawy, kopie dokumentów stanowiące dowody, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot.
3. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów dotyczących w szczególności:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego przedmiotu, przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dowodami, o których mowa w rozdz. IX pkt 1 ppk 2 są:
- 1) poświadczenie;
  - 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o których mowa w pkt.1.
- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

## **XI. RODZAJ CZYNNOŚCI DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

1. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób: Wykonawca w terminie do **10 dni** licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, że osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – wzór oświadczenia załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
  - a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt.1 wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości **500,00 PLN** za każdy dzień zwłoki.
  - b) W przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczy dodatkowo kary umowne wskazane we wzorze umowy jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

W uzasadnionych przypadkach, leżących nie z przyczyn po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osoby lub osób innymi osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia określone przez wykonawcę w ofercie.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**



1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Adres do korespondencji z zamawiającym:  
Bursa Szkolna, ul. Dobra 3, 15-034 Białystok
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na stronie internetowej.
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:  
Anna Agnieszka Cwalińska tel. (85) 7326989  
Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi osobami odbywać się może tylko w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.  
Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **3.000,00 zł.** ( słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniu bankowym lub poręczeniach spółdzielczych kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2007 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm. )
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku PKO S.A.: 61 1240 1154 1111 0010 3577 3075 a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium – remont w Bursie Szkolnej w Białymstoku. **Potwierdzenie wpłaty należy załączyć do oferty.**
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy w oryginale złożyć w kasie Bursy Szkolnej w Białymstoku, ul. Dobra 3, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.5 ustawy Pzp.



8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena kosztorysowa oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – koszty wynikające z uproszczonego kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz ewentualnych odpowiedzi udzielonych przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego.
2. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować uproszczony kosztorys ofertowy na podstawie przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Zamawiający wymaga, aby opisy poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego były identyczne z tymi jakie są w przedmiarach zamieszczonych w wersji elektronicznej. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) obliczoną w oparciu o sporządzony i załączony do oferty kosztorys ofertowy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dokumenty składające się na ofertę:
  - a) wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ,
  - b) **kosztorys ofertowy** w formie uproszczonej (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) obejmujący wszystkie pozycje przedmiarów robót, z podaniem wartości procentowych czynników cenotwórczych; - Koszty Ogólne, Koszty Zakupu, Zysk, oraz wartość stawki roboczogodziny
  - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII i IX niniejszej SIWZ,
  - d) ewentualnie: pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego).
3. Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli dokumenty zawierające błędy, zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, na warunkach określonych w art.26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Postać oferty:
  - a) Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie



- oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
- b) Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: nr strony / ilość stron oferty (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
  - c) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
  - d) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
  - e) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
  - f) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - g) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  - h) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - i) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
  - j) Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - k) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

5. Opakowanie i złożenie ofert.

Oferta powinna być złożona w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie adresowanej w sposób następujący:

<p>Bursa Szkolna w Białymstoku, ul. Dobra 3 Oferta na:</p> <p>Remont 12 pokoi młodzieży nr 113,124,125,126,129,130,218,219,220,223,311,325, sanitariatów po stronie damskiej nr 100 i 300 i pomieszczeń kuchennych w budynku Bursy Szkolnej w Białymstoku</p> <p>Nie otwierać przed dniem: 07.05.2019 r. godz. 10.00</p>
--

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ponosi wykonawca.

## **XVII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. **Oferty należy składać w Bursie Szkolnej w Białymstoku ul. Dobra 3, 15-034 Białystok (sekretariat) do dnia 07.05.2019 r. do godziny 09.45**



2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
8. Oferty, które wpłynęły do zamawiającego po terminie określonym w pkt. 1 zostaną niezwłocznie zwrócone.

#### **XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

Otwarcie ofert nastąpi w **Bursie Szkolnej w Białymstoku ul. Dobra 3, 15-034 Białystok w dniu 07.05.2019 r. o godzinie 10.00**

#### **XIX. TRYB OTWARCIA OFERT.**

1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
  - a. imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
  - b. cenę ofertową,
  - c. termin wykonania zamówienia,
  - d. okres gwarancji,
  - e. warunki płatności.
6. Informacje, o których mowa w pkt 1-5 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. Badanie ofert jest poufne.
8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

#### **XX. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- **cena ofertowa (Cof) – 60 %**
- **termin udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia ( G ) – %**

gdzie 1% = 1 pkt

Ad 1) ocena złożonych ofert w kryterium "cena" nastąpi wg następującego wzoru:

$$(C_{\min}/C_{of}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C of – cena oferty rozpatrywanej

1 pkt = 1%

**Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.**

Ad 2) ocena złożonych ofert w kryterium „gwarancji w następujący sposób:

**Zamawiający dopuszcza poniższe warianty gwarancji: (G)**

**UWAGA!!!**

Wykonawca zobowiązany jest w ofercie zaoferować okres gwarancji w latach w zakresie od 3 do 5 lat:

- 1) Okres gwarancji równy 3 lata = 0 pkt
- 2) Okres gwarancji równy 4 lata = 50 pkt x 40 % = 20 pkt
- 3) Okres gwarancji równy 5 lat = 100 pkt x 40 % = 40 pkt

**Za kryterium „ gwarancja: wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.**

**Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:**

$$P = C + G$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „ cena”

G – ilość punktów badanej oferty w kryterium „gwarancja”

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.**

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 ustawy, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
5. Zamawiający poprawia w tekście omyłki na podstawie art.87 ust.2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XXI . INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji.
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art.94 ust.2 pkt 1 lit. a ) oraz pkt 3 lit a) ustawy.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**



Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

### **1. Odwołanie- zgodnie z przepisami art. 180 -198 ustawy.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust.4 ustawy prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust.5 ustawy.

#### **Termin wynoszenia odwołania:**

- 1). odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesyłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2). odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust.2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

### **2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art.198 a – 198 g ustawy.**

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługują skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

## **XXIV. UMOWA**

1. Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą przedstawia **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
3. W przypadku kiedy Wykonawca złożył w ofercie oświadczenie o dysponowaniu niezbędnymi do realizacji zamówienia zasobami innych podmiotów, udostępnionymi mu na okres korzystania z tych zasobów przy wykonaniu zamówienia, a Wykonawca zmieni podmiot w trakcie realizacji umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy z winy wykonawcy.
4. **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.**
5. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - a. ograniczenie zakresu robót wynikające z braku środków finansowych Zamawiającego i lub wynikające z ograniczenia zapotrzebowania Zamawiającego.
  - b. zwiększenie zakresu robót wynikające ze wzrostu zapotrzebowania Zamawiającego.
  - c. likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - d. zmiana Podwykonawców robót.
  - e. ustawowa zmiana stawki podatku VAT

6. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.

## **XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6. Załącznik nr 6 – Informacja dotycząca przynależności / lub nie do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy + karta gwarancyjna
8. Załącznik nr 8 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
9. Załącznik nr 9 – Przedmiar robót

DYREKTOR  
Bursy Szkolnej w Białymstoku  
  
mgr Anna Agnieszka Cwalińska