

**Zarządzenie Nr 1550/17**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 21 grudnia 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku, pn. Festiwale muzyki elektronicznej.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.<sup>1</sup>) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowanych do realizacji w 2018 roku, w okresie od 1 marca do 31 grudnia, których celem jest wspieranie przedsięwzięć organizowanych na terenie Białegostoku o wysokiej randze artystycznej pn. Festiwale muzyki elektronicznej.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909.

DYREKTOR

Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

Edyta Małżena Mozyrska



**WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**na realizację zadań publicznych**  
**w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**  
**dla podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku**  
**o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**(Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) w formie wspierania wykonania zadań.**

Warunki konkursu opracowano na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

**§ 1**

**Rodzaj zadania**

Przedmiotem konkursu są zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, planowane do realizacji w 2018 roku, w okresie od 1 marca do 31 grudnia, których celem jest wspieranie przedsięwzięć organizowanych na terenie Białegostoku o wysokiej randze artystycznej pn. Festiwale muzyki elektronicznej.

**§ 2**

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w projekcie budżetu Miasta w roku 2018 w przedmiotowym konkursie.**

Na realizację zadań publicznych w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2018 roku określonych w § 1 Prezydent Miasta Białegostoku przeznaczył w budżecie Miasta środki w wysokości **600 000 złotych**. Kwota ta może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta, w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji.

**§ 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy, z uwzględnieniem art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.) oraz innych właściwych przepisów.
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w przedmiotowym zakresie;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych

oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w ust. 2, mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
4. O dotacje na realizację zadania mogą się ubiegać oferenci, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność statutową w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Realizacja zgłoszonego zadania publicznego powinna wynikać z prowadzonej przez oferenta działalności statutowej – nieodpłatnej lub/i odpłatnej pożytku publicznego (konkurs nie obejmuje działalności gospodarczej).
6. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza wyłącznie na działalność statutową.
7. Oferent powinien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
8. Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **mogą** być wykorzystane w szczególności na:
  - 1) wynagrodzenia, honoraria wypłacane na podstawie umów o dzieło i umowy zlecenia;
  - 2) wynajem obiektów i sal niezbędnych do przeprowadzenia zadania oraz koszty korzystania z obiektu (energia, woda itp.);
  - 3) koszty obsługi technicznej;
  - 4) koszty wydawnicze;
  - 5) nagrody rzeczowe i finansowe oraz materiały;
  - 6) zakup usług obcych m.in. przejazdu i zakwaterowanie, transport;
  - 7) koszty administracyjne bezpośrednio związane z realizacją zadania.
9. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę wkładu osobowego, udokumentowaną zawartymi umowami lub oświadczeniami wolontariuszy. W kalkulacji nie uwzględnia się wyceny wkładu rzeczowego.
10. Finansowy wkład własny oferenta, stanowią:
  - 1) środki finansowe własne;
  - 2) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego;
  - 3) środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych),
  - 4) pozostałe środki.
11. Udział finansowego wkładu własnego o którym mowa w ust. 10, w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji nie może być niższy niż **25%**.

**12. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w wysokości nie niższej niż 500 000 zł i nie wyższej niż 600 000 zł.**

**13. Oferent zobowiązany jest do podania szczegółowego kosztorysu ze wskazaniem dokładnej wyceny poszczególnych pozycji, uszczegółowieniem miar. Każda pozycja kosztorysu powinna być opisana w punkcie IV. 14** *Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty.*

**14.** Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (obsługa księgową, obsługa prawną, koordynacja, koszty materiałów biurowych, wynajem biura) bezpośrednio związanych z realizacją zadania, nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych jego realizacji.

**15.** Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego **nie mogą** być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, podatki, cła, opłaty skarbowe;
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, ze zm.);
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
- 5) nabycie lub dzierżawę gruntów;
- 6) prace budowlane, zakupy majątkowe, zadania inwestycyjne i remontowe;
- 7) działalność gospodarczą i polityczną.

**16.** Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może:

- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć:
  - a) deklarowany finansowy wkład własny zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału finansowego wkładu własnego w stosunku do kwoty dotacji, wynikającego z oferty,
  - b) deklarowany wkład osobowy zawarty w ofercie z tym, że zobowiązany jest do utrzymania procentowego udziału wkładu osobowego w stosunku do kwoty dotacji, wynikającego z oferty.
- 2) zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno być skierowane do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.

**17.** Oferent, który otrzymał dotację zobowiązany jest do:

- 1) przedłożenia za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej korekty kosztorysu oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania w przypadku o którym mowa w ust. 16 pkt 1, w terminie **jednego miesiąca** od dnia opublikowania wyników konkursu ofert na stronie [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl).
- 2) podania numeru rachunku bankowego wyodrębnionego wyłącznie do prowadzenia wszystkich operacji finansowych związanych z dotowanym zadaniem.

18. Prezydent Miasta Białegostoku może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
- 1) okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - 2) oferent, w przypadku otrzymania dotacji w mniejszej kwocie niż wnioskowana, nie przedstawi korekty kosztorysu oraz (ewentualnie) harmonogramu realizacji zadania, w czasie umożliwiającym przygotowanie i podpisanie umowy lub nie podpisze przygotowanej umowy w czasie umożliwiającym terminowe przekazanie kwoty dotacji na konto oferenta, umożliwiające jej wydatkowanie w terminie określonym w umowie;
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności, podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
19. Prezydent Miasta Białegostoku odmawia podpisania umowy i przekazania dotacji w przypadku, kiedy oferent zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 20.
20. W przypadku gdy podmiot wyłoniony w konkursie nie otrzyma środków finansowych z innych źródeł publicznych, o których mowa w ust. 10 pkt 3 lub otrzyma je w mniejszym zakresie, wówczas wkład własny ulega zmniejszeniu także o wysokość nieotrzymanej kwoty.

#### § 4

##### Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbyć się w wybranym terminie **od 01.03.2018 r. do 31.12.2018 r.**
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Białegostoku (dział 921, rozdz. 92195).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy;
  - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym;
  - 3) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, za pośrednictwem platformy Witkac.pl oraz w wersji papierowej.*
5. Dofinansowanie realizacji zadania obejmuje koszty finansowane z dotacji poniesione od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy oferenta do dnia wskazanego w zawartej umowie.

6. Wkład własny oferenta o którym mowa w § 3 ust. 10 powinien być poniesiony w terminie wskazanym w zawartej umowie.

## § 5

### Terminy i warunki składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pok. nr 205 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 stycznia 2018 roku, do godziny 15.00.**
3. Jeden oferent może w konkursie złożyć maksymalnie **1 ofertę.**
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, z zastrzeżeniem ust. 5. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać żadnych skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
5. Oferent nie wypełnia następujących pól w ofercie:
  - a) punkt IV.5 – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”,
  - b) punkt IV.8 – „Kalkulacja przewidywanych kosztów”, kolumna „z wkładu rzeczowego”,
  - c) punkt IV.9 – „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”, wiersz 3.2 „Wkład rzeczowy”.
6. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w wersji papierowej do Urzędu Miejskiego w Białymstoku. Wzór oferty określony w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań znajduje się na stronie internetowej – BIP bezpośrednio pod ogłoszonym konkursem pod adresem: <http://www.bip.bialystok.pl> (dział: „Konkursy”), [www.bialystok.pl](http://www.bialystok.pl), dział (dla mieszkańców/kultura/konkursy ofert).
7. Oferenci, którzy nie są zarejestrowani w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty dołączają kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji, potwierdzającego status prawny oferenta oraz umocowanie osób uprawnionych do jego reprezentowania.
8. Podlegają odrzuceniu oferty:
  - 1) złożone na drukach innych niż określone w ust. 6 i nie złożone w systemie Witkac.pl,
  - 2) złożone na zadanie niespójne z warunkami konkursu,
  - 3) niepodpisane przez uprawnione osoby,
  - 4) niekompletne (niewypełnione wszystkie rubryki zgodnie z objaśnieniami znajdującymi się na końcu oferty) lub przypadku wypełnienia pól, o których mowa w ust. 5,
  - 5) złożone po terminie,
  - 6) złożone przez podmiot, który w celach statutowych nie ma zapisanej działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 7) złożone na powierzenie realizacji zadania,
  - 8) w których udział własnego wkładu finansowego oferenta w stosunku do kwoty dotacji wynosi mniej niż 25%,
  - 9) w których wnioskowana kwota dofinansowania jest niższa niż 500 000 zł i wyższa niż 600 000 zł,

- 10) w których koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne płatne z dotacji, przekraczają 10% kosztów całkowitych jego realizacji,
- 11) bez wypełnionego któregokolwiek z oświadczeń znajdujących się na końcu oferty,
- 12) w których, w przypadku zamiaru pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania publicznego, oferent nie wskaże w ofercie, że prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego oraz w oświadczeniach znajdujących się na końcu oferty nie wskaże, iż zamierza pobierać opłaty od adresatów zadania publicznego,
- 13) zawierające wycenę wkładu rzeczowego.

## § 6

### Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 60 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oferty zostaną ocenione przy zastosowaniu następujących kryteriów:

| Lp. | Kryterium oceny ofert:   | Liczba punktów: |
|-----|--|-----------------|
| 1   | Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:<br>- ocena dotychczasowych projektów/edycji/zadań w zakresie kultury,<br>- ocena sposobu realizacji zadania,<br>- realność zaproponowanego programu,<br>- ocena sposobu informowania o projekcie.   | 0-20            |
| 2   | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:<br>- rzetelność przedłożonego planu rzeczowo-finansowego,<br>- zasadność wydatkowania środków/analiza kosztów,<br>- spójność kalkulacji kosztów z opisem rzeczowym/merytorycznym.  | 0-20            |
| 3   | Proponowana jakość wykonania zadania, w tym:<br>- ocena przedsięwzięcia pod względem wpływu na wzbogacenie oferty kulturalnej w mieście,<br>- dobór zaangażowanych twórców i wykonawców – ich dorobek artystyczny,<br>- krąg/ilość odbiorców projektu,<br>- atrakcyjność i dostępność projektu dla odbiorców,<br>- znaczenie zadania dla promocji Miasta w zakresie kultury; | 0-25            |
| 4   | Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie.  | 0- 5            |
| 5.  | Wysokość udziału środków finansowych własnych i pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w tym:<br>- procentowy wkład własny oferenta,<br>- pozyskiwanie środków przez oferenta z innych źródeł publicznych.  | 0-10            |
| 6   | Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków, planowany przez oferenta.  | 0-10            |
| 7   | Ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, w tym:<br>- rzetelność i terminowość wykonywania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta,<br>- rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć finansowanych z budżetu Miasta   | 0-10            |

3. Komisja konkursowa rekomenduje dofinansowanie jednej oferty, która uzyska największą ilość punktów.
4. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji, przeznaczeniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Prezydent Miasta Białegostoku.



5. Podmioty składające oferty zostaną powiadomione o podjętej decyzji.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Białegostoku w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie stosuje się trybu odwołania.

#### § 7

#### **Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach**

Podaje się do wiadomości, że w budżecie Miasta Białegostoku suma środków przeznaczonych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wyniosła w roku 2014 – 2 300 000 zł, w roku 2015 – 2 300 000 zł, w roku 2016 – 2 483 900 zł, w roku 2017 – 2 745 000 zł.

PREZYDENT MIASTA

*dr hab. Tadeusz Truskolaski*



