

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****MIASTO BIAŁYSTOK****15-950 Białystok, ul. Słonimska 1****tel. 85 869 60 80 i 85 869 67 00****fax. 85 869 67 90 i 85 869 67 75****www.bip.bialystok.pl****e-mail: zdm@um.bialystok.pl**

zwane dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, na wykonanie następującej usługi:

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ul. Kujawskiej  
na odcinku od ul. Zaścianańskiej do ul. Warmińskiej w Białymstoku**

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.0. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ulicy Kujawskiej od skrzyżowania z ul. Zaścianańską do skrzyżowania z ul. Warmińską

1.1 Zakres prac projektowych obejmuje zaprojektowanie ulicy Kujawskiej z: 5,0 m jezdnią bitumiczną o przekroju 1x2 pasy ruchu i długości około 270 m, chodników, zjazdów na posesje, wyniesionych przejść dla pieszych, sieci kanalizacji deszczowej z przykanalikami i wpustami ulicznymi, sieci oświetlenia ulicznego. W przypadku wystąpienia kolizji nowoprojektowanej nawierzchni jezdni z istniejącą infrastrukturą, należy przewidzieć opracowanie projektów wykonawczych. W chwili obecnej w/w ulica jest drogą gruntową. Obecne uzbrojenie terenu to sieć gazowa, wodociąg, kanalizacja sanitarna, sieć telekomunikacyjna, napowietrzne i kablowe linie energetyczne niskiego napięcia. Projekt powinien przewidywać wykonanie map projektu podziału działek objętych rozbudową w/w ulicy.

1.2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

- miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego wprowadzonym uchwałą NR VII/54/11 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 28.02.2011 r.
- koncepcją z dnia 22.07.2015 r. budowy w/w ulicy opracowaną przez Pracownię Projektową Budownictwa Komunikacyjnego STRADA Tomasz Borowik z siedzibą przy ul. Św. Jana Chrzciciela 47, 15-571 Białystok.

**2.0. Szczegółowy zakres zamówienia dla w/w ulicy obejmuje:**

- 1) Dokumentacja niezbędna do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 193 poz. 1194 z późn. zm.) wraz z przygotowanym wnioskiem i uzasadnieniem przyjętych rozwiązań projektowych
- 2) Dokumentacja niezbędna do przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym:
  - a) Projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
  - b) Projekty wykonawcze,

- c) Przedmiary robót,
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, dokumentacja określona lit. b) - d) sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 poz 1129 j.t.)
- 3) Kosztorysy inwestorskie opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004, Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.),
- 4) Uzyskanie warunków technicznych, wszelkich decyzji i uzgodnień z gestorami sieci, w tym wykonanie projektu branży drogowej, odwodnienia, oświetleniowej oraz usunięcia kolizji wynikającej z **art. 39** ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 260);
- 5) Uzgodnienie projektu i uzyskanie decyzji na umieszczenie infrastruktury w pasie drogowym w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku
- 6) Projekt organizacji ruchu stałej i na czas budowy zatwierdzony w Zarządzie Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku i ewentualnie w Komendzie Policji
- 7) Badania geotechniczne podłoża oraz nośności podłoża na siatce w pełni odzwierciedlającej układ warstw geotechnicznych, jednak nie rzadziej gruntu niż co 20m
- 8) Załącznik graficzny do map podziału nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (wersja papierowa i elektroniczna)
- 9) Uzyskanie i przygotowanie wtórnika aktualnej mapy geodezyjnej do celów projektowych
- 10) Uzgodnienie dokumentacji projektowej i uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji np. decyzji pozwolenia na prowadzenie robót w strefie konserwatorskiej, decyzji pozwolenia wodnoprawnego (jeśli rozwiązania projektowe będą tego wymagały),
- 11) Wykaz drzew przeznaczonych do wycinki oraz wykonanie operatu szacunkowego drewna pozyskanego z drzew przeznaczonych do wycinki, wynikającej z opracowanej dokumentacji, wykonanego przez osobę uprawnioną
- 12) Inne materiały niezbędne do wystąpienia o uzyskanie niezbędnych opinii i decyzji na etapie przygotowania dokumentacji
- 13) **Wykonanie map projektu podziału działek objętych rozbudową pasa drogowego ul. Kujawskiej – 6 egz.**  
Dokumentację należy opracować w sposób uwzględniający maksymalne wykorzystanie terenów będących własnością Gminy Białystok, ograniczając do minimum konieczność zajęcia terenów przyległych, nie będących własnością Gminy Białystok. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej, w celu uwzględnienia wszystkich uwarunkowań mających istotny wpływ na kształtowanie ceny oferty, jak również zaproponowanych rozwiązań projektowych.  
Lokalizacja ulic dostępna jest na stronie internetowej Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej <http://www.gisbialystok.pl/>

### **3. Określa się wymaganą ilość egzemplarzy poszczególnych części dokumentacji, sporządzoną w języku polskim:**

- 1) Dokumentacja do wystąpienia z wnioskiem o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej - 5 egz.,
- 2) Projekt budowlany – 5 egz.,
- 3) Projekty wykonawcze branżowe - 5 egz. dla każdej z branż
- 4) Przedmiary robót – 2 egz.
- 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 5 egz.
- 6) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- 7) Zatwierdzony projekt czasowej organizacji ruchu na czas budowy – 5 egz.
- 8) Zatwierdzony projekt stałej organizacji ruchu – 5 egz.

- 9) Mapy projektu podziału działek objętych rozbudową pasa drogowego ul. Kujawskiej – 6 egz.
- 10) Informacja BIOZ – 5 egz.,
- 11) Badania geotechniczne podłoża – 2 egz
- 12) Inwentaryzacja zieleni – 5 egz.
- 13) Kosztorysy ślepe w wersji uproszczonej – 2 egz. + wersja elektroniczna w PDF i MS EXCEL - 2 egz,
- 14) Kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz inne dokumentacje wymienione w pkt. 2 opracowane w programie Microsoft Word, Excel, AutoCAD 2012- część rysunkowa (inne programy wymagają zgody Zamawiającego) i dołączone do dokumentacji projektowej na płycie CD lub DVD–2 egz.
- 15) Dodatkowo kompletny projekt wykonawczy i budowlany oraz koncepcje zapisane w formacie:
  - a) pliki tekstowe - \*.pdf, \*.tif – monochromatyczny wielostronicowy,
  - b) pliki graficzne - \*.tif – 24 bity w rozdzielczości 300-400 dpi – 2 egz.
4. Podczas opracowywania dokumentacji technicznej należy stosować standardy załączone w załączniku nr 2 do umowy.
5. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
6. Kod i nazwa zgodnie z CPV:  
Główny przedmiot: 71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

## **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej w terminie **do dnia 31.03.2016 r.**

## **III. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty musi obejmować pełen zakres prac określonych w rozdziale I SIWZ, zawierać wszystkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji projektowej.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto i uwzględniać należny podatek VAT.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową, którą stanowi wynagrodzenie ryczałtowe brutto za realizację zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym. Na cenę ofertową brutto składa się wynagrodzenie ryczałtowe brutto wykonawcy za wykonanie dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
  - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
  - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ,

- 4) dowód wniesienia wadium w wysokości **800,00 zł**.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  5. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
  7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty). **Nie dotyczy to dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 które powinny być złożone w formie pisemnej, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy tj. w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
  8. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób trwały.
  9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  10. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy i opisanej jak niżej:

**Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pokój nr 205**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę ul. Kujawskiej  
na odcinku od ul. Zaścianańskiej do ul. Warmińskiej w Białymstoku**

**Nie otwierać przed dniem .....<sup>30</sup>...../10/2015 r. godz. 10.15**

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma informację o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**UWAGA:**

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.



13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
14. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
  - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych - pełnomocnikiem.
  - 4) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 5) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 6) Zamawiający może żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

## V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz żąda podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku  
w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się zrealizowaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:  
**- co najmniej 2 usług na wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę lub budowę ulic o wartości co najmniej brutto 35 000,00 zł każde, z podaniem ich przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie;**

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy*

*i doświadczenia, podane w walutach obcych, wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku –w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem **co najmniej 1 osobą**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą:

- **uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa, w specjalnościach:

- **drogowej,**

- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych,**

- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

- **telekomunikacyjnej,**

z podaniem informacji na temat kwalifikacji zawodowych kadry projektowej niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

**4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku – nie dotyczy

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 2 pkt 5.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

**1. W celu oceny spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – zał. nr 2 do SIWZ,
- 2) wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zał. nr 3 do SIWZ,
  - za główne usługi, których dotyczy obowiązek wskazania w wykazie i załączenia ww. dowodów, uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt 1 ppkt 2;
  - Zamawiający nie wymaga złożenia do oferty wykazu wszystkich wykonanych usług oraz informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4 do SIWZ,
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zał. nr 4A do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 2 do SIWZ,
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg załącznika nr 2 A do SIWZ.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
  - 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;
  - 3) dokument, o których mowa w pkt 1 lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **VIII. INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W ROZDZIALE VII:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w rozdz. VII pkt 2 ppkt 2 oraz dokument określony w rozdz. VII pkt 3 SIWZ,
  - 2) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia będą badane łącznie - dokumenty określone w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 powinien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w rozdz. VII pkt 2

ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (na lub wg z zał. 4B do SIWZ) **oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego** (ewentualne pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). Kopie dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz, że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedkładając w tym celu dokumenty dotyczące w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

**Udostępnienie wykonawcy potencjału wiedzy i doświadczenia przez podmiot trzeci wiąże się z udziałem podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia, np. w formie podwykonawstwa, konsultacji, doradztwa.**

4. Dowodami, o których mowa w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2 SIWZ są:
  - 1) poświadczenie,
  - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o których mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **800,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr 37 1240 5211 1111 0010 3553 7299, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wraz z kopią załączyć do oferty.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego.
6. Wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;

- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp);
- 3) kwotę gwarancji;
- 4) termin ważności gwarancji;
- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego;
- 6) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający ustala podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy na dwie części:
  - 1) 70 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania umowy,
  - 2) 30 % wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie rękojmi za wady.
6. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostała część zabezpieczenia dotycząca rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pok. nr 205 (sekretariat), do dnia 30.10/2015 r. do godz. 10.00.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w pkt 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, pok. nr 205, dnia 30.10/2015 r. o godz. 10.15.** Otwarcie jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują za pomocą faxu lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania:
  - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich, ul. Składowa 11, 15-950 Białystok, pokój nr 205 (sekretariat)**
  - nr faksu: 85 869 67 75 lub 85 869 67 90
  - adres poczty elektronicznej e-mail: [zdm@um.bialystok.pl](mailto:zdm@um.bialystok.pl)
2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli

- zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Marek Fiedoruk – Zarząd Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku, tel. 85 869 60 29, e-mail [zdm@um.bialystok.pl](mailto:zdm@um.bialystok.pl) – w sprawach merytorycznych;
2. Anna Obuchowska – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. 85 869 62 04

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- 1) cena ofertowa – 90 %;
- 2) termin opracowania dokumentacji projektowej – 10 %

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{\text{of}}$  – cena ofertowa oferty badanej,

1 pkt = 1 %

*Za kryterium „cena” wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.*

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „termin opracowania dokumentacji projektowej” w następujący sposób:

- a) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 31 marca 2016 r. – 0 pkt
- b) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 17 marca 2016 r. – 5 pkt
- c) realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 03 marca 2016 r. – 10 pkt

*Za kryterium „termin opracowania dokumentacji projektowej” wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.*

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ostateczna ilość punktów badanej oferty,

C – ilość punktów badanej oferty w kryterium „cena ofertowa”;

T – ilość punktów badanej oferty w kryterium „termin opracowania dokumentacji projektowej”.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za dwa kryteria oceny ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy  
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

##### Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.



**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a i 3 lit. a ustawy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XIX. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.
3. Na etapie podpisywania umowy zamawiający będzie wymagał ustanowienia jednego pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie.

#### **XX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

#### **XXI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

#### **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia w walutach obcych między zamawiającym a wykonawcą.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

#### **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Zestawienie kosztów zadania – załącznik nr 1A.

3. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału i niepodleganiu wykluczeniu- załącznik nr 2.
4. Informacja dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 2A.
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 3.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 4.
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień– zał. nr 4 A.
8. Wzór zobowiązania – załącznik 4B.
9. Projekt umowy – załącznik nr 5.
10. Wytyczne projektowania - – załącznik nr 6

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

*Adam Polišński*