

Ogłoszenie Nr 27/18

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku,

ul. Rumiankowa 12

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.), a w szczególności:

- organizowanie pracy i kierowanie działalnością Żłobka,
- reprezentowanie Gminy Białystok i występowanie w jej imieniu w sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku, wykonywania przez Żłobek zadań ustawowych i statutowych (reprezentowanie przed wszystkimi władzami, urzędami, przedsiębiorstwami, bankami, innymi jednostkami organizacyjnymi i osobami fizycznymi – przy zawieraniu umów, rozliczeń finansowych, podejmowaniu innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu),
- dokonywanie wszelkich czynności procesowych w zakresie określonym w art. 91 Kpc,
- gospodarowanie mieniem przekazanym Żłobkowi do wykonywania bieżącej działalności.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
lub: co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz pięcioletnie doświadczenie w pracy z dziećmi,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- pełna władza rodzicielska – brak jej ograniczenia, zawieszenia, bądź pozbawienia (obecnie i w przeszłości),
- wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- dyrektorem żłobka może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

3. Wymagania dodatkowe :

- co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu zespołem osób,
- znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- znajomość przepisów związanych z realizacją ww. zadań, a w szczególności przepisów ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kpa, Kodeks pracy, Kodeks cywilny, o gospodarce nieruchomościami,
- biegła obsługa komputera w zakresie pakietu MS Office,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, terminowość, dyspozycyjność i zdolność podejmowania decyzji.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia.....12. marca.....**2018 r.**

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem oferty sygnaturą: BKP.210.27.2018 oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego Nr 2 w Białymstoku, ul. Rumiankowa 12”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 4000 – 4500 zł.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **powyżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2018 - 02-28

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski