

Zarządzenie Nr⁴⁹⁸/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia ²⁶ kwietnia 2018 r.

**w sprawie określenia wzoru karty analizy projektów zgłoszonych
do Budżetu Obywatelskiego 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹) w związku z § 10 ust. 2 załącznika nr 2 do Zarządzenia Nr 291/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 28 lutego 2018 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2019 jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok zarządzam, co następuje:

§ 1

Określam wzór karty analizy projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2019, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku i miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

Załącznik
do Zarządzenia Nr 498/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

– Wzór –

KARTA ANALIZY PROJEKTU ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019

Numer identyfikacyjny projektu:
(nadawany na potrzeby weryfikacji projektu)

Tytuł projektu:

Weryfikacja ogólna

Wypełnia: Centrum Aktywności Społecznej

1. Formularz wpłynął w terminie przeznaczonym na składanie projektów:
(w przypadku odpowiedzi „NIE” formularz nie podlega dalszej weryfikacji)

☐ TAK

☐ NIE

(proszę uzasadnić i przejść do pkt. 4)

2. Projekt został złożony przez osobę uprawnioną – mieszkańca Miasta Białegostoku:
(w przypadku odpowiedzi „NIE” formularz nie podlega dalszej weryfikacji)

☐ TAK

☐ NIE

(proszę uzasadnić i przejść do pkt. 4)

3. Zgłoszony projekt został złożony na właściwym formularzu, który jest kompletny, ma wypełnione wszystkie punkty, zawiera niezbędne załączniki i nie wymaga wezwania pomysłodawcy do jego uzupełnienia/poprawy:

☐ TAK

☐ NIE

(jakie ma braki?)

3.1. Formularz został uzupełniony/poprawiony przez pomysłodawcę:

☐ TAK

☐ NIE



4. **PODSUMOWANIE – projekt uzyskał pozytywną ocenę i zostanie przekazany do dalszej weryfikacji:**

☐

TAK (proszę wskazać w pkt 5.)

☐

NIE (uzasadnienie)

5. **Przekazano do:**

☐

jednostka wiodąca

☐

Departament Skarbu (Załącznik nr 1 do karty analizy projektu)

☐

Departament Urbanistyki (Załącznik nr 2 do karty analizy projektu)

.....
Data

.....
podpis Dyrektora/Zastępcy dyrektora
Centrum Aktywności Społecznej

Weryfikacja szczegółowa

Wypełnia jednostka wiodąca.

Wypełnioną kartę wraz z załącznikami proszę przekazać do Centrum Aktywności Społecznej.

Uwaga: Ingerowanie w zakres projektu jest możliwe jedynie za zgodą pomysłodawcy propozycji.

Zmiany i uzupełniania projektu dokonane w uzgodnieniu z pomysłodawcą należy określić w pkt.11.

1. **Złożony formularz zgłoszeniowy projektu zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy** (w przypadku wątpliwości dotyczących treści projektu, proszę wystąpić do pomysłodawcy w celu wyjaśnienia/doprecyzowania/uzupełnienia zapisów projektu)

☐ TAK

☐ NIE

(jaki ma braki?)

1.1. Formularz został uzupełniony/poprawiony przez pomysłodawcę:

☐ TAK

(proszę opisać w pkt. 11)

☐ NIE

(proszę przejść do pkt. 14)

2. **Zgłoszony projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy lub powiatu:**

☐ TAK

☐ NIE

(proszę uzasadnić i przejść do pkt. 14)

3. **Lokalizacja projektu obejmuje teren, na którym:**

☐

może zostać zrealizowany proponowany projekt (w tym: projekt inny niż inwestycyjny zlokalizowany na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich, gdy zostało dołączone oświadczenia podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu)

☐

nie może zostać zrealizowany proponowany projekt (w tym: projekt inny niż inwestycyjny, gdy brak oświadczenia podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji)

(proszę uzasadnić i przejść do pkt. 14)

☐

nie dotyczy (w przypadku projektu innego niż inwestycyjny, który nie wymaga lokalizacji na określonym gruncie)

4. **Zakres rzeczowy projektu jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez gminę w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych?**

☐ NIE

☐ TAK

(proszę wskazać zaplanowane zadanie z określeniem terminu realizacji i przejść do pkt. 14)

5. Zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

☐ TAK

☐ NIE (proszę uzasadnić i wskazać przybliżony czas niezbędny na realizację projektu)

6. Ocena szacunkowych kosztów realizacji projektu:

☐ bez uwag

☐ z uwagami

Składowe części projektu	Szacunkowy koszt brutto
	zł
	zł
	zł
	zł
Łączna kwota:	zł
Uwagi:	

7. Ocena szacunkowych kosztów eksploatacji projektu:

☐ nie dotyczy (w przypadku, gdy projekt nie ma charakteru inwestycyjnego)

☐ nie przekraczają w skali roku 5% wartości projektu

☐ przekraczają w skali roku 5% wartości projektu

Składowe części projektu	Szacunkowy koszt brutto
	zł
	zł
	zł
Łączna kwota:	zł
Uwagi:	

8. Opinia o technicznej/technologicznej wykonalności projektu:

☐ pozytywna

☐ negatywna

(proszę uzasadnić)

☐ nie dotyczy (w przypadku, gdy projekt nie ma charakteru inwestycyjnego)

9. **Opinia w zakresie celowości i gospodarności projektu:**

☐ **pozytywna**

☐ **negatywna**

(proszę uzasadnić)

10. **Opinia w zakresie ogólnodostępności projektu:**

☐ **pozytywna**

☐ **negatywna**

(proszę uzasadnić)

11. **Zmiany/uzgodnienia dokonane w porozumieniu z pomysłodawcą:**

(w tym wynikające z informowania pomysłodawcy o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go do zasad Budżetu Obywatelskiego 2019)

Zakres zmian/uzgodnień (np. zakres rzeczowy wniosku, lokalizacja)	Wprowadzone zmiany/uzgodnienia	Data i forma kontaktu z pomysłodawcą (telefonicznie, e-mail, osobiście)

- 11.1. ☐ Pomysłodawca nie dokonał zmian/nie osiągnięto porozumienia w zakresie dostosowania projektu do wymogów określonych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku regulującym zasady Budżetu Obywatelskiego 2019.

12. **Opinie i uzgodnienia z innymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Białymstoku/miejskimi jednostkami organizacyjnymi dotyczące możliwości realizacji projektu:** *(proszę wskazać uzyskane informacje)*

Departament/biuro/jednostka miejska, z którą konsultowano projekt	Uzyskane opinie/uzgodnienia

- 12a. **Jednostka wiodąca wystąpiła do Departamentu Architektury o dodatkową opinię:**

- ☐ **TAK** *(Załącznik nr 3 do karty analizy projektu)*
☐ **NIE**

13. **Inne uwagi istotne dla możliwości realizacji projektu:**

--

14. **PODSUMOWANIE – rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji projektu na karcie do głosowania:**

- ☐ **pozytywna**
☐ **negatywna**

(proszę uzasadnić)

--

.....
data

.....
podpis Dyrektora/Zastępcy dyrektora jednostki wiodącej

.....
data

.....
podpis Zastępcy Prezydenta nadzorującego
jednostkę wiodącą

Weryfikacja ostateczna

Wypełnia: Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego 2019

1. Opinia w zakresie ogólnodostępności projektu:

☐ pozytywna

☐ negatywna

(proszę uzasadnić)

2. Opinia w zakresie celowości i gospodarności:

☐ pozytywna

☐ negatywna

(proszę uzasadnić)

3. Stanowisko dotyczące uwzględnienia projektu na karcie do głosowania:

☐ pozytywne

☐ negatywne

(proszę uzasadnić)

.....
data

.....
Podpis Przewodniczącego/ upoważnionego członka
Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego 2019

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO KARTY ANALIZY PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019**

Numer identyfikacyjny projektu:
(nadawany na potrzeby weryfikacji projektu)

Tytuł projektu:

Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub miejskiej jednostki organizacyjnej, do której zakresu merytorycznego należy zgłoszony projekt *(jednostka wiodąca):*

Weryfikacja szczegółowa – opinia Departamentu Skarbu

Wypełnia: Departament Skarbu.

Wypełnioną kartę proszę przekazać do jednostki wiodącej.

1. Stan prawny nieruchomości objętej zgłoszonym projektem: *(własność, zarząd, użytkowanie, zawarte umowy cywilno-prawne, itp.)*

2. Wobec terenu objętego zgłoszonym projektem toczy się postępowanie: *(sprzedaż, zamiana, zwrot nieruchomości, inne)*

TAK

(jakie postępowanie?)

NIE

NIE DOTYCZY *(w przypadku gruntów, które nie stanowią własności gminnej)*

3. Rekomendacja co do możliwości realizacji projektu:

☐ **POZYTYWNA**

☐ **NEGATYWNA**

4. Dodatkowe uwagi istotne dla oceny projektu:

.....
Data

.....
podpis Dyrektora/Zastępcy dyrektora Departamentu Skarbu

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO KARTY ANALIZY PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019**

Numer identyfikacyjny projektu:
(nadawany na potrzeby weryfikacji projektu)

Tytuł projektu:

Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub miejskiej jednostki organizacyjnej, do której zakresu merytorycznego należy zgłoszony projekt (jednostka wiodąca):

Weryfikacja szczegółowa – opinia Departamentu Urbanistyki

Wypełnia: Departament Urbanistyki.

Wypełnioną kartę proszę przekazać do jednostki wiodącej.

1. Zgłoszony projekt jest zgodny z zapisami obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami planistycznymi Miasta Białegostoku:

☐

TAK

☐

NIE

(proszę uzasadnić)

2. Rekomendacja co do możliwości realizacji projektu:

☐

POZYTYWNA

☐

NEGATYWNA

3. Dodatkowe uwagi istotne dla oceny projektu:

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora/Zastępcy dyrektora
Departamentu Urbanistyki

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO KARTY ANALIZY PROJEKTU
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019**

Numer identyfikacyjny projektu:
(nadawany na potrzeby weryfikacji projektu)

Tytuł projektu:

Nazwa jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub miejskiej jednostki organizacyjnej, do której zakresu merytorycznego należy zgłoszony projekt *(jednostka wiodąca):*

Weryfikacja szczegółowa – opinia Departamentu Architektury

Wypełnia: Departament Architektury.

Wypełnioną kartę proszę przekazać do jednostki wiodącej.

- 1. Zgłoszony projekt jest możliwy do realizacji na wskazanym terenie i brak jest przeciwwskazań do wystąpienia z wnioskiem o pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych:**

☐

TAK

☐

NIE

(proszę uzasadnić)

- 2. Dodatkowe uwagi istotne dla oceny projektu:**

.....
Data

.....
Podpis Dyrektora/Zastępcy dyrektora
Departamentu Architektury

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski