

Zarządzenie Nr 1299 /18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 20 listopada 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia na lata 2019 - 2021 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994¹), art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450²) oraz § 3 ust. 2 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecenia zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań publicznych z zakresu ochrony zdrowia na lata 2019 - 2021:

1. Prowadzenie poradni zajmującej się profilaktyką i terapią uzależnień od środków psychoaktywnych w zakresie pomocy uzależnionym, ich rodzinom i osobom zagrożonym uzależnieniem oraz zagrożonym zakażeniem wirusem HIV.
2. Prowadzenie placówki rehabilitacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w formie ośrodka dziennego pobytu dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych w wieku do 25 r.ż.
3. Prowadzenie placówki pomocy psychiatryczno - psychologiczno – terapeutycznej skierowanej do dzieci i młodzieży doświadczających kryzysu.
4. Działania zmierzające do zmniejszenia palenia tytoniu wśród mieszkańców miasta Białystok.
5. Prowadzenie Placówki Intensywnej Opieki Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży.
6. Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla dzieci i młodzieży z problemami zdrowia psychicznego w mieście Białystok.
7. Realizacja edukacji zdrowotnej osób powyżej 60 roku życia w formie Uniwersytetu Zdrowego Seniora i Uniwersytetu Profilaktyki Psychogeriatrycznej.

§ 2.

Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349 i 1432.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, 723 i 1365.

Prezydent Miasta Białegostoku

na podstawie art. 11, 12, 13, 14 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia.

I. Rodzaje i formy realizacji zadań:

1. Prowadzenie poradni zajmującej się profilaktyką i terapią uzależnień od środków psychoaktywnych w zakresie pomocy uzależnionym, ich rodzinom i osobom zagrożonym uzależnieniem oraz zagrożonym zakażeniem wirusem HIV.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.

Warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.,
- 2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,
- 3) dostępność poradni przez co najmniej pięć dni w tygodniu,
- 4) prowadzenie placówki pomocowej przez min. ostatnie 5 lat.

Adresaci:

Osoby zameldowane na terenie Miasta Białystok bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób niepełnoletnich deklarację dot. płatności podatku dochodowego składają opiekunowie prawni tych osób).

Forma realizacji zadania:

Realizacja zadań z zakresu profilaktyki uniwersalnej:

1. Zajęcia profilaktyczne skierowane do młodzieży.
2. Zajęcia psychoedukacyjne skierowane do młodzieży.
3. Programy edukacyjno – korekcyjne.
4. Warsztaty rozwoju umiejętności psychospołecznych.
5. Zajęcia i warsztaty skierowane do rodziców dzieci i młodzieży.
6. Zajęcia informacyjno – edukacyjne związane z profilaktyką HIV/AIDS,
7. Warsztaty rozwoju kompetencji rodzicielskich.

Zadania z zakresu profilaktyki selektywnej:

1. Poradnictwo i działania informacyjno – edukacyjne.
2. Zajęcia z zakresu psychoedukacji.
3. Zajęcia edukacyjno – korekcyjne.
4. Diagnostyka uzależnień.
5. Terapia indywidualna.
6. Terapia grupowa.
7. Psychoterapia indywidualna.

8. Konsultacje indywidualne.
9. Konsultacje rodzinne.
10. Warsztaty rozwoju osobistego.
11. Interwencja kryzysowa.
12. Warsztaty rozwoju kompetencji rodzicielskich.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na wsparcie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85153 planuje środki w ogólnej wysokości **830.000,00 zł** (słownie: osiemset trzydzieści złotych 00/100) i w dziale 851 rozdz. 85152 planuje środki w ogólnej wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 153 wynosi 870 000,00 zł,
w dziale 851 rozdz. 85152 wynosi 30 000,00 zł,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 153 wynosi 910 000,00 zł,
w dziale 851 rozdz. 85152 wynosi 30 000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonych na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

2. Prowadzenie placówki rehabilitacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w formie ośrodka dziennego pobytu dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych w wieku do 25 r.ż.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.

Warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.,
- 2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,
- 3) dostępność placówki przez co najmniej pięć dni w tygodniu oraz w wymiarze nie mniej niż 6 godzin dziennie w ośrodkach dziennego pobytu,
- 4) prowadzenie placówki pomocowej przez min. ostatnich 5 lat.

Adresaci:

Osoby w wieku do 25 r.ż. zameldowane na terenie Miasta Białystok bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób niepełnoletnich bądź uczących się deklarację dot. płatności podatku dochodowego składają opiekunowie prawni tych osób).



Forma realizacji zadania:

1. Działania informacyjne dotyczące uzależnienia od narkotyków skierowane do osób uzależnionych i ich rodzin.
2. Działania wspierające osoby uzależnione od narkotyków.
3. Działania wspierające członków rodzin osób uzależnionych.
4. Działania o charakterze profilaktycznym w zakresie promowania postaw abstynenckich.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na wsparcie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85153 planuje środki w ogólnej wysokości **90.000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 153 wynosi 90.000,00 zł.,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 153 wynosi 90.000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

3. Prowadzenie placówki pomocy psychiatryczno – psychologiczno - terapeutycznej skierowanej do dzieci i młodzieży doświadczających kryzysu.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia.

Warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.,
- 2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,
- 3) do wniosku należy załączyć:
 - opis dotychczasowego doświadczenia (min. 5 lat) w realizacji zadań związanych z wsparciem dziecka w formie placówki,
 - standardy i procedury pracy pomocowej funkcjonujące w placówce,
 - wykaz specjalistycznej kadry zatrudnionej w placówce,
 - wzory dokumentacji pracy pomocowej wraz z polityką bezpieczeństwa dokumentacji.

Adresaci:

Dzieci i młodzież oraz ich opiekunowie zameldowani na terenie Miasta Białystok bądź deklarujący w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku



dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób niepełnoletnich deklarację dot. płatności podatku dochodowego składają opiekunowie prawni tych osób).

Forma realizacji zadania:

1. Realizacja programu w placówce realizującej zadania z zakresu pomocy psychiatryczno - psychologiczno – terapeutycznej w aspekcie szeroko pojętej wiktymizacji dziecka, w sytuacji kryzysu psychologicznego i sytuacji pourazowej, zaburzeń zachowania i innych problemów natury psychicznej, dostępnej przez co najmniej pięć dni w tygodniu, posiadającej potwierdzone doświadczenie i standardy usług w zakresie realizacji zadań.
2. Podejmowanie działań z zakresu edukacji i pomocy prawnej, psychologicznej, psychiatrycznej oraz terapeutycznej skierowanej do dzieci i młodzieży oraz ich rodzin będących w kryzysie.
3. Koordynowanie posiedzeń spotkań interdyscyplinarnych przedstawicieli różnych grup zawodowych na rzecz wsparcia dziecka, dzieci i młodzieży będących w kryzysie.
4. Przygotowanie dziecka i jego opiekunów do uczestnictwa w procedurach prawnych.
5. Prowadzenie konsultacji dzieci, młodzieży oraz rodziców w zakresie zaburzeń zachowania i zdrowia psychicznego w oparciu o specjalistyczną kadrę.
6. Realizacja programów skierowanych do rodziców a w szczególności poświęconych kształtowaniu prawidłowych relacji, terapii więzi wraz z terapią rodzin.
7. Prowadzenie grup terapeutycznych dla dzieci i młodzieży po traumie oraz grup terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z problemami lękowymi.
8. Prowadzenie działań związanych z interwencją kryzysową wobec dzieci i młodzieży oraz ich rodziców w sytuacji samookaleceń, myśli i prób samobójczych oraz zdarzeń traumatycznych.
9. Stała współpraca z superwizorem z listy Polskiego Towarzystwa Psychiatrycznego lub Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.
10. Przygotowywanie opinii psychologicznych i psychiatrycznych na rzecz dzieci i młodzieży objętych programem.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na wsparcie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85149 planuje środki w ogólnej wysokości **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 320.000,00 zł.,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 340.000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości



realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

4. „Działania zmierzające do zmniejszenia palenia tytoniu wśród mieszkańców miasta Białystok”.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

Warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.,
- 2) miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,

Adresaci:

- uczestnicy realizowanych programów edukacji antynikotynowej w placówkach edukacyjnych Miasta Białystok,
- uczestnicy działań, konkursów i kampanii edukacyjnych dotyczących tematyki antynikotynowej.

Forma realizacji zadania:

1. Realizację programów edukacji antynikotynowej w środowisku nauczania ze szczególnym uwzględnieniem programów rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji i Główny Inspektorat Sanitarny.
2. Organizację konkursów i działań związanych z tematyką antynikotynową, m.in.:
 - z okazji 31 maja – Światowego Dnia Bez Papierosa,
 - z okazji Światowego Dnia Rzucania Palenia Tytoniu (trzeci czwartek listopada).
3. Podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie mechanizmów powstawania uzależnień, przyczyn i metod zapobiegania, skutków uzależnień oraz skutecznych strategii profilaktycznych w szczególności dla młodzieży, rodziców, opiekunów prawnych, kadry pedagogicznej placówek oświatowych z terenu miasta Białystok oraz kampanii społecznych ukierunkowanych na promowanie zdrowego stylu życia.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na powierzenie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85149 planuje środki w ogólnej wysokości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 110.000,00 zł.,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 120.000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen

towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

5. Prowadzenie Placówki Intensywnej Opieki Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży (zwanej dalej placówką).

Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia.

Warunki realizacji zadania:

1. termin realizacji zadania: 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.,
2. realizacja projektu 5 dni w tygodniu, min. 4 godz. dziennie,
3. miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych uwzględniające potrzeby oddziaływań grupowych,
4. do wniosku należy załączyć:
 - opis dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań związanych z ochroną zdrowia psychicznego w formie placówki,
 - standardy i procedury pracy pomocowej funkcjonujące w placówce,
 - wykaz specjalistycznej kadry zatrudnionej w placówce:
 - min. 2 psychologów klinicznych,
 - lekarz specjalisty psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - psychoterapeuta,
 - terapeuta,
 - psycholog arteterapeuta,
 - pedagog - interwent kryzysowy,
 - trener TUS, TZA, TPS,
 - terapeuci rodzinni,
 - psychoedukator.

Adresaci:

Osoby w wieku do 18 roku życia oraz ich opiekunowie zameldowani na terenie Miasta Białystok bądź deklarujący w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób niepełnoletnich deklarację dot. płatności podatku dochodowego składają opiekunowie prawni tych osób).

Forma realizacji zadania:

1. Realizacja zadania w Placówce Intensywnej Opieki Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży w wieku 10 – 18 lat przejawiających objawy zaburzeń psychicznych bądź zaburzeń zachowania, będące w kryzysie utrudniającym funkcjonowanie społeczne bądź posiadające orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub/ i kształcenia specjalnego kwalifikowane przez poradnie, oddziały szpitalne, oddziały dzienne celem odbycia oddziaływań terapeutycznych.
2. Realizacja zadania w Placówce dostępnej przez co najmniej pięć dni w tygodniu, posiadającej potwierdzone doświadczenie i standardy usług w zakresie realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia psychicznego.
3. Dzieci i młodzieży w wieku 10 – 18 lat rekrutowane do Placówki posiadają aktualną diagnozę psychiatryczną sporządzoną przez Placówkę kierującą do programu.

4. Opieka w ramach projektu obejmować powinna oddziaływania z zakresu psychiatrii, psychologii, terapii oraz opracowania indywidualnego programu terapeutycznego.
5. Zakres oddziaływań terapeutycznych:
 - 1) spotkania społeczności,
 - 2) grupa psychoterapeutyczna,
 - 3) TUS, TZA, TPS,
 - 4) zajęcia arteterapeutyczne,
 - 5) psychorysunek,
 - 6) terapia ruchem/ muzykoterapia/ socjoterapia,
 - 7) relaksacja,
 - 8) terapia zajęciowa,
 - 9) indywidualne konsultacje psychiatryczne, psychologiczne, terapeutyczne,
 - 10) terapia rodzin,
 - 11) grupa psychoedukacyjna dla opiekunów,
 - 12) konsultacje indywidualne dla opiekunów,
 - 13) współpraca środowiskowa.
6. Placówka zobowiązana jest do prowadzenia indywidualnej dokumentacji podopiecznego oraz współpracy i aktywizacji opiekunów dzieci i młodzieży uczestniczących w programie.
7. Obowiązkowe jest superwizowanie podejmowanych oddziaływań przez superwizora (superwizor z listy PTP).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na powierzenie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dziale 851 rozdz. 85149 planuje środki w ogólnej wysokości **300.000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 320.000,00 zł.,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 340.000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana projektu budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

6. Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla dzieci i młodzieży z problemami zdrowia psychicznego w mieście Białystok.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.



Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji : 01.01.2019 r. – 31.12.2021 r.,
2. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku.

Adresaci:

Osoby w wieku do 18 roku życia oraz ich opiekunowie zameldowane na terenie Miasta Białystok bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (w przypadku osób niepełnoletnich deklarację dot. płatności podatku składają opiekunowie prawni).

Forma realizacji zadania:

1. Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla dzieci i młodzieży z problemami zdrowia psychicznego przez 5 dni w tygodniu,
2. Przedmiotem działania ośrodka diagnostyka psychiatryczna i psychologiczna zaburzeń psychicznych dzieci i młodzieży w zakresie m.in.: całościowych zaburzeń rozwojowych, upośledzeń umysłowych, chorób psychicznych, zaburzeń depresyjnych, lękowych, ADHD, zaburzeń odżywiania, trudności szkolnych i wychowawczych.
3. Prowadzenie w ramach ośrodka:
 - psychoterapii grupowej,
 - psychoterapii rodzinnej,
 - psychoterapii indywidualnej,
 - psychoedukacji rodzin,
 - terapii zajęciowej, arteterapii, treningu relaksacyjnego,
 - treningu umiejętności społecznych,
 - społeczności terapeutycznej.
4. Kwalifikacje personelu:
 - specjaliści psychiatrii dzieci i młodzieży,
 - psycholog z doświadczeniem pracy klinicznej w oddziale psychiatrycznym,
 - terapeuta zajęciowy,
 - psychoterapeuci posiadający uprawnienia rekomendowane przez Polskie Towarzystwo Psychiatryczne lub Polskie Towarzystwo Psychologiczne,
 - psychoterapeuci do prowadzenia terapii rodzinnej i interwencji kryzysowej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na powierzenie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dz. 851 rozdz. 85149 planuje środki w ogólnej wysokości **415.000,00 zł** (słownie: trzysta siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 425.000,00 zł.,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 435.000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych

okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

7. Realizacja edukacji zdrowotnej osób powyżej 60 roku życia w formie Uniwersytetu Zdrowego Seniora i Uniwersytetu Profilaktyki Psychogeriatrycznej.

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia.

Warunki realizacji zadania:

1. termin realizacji zadania: od 01.01.2019 r. do 31.12.2021 r.,
2. miejsce realizacji zadania: teren miasta Białegostoku,

Adresaci:

Osoby w wieku po 60 roku życia zameldowane na terenie Miasta Białystok bądź deklarujące w rocznym zeznaniu Miasto Białystok jako miejsce płatności podatku dochodowego od osób fizycznych.

Forma realizacji zadania:

1. Wykłady specjalistów z różnych dziedzin nauk medycznych mające na celu poszerzanie wiedzy w zakresie wykorzystywania najnowszych osiągnięć nauki i techniki w rozwiązywaniu kluczowych problemów zdrowotnych u ludzi w podeszłym wieku.
2. Zajęcia praktyczne - ćwiczenia w pracowniach umiejętności i pracowniach specjalistycznych.
3. Zajęcia z podstaw informatyki i obsługi Internetu.
4. Zajęcia aktywizujące ruchowo.
5. Akcje promujące zdrowy styl życia mające na celu poszerzanie wiedzy o możliwościach poprawy jakości życia ludzi w podeszłym wieku.
6. Zajęcia fakultatywne z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu Miasta na rok 2019:

Na powierzenie realizacji zadania w 2019 roku Prezydent Miasta Białegostoku w projekcie budżetu Miasta w dz. 851 rozdz. 85149 planuje środki w ogólnej wysokości **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Planowana wysokość środków w latach 2020 – 2021:

- w 2020 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 45.000,00 zł.,
- w 2021 r. w dziale 851 rozdz. 85 149 wynosi 50.000,00 zł.

W latach 2019-2021 wysokość środków będzie uzależniona od wysokości budżetu miasta na dany rok. Kwota ta może ulec zmianie gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

W przypadku, gdy wysokość środków przewidzianych umową na kolejne lata w znacznym stopniu utrudni lub uniemożliwi realizację zadania w sytuacji wystąpienia szczególnych okoliczności, w tym zmiany wysokości najniższego wynagrodzenia, zwiększenia cen

towarów, usług i mediów, w celu zapewnienia ciągłości realizacji zadania i właściwej jakości realizowanych usług możliwe jest zwiększenie dotacji stosownie do możliwości finansowych budżetu miasta.

II. Warunki realizacji zadań:

1. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Zadania muszą być realizowane wyłącznie na terenie Miasta Białystok.

III. Warunki przyznania dotacji:

1. Zlecenie zadania i jego finansowanie odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać ofertę.
3. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania lub ewentualnie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym jej realizację w terminie określonym w umowie;
 - 3) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:
 - 1) przedstawienia zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania lub ewentualnie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana;
 - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 3) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie w wersji papierowej w Departamencie Spraw Społecznych oraz na platformie Witkac.pl z jednakową sumą kontrolną. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

5. W przypadku otrzymania dotacji do sprawozdania końcowego należy załączyć dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji).
6. Dotacja na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem nie może być wykorzystana na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu miasta,
 - 2) zobowiązania powstałe przed datą obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) wynagrodzenia oraz inne wydatki związane z realizacją zadania wykazane w kosztorysie nieproporcjonalnie do terminu realizacji zadania wskazanego w umowie,
 - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 5) nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników biura organizacji) chyba, że stanowią one niezbędny element zleconego zadania publicznego, potwierdzony przez organ administracji publicznej wspierający realizację zadania (przy zastosowaniu zasady proporcjonalności kosztów),
 - 7) zadania inwestycyjne w tym m.in. prace budowlane,
 - 8) działalność gospodarczą i polityczną,
 - 9) kary i odsetki.
7. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % całkowitej wartości zadania.
8. Wkład własny może mieć formę:
 - wkładu finansowego – środki finansowe własne oferenta lub pozyskane przez niego z innych źródeł,
 - wkładu osobowego – nieodpłatna dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.
9. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje oferent (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może być to wyłącznie wkład osobowy.

IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych; nie działające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie

przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Oferty dotyczące realizacji zadania publicznego należy składać do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 grudnia 2018 r.** (dotyczy terminu złożenia oferty w wersji papierowej i elektronicznej).
3. Oferty należy złożyć:
 - 1) w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Bema 60/1 15-950 Białystok **do dnia 13 grudnia 2018 r.** (decyduje data wpływu do Sekretariatu) lub przesłać na w/w adres (decyduje data wpływu do Sekretariatu),

oraz

- 2) w wersji elektronicznej poprzez platformę Witkac.pl **do dnia 13 grudnia 2018 r.**
 - 3) za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz dostarczoną w wersji papierowej w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym z jednakową sumą kontrolną.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w pkt. IV ust. 1 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. IV ust. 1;
 - 2) sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organu administracji publicznej.
5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami w/w wymienionymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w pkt. IV ust. 1 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) znajdujących się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego: www.bialystok.pl. Druki można również pobrać w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w Sekretariacie Departamentu Spraw Społecznych przy ul. Bema 60/1. **Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie szczegółowo opisanej którego zadania dotyczy.**
8. Wymagana dokumentacja:
 - 1) prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*

5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu,*
- 2) W przypadku kosztów osobowych kosztorys winien zawierać szczegółowy opis dotyczący ilości godzin, stawki godzinowej oraz formę zatrudnienia. Powyższe dane winne znaleźć się w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego.
 - 3) statut,
 - 4) inne dokumenty np. rekomendacja dla organizacji, umowa partnerska lub oświadczenie partnera itp.
9. Oferty sporządzone wadliwie, złożone na innych drukach, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert.
11. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione.

V. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. Oferent jest zobowiązany realizować zadanie zgodnie z przygotowanym przez siebie i zaakceptowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku kosztorysem.
2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem, a także są niezbędne dla jego realizacji,
 - 2) są uwzględnione w budżecie projektu, w pozycji w ramach której są rozliczane,
 - 3) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem (np. kosztem kwalifikowanym może być jedynie część wynagrodzenia księgowego, jeżeli wykonuje on w ramach godzin pracy również inne zadania, nie związane z obsługą projektu),
 - 5) zostaną poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 6) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych). Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzających prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ..., nr ..., pozycja z kosztorysu:”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta,
 - 7) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Koszty osobowe i bezosobowe mogą być ponoszone w następującym zakresie:
 - 1) wynagrodzenia za realizację zadań wraz z przewidzianymi prawem narzutami płatne zgodne z cenami obowiązującymi na lokalnym rynku. W kosztorysie do oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy),

- 2) koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło (ze wskazaniem stawki za godzinę pracy).

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Prezydent Miasta Białegostoku powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz zasady jej pracy określa Zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku w formie zarządzenia, w terminie do 30 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
4. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu oraz nie złożone poprzez platformę Witkac.pl.
 - 2) złożone po terminie,
 - 3) których termin realizacji zadania jest inny niż wskazany w ogłoszeniu,
 - 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - 5) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 6) podpisane przez osoby nieupoważnione,
 - 7) przy braku pieczętki imiennej podpisane w sposób nieczytelny,
 - 8) niekompletne i nieprawidłowo wypełnione lub dostarczone w niezamkniętej kopercie,
 - 9) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu,
 - 10) do których nie dołączono wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu,
 - 11) zawierające dokumenty nieoryginalne niepotwierdzone za zgodność z oryginałem lub potwierdzone odmiennie, niż to wynika z zasad określonych powyżej.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadań, o których mowa w rozdziale I nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie wsparcia realizacji zadania publicznego:

| L.p | Przyjęte kryteria oceny oferty | Punkty kontrolne oceny | Skala ocen | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---|--|------------|----------------------------|
| 1. | Realizacja zadania publicznego przez oferenta | <ul style="list-style-type: none">• Czy podmiot posiada bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania?• Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania?• Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? | 0-15 pkt | |

| | | | | |
|-------|--|---|----------|--|
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | <ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? | 0-15 pkt | |
| 3. | Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie | <ul style="list-style-type: none"> • Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? | 0-15 pkt | |
| 4. | Zadeklarowany udział środków finansowych własnych, pozyskanych z innych źródeł oraz wkładu osobowego | <ul style="list-style-type: none"> • 5 % kosztów realizacji zadania. • Powyżej 5 % kosztów realizacji zadania. | 0-15 pkt | |
| 5. | Zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none"> • Czy podmiot przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy przy realizacji zadania? • Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania? | 0-15 pkt | |
| 6. | Wiarygodność i rzetelność podmiotu | <ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? | 0-15 pkt | |
| 7. | Staranność w przygotowaniu oferty | <ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? | 0-10 pkt | |
| Razem | | | max. 100 | |

Ocena merytoryczna ofert złożonych na realizację zadań w formie powierzenia realizacji zadania publicznego:

| L.p | Przyjęte kryteria oceny oferty | Punkty kontrolne oceny | Skala ocen | Liczba przyznanych punktów |
|-----|---|---|------------|----------------------------|
| 1. | Realizacja zadania publicznego przez oferenta | <ul style="list-style-type: none"> • Czy podmiot posiada bazę lokalową dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych? • Czy podmiot posiada odpowiednie zasoby materialne potrzebne do realizacji zadania? • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celu zadania? | 0-20 pkt | |

| | | | | |
|-------|--|---|----------|--|
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | <ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań (czy budżet jest zawyżony/zaniżony)? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? | 0-20 pkt | |
| 3. | Zadeklarowana przez podmiot jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie | <ul style="list-style-type: none"> • Czy opis proponowanych przez podmiot działań gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy kwalifikacje kadry zatrudnionej przy realizacji zadania są wystarczające do realizacji programu? | 0-20 pkt | |
| 4. | Zasięg pomocy oferowanej przez podmiot | <ul style="list-style-type: none"> • Ocena skali realizowanego projektu tj. liczba osób objętych projektem. | 0-15 pkt | |
| 5. | Wiarygodność i rzetelność podmiotu | <ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja zadań w okresie poprzednich 3 lat była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z dotacji z lat ubiegłych zostały rozliczone prawidłowo? | 0-15 pkt | |
| 6. | Staranność w przygotowaniu oferty | <ul style="list-style-type: none"> • Czy poszczególne części oferty są ze sobą spójne? • Czy oferta sporządzona jest jasno i przejrzysto? | 0-10 pkt | |
| Razem | | | max. 100 | |

7. Komisja Konkursowa rekomenduje dofinansowanie ofert, które uzyskają co najmniej 70 punktów.
8. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na platformie Witkac.pl.
9. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Na finansowanie lub dofinansowanie zadań z zakresu ochrony zdrowia zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostkom organizacyjnym podległym organowi administracji publicznej przeznaczono dotacje w wysokości:

| Zadanie | 2017 r. | 2018 r. |
|--|-------------------------|-------------------------|
| | organizacje pozarządowe | organizacje pozarządowe |
| Prowadzenie poradni zajmującej się profilaktyką i terapią uzależnień od środków psychoaktywnych w zakresie pomocy uzależnionym, ich rodzinom i osobom zagrożonym uzależnieniem oraz zagrożonym zakażeniem wirusem HIV. | 670.000,00 | 690.000,00 |

| | | |
|---|---------------------|---------------------|
| Prowadzenie placówki rehabilitacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w formie ośrodka dziennego pobytu dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych w wieku do 25 r.ż. | 80.000,00 | 90.000,00 |
| Prowadzenie placówki pomocy psychiatryczno - psychologiczno – terapeutycznej skierowanej do dzieci i młodzieży doświadczających kryzysu | 260.000,00 | 270.000,00 |
| Działania zmierzające do zmniejszenia palenia tytoniu wśród mieszkańców miasta Białystok | 50.000,00 | 70.000,00 |
| Prowadzenie Placówki Intensywnej Opieki Terapeutycznej dla Dzieci i Młodzieży | 140.000,00 | 250.000,00 |
| Prowadzenie ośrodka dziennego pobytu dla dzieci i młodzieży z problemami zdrowia psychicznego w mieście Białystok | 380.000,00 | 390.000,00 |
| | 1.580.670,00 | 1.760.000,00 |

VIII. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.bialystok.pl oraz na platformie Witkac.pl.

Białystok, 20 listopada 2018 r.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski