

Zarządzenie Nr .....<sup>1349</sup>/17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia ~~22~~ listopada 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: realizacja programów  
szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, organizowanej przez  
właściwe związki sportowe w I półroczu 2018 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej p.n.: realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe związki sportowe w I półroczu 2018 r.
2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*

DIREKTOR  
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu

*Edyta Marzena Mozyrska*

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573 i 1909



KPS-III.524.10.2017

### Prezydent Miasta Białegostoku

w trybie art. 11, ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w I półroczu 2018 r. p.n.:

#### **Realizacja programów szkolenia sportowego oraz uczestnictwo w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe związki sportowe w I półroczu 2018 r.**

w formie wspierania wykonywania zadania publicznego.

#### **I. Rodzaj zadania:**

1. Zadanie będzie wykonywane w formie realizacji programów szkolenia sportowego w dyscyplinach indywidualnych i zespołowych, organizacji lub uczestniczenia w rywalizacji sportowej, organizowanej przez właściwe związki sportowe tj. imprezy, zawody, w ramach prowadzonego szkolenia sportowego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizacja programów szkolenia sportowego w kategorii seniorów na najwyższym poziomie sportowym w Białymstoku (ekstraklasa, pierwsza liga, druga liga) w dyscyplinach: piłka nożna, futsal, koszykówka, siatkówka, piłka ręczna, tenis stołowy, badminton, LA, short-track, kajakarstwo, futbol amerykański, prowadzona będzie w innej procedurze konkursowej.
3. Oferent składa **jedną ofertę** wskazując realizację zadania, z uwzględnieniem wszystkich lub minimum jednej z form jego realizacji, określonych w ust. 1.

#### **II. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od 02.01.2018 r. do 30.06.2018 r.
2. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Białymstoku.
4. Umowa na realizację zadania zostanie rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku obowiązku przekazania dotacji podmiotom trzecim, niebędącym realizatorem zadania publicznego, o którym mowa w części I.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Prezydent Miasta Białegostoku zamierza przeznaczyć na realizację zadania, o którym mowa w cz. I, dotacje celowe w łącznej kwocie **2.100.000 zł PLN.**

2. Kwota planowana na realizację zadań może ulec zmianie, gdy nastąpi zmiana budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu lub w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji, bądź suma kosztów realizacji zadań będzie przewyższać kwotę dotacji przeznaczoną na wszystkie oferty.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji.

##### 1. Wsparcie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:

a) **koszty merytoryczne** (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):

- transport, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników zadania,
- wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania,
- wynagrodzenie szkoleniowców (trenerów lub instruktorów sportu),
- obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania (w przypadku zawodów, rozgrywek klubowych organizowanych w Białymstoku w ramach realizacji zorganizowanego współzawodnictwa sportowego),
- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np.: ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy masowej itd.),
- zakup sprzętu sportowego (niezbędnego do realizacji zadania)

b) **koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania - działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu),

- **księgowość** (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).

2. Przyznana dotacja może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, dostosowując koszty do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
3. Organizacje pozarządowe, z którymi zawarta zostanie umowa, zobowiązują się do umieszczania logo „Wschodzący Białystok” na wszelkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Dotacje na realizację zadań nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - 2) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
  - 3) podatki, cła, opłaty skarbowe,
  - 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 5) nabycie lub dzierżawy gruntów,
  - 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
  - 7) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 8) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
  - 9) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.

#### V. Terminy i warunki składania ofert.

1. Oferty należy sporządzić i następnie złożyć przez platformę Witkac.pl.
2. Po złożeniu oferty przez platformę Witkac.pl, ofertę z jednakową sumą kontrolną należy wydrukować, podpisać przez uprawnione osoby i złożyć w wersji papierowej w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 1 lub

w Departamencie Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku ul. Słonimska 8, pok. 205 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.12.2017 r. do godz. 15.30**. Oferty można przesłać pocztą, jednakże o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu.

3. Wzór oferty dostosowanej do specyfiki ogłoszonego konkursu znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty. Druki można również otrzymać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego (ul. Słonimska 8, pok. nr 101).
4. Oferty złożone na drukach innych niż określone w ust. 2, niekompletne, niepoprawnie wypełnione lub złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostaną bez rozpoznania.
5. Po przyznaniu dotacji oferenci są zobowiązani do:
  - 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego, które stanowiąc będą załączniki do umowy,
  - 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - 3) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie i dostarczenie do Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu - Dokumenty.
6. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: **„Kwota w wysokości .... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Białystok na podstawie umowy z dnia ....., nr....., pozycja z kosztorysu ...”**. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

## **VI. Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert.**

1. Planowane ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
2. **Oferent zobowiązany jest wykazać udział środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w wysokości nie mniej niż 30% kosztów zadania** - środki finansowe własne lub z innych źródeł (nie dotyczą wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy).
3. Oferta zostanie poddana ocenie punktowej, składającej się z oceny merytorycznej podstawowej (maksymalnie 20 punktów) oraz oceny merytorycznej szczegółowej (maksymalnie 80 punktów), za pomocą karty oceny oferty, stanowiącej załącznik do niniejszego konkursu.
4. Oprócz oceny punktowej wskazanej w ust. 3 przy określeniu kwoty dofinansowania będą brane pod uwagę również znaczenie, popularność wśród mieszkańców miasta Białegostoku, wielosekcyjność oraz ranga danej dyscypliny sportowej.
5. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Białegostoku, dokonując wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania.

6. Od decyzji Prezydenta Miasta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji nie stosuje się odwołania.
7. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie zamieszczone na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Białymstoku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.bialystok.pl/> - Dla mieszkańców – Sport i rekreacja - Wsparcie sportu oraz [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**VII. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

1. W roku 2017 na zadanie wymienione w części I wydatkowano kwotę 4.390.000 zł.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się na portalu Witkac.pl, tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Białymstoku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl).
3. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 8, pokój nr 101, tel. 85 869 62 13, 85 879 7353.

PREZYDENT MIASTA  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

DYREKTOR  
Departamentu Kultury, Promocji i Sportu  
Edyta Marzena Mozyrska

Białystok, 22 listopada 2017 r.

**Załącznik do konkursu - KARTA OCENY OFERTY W RAMACH ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W BIAŁYMSTOKU**

<b>Nazwa organizacji:</b>			
<b>Nazwa zadania:</b>			
<b>I. OCENA MERYTORYCZNA PODSTAWOWA</b>			
<b>Wyszczególnienie kryteriów</b>		<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana punktacja</b>
1.	Merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania (zakres realizowanego zadania, rzetelne i przejrzyste przygotowanie oferty, jasno określone cele i zadania)	maks. 8 pkt	
2.	Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności (na jakie tytuły przeznaczają się środki z dotacji np. nagrody, wynagrodzenie trenerów itd.)	maks. 6 pkt	
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań, terminowość i rzetelność rozliczenia otrzymanych środków, wyniki przeprowadzonych kontroli, posiadanie/najem bazy sportowej	maks. 4 pkt	
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy osobowy w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków	maks. 2 pkt	
<b>RAZEM ocena podstawowa</b>		<b>maks. 20 pkt</b>	
<b>II. OCENA MERYTORYCZNA SZCZEGÓŁOWA</b>			
<b>Wyszczególnienie kryteriów</b>		<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana punktacja</b>
1.	<b>Klasa rozgrywkowa:</b>	<b>maks. 40 pkt</b>	
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży i rywalizacja sportowa na szczeblu miejskim lub wojewódzkim.		5	
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży i rywalizacja sportowa na szczeblu ogólnopolskim, licencja właściwego związku sportowego.		15	
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży oraz/lub rywalizacja seniorska na poziomie niższym niż druga klasa rozgrywkowa po najwyższej w danej dyscyplinie (niżej niż 2 liga) lub w disc. indywidualnych o zasięgu min. wojewódzkim.		20	
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży i rywalizacja sportowa na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym.		35	
prowadzenie szkolenia dzieci i młodzieży na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym oraz/lub rywalizacja seniorska na poziomie wyższym niż druga klasa rozgrywkowa po najwyższej w danej dyscyplinie (wyżej niż 2 liga) lub w disc. indywidualnych o zasięgu min. ogólnopolskim i międzynarodowym		40	

2.	Liczba osób objętych szkoleniem:	maks. 20 pkt	
do 10		2	
od 11 do 50		8	
od 51 do 150		12	
od 151 do 200		16	
od 201		20	
3.	Wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania (im wyższe składki tym mniej punktów)	maks. 10 pkt	
brak pobierania opłat / opłaty minimalne (poniżej 10 zł/m-c)		do 10	
opłaty/os./m-c - do 50 zł		do 8	
opłaty/os./m-c - od 51 zł do 100 zł		do 6	
opłaty/os./m-c - od 101 zł do 150 zł		do 4	
opłaty/os./m-c - powyżej 150 zł		do 2	
4.	Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego Ministerstwa Sportu i Turystyki:	maks. 10 pkt	
brak punktów		0	
do 10		2	
od 11 do 50		4	
od 51 do 100		6	
od 101 do 160		8	
od 161		10	
<b>RAZEM ocena szczegółowa</b>		<b>maks. 80 pkt</b>	
<b>LICZBA PUNKTÓW OGÓLEM</b>		<b>MAKS. 100 pkt*</b>	
<b>Kwalifikuje się do uzyskania dotacji</b>		<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
<b>Data i podpis oceniającego oraz uwagi:</b>			
<b>Dodatkowe ustalenia</b>			
* minimalny próg punktowy, od którego organizacja może zostać wskazana do otrzymania dotacji wynosi: dyscypliny objęte programem Igrzysk Olimpijskich i Paraolimpijskich - 20 %, natomiast pozostałe dyscypliny - 30% całości punktów otrzymanych przez najwyżej ocenioną ofertę.			

**DYREKTOR**  
Departament Kultury, Promocji i Sportu  
*Edyta Marzena Mozyrska*

**PREZYDENT MIASTA**  
*dr hab. Tadeusz Truskolaski*