

Białystok, 18 czerwca 2018 r.

DOŚ-III.271.4.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi:**

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania
pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej
w Białymstoku”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Białymstoku
ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok
tel. +48 85 869 64 08, fax +48 869 68 55
dos@um.bialystok.pl , www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Tomasz Czuby (85) 869 65 28;
Elżbieta Garbacik tel. (85) 869 65 16;
- w sprawach proceduralnych: Łucja Sabat tel. (85) 869 68 62.
Anna Biendzo tel. (85) 869 62 80.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w Białymstoku”.

2. Zakres robót objętych nadzorem inwestorskim przedstawiono w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, który wraz z całą dokumentacją przetargową zadania pn. „Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w Białymstoku” – jest udostępniony na stronie:
<http://bipnowy2.um.bialystok.pl/postepowania/zamowienia/modernizacja-indywidualnych-zrodel-energii-cieplnej-lub-elektrycznej-w-bialymstoku.html>
3. Całość inwestycji realizowana jest w ramach projektu pn. „Modernizacja źródeł energii cieplnej lub elektrycznej w Białymstoku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.4 Strategie niskoemisyjne, Poddziałanie 5.4.2 Strategie niskoemisyjne BOF, Typ projektu: Modernizacja indywidualnych źródeł energii cieplnej lub elektrycznej oraz budowa mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących odnawialne źródła energii w gospodarstwach indywidualnych.”
4. Inspektor Nadzoru powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
5. Inspektor Nadzoru będzie występował z ramienia Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia określonymi dla wykonawców w oparciu o dokumenty przetargowe.
6. Zakres nadzoru inwestorskiego:
 - 1) zapoznanie się z przeprowadzoną przez Wykonawcę robót budowlanych, zwanego dalej Wykonawcą Robót, weryfikacją techniczną oraz przekazanie ewentualnych uwag Wykonawcy Robót i Zamawiającemu;
 - 2) ocena dokumentacji projektowej;
 - 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej poprzez :
 - a) przekazanie Wykonawcy Robót w imieniu Zamawiającego terenu budowy, reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji inwestycji z projektami , specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót oraz aktualnie dostępną wiedzą techniczną, sztuką budowlaną, prawem obowiązującym w tym zakresie, a w szczególności Prawem budowlanym, Polskimi i Europejskimi Normami, zasadami i warunkami określonymi w decyzjach, min. w decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego jeżeli jego prowadzenie jest wymagane przepisami prawa;
 - c) koordynacja robót poszczególnych branż;
 - d) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót dostaw, zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy , p.poż. i ochrony środowiska;
 - e) kontrola zgodności wykonania robót z umową zawartą z Wykonawcą Robót;
 - f) Inspektor musi nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru, w tym:
 - prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy każdej z 225 instalacji solarnych na budynkach mieszkalnych , przynajmniej dwa razy w obrębie każdej nieruchomości w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz

wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, sztuką budowlaną, umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót. Każda inspekcja winna być udokumentowana w formie pisemnej przez Inspektora wraz z określeniem zakresu inspekcji, daty jej wykonania, celu oraz czytelnym podpisem właściciela nieruchomości poświadczającej jej odbycie. Dokumenty dołącza się do protokołu odbioru;

- g) nadzorowanie i pisemne informowanie Zamawiającego o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace;
 - h) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót i niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
 - i) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy, znajduje się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, nie używa wymaganych zabezpieczeń przewidzianych przepisami BHP;
 - j) pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania wraz z propozycją rozwiązań;
 - k) sprawdzenie czy roboty w obrębie nieruchomości wykonują osoby wskazane w ofercie Wykonawcy Robót;
- 4) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie poprzez:
- a) sprawdzanie czy wykonano instalacje przy użyciu materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej, SIWZ, ofercie Wykonawcy Robót;
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (wyłącznie posiadające stosowne aprobaty, certyfikaty i atesty) czy zamiennych nieobjętych dokumentami Zamawiającego;
 - c) współdziałanie z Wykonawcą Robót i Zamawiającym w celu uzyskania najwyższych efektów w zakresie wykonywanych postanowień umowy z Wykonawcą Robót, w tym jakości wykonanych prac i zamontowanych urządzeń;
 - d) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - e) sprawdzanie czy zmontowano wszystkie urządzenia wymienione w dokumentacji projektowej;
 - f) sprawdzanie czy zakres prac jest zgodny z założeniami projektowymi;
 - g) sprawdzanie czy wykonana instalacja wykorzystywana będzie jedynie do potrzeb gospodarstwa domowego;

- h) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę Robót oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia;
 - i) pobieranie prób materiałów, urządzeń do badań weryfikujących ich jakość na zlecenie Zamawiającego. Próby odbierane przez Inwestora z terenu nieruchomości objętej zleceniem;
 - j) zlecenie Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości;
 - k) zlecenie dokonania przez Wykonawcę Robót, na jego koszt, odkrywek elementów robót budzących wątpliwości w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
 - l) uczestniczenie przy przeprowadzeniu prób, pomiarów i sprawdzeń;
 - m) podejmowanie w toku budowy wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych tej budowy;
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania poprzez:
- a) dokonywanie w imieniu Zamawiającego odbioru robót budowlanych (częściowych i końcowych), w tym podlegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru;
 - b) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
 - c) przygotowanie i wypełnienie protokołu odbioru zgodnego z wzorem dostarczonym przez zamawiającego;
 - d) bieżące cotygodniowe przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru obejmujących tydzień, w którym wykonywane były odbiory w terminie do poniedziałku następującego po tym zdarzeniu do godz. 12.00 do Departamentu Ochrony Środowiska wraz z ich tabelarycznym zestawieniem. Ilość protokołów przekazywanych jednocześnie nie może być większa niż 70, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na zwiększenie ich ilości;
 - e) sprawdzanie kompletności dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego w tym dokumentacji fotograficznej sporządzonej przez Wykonawcę Robót w zakresie ujętym w umowie z wykonawcą robót budowlanych. Przekazywanie ich Zamawiającemu nie rzadziej niż raz w tygodniu, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inną częstotliwość składania dokumentów. Dokumenty przekazywane będą Inwestorowi protokołem zdawczo odbiorczym;
- 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez:
- a) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem robót zgodnie z umową oraz harmonogramem rzeczowo finansowym z Wykonawcą Robót, dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramów rzeczowo-finansowych;
 - b) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, usterek;



- c) kontrola usunięcia przez Wykonawcę Robót stwierdzonych wad; uczestniczenie w przejęciu przez Zamawiającego od Wykonawcy Robót usuniętych wad – potwierdzonych protokołem;
- d) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania, pogorszenie jakości robót, lub zwiększenie kosztów, oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;
- e) Przeprowadzenie rozliczenia wykonanych i odebranych robót, zgodnie z umową z Wykonawcą Robót, a w szczególności : czynności kontrolne i weryfikacja faktur;
- f) Informowanie pisemnie w okresach 2 tygodniowych Zamawiającego o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, postępie finansowym oraz występujących niezbędnej dokumentacji odbiorowej oraz dokumentacji powykonawczej;
- g) przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozstrzygnięcia wątpliwości natury technicznej, jakości wykonanych robót powstałych w toku prowadzonych prac jak i po ich zakończeniu (w tym także zgłaszanych przez Mieszkańców) a w razie potrzeby zaciąganie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy;
- h) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą Robót;
- i) udział w spotkaniach organizowanych przez Zleceniodawcę w sprawach dotyczących realizacji przedmiotowej budowy;
- j) uczestnictwa w comiesięcznych (a w przypadku wystąpienia takiej potrzeby – częściej) naradach dotyczącym postępu prac , w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron, celu podejmowania bieżących decyzji, dotyczących wszystkich zagadnień mających wpływ na postęp robót, oraz sporządzenia protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia narady;
- k) poświadczenia terminu zakończenia robót;
- l) doradzania Zamawiającemu w zakresie roszczeń i sporów z Wykonawcą Robót oraz w zakresie problemów mogących się pojawić podczas prowadzenia robót budowlanych, a także, jeśli to możliwe, zapobiegania roszczeniom i opóźnieniom;
- m) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy wraz z przedstawieniem ich kalkulacji;
- n) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót;
- o) zweryfikowania i zatwierdzenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenia jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową w formie ustalonej z Zamawiającym;
- p) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót – po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- q) opiniowania i wskazywania , nadzorowania sposobu załatwienia wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Robót, w uzgodnieniu z Inwestorem w tym w związku z ewentualnymi skargami właścicieli budynków mieszkalnych objętych robotami;

- r) prowadzenia nadzoru nad dokumentacją fotograficzną budowy wykonywaną przez Wykonawcę Robót i załączanie jej do protokołów odbioru raportów Nadzoru Inwestorskiego, składanych Zamawiającemu;
- s) regularnego przekazywania Zamawiającemu wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy i robót budowlanych;
- t) dokonywania w odpowiednich terminach i formach, o ile tego wymagają stosowne przepisy lub postanowienia umowne wynikające z zawartych umów przez Zamawiającego, a dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego, rozliczeń częściowych lub okresowych, sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji przedmiotu kontraktu;
- u) w przypadku kontroli realizacji zadania inwestycyjnego przez uprawnione organy administracji publicznej i podmioty finansujące, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego przedłożenia dokumentacji i stosownych rozliczeń do stanu faktycznego zaawansowania realizacji inwestycji;
- v) zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych nieprawidłowości i wad w wykonywanych obiektach oraz proponowanie sposobu ich usunięcia;
- w) opracowywanie niezbędnych sprawozdań i udzielanie informacji z postępu robót składanych koordynatorowi projektu z ramienia Zamawiającego w tym cotygodniowe przedstawianie informacji o realizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie do poniedziałku każdego tygodnia do godz. 12.00 za tydzień poprzedzający złożenie informacji;
- x) sprawdzanie i opiniowanie wniosków Wykonawcy Robót, w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne) oraz w sprawie robót uzupełniających, a także ustalenia sposobu wykonania tych robót;
- y) opiniowanie wniosków właścicieli budynków mieszkalnych w sprawie zmiany zakresu prowadzonych robót, zmiany położenia elementów instalacji wraz z określeniem propozycji rozstrzygnięcia oraz zakresem zmiany kosztów;
- z) określenie zakresu urządzeń, robót i związanych z tym kosztów które nie zostały wykorzystane, wykonane w obrębie budynku mieszkalnego;
- aa) opracowywanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu niniejszej umowy wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady i usterek uznane jako nie nadające się do usunięcia;
- bb) kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę Robót wad i usterek stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamianie Zleceniodawcy o usunięciu wad i usterek;
- cc) nadzorowanie kompletności i poprawności sporządzenia przez kierownika budowy dokumentacji powykonawczej;
- dd) w przypadku nieterminowego usuwania przez Wykonawcę Robót wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu;
- ee) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą Robót;
- ff) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów oraz złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego i przekazanie kopii wniosku z potwierdzoną datą wpływu PINB dla Zamawiającego, jeżeli wymagane przepisami prawa;

- gg) przygotowanie oraz przedłożenie Zamawiającemu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu końcowego, sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji;
 - hh) nakazywania Projektantowi sporządzania wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy;
 - ii) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę Robót;
 - jj) przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
 - kk) sprawdzenia wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy Robót o wykrytych wadach oraz określania zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
 - ll) sprawdzania zestawień ilości i wartości wykonanych robót i sprawdzania protokołów odbioru częściowego wykonanych robót;
 - mm) identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
 - nn) powiadamiania Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy wraz z przedstawieniem sposobu załatwienia sprawy;
 - oo) rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
 - pp) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy Robót co do przedmiotu sporu;
 - qq) opiniowanie możliwości technicznych zmian w projektach wnioskowanych przez właścicieli budynków;
 - rr) opiniowanie możliwości technicznych i finansowych włączenia budynków mieszkalnych z listy rezerwowej do realizacji projektu w miejsce osób rezygnujących.
7. Wykonawca gwarantuje stawienie się na placu budowy/ w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie **pow. 5 godzin do 24 godzin** od wezwania telefonicznego, potwierdzonego faksem bądź e-mailem, co każdorazowo odnotowane zostanie w protokole, sporządzonym przez przedstawiciela Zamawiającego. **Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty przy ocenie ofert za skrócenie czasu reakcji zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.**

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

71247000 - 1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71700000 - 5 – Usługi nadzoru i kontroli

71248000 - 8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego:
od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego nadzorowanych robót w planowanym terminie ich zakończenia na dzień: 31 października 2019 r.
2. Wydłużenie lub skrócenie czasu realizacji robót budowlanych określonego w pkt 1 będzie stanowić podstawę do zmiany okresu realizacji zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać:

- a) wykonanie (zrealizowanie) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 1 usługi na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami w zakresie instalacji sanitarnych - o wartości nadzorowanej inwestycji nie mniejszej niż 1 mln PLN;**
- b) osobę skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia budowlane do **kierowania** robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności: **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnioną do sprawowania samodzielnych funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa i **posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej:**
 - **1 roboty budowlanej**, polegającej na montażu co najmniej 50 kotłów gazowych o mocy cieplnej do 60 kW (robota zakończona)

LUB

 - **1 roboty budowlanej** polegającej na montażu co najmniej 50 instalacji solarnych (robota zakończona).

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej określony w pkt 1 ppkt 3 lit. a) SIWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawiony warunek w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

1. **Oświadczenie wstępne Wykonawcy** – na lub zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ.**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenianej):

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy pkt 2 stosuje się odpowiednio.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenianej):

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz z załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (na lub wg. załącznika nr 3 do SIWZ);
- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **(na lub wg. załącznika nr 4 do SIWZ)**.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenianej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY – nie wymienione w rozdziałach VII - X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie wstępne, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ, (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zasobach innych podmiotów**, wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania - w załączniku nr 2 do SIWZ;

- 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg załącznika nr 5 do SIWZ), które określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – *nie dotyczy*.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu - **załącznik nr 6 do SIWZ**.
5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. V SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną:

- 1) adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 200 (sekretariat), nr faksu: 85/ 869 68 55,**
2) adres poczty elektronicznej e-mail: **dos@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.bialystok.pl**
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, **który trwa 30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **na lub wg załącznika nr 1 do SIWZ;**
 - 2) **załącznik do formularza ofertowego – załącznik nr 1A**
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
 - 4) oświadczenie wstępne Wykonawcy – **na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ;**
 - 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tych podmiotów, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie**

wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. **Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Ochrony Środowiska

ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój 200 (Sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

**”Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania
pn. Modernizacja indywidualnych źródeł energii ciepłej lub elektrycznej
w Białymstoku”**

Nie otwierać przed dniem: 28 czerwca 2018 r. do godz. 9:00

12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);

- 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
- 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
- 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 200 (sekretariat), do dnia 28.10.2018 r. do godz. 15.00**.
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Ochrony Środowiska, ul. Bitwy Białostockiej 2/2, pokój nr 201 w dniu 28.10.2018 r. o godz. 10.00**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w rozdz. III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym (na lub wg **załącznika nr 1 do SIWZ**), wyliczoną w oparciu o cenę netto powiększoną o należny podatek VAT.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **cena ofertowa – 60 %**,
 - 2) **czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na placu budowy / w siedzibie Zamawiającego – 10 %**.
 - 3) **doświadczenie osoby – 30 %**
1 % = 1pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” wg następującego wzoru:

$$\frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of} – cena ofertowa oferty badanej,

Za kryterium „cena ofertowa” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na placu budowy / w siedzibie Zamawiającego” w następujący sposób:

- a) Wykonawca, który zagwarantuje stawienie się na placu budowy / w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej **w czasie do 2 godzin od wezwania telefonicznego – 10 pkt**;
- b) Wykonawca, który zagwarantuje stawienie się na placu budowy / w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej **w czasie pow. 2 godzin do 5 godzin od wezwania telefonicznego – 5 pkt**;
- c) Wykonawca, który zagwarantuje stawienie się na placu budowy / w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej **w czasie pow. 5 godzin do 24 godzin od wezwania telefonicznego – 0 pkt**;

Za kryterium „czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad 3) Ocena ofert w kryterium „doświadczenie osoby” –

dotyczy osoby skierowanej do realizacji niniejszego zamówienia na stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego, posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności: instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych**

i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo uprawnionej do sprawowania samodzielnej funkcji na podstawie odrębnych przepisów prawa i posiadającej **doświadczenie w wykonywaniu usług (zakończonych) polegających na nadzorowaniu robót, z których każda polegała na:**

- **montażu co najmniej 50 kotłów gazowych o mocy cieplnej do 60kW**

LUB

- **na montażu co najmniej 50 instalacji solarnych.**

Ocena złożonych ofert w przedmiotowym kryterium nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy **złożonego na załączniku nr 1A do formularza ofertowego**, w następujący sposób:

1 usługa – 0 pkt

2 usługi – 10 pkt

3 usługi – 20 pkt

4 usługi – 30 pkt

Za kryterium „doświadczenie osoby” oferta może uzyskać maksymalną ilość 30 punktów.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$W_{of} = Lp_c + Lp_g + Lp_r$$

gdzie:

W_{of} - wartość oferty,

Lp_c - ilość punktów za kryterium: **cena ofertowa**,

Lp_g - ilość punktów za kryterium: **czas reakcji na wezwanie Zamawiającego do stawienia się na placu budowy/ w siedzibie Zamawiającego**,

Lp_r - ilość punktów za kryterium: **doświadczenie osoby**

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za powyższe kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Wyłoniony wykonawca winien przedłożyć do wglądu Zamawiającemu polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę **nie niższą niż cena oferty** wraz z dowodami opłacenia składek.
5. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ważności polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedłożenia kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia - na co najmniej 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walucie obcej.

3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenia oferty wariantowej.
6. Udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 7 ustawy Pzp.

**XXVI.KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW
ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679
Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W
ZWIAZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE
SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA
DYREKTYWY 95/46/WE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok;
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85 879 79 79, e-mail: bbi@um.bialystok.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy, oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego),

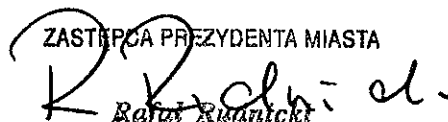
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Załącznik do formularza ofertowego - załącznik nr 1A (dotyczy kryterium oceny ofert: doświadczenie osoby -Rozdz. XIX SIWZ)
- 3) Oświadczenie wstępne wykonawcy – załącznik nr 2
- 4) Wykaz usług – załącznik nr 3
- 5) Wykaz osób – załącznik nr 4
- 6) Wzór zobowiązania – załącznik nr 5
- 7) Informacja dot. przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6
- 8) Projekt umowy – załącznik nr 7

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Rafał Kucanicki

