

041

Zarządzenie Nr 543/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia.....07.....maja 2018 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego
Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych oraz określenia trybu jej działania**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹) oraz art. 15 ust. 2 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.²), w związku z § 6 ust. 3 Zarządzenia Nr 1065/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania dotyczących zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz do przedstawienia propozycji co do wysokości przyznanych środków w następującym składzie:

1) przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku:

- a) Urszula Dmochowska – Przewodnicząca Komisji,
- b) Anna Małgorzata Pawłowska – Sekretarz Komisji,

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Alicja Hillo – członek Komisji,
- b) Elżbieta Paszkowska – członek Komisji,
- c) Stefan Rybnik – członek Komisji,
- d) Rafał Średziński – członek Komisji,
- e) Agnieszka Kułak-Bejda – członek Komisji.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dz. U. z 2018 r. poz. 650 i 723.

§ 2

Obsługę organizacyjną Komisji Konkursowej zapewnia Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

§ 3

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta nadzorującemu sprawę współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz Dyrektorowi Centrum Aktywności Społecznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
R. Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Załącznik do zarządzenia Nr 543/2018
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 07. maja 2018 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty
w otwartym konkursie na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego
Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych**

§ 1

Skład Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa obraduje w składzie co najmniej 4 osób, w tym Przewodniczącej lub Zastępcy Przewodniczącej Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji może zaprosić do udziału w pracach Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.
3. Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wykonują swój mandat społecznie, przedstawiciele Prezydenta Miasta Białegostoku - w ramach obowiązków służbowych.
4. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika. Każdy z członków Komisji Konkursowej podpisuje stosowne oświadczenie.

§ 2

Posiedzenia Komisji Konkursowej

1. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej Przewodnicząca.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Zastępcę Przewodniczącej Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności – Zastępca Przewodniczącej Komisji.
4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodnicząca oraz osoba protokołująca posiedzenie.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się bez udziału oferentów.

§ 3

Tryb prac Komisji Konkursowej

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

2. Podstawę prac Komisji Konkursowej stanowią kompletne pod względem formalnym oferty, przyjmowane zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości warunkami konkursu ofert określonymi w zarządzeniu Nr 421/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 9 kwietnia 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert według zasad i w trybie określonym w warunkach konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej każdej oferty poprzez weryfikację wypełnionej przez Centrum Aktywności Społecznej Karty oceny formalnej na realizację zadania, stanowiącej Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 421/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 9 kwietnia 2018 r., o którym mowa w ust. 2.
5. Oferty spełniające wymagania formalne są poddawane ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna ofert jest dokonywana przez Komisję Konkursową poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na formularzu Karty oceny merytorycznej oferty na realizację zadania, stanowiącej załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 421/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 9 kwietnia 2018 r.
7. Członkowie Komisji Konkursowej mogą opiniować oferty za pośrednictwem platformy Witkac.pl.
8. Komisja Konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji poszczególnym oferentom oraz jej wysokości lub o nieprzyznaniu dotacji.
9. Komisja Konkursowa na podstawie przedstawionej oferty może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem oraz określić ich wysokość.
10. Z przebiegu posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska obecnych członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, nie udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - 7) podpis Przewodniczącej Komisji Konkursowej oraz osoby protokolującej posiedzenie.
11. Przewodnicząca Komisji Konkursowej przedkłada Prezydentowi Miasta opinię Komisji Konkursowej niezwłocznie po zakończeniu posiedzenia.

§ 4

Sposób podejmowania decyzji przez Komisję Konkursową

1. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw”, głos decydujący ma Przewodnicząca Komisji Konkursowej.

WZ. PREZYDENTA MIASTA

Rafał Rudnicki
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

✓