

Zarządzenie Nr 421/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 09 kwietnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów
zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.¹), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), zwanej dalej ustawą oraz § 23 ust. 2 Załącznika do uchwały Nr XLVI/696/18 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2018 roku *Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok* zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

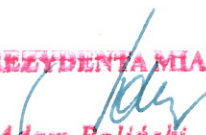
Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta nadzorującemu realizację zadań w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W. PREZYDENTA MIASTA

Adam Poliški
ZASTĘPCA PREZYDENTA

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130

Prezydent Miasta Białegostoku

ogłasza otwarty konkurs ofert na wyłonienie operatora projektów
zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego
w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Rozdział I Rodzaj zadania publicznego

1. Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, dalej zwanego operatorem projektów, który przeprowadzi otwarty konkurs ofert na projekty obejmujące działania począwszy od ogłoszenia konkursu do rozliczenia przyznanych w jego ramach dotacji, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450).
2. W ramach niniejszego konkursu zostanie wyłoniony jeden operator projektów.
3. Przewidywane zadania operatora projektów:
 - 1) opracowanie dokumentacji konkursowej, w tym:
 - a) regulaminu konkursu na projekty zawierającego warunki i kryteria wyboru projektów,
 - b) regulaminu wyboru członków i prac komisji konkursowej z zastrzeżeniem, że w pracach komisji konkursowej weźmie udział co najmniej dwóch przedstawicieli Prezydenta Miasta Białegostoku,
 - c) wzorów dokumentów konkursowych: oferty, umowy, sprawozdania z realizacji projektu,
 - d) procedury monitoringu realizacji projektów,
 - e) dokumentacja konkursowa będzie zaakceptowana przez Centrum Aktywności Społecznej Urząd Miejski w Białymstoku;
 - 2) przeprowadzenie otwartego konkursu na projekty w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, co obejmuje:
 - a) ogłoszenie konkursu,
 - b) przeprowadzenie naboru projektów – zebranie ofert, ocena i wybór ofert do realizacji,
 - c) podanie do publicznej wiadomości informacji o wyborze ofert poprzez jej zamieszczenie na własnej stronie internetowej,
 - d) zawarcie umów na realizację projektów,
 - e) przekazanie środków finansowych na realizację projektów w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zawarcia umowy między operatorem a realizatorami projektów,
 - f) monitorowanie i ocenę merytoryczno-finansową zleconych do realizacji projektów,
 - g) rozliczenie realizacji projektów,
 - 3) prowadzenie doradztwa w zakresie przygotowania ofert, składania ofert, realizacji projektów i ich rozliczania,
 - 4) rozliczenie realizacji całego zadania,

5) promocję konkursu na każdym etapie jego realizacji, w tym promocję realizowanych projektów.

6) Operator projektów oraz realizatorzy projektów są zobowiązani do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w przypadku gromadzenia danych osobowych związanych z konkursem.

4. Operator projektów powinien uwzględnić w regulaminie konkursu następujące kryteria:

- 1) projekty będą realizowane na terenie Miasta Białystok,
- 2) projekty będą miały na celu nawiązywanie i pogłębianie więzi społecznych, rozwijanie wspólnot lokalnych,
- 3) projekty będą przygotowane na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych,
- 4) projekty będą realizowane w zakresie Rozdziału 6 „Priorytetowe zadania publiczne” Załącznika do uchwały Nr XLVI/696/18 Rady Miasta Białystok z dnia 15 stycznia 2018 roku *Program współpracy Miasta Białystok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok*,
- 5) w realizację projektów będą włączeni mieszkańcy Białegostoku,
- 6) maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu wynosi 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) oraz 90% całkowitej wartości projektu; wkład własny może mieć charakter finansowy, osobowy i rzeczowy,
- 7) realizacja projektów zakończy się 31 sierpnia 2018 r.

5. Środki finansowe w wysokości do 14.000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych) są przeznaczone na działania operatora projektu jak zatrudnienie koordynatora i animatorów, obsługę finansową, promocję.

6. Środki w wysokości co najmniej 36.000 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych) są przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie projektów, które zostaną wyłonione w konkursie.

Rozdział II Termin realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane przez operatora projektów po zawarciu umowy z Miastem Białystok do 30 września 2018 r.

Rozdział III Warunki realizacji zadania

1. Zadanie będzie realizowane w formie wsparcia.
2. Zadanie będzie realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

Rozdział IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **50.000 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Miasta na 2018 rok w części przeznaczony na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział V Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
 - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. Dwa lub więcej uprawnionych podmiotów działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne uprawnione podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji uprawnionych podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. Umowę zawartą między uprawnionymi podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Uprawnione podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy.

Rozdział VI
Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 5 ust. 4 pkt 2 i art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.

3. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:

- 1) w przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż wnioskowana - do przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (ewentualnie), zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie),
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Miasta Białegostoku oraz zamieszczania logotypów „Wschodzący Białegostok”,
- 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie za pośrednictwem platformy Witkac.pl i dostarczenie wersji papierowej (o zgodnej sumie kontrolnej z wersją złożoną za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz podpisanej przez osoby uprawnione),
- 5) wystąpienia pisemnego do Prezydenta Miasta Białegostoku o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.

4. Prezydent Miasta Białegostoku odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:

- 1) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
- 3) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy lub mniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.

5. Dotacje na realizację zadania **nie mogą być wykorzystane na:**

- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok,
- 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
- 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
- 5) prace remontowe i budowlane,
- 6) działalność gospodarczą i polityczną,

7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.

6. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

Rozdział VII
Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy Witkac.pl., następnie wydrukować (z jednakową sumą kontrolną), podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w terminie do **30 kwietnia** 2018 r. do Prezydenta Miasta Białegostoku za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, poczty lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Białymstoku wersji papierowej oferty.

3. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

4. Oferty, które wpłyną po **30 kwietnia** 2018 roku nie będą rozpatrywane.

5. Wzór oferty został określony w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa),
- 2) w przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą między partnerami,
- 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie.

7. Wszystkie składane dokumenty muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**

8. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

9. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

10. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku.

11. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

12. Istnieje możliwość skonsultowania oferty pod względem wymogów formalnych przed jej złożeniem. Konsultacje odbywają się po uprzednim telefonicznym umówieniu spotkania: (85) 879 74 46 lub 879 74 48.

Rozdział VIII

Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Do zaopiniowania złożonych ofert Prezydent Miasta Białegostoku powoła komisję konkursową.
2. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Białegostoku.
3. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, który dokonuje wyboru oferty, jego zdaniem najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.
5. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:
 - 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
 - 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - 5) zadanie nie jest finansowane przez Miasto z innej dotacji,
 - 6) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - 7) dysponowanie własną stroną internetową przez oferenta,
 - 8) dołączenie wymaganych załączników,
 - 9) brak innego błędu formalnego wskazanego przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem.

6. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.**

7. Kryteria merytoryczne:

- 1) zakładane rezultaty realizacji zadania,
- 2) jakość wykonania zadania,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania,
- 5) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
- 6) analiza dotychczas zrealizowanych zadań miejskich.

8. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

9. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na portalu miejskim www.bialystok.pl,
- 3) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
- 4) na portalu Witkac.pl.

10. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

Rozdział IX

Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach

1. W budżecie Miasta Białystok na 2017 rok nie wydatkowano środków na wymienione zadanie.
2. W budżecie Miasta Białystok na 2018 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000 zł.

Rozdział X

Informacje o ogłoszeniu konkursu

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na portalu miejskim www.bialystok.pl, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na platformie Witkac.pl.

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Poliški
ZASTĘPCA PREZYDENTA

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 421/18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 09 kwietnia 2018 r.

Białystok,

.....
(pieczęćka oferenta)

Oświadczenie


W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2018 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....
w ramach konkursu ofert na wyłonienie operatora projektów zadania publicznego Miasta Białegostoku realizowanego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż oferent nie ubiegał się i nie ubiega się, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Miasta Białegostoku.

Osoby składające oświadczenie:

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....
pieczęćka i podpis
(lub czytelny podpis i funkcja)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Peliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA


Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 421/18
 Prezydenta Miasta Białegostoku
 z dnia 09 kwietnia 2018 r.

Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:

Tytuł oferty:

I. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak	nie	
Oferta została złożona w terminie, miejscu i w formie wskazanych w ogłoszeniu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie			
Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanych zadań			
Zadanie nie jest finansowane przez Miasto Białystok z innej dotacji			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji			
Oferent dysponuje własną stroną internetową			
Do oferty załączono następujące załączniki:			
a) oświadczenie o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej			
b) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Miasta Białegostoku na realizację przedmiotowego zadania			
c) umowa zawarta między partnerami w przypadku oferty wspólnej (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
d) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji konkursowej wraz z uzasadnieniem			

Uwagi:
.....
.....

II. Ocena rachunkowa

Kalkulacja kosztów jest/nie jest* obarczona błędami rachunkowymi.

III. Wynik oceny formalnej

Oferta została przyjęta/oferta została odrzucona*

Przyczyny odrzucenia oferty:

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Poliński
WZ. PREZYDENTA MIASTA

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie
 stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 21/18
 Prezydenta Miasta Białegostoku
 z dnia 09 kwietnia 2018 r.

Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta:.....

Tytuł oferty:.....

I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	Zakładane rezultaty realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania? • W jaki sposób oferent będzie monitorował osiągnięcie celów? 	0-4 pkt	
2.	Jakość wykonania zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce? • Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania? 	0-4 pkt	
3.	Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie	<ul style="list-style-type: none"> • Czy kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane są wystarczające? • Czy oferta zakłada partnerstwo? 	0-4 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań? • Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań? • Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania? 	0-6 pkt	
5.	Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania	<ul style="list-style-type: none"> • Czy oferta przewiduje zaangażowanie potencjału finansowego? • Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania? • Czy przy realizacji zadania oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy? • Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania? 	0-4 pkt	

6.	Analiza dotychczas zrealizowanych zadań miejskich	<ul style="list-style-type: none"> • Czy realizacja miejskich zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie? • Czy środki z miejskich dotacji w okresie ostatniego roku zostały rozliczone prawidłowo? 	0-4 pkt	
Razem			26 max	

II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokościzł.
(słownie:.....)

Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....
.....
.....
.....

Białystok, dnia

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....
.....
.....
.....

* skreślić niewłaściwe

WZ. PREZYDENTA MIASTA
Adam Poliński
ZASTĘPCA PREZYDENTA

4

