

Białystok, 21 czerwca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi, pn.:

„Usługa sprzedaży biletów Białostockiej Komunikacji Miejskiej”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej,
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 85 869 69 79
bkm@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Iwona Murawska (BKM), tel. (85)869 69 86,
- w sprawach proceduralnych: Iwona Murawska (BKM), tel. (85) 869 69 86,
Joanna Pieńkowska (BZP), tel. (85) 869 69 32

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie usługi sprzedaży biletów obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Białystok, a w szczególności: elektronicznych biletów okresowych imiennych i na okaziciela, papierowych biletów wieloprzejazdowych i jednorazowych oraz doładowywania elektronicznej portmonetki na elektronicznej Białostockiej Karcie Miejskiej w **3 Punktach Obsługi Klienta (POK)** przy użyciu sprzętu powierzonego przez Zamawiającego, tj.:

1) **Część I postępowania:**

Punkt nr 1 prowadzony będzie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Składowej 11, w lokalu udostępnionym na podstawie umowy najmu, zawartej pomiędzy wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą, a Zamawiającym. Lokal zostanie udostępniony Wykonawcy na podstawie umowy najmu, której projekt stanowi **Załącznik nr 5a do SIWZ**. Sprzedaż biletów ma być prowadzona:

- a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie od godz. 8.00 przez co najmniej 8 godzin dziennie,
- b) co najmniej przez 5 godzin w sobotę, nie krócej jednak niż do godziny 14.00,
- c) w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 4 godziny.

2) **Część II postępowania:**

Punkt nr 2 prowadzony będzie w Punkcie Obsługi Klienta w lokalu Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Lipowej 16. Część lokalu przeznaczona na świadczenie usługi sprzedaży biletów zostanie udostępniona Wykonawcy na podstawie umowy najmu, której projekt stanowi **Załącznik nr 5b do SIWZ**. Sprzedaż biletów ma być prowadzona w dniach i godzinach otwarcia lokalu Urzędu Miejskiego w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie, przez co najmniej 8 godzin dziennie.

3) **Część III postępowania:**

Punkt nr 3 prowadzony będzie w Punkcie Obsługi Klienta w lokalu Urzędu Miejskiego w Białymstoku w przejściu podziemnym ul. Sienkiewicza i Al. Piłsudskiego o powierzchni około 24 m². Lokal zostanie udostępniony Wykonawcy na podstawie umowy najmu, której projekt stanowi **Załącznik nr 5c do SIWZ**. Czynsz najmu wynosić będzie 40,80 zł brutto/m².

Sprzedaż ma być prowadzona:

- a) w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie przez co najmniej 8 godzin dziennie, nie krócej jednak niż do godziny 17.00,
- b) co najmniej przez 5 godzin w sobotę, nie krócej jednak niż do godziny 14.00,
- c) w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 4 godziny.

2. **Opis Punktu Obsługi Klienta:**

1) Punkt Obsługi Klienta **nr 1 i 2** jest wyposażony w przyłącze elektryczne umożliwiające podłączenie komputera, drukarki, routera/modemu,

2) Punkt Obsługi Klienta **nr 3:**

- a) jest wyposażony w:
 - dwa biurka pod komputer (oznaczone nr ewidencyjnymi: 20-1/1363/2014, 20-1/1364/2014),
 - szafę wiszącą (oznaczoną nr ewidencyjnym 10-20/914/2014),
 - dwie gabloty magnetyczne (oznaczone nr ewidencyjnymi: 50-1/36/2014, 50-1/37/2014).
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na dostawę energii elektrycznej.

3. **Wymogi dotyczące Punktów Obsługi Klienta:**

1) Punkt Obsługi Klienta ma być wyposażony przez Wykonawcę w:

- a) stałe łącze internetowe o szybkości transmisji do/od Abonenta 2Mbit/s / 512 kbit/s, adres IP WAN musi być publiczny i stały, adres IP PC który łączy się do systemu musi być prywatny (musi być modem wraz z routerem, który posiada funkcjonalność NAT), w przypadku, kiedy będzie potrzeba podłączenia więcej niż jednej stacji PC konieczny będzie dodatkowy switch,

- b) zasilacz awaryjny UPS wyposażony w gniazda wyjściowe UNISCHUKO,
 - c) telefon,
 - d) przyłącze elektryczne umożliwiające podłączenie komputera, drukarki, routera/modemu,
 - e) zabezpieczenie przed skutkami włamania (np. kraty, rolety antywłamaniowe, monitoring itp.),
 - f) kodowany sejf, kasę pancerną lub inne tego typu zabezpieczenie na powierzone Wykonawcy karty SAM i czytniki kart.
- 2) Punkty Obsługi Klienta zostaną wyposażone przez Zamawiającego w stacjonarne stanowisko do ładowania na kartach zbliżeniowych elektronicznych biletów okresowych oraz elektronicznej portmonetki.
Stanowisko dostarczy Zamawiający i stanowi ono własność Zamawiającego. Z chwilą podpisania przez Wykonawcę protokołu przejęcia stacjonarnego stanowiska, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe użytkowanie, uszkodzenie lub utratę.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest posiadać adres e-mail.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania szczegółowej instrukcji prowadzenia Punktu Obsługi Klienta i obsługi stanowiska doładowania przekazanej przez Zamawiającego oraz wydawania dowodów sprzedaży przy ładowaniu karty, będących podstawą ewentualnej reklamacji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania oględzin lokalu w czasie trwania umowy.
- 4. Sposób realizacji umowy:**
- 1) W wyniku przeprowadzonego postępowania ustalona zostaje marża handlowa wyrażona liczbą procentową, przysługująca Wykonawcy z tytułu odsprzedaży biletów zbiorowej komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Białystok, w tym prowadzenia doładowań elektronicznej Białostockiej Karty Miejskiej.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odsprzedaży biletów po cenach urzędowych określonych w obowiązującej Uchwale Rady Miejskiej Białegostoku ustalającej ceny urzędowe za usługi przewozowe transportu zbiorowego białostockiej komunikacji miejskiej.
- 3) Doładowania na Białostockiej Karcie Miejskiej rozlicza się poprzez punkty na doładowanie elektroniczne. Wartość nominalna 1 punktu wynosi 1 PLN.
- 4) Wykonawca dokonuje zakupu biletów papierowych wg aktualnych cen urzędowych pomniejszonych o wartość wynikającą z ustalonej w postępowaniu marży handlowej.
- 5) Wykonawca dokonuje zakupu punktów na doładowania elektronicznej Białostockiej Karty Miejskiej wg aktualnych cen urzędowych pomniejszonych o wartość wynikającą z ustalonej w postępowaniu marży handlowej. Wykonawca dokonuje zakupu punktów w pakietach. Wartość 1 pakietu wynosi 100 punktów.
- 6) Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy - jego całkowite wynagrodzenie wynika z różnicy powstałej między ceną urzędową biletów lub wartością nominalną doładowań, a ceną zakupu.
- 7) Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży bilety papierowe na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania biletów do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży punkty na doładowania elektroniczne na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania punktów elektronicznych do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

System komputerowy obsługujący sprzedaż biletów elektronicznych umożliwi doładowania kart elektronicznych biletami okresowymi oraz elektronicznej portmonetki punktami elektronicznymi do ilości wynikającej z wpłat wykonanych przez Wykonawcę.

- 9) Wykonawca będzie otrzymywał do odsprzedaży elektroniczne karty na okaziciela na podstawie wcześniejszej zapłaty. Podstawą wydania kart elektronicznych do odsprzedaży będzie zrealizowany przez Wykonawcę przelew kwoty brutto ustalonej według urzędowych cen zakupu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 - 10) Wykonawca wyposaży punkt w terminal do obsługi płatności kartami płatniczymi. Płatności kartą płatniczą będą realizowane od pierwszego dnia obowiązywania umowy w sposób ciągły, bez możliwości odmowy ich przyjmowania. W punkcie obsługi klienta w widocznym miejscu zostaną wywieszone informacje o możliwości dokonywania płatności kartą płatniczą. Naklejki informacyjne dostarczy Zamawiający.
 - 11) Wykonawca będzie zobowiązany do wydawania dowodów sprzedaży wygenerowanych z systemu przy ładowaniu karty, będących podstawą ewentualnej reklamacji.
5. **Każdy z Punktów Obsługi Klienta stanowi odrębną część zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – na jedną lub kilka części.**

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od dnia 18 lipca 2018 r. do dnia 17 lipca 2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ;

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO,

W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty najwyżej ocenionej:

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP - nie dotyczy tego postępowania.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP – nie dotyczy tego postępowania.

XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca (w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu), zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ - na lub wg Załącznika nr 2 do SIWZ,

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **Załącznik nr 3** do SIWZ.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający **przesyła faksem lub pocztą elektroniczną**.
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat),**
 - nr faksu: **85 869 69 79,**
 - adres poczty elektronicznej e-mail: **bkm@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **3 000,00 PLN w stosunku do każdej części wymienionej w składanym formularzu ofertowym (jeden POK stanowi jedną część postępowania)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty

wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium – „Usługa sprzedaży biletów Białostockiej Komunikacji Miejskiej”.

4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który **trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) **formularz ofertowy – Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;**
 - 3) **oświadczenie wstępne Wykonawcy** – na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SIWZ;
 - 4) **dowód wniesienia wadium.**
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu, pn.:

„Usługa sprzedaży biletów Białostockiej Komunikacji Miejskiej”

Nie otwierać przed dniem:02.07..... 2018 r. do godz. 09:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
- 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
- 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, pok. nr 108 (sekretariat), do dnia 02/07/2018 r. do godz. 08:45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, pok. nr 108 (sekretariat), w dniu 02/07/2018 r. o godz. 09:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi, określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena (C_{of}) - 100%;**gdzie: 1 % = 1 pkt**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena” według następującego wzoru:

$$(C_{min} / C_{of}) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

 C_{min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych C_{of} – cena oferty ocenianej

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością punktów w tym kryterium.
4. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy tego postępowania**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do STWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:

1. Przedstawienia ofert wariantowych.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Rozliczeń w walutach obcych,
3. Aukcji elektronicznej,
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Zbigniew Nikitorowicz

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wstępne – Załącznik nr 2,
- 3) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - Załącznik nr 3,
- 4) Projekt umowy - Załącznik nr 4,
- 5) Wzór umowy najmu lokalu przy ul. Składowej 11 – POK 1 – Załącznik nr 5a,
- 6) Wzór umowy najmu lokalu przy ul. Lipowej 16 – POK 2 – Załącznik nr 5b,
- 7) Wzór umowy najmu lokalu w przejściu podziemnym – POK 3 – Załącznik nr 5c.

p.o. DYREKTORA

Urzędu Białostockiej Komunikacji Miejskiej

Bogusław Prokop