

# Ogłoszenie Nr 44/18

**Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na dwa stanowiska:  
inspektora w Zarządzie Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1**

## **1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

- inicjowanie nowoczesnych technologii w zakresie przewozów i infrastruktury komunikacyjnej, testowanie nowych rozwiązań technologicznych,
- planowanie niezbędnych przedsięwzięć i środków służących optymalizacji podaży usług przewozowych na poszczególnych liniach komunikacyjnych, ustalanie standardów obsługi w zakresie częstotliwości i struktury taboru, prognozowanie zapotrzebowania na tabor,
- projektowanie, wykonanie, modernizacja rozkładów jazdy linii komunikacyjnych,
- obsługa systemów komputerowych do projektowania rozkładów jazdy i analizy danych z systemów pokładowych autobusów,
- prowadzenie prac z zakresu lokalizacji, utrzymania i udostępniania infrastruktury przystankowej,
- analiza prasy technicznej i literatury specjalistycznej oraz zapoznawanie się z ofertami firm proponujących innowacje w zbiorowym transporcie miejskim, analiza i ocena przydatności tych rozwiązań oraz przedstawianie ich zainteresowanym,
- rozliczanie spółek przewozowych z realizacji umów,
- nadzór nad spełnianiem przez przewoźników standardów wyposażenia, kolorystyki, oznakowania autobusów i działania systemów obsługi i informacji pasażerskiej,
- obsługa strony internetowej, publikacja informacji i komunikatów, opracowywanie cenników i obwieszczeń o uprawnieniach do ulg, regulaminów przewozu, materiałów informacyjnych, nadzór nad informacjami dotyczącymi BKM na innych stronach internetowych ich weryfikacja oraz ewentualne poprawki we współpracy z osobami odpowiedzialnymi za ich prowadzenie,
- administrowanie i eksploatacja urządzeń i systemów informatycznych związanych z systemem BiKeR i systemem biletowym, w szczególności biletu elektronicznego, płatności mobilnych,
- nadzór nad wprowadzaniem do eksploatacji autobusów, sprzętu technicznego, wyposażenia oraz systemów informatycznych,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje i postulaty napływające od pasażerów,
- formułowanie specyfikacji, wymagań jakościowych, eksploatacyjnych i technicznych: autobusów, pojazdów, sprzętu technicznego, infrastruktury niezbędnej do obsługi komunikacji miejskiej oraz systemów informatycznych użytkowanych w ramach Białostockiej Komunikacji Miejskiej,
- sprawdzanie i weryfikacja faktur pod kątem zgodności z zawartą umową oraz ich przechowywanie.

## **2. Wymagania niezbędne :**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe techniczne o kierunku: inżynieria transportu, logistyka, informatyka, elektronika, grafika komputerowa lub innym technicznym oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **3. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Prawo przewozowe, o publicznym transporcie zbiorowym, o finansach publicznych,



Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,

- znajomość lokalnych i krajowych przepisów przewozowych,
- znajomość sieci transportu publicznego na obszarze działania Białostockiej Komunikacji Miejskiej,
- biegła obsługa komputera, programów biurowych w zakresie pakietu MS Office oraz programów graficznych, np. CorelDRAW, Gimp,
- umiejętność obsługi i przetwarzania baz danych, znajomość języka SQL,
- umiejętność kreatywnego myślenia i rozwiązywania problemów,
- komunikatywność, samodzielność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność analitycznego myślenia i samodzielnego podejmowania decyzji.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, **klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez Prezydenta Miasta Białegostoku na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”**, kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

#### **5. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Termin: do dnia.....11. czerwca.....**2018 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: BKP.210.44.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na dwa stanowiska inspektora w Zarządzie Białostockiej Komunikacji Miejskiej”.

#### **6. Warunki pracy na stanowisku:**

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 2400 – 2600 zł.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.

## Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Białegostoku, Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, tel. 85-879-79-79, e-mail: [bbi@um.bialystok.pl](mailto:bbi@um.bialystok.pl).
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pańskiej kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.

Białystok, 2018 - 05 - 29

**Prezydent Miasta**  
**Tadeusz Truskolaski**