

Ogłoszenie Nr 41/18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

inspektora w Biurze Nadzoru Właścicielskiego
Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności w zakresie nadzoru właścicielskiego, a w szczególności: realizacja zadań związanych z udziałem Gminy Białystok w spółkach kapitałowych (spółkach prawa handlowego), obrotem akcjami i udziałami, podwyższaniem lub obniżaniem kapitału, dopłatami i dywidendą, wraz z prowadzeniem spraw związanych z wyborem firm doradczych przy tworzeniu, restrukturyzacji, prywatyzacji, przekształceniach i likwidacji spółek,
- zabezpieczanie interesów Gminy w spółkach prawa handlowego, a w szczególności: inicjowanie przeprowadzenia kontroli i udział w kontroli, w zakresie zadań Biura, w spółkach prawa handlowego w ramach przysługującego współnikowi prawa indywidualnej kontroli,
- opiniowanie koncepcji przekształceń własnościowych oraz organizacyjnych spółek handlowych z udziałem Gminy oraz propozycji zmian aktów regulujących zasady funkcjonowania i kompetencji statutowych organów tych spółek,
- analiza aktów prawnych nadzorowanych spółek zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi,
- analiza poprawności formalno-prawnej dokumentacji przekazywanej przez zarządy i rady nadzorcze spółek,
- analiza i ocena projektów uchwał przygotowanych przez zarządy spółek na Zgromadzenia Wspólników.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku: prawo oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, a w szczególności przepisów ustaw: Kodeks spółek handlowych, Kodeks cywilny, o gospodarce komunalnej, Prawo zamówień publicznych, o pracownikach samorządowych, o samorządzie gminnym, Kpa, o zasadach zarządzania mieniem państwowym, o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami,
- umiejętność pracy w zespole oraz dyspozycyjność i kreatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia, samodzielnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów fachowych.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia... 30 maja2018 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.41.2018** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko inspektora w Biurze Nadzoru Właścicielskiego”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 2400 – 2600 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6 %.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 05 - 18

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski