

Ogłoszenie Nr 30/18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

podinspektora w Departamencie Komunikacji Społecznej

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- wykonywanie zadań z zakresu obsługi Infolinii, w celu udzielania wszelkich informacji osobom kontaktującym się telefonicznie z Urzędem Miejskim w Białymstoku na temat: działalności Urzędu, możliwości i sposobów załatwienia spraw w Urzędzie, procedur, aktualnych formularzy oraz obowiązujących opłat – wymaganych i wynikających z przepisów,
- obsługa programu służącego do zgłaszania przez mieszkańców interwencji i usterek, występujących na terenie miasta,
- współpraca z komórkami merytorycznymi Urzędu oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w celu pozyskiwania informacji dotyczących organizacji i funkcjonowania Urzędu.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- znajomość języka obcego – preferowany: język angielski,
- doświadczenie w pracy z tzw. „trudnym klientem”, umiejętność pracy pod presją,
- umiejętność szybkiego wyszukiwania i syntezy informacji,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet MS Office),
- komunikatywność, kreatywność, samodzielność,
- umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz – ewentualnie – posiadane doświadczenie.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia... *13. marca*2018 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą:

BKP.210.30.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektora w Departamencie Komunikacji Społecznej”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale 2300 – 2500 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 03 - 02

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski