



Białystok,03.07.....2018 r.

ZDM-X.271.7.2018.JZ

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy postępowania na wykonanie roboty budowlanej:
**Budowa odcinka ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego od skrzyżowania z ul. Gen. St.
Maczka do skrzyżowania z ul. Wileńską w Białymstoku wraz z tym skrzyżowaniem oraz
niezbędną infrastrukturą**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) Zamawiający zmienia treść przedmiotowej SIWZ, j.n.:

I. Zmiana zapisu w Rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 na:

„2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać, iż posiada w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **min. 2 000 000,00 zł**, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,”

II. Zmiana zapisu w Rozdz. XVI SIWZ na:

„XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, W TYM JEDZ:

- 1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 2. Dokumenty zawarte w ofercie w formie pisemnej:**
 - 1) formularz ofertowy (na lub wg zał. nr 1 do SIWZ) wraz z hasłem dostępu do pliku JEDZ,
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty,
 - 3) zestawienie kosztów zadania (na lub wg zał. nr 1A do SIWZ),

- 4) uproszczony kosztorys ofertowy (zawierający ilość robót, cenę jednostkową oraz wartość pozycji) sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej i „ślepego” kosztorysu ofertowego, obejmujący wszystkie pozycje „ślepego” kosztorysu,
- 5) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
 - a) dokumenty, o których mowa w rozdz. XI pkt 2 ppkt 2 SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu
- 6) dowód wniesienia wadium.

3. **Dokumenty przesyłane w formie elektronicznej:**

- 1) **JEDZ wykonawcy** (na lub wg zał. Nr 2 do SIWZ),
- 2) **JEDZ innego podmiotu** – *jeżeli dotyczy*.

Oświadczenie JEDZ dotyczące wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp – **zaszyfrowane i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - należy przesłać Zamawiającemu, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5 niniejszego Rozdziału, na adres poczty elektronicznej: **jedz@um.bialystok.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu **JEDZ** przez wykonawcę, jest **poczta elektroniczna**.

5. **JEDZ należy przesłać na adres poczty elektronicznej: jedz@um.bialystok.pl:**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych, w jakich może zostać przedłożony **JEDZ**: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**, przy czym wykonawca może przygotować **JEDZ** w każdym innym formacie określonym w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.

Preferowany przez Zamawiającego format przesyłania JEDZ to .pdf.

- b) Wykonawca wypełnia **JEDZ**, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia **ESPD** lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie **JEDZ** i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego **JEDZ**, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
- d) Podpisany dokument elektroniczny **JEDZ** powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) Wykonawca **zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ** w treści **Formularza ofertowego** składanego w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w **JEDZ**.
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **JEDZ** na adres poczty elektronicznej: **jedz@um.bialystok.pl**, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego **JEDZ** dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy.

- g) **W tytule** przesłanej wiadomości zaleca się podanie znaku postępowania.
- h) **W treści** przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
- znaku postępowania,
 - pełnej nazwy postępowania,
 - nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
 - nazwy podmiotu udostępniającego zasoby, którego **JEDZ** dotyczy.
- i) Zamawiający, na żądanie Wykonawcy, potwierdzenia fakt otrzymania wiadomości zawierającej **JEDZ**.
- j) Datą przesłania **JEDZ** będzie dostarczenie wiadomości zawierającej **JEDZ** na serwer pocztowy Zamawiającego.
- k) Obowiązek złożenia **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również **JEDZ** składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
6. Oferta, w tym **JEDZ**, powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
7. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę plus wersja elektroniczna na nośniku CD.
9. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwo dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów tych podmiotów (w tym zobowiązań), powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
11. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Dróg Miejskich
ul. Składowa 11, pokój 205 (sekretariat), 15-399 Białystok
 Oferta w postępowaniu na:
Budowa odcinka ul. Tysiąclecia Państwa Polskiego od skrzyżowania z ul. Gen. St. Maczka do skrzyżowania z ul. Wileńską w Białymstoku wraz z tym skrzyżowaniem oraz niezbędną infrastrukturą
 Nie otwierać przed dniem: 03. / 08. / 2018 r. do godz. 10: 00.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
17. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez zamawiającego, że wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

19. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną),
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem,
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.”

III. **Uzupełnienie załączonej do SIWZ dokumentacji o plik dotyczący zieleni**, w związku z tym ulega zmianie treść załącznika nr 1A do SIWZ – zestawienie kosztów zadania (uzupełnienie o pozycję dotyczącą zieleni). W załączeniu zmieniony załącznik nr 1A.

Dokonane zmiany wiążą Wykonawców z chwilą zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Przemysław Tuchliński