

Zarządzenie Nr/18

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczących Budżetu Obywatelskiego 2019 jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹) oraz § 6 i 13 załącznika do uchwały Nr XXXVI/590/17 Rady Miasta Białystok z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu konsultacji społecznych Miasta Białegostoku (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2017 r. poz. 2382) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Postanawiam przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta Białegostoku dotyczące Budżetu Obywatelskiego 2019 jako części budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok, zwane dalej Budżetem Obywatelskim 2019.

§ 2.

Celem konsultacji jest:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Miasta Białegostoku;
- 2) uzyskanie od mieszkańców Miasta Białegostoku propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego 2019 i dokonanie wyboru projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta Białegostoku na 2019 rok;
- 3) budowanie wśród mieszkańców poczucia współodpowiedzialności za społeczności lokalne.

§ 3.

Konsultacje społeczne Budżetu Obywatelskiego 2019 mają charakter wieloetapowy i przebiegają zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zasady Budżetu Obywatelskiego 2019, w tym określenie: kategorii projektów, trybu zgłaszania i weryfikacji projektów, głosowania mieszkańców, wyboru projektów do realizacji i ewaluacji procesu konsultacji, określa Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130.

§ 5.

1. Przewidywany limit środków przeznaczony na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego 2019 wyniesie 10 000 000,00 zł.
2. Ostateczny limit środków przeznaczonych na realizację projektów Budżetu Obywatelskiego 2019 zostanie ustalony przez Radę Miasta Białystok w budżecie Miasta Białegostoku na 2019 rok.

§ 6.

Jednostką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Białymstoku odpowiedzialną za koordynowanie Budżetu Obywatelskiego 2019 jest Centrum Aktywności Społecznej.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Skarbnikowi Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 291 /18
Prezydenta Miasta Białegostoku
z dnia 28 lutego 2018 r.

Harmonogram Budżetu Obywatelskiego 2019

od 10 kwietnia do 10 maja 2018 r.	składanie przez mieszkańców Miasta Białegostoku propozycji projektów
kwiecień – sierpień 2018 r.	weryfikacja zgłoszonych projektów
do 7 września 2018 r.	ogłoszenie listy projektów zakwalifikowanych do głosowania
od 3 do 17 października 2018 r.	głosowanie mieszkańców Miasta Białegostoku
do 31 października 2018 r.	ogłoszenie wyników głosowania
do 30 listopada 2018 r.	ewaluacja

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 291/18

Prezydenta Miasta Białegostoku

z dnia 28. lutego 2018 r.

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 mogą być finansowane projekty należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu na lata następne, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku projektów, których realizacja wymaga lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić obszar, na którym Miasto Białystok może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne.
3. Dopuszcza się możliwość zgłaszania projektów zlokalizowanych na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich, pod warunkiem, że projekty te mają charakter inny niż inwestycyjny, a pomysłodawca uzyskał pisemne oświadczenie podmiotu posiadającego rzeczowy tytuł prawny do nieruchomości na nieodpłatne udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu oraz braku jakichkolwiek roszczeń wobec Miasta Białystok i osób trzecich z tytułu realizacji projektu.

§ 2.

W ramach środków Budżetu Obywatelskiego 2019 nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które zakładają realizację jedynie części projektu, w tym sporządzenia wyłącznie koncepcji bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 2) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 3) które są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami i programami Miasta Białegostoku;
- 4) które po realizacji generowałyby koszty eksploatacji przekraczające w skali roku 5% wartości proponowanego projektu;
- 5) których efekty nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 6) które nie spełniają kryterium celowości i gospodarności.

§ 3.

1. Projekty zgłaszane w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 podzielone są na następujące kategorie:
 - 1) projekty ogólnomiejskie;
 - 2) projekty osiedlowe;

- 3) projekty oświatowe;
- 4) Zielony budżet.
2. Pod pojęciem projektu ogólnomiejskiego rozumie się taki, który dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednego osiedla Miasta Białegostoku.
3. Pod pojęciem projektu osiedlowego rozumie się taki, który dotyczy głównie potrzeb jednego z 28 osiedli Miasta Białegostoku.
4. Pod pojęciem projektu oświatowego rozumie się taki, który realizowany jest na terenie jednostek oświatowych Miasta Białegostoku.
5. Pod pojęciem Zielonego budżetu rozumie się projekty dotyczące tworzenia nowych terenów zieleni bądź rewitalizacji starych.
6. Projekty ogólnomiejskie, osiedlowe i oświatowe mogą mieć charakter „miękki” lub „twardy”:
 - 1) projekt „miękki” – projekt o charakterze nie inwestycyjnym, zadanie o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym lub sportowym;
 - 2) projekt „twardy” – zadanie inwestycyjne dotyczące między innymi modernizacji, adaptacji, budowy nowych obiektów lub zakupu wyposażenia.

§ 4.

1. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu ogólnomiejskiego nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 1 000 000,00 zł – w przypadku projektów „twardych”,
 - 2) 25 000,00 zł – przypadku projektów „miękkich”.
2. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu osiedlowego lub projektu oświatowego nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) 500 000,00 zł – w przypadku projektów „twardych”;
 - 2) 25 000,00 zł – w przypadku projektów „miękkich”.
3. Szacunkowa wartość pojedynczego projektu Zielonego budżetu nie może przekroczyć kwoty 1 000 000, 00 zł.

§ 5.

W ramach środków Budżetu Obywatelskiego 2019 wydziela się następujące limity:

- 1) 3 000 000,00 zł z całości środków, które przeznacza się na realizację projektów ogólnomiejskich;
- 2) 4 000 000,00 zł z całości środków, które przeznacza się na realizację projektów osiedlowych;
- 3) 2 000 000,00 zł z całości środków, które przeznacza się na realizację projektów oświatowych;
- 4) 1 000 000,00 zł z całości środków, które przeznacza się na realizację projektów Zielonego budżetu.

§ 6.

Realizacja harmonogramu Budżetu Obywatelskiego 2019 następuje przy udziale Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego 2019, zwanego dalej Zespołem, którego skład osobowy oraz tryb pracy zostaną określone odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 7.

W trakcie konsultacji społecznych prowadzone są działania popularyzujące Budżet Obywatelski 2019, w tym kampania informacyjna i promocyjna obejmująca:

- 1) przybliżenie mieszkańcom Miasta Białegostoku zasad Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz zachęcenie do składania propozycji projektów;
- 2) przedstawienie projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2019 i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów do realizacji;
- 3) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach Budżetu Obywatelskiego 2019.

Rozdział 2 **Zgłaszanie projektów**

§ 8.

1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019 może zgłosić mieszkaniec Miasta Białegostoku. Przez mieszkańca Miasta Białegostoku należy rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Białegostoku z zamiarem stałego pobytu.
2. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszych Zasad.
3. Propozycja projektu musi uzyskać pisemne poparcie co najmniej 20 mieszkańców Miasta Białegostoku. Wzór listy poparcia określa załącznik Nr 2 do niniejszych Zasad.
4. Mieszkaniec Miasta Białegostoku może złożyć i poprzeć dowolną liczbę projektów podlegających zgłoszeniu.
5. W przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę rodzica/opiekuna prawnego, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszych Zasad.
6. Złożenie projektu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad wymaga dołączenia do formularza zgłoszeniowego oświadczenia dotyczącego udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu, którego wzór określa Załącznik Nr 4 do niniejszych Zasad.

§ 9.

1. Formularz zgłoszeniowy projektu dostępny jest na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz www.cas.bialystok.pl, a także w siedzibach:
 - 1) Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1;
 - 2) Departamentu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. J. K. Branickiego 3/5;
 - 3) Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. św. Rocha 3.
2. Formularz zgłoszeniowy projektu wraz z załącznikami składa się:
 - 1) w formie papierowej – w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku lub w Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, w godzinach pracy Urzędu;
 - 2) w wersji skanu z oryginału na adres e-mail: budzet2019@um.bialystok.pl.
3. W formularzu zgłoszeniowym należy wypełnić wszystkie pozycje obowiązkowe, oznaczone gwiazdką „*“.
4. W formularzu zgłoszeniowym niezbędne jest podanie swoich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego 2019.

Rozdział 3 **Weryfikacja zgłoszonych projektów**

§ 10.

1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji: ogólnej, szczegółowej oraz ostatecznej.
2. Weryfikacja prowadzona jest w oparciu o kartę analizy, której wzór zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 11.

1. Weryfikacja ogólna dokonywana jest przez Centrum Aktywności Społecznej i obejmuje sprawdzenie:
 - 1) terminowości zgłoszenia projektu;
 - 2) złożenia projektu na właściwym formularzu zgłoszeniowym i prawidłowego wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu;
 - 3) kompletności załączników;
 - 4) poprawności danych osób zgłaszających i popierających projekt.
2. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszony formularz projektu jest niekompletny albo niepoprawnie wypełniony, pomysłodawca jest informowany drogą mailową lub telefoniczną o możliwości uzupełnienia lub poprawy formularza w ciągu 7 dni od daty przekazania informacji o weryfikacji. Jeśli pomysłodawca nie usunie w terminie stwierdzonych nieprawidłowości, projekt nie podlega dalszej weryfikacji.

§ 12.

1. Projekty, które pozytywnie przeszły weryfikację ogólną, kierowane są do właściwych merytorycznie jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz/lub miejskich jednostek organizacyjnych w celu dokonania weryfikacji szczegółowej, która obejmuje:
 - 1) ocenę projektu pod względem spełniania wymogów, o których mowa w § 1 i 2 niniejszych Zasad;
 - 2) analizę faktycznej możliwości realizacji projektu przy uwzględnieniu uwarunkowań technicznych i technologicznych;
 - 3) sprawdzenie kosztorysu projektu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym i ocenę, czy nie przekracza on kwot, o których mowa w § 4 niniejszych Zasad.
2. W przypadku stwierdzenia, iż formularz projektu nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy projektu, występuje się telefonicznie lub mailowo do pomysłodawcy projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 7 dni.
3. W sytuacji, gdy więcej niż jedna propozycja projektu dotyczy podobnego zakresu przedmiotowego lub tej samej lokalizacji, a jednoczesna realizacja projektów nie byłaby możliwa, organizuje się spotkanie z pomysłodawcami projektów. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania powiadomienia do pomysłodawców nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji projektu lub wycofania jednego z projektów, są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.
4. Jeżeli weryfikacja szczegółowa wskazuje, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie, w tym modyfikacji kosztorysu, celem dostosowania go do wymogów i limitów kwot określonych niniejszym zarządzeniem, informuje się pomysłodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając zakres proponowanych zmian. Jeżeli w ciągu 7 dni od przekazania informacji pomysłodawca nie dokona zmian projektu

lub nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, projekt uzyskuje negatywną ocenę w zakresie weryfikacji szczegółowej.

5. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego 2019 jest możliwe jedynie za zgodą pomysłodawców tych propozycji.

§ 13.

1. Po weryfikacji szczegółowej projekty zostają przekazane Zespołowi ds. Budżetu Obywatelskiego 2019 celem dokonania weryfikacji ostatecznej.
2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego 2019 przygotowuje i przedstawi do akceptacji Prezydentowi Miasta Białegostoku wykaz projektów rekomendowanych do głosowania mieszkańców oraz wykaz projektów odrzuconych z podaniem uzasadnienia.

§ 14.

Lista projektów zakwalifikowanych do głosowania mieszkańców oraz lista projektów niezakwalifikowanych z podaniem uzasadnienia zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz www.cas.bialystok.pl.

Rozdział 4 Głosowanie i wybór projektów do realizacji

§ 15.

Wyboru projektów, które będą rekomendowane do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego 2019, dokonują w głosowaniu powszechnym mieszkańcy Miasta Białegostoku.

§ 16.

1. Głosowanie polega na wypełnieniu karty do głosowania:
 - 1) w formie papierowej i złożenie jej do urny w następujących punktach:
 - a) siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1;
 - b) siedzibie Departamentu Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. J.K. Branickiego 3/5;
 - c) siedzibie Centrum Aktywności Społecznej Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. św. Rocha 3;
 - d) mobilnym punkcie do głosowania;
 - 2) w formie elektronicznej – na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz www.cas.bialystok.pl.
2. Karta do głosowania będzie udostępniona mieszkańcom Miasta Białegostoku od pierwszego dnia głosowania – w wersji papierowej w punktach wskazanych w § 16 ust. 1 pkt 1 niniejszych Zasad oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.bialystok.pl oraz www.cas.bialystok.pl.
3. Mieszkaniec Miasta Białegostoku może złożyć wyłącznie jedną kartę do głosowania w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Na karcie do głosowania dokonuje się wyboru maksymalnie 4 projektów spośród wszystkich zakwalifikowanych do głosowania niezależnie od kategorii projektu.
5. W przypadku, gdy głosującym jest osoba małoletnia, do karty do głosowania należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na udział w głosowaniu.

6. Wzór karty do głosowania w wersji papierowej i elektronicznej oraz wzór zgody opiekuna prawnego, zostanie określony odrębnym zarządzeniem.

§ 17.

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdy z projektów zakwalifikowanych do głosowania oraz sporządzeniu list z wynikami, oddzielnie dla projektów osiedlowych, projektów ogólnomiejskich, projektów oświatowych oraz projektów Zielonego budżetu.
2. Sporządzenia list, o których mowa w ust. 1 dokonuje Komisja Skrutacyjna ds. Budżetu Obywatelskiego 2019, której skład osobowy i tryb pracy zostanie określony odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Białegostoku.

§ 18.

1. Rekomendowane do realizacji są te projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów na listach, o których mowa w § 17 ust. 1 niniejszych Zasad.
2. W przypadku, w którym szacunkowa wartość kolejnego, bezpośrednio następującego projektu z największą liczbą głosów przekracza limit środków przeznaczonych na daną kategorię projektów listy projektów rekomendowanych do realizacji zostają zamknięte.
3. Niewykorzystane pieniądze w ramach limitu środków, określonych dla poszczególnych kategorii projektów, trafiają do wspólnej puli, przeznaczonej na drugi etap wyboru projektów.
4. Spośród projektów, które w pierwszym etapie nie zostały rekomendowane do realizacji, w drugim etapie sporządza się dodatkową listę rankingową, bez podziału na kategorie projektów, zgodnie z liczbą głosów uzyskaną w głosowaniu.
5. W drugim etapie kierowane do realizacji są kolejno projekty z listy rankingowej, aż do wyczerpania pozostałej puli środków.
6. Jeśli wśród projektów rekomendowanych do realizacji znajdują się projekty mające taki sam zakres lub dotyczące tej samej lokalizacji, które nie dają się bezkolizyjnie zrealizować, to rekomendację uzyskuje tylko ten projekt, który otrzymał większą liczbę głosów.

§ 19.

Informacja o projektach rekomendowanych do realizacji zostanie udostępniona na stronie internetowej www.bialystok.pl i www.cas.bialystok.pl.

Rozdział 5 Ewaluacja procesu wdrażania Budżetu Obywatelskiego 2019

§ 20.

1. Proces realizacji Budżetu Obywatelskiego 2019 podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. Wyniki ewaluacji będą wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji Budżetu Obywatelskiego.

PREZYDENT MIASTA
dr hab. Tadeusz Truskolaski



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019

Uwaga: wypełnienie punktów formularza oznaczonych „*” jest obowiązkowe

1. * Tytuł projektu (do 15 wyrazów)

2. * Rodzaj zgłaszanego projektu (proszę wstawić „x” oraz podać nazwę osiedla w przypadku projektu osiedlowego)

- OGÓLNOMIEJSKI
 OŚWIATOWY
 ZIELONY BUDŻET
 OSIEDLOWY

Osiedle:

3. * Lokalizacja, miejsce realizacji projektu (obowiązkowe jest wskazanie adresu, numeru geodezyjnego działki)

Uwaga: w przypadku zgłaszania projektu innego niż inwestycyjny, zlokalizowanego na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich, niezbędne jest dołączenie oświadczenia podmiotu posiadającego tytuł prawny do nieruchomości na udostępnienie i wykorzystanie nieruchomości do celów realizacji projektu

4. * Skrócony opis projektu (zasadnicze informacje o projekcie)

5. * Szczegółowy opis projektu (proszę opisać czego dotyczy projekt, co ma zostać zrealizowane w ramach projektu, opis powinien być precyzyjny, jednoznaczny i na tyle wyczerpujący, aby umożliwić identyfikację kluczowych elementów składających się na projekt) **Uwaga:** opis nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą projektu

6. * Odbiorcy projektu (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu)

7. * Zasady korzystania z efektu realizacji projektu przez mieszkańców (ogólnodostępność)

(np. godziny otwarcia obiektu, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

8. * Uzasadnienie realizacji projektu *(cel realizacji projektu, wyjaśnienie w jaki sposób jego realizacja wpłynie na*

życie mieszkańców, argumenty przemawiające za potrzebą realizacji projektu)

9. * Wstępny kosztorys projektu z wyszczególnieniem jego części składowych *(powinien*

uwzględniać wszystkie niezbędne elementy projektu, pozwalając na właściwe i precyzyjne oszacowanie kosztów, w tym np. koszt opracowania koncepcji)

lp.	Składowe części projektu	Szacunkowy koszt brutto
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
n		zł
	łącznie	zł

10. * Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w kolejnych latach?

NIE

TAK

(proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątnięcia, energii, wody, bieżących remontów, konserwacji)

lp.	Rodzaj kosztów	Szacunkowy koszt brutto
1.		zł
2.		zł
n		zł
łącznie		zł

11. Kontakt do pomysłodawcy lub pomysłodawców projektu, który byłby publicznie dostępny, w tym dla pomysłodawców innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. *(wypełnienie punktu nie jest obowiązkowe)*

Wyrażam zgodę na udostępnienie do ww. celów następujących danych kontaktowych:

.....
(Imię i nazwisko, adres e-mail i/lub nr telefonu)

.....
podpis osoby udostępniającej dane

Uwaga: Dane kontaktowe do pomysłodawcy/pomysłodawców projektu, ale tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Białymstoku, podaje się na następnej stronie formularza. Strona z tymi danymi nie będzie udostępniona do publicznej wiadomości.

12. * Załączniki *(proszę wstawić „x” przy załączanym dokumencie)*

- Lista mieszkańców popierających propozycję projektu *(obowiązkowe)*
- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego *(obowiązkowe w przypadku, gdy pomysłodawcą projektu jest osoba małoletnia)*
- Oświadczenie dotyczące udostępnienia i wykorzystania nieruchomości do celów realizacji projektu *(obowiązkowe w przypadku zgłaszania projektu innego niż inwestycyjny, zlokalizowanego na nieruchomościach nie będących własnością Miasta Białystok lub na nieruchomościach stanowiących własność Miasta Białystok obciążonych na rzecz osób trzecich)*
- Dodatkowe *(istotne dla projektu, np. zdjęcia, mapy)*

PROSZĘ WYDRUKOWAĆ TĘ STRONĘ NA ODDZIELNEJ KARTCE

13.* Dane kontaktowe pomysłodawcy/pomysłodawców projektu (informacje tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego w Białymstoku)

Proszę o wskazanie na pierwszym miejscu osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem Miejskim w Białymstoku w sprawie projektu.

imię i nazwisko	adres zamieszkania	dane do kontaktu (nr telefonu, adres e-mail)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych osoby małoletniej w przypadku, gdy popierającym jest osoba małoletnia, dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia Budżetu Obywatelskiego 2019, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przy zachowaniu niezbędnych środków ochrony danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, iż z chwilą złożenia wniosku w siedzibie Urzędu Miejskiego w Białymstoku administratorem danych osobowych staje się Prezydent Miasta Białegostoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Słonimskiej 1. Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Białegostoku, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych danych na podstawie dostępnych Miastu Białystok rejestrów, ewidencji lub innych danych.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na ich wykorzystanie i nieodpłatne publikowanie w celach promocyjnych mojego projektu oraz procedury Budżetu Obywatelskiego 2019.

.....
data

.....
czytelny podpis pomysłodawcy/pomysłodawców projektu (w przypadku osoby małoletniej podpis rodzica/opiekuna prawnego)

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski