

DGK-IV.271.74.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w skrócie: „SIWZ”

na wykonanie usługi pn.

**Posadzenie 2 000 szt. pnączy na terenie miasta Białegostoku
wraz z pielęgnacją gwarancyjną**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok
tel. +48 85 869 64 00
e-mail: dgk@um.bialystok.pl
www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Monika Kordukiewicz, tel. (85) 879 7444,
Martyna Kowalik - Strapczuk, tel. (85) 869 6415,
w sprawach proceduralnych: Jolanta Kiersnowska, tel. (85) 869 6475

II. TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi posadzenia 2 000 szt. pnączy na terenie miasta Białegostoku wraz z pielęgnacją gwarancyjną.
2. Zakres zamówienia obejmuje posadzenie (wraz z zakupem i dostawą) 2 000 szt. pnączy, w tym:
 - 1) **1 000 szt.** winobluszcz pięciolistkowy odm. murowa (*Parthenocissus quinquefolia* var. *murorum*), w tym:
 - a) 540 szt. pas drogowy ul. Gen. Nikodema Sulika (ekrany akustyczne w sąsiedztwie Domu Pomocy Społecznej),
 - b) 170 szt. pas drogowy ul. Gen. Nikodema Sulika (ekrany akustyczne w okolicy Kościoła pw. Józefa Oblubieńca),
 - c) 290 szt. pas drogowy ul. Konstantego Ciołkowskiego (ekrany akustyczne),

- 2) **1 000 szt.** winobluszcz pięciolistkowy 'Engelmannii' (*Parthenocissus quinquefolia var. engelmannii*), w tym:
 - a) 540 szt. pas drogowy ul. Gen. Nikodema Sulika (ekrany akustyczne w sąsiedztwie Domu Pomocy Społecznej)
 - b) 170 szt. pas drogowy ul. Gen. Nikodema Sulika (ekrany akustyczne w okolicy Kościoła pw. Józefa Oblubieńca),
 - c) 290 szt. pas drogowy ul. Konstantego Ciołkowskiego (ekrany akustyczne),
- 3) dwuletnia pielęgnacja gwarancyjna posadzonych pnączy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
4. Lokalizację nasadzeń pnączy przedstawiono w **załącznik nr 1a do SIWZ**.
5. **Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac (czynności) dotyczących usługi objętej zamówieniem wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy. Obowiązki w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**
Ww. wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

Uwaga:

Przed złożeniem oferty, Zamawiający zaleca przeprowadzenia wizji lokalnej terenu oraz do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowej wyceny prac.

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):
77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) posadzenie pnączy - **do 21 dni od dnia zawarcia umowy;**
- 2) pielęgnacja gwarancyjna posadzonych pnączy – **24 miesiące od dnia odbioru prawidłowo wykonanych nasadzeń.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej , o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy;**
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy;**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA DO OFERTY:

Oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ .

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP - dotyczy oferty ocenionej najwyżej:

1. Wykonawca składa:

odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. *(W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub Polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).*

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP – *nie dotyczy*.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – *nie dotyczy*.

XI. INNE DOKUMENTY - niewymienione w rozdziałach VII – X

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **każdy wykonawca (w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu)** zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ, czyli **oświadczenie wstępne wykonawcy** - na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ;

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu - załącznika nr 5 do SIWZ.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła **drogą elektroniczną**.
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 08 (sekretariat)**
 - adres poczty elektronicznej e-mail: dgk@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **drogą elektroniczną**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**
 - 1) formularz ofertowy – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
 - 3) oświadczenie wstępne wykonawcy - na lub wg załącznika nr 3 do SIWZ;
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo (upoważnienie) dotyczące wykonawcy do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów składanych w postępowaniu. **Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca oraz wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój 08 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

**Posadzenie 2 000 szt. pnączy na terenie miasta Białegostoku
wraz z pielęgnacją gwarancyjną**

Nie otwierać przed dniem: 12.10... 2018 r. do godz. 10:00

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony **w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę** (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 08 (sekretariat), do dnia12:10..... 2018 r. do godz. 09:45.**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 09 w dniu12:10..... 2018 r. o godz. 10:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w pkt 4.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny i wynagrodzenie wymienione w ofercie powinny obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdz. III i załącznikach do SIWZ oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Ceny i wynagrodzenie oraz wyliczona na ich podstawie cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto **z uwzględnieniem należnego podatku VAT.**
3. Ceny i wynagrodzenie oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Ceny, wynagrodzenie oraz wyliczoną na ich podstawie cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto (C_{OF}) podaną w formularzu ofertowym.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

- 1) **cena ofertowa - 60 %**
- 2) **doświadczenie osoby - 40 %**
gdzie 1 % = 1,00 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena ofertowa” wg następującego wzoru:

$$K_{Cof} = (C_{of \min} \div C_{of o}) \times 60,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

K_{Cof} - kryterium ceny ofertowej

$C_{of \min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of o}$ – cena ofertowa oferty ocenianej

Ilość punktów w kryterium „cena ofertowa” zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „cena ofertowa” maksymalnie 60,00 pkt.

Ad 2) Wykonawca, wskaże w formularzu ofertowym osobę skierowaną do realizacji zamówienia do kierowania osobami wykonującymi prace o charakterze technicznym, która posiada tytuł zawodowy co najmniej inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych w zakresie ogrodnictwa lub architektury krajobrazu lub rolnictwa lub leśnictwa, oraz co najmniej 12-miesięczne doświadczenie przy zakładaniu i/lub pielęgnacji terenów zieleni urządzonej.

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „doświadczenie osoby” (K_D) w następujący sposób:

- **min. 12-miesięczne** doświadczenie przy zakładaniu i/lub pielęgnacji terenów zieleni urządzonej – **0 pkt**
- **min. 24-miesięczne** doświadczenie przy zakładaniu i/lub pielęgnacji terenów zieleni urządzonej – **20 pkt**
- **min. 36-miesięczne i więcej** doświadczenie przy zakładaniu i/lub pielęgnacji terenów zieleni urządzonej – **40 pkt**

Za kryterium „doświadczenie osoby” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{OF} = K_{Cof} + K_D$$

gdzie:

W_{OF} - wartość oferty

K_{Cof} - ilość punktów za kryterium „cena ofertowa”

K_D - ilość punktów za kryterium „termin realizacji nasadzeń pnączy”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku

gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **art. 87 ust. 2 ustawy Pzp**, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle **pocztą elektroniczną** zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, dostarczenia oświadczenia, że osoby przewidziane do wykonywania prac o charakterze technicznym posiadają wykształcenie co najmniej na poziomie szkoły średniej w zakresie ogrodnictwa lub rolnictwa lub architektury krajobrazu lub leśnictwa albo odbyły co najmniej 12-miesięczną praktykę przy zakładaniu i/lub pielęgnacji terenów zieleni urządzonej.**

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz *siwz* przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. **Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.**
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 5) Terminy wniesienia odwołania:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - c) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
 - d) jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 6) Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI Rozdziału 2 ustawy Pzp.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
3. **Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.**
- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

- 1) składania ofert częściowych;
- 2) przedstawienia ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

- 1) zawarcia umowy ramowej;
- 2) rozliczeń w walutach obcych;
- 3) aukcji elektronicznej;
- 4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 5) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XXVI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO siwz:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakresu prac - załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) lokalizacja nasadzeń pnączy – załącznik nr 1a do SIWZ,
- 3) projekt umowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 4) oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) formularz ofertowy - załącznik nr 4 do SIWZ
- 6) informacja o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SIWZ.