

KPS-II.271.63.2017

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Miasta Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, zapraszam do złożenia ofert na wykonanie **dostawy**, której wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

### I. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów promocyjnych do Urzędu Miejskiego w Białymstoku**
2. Zakres zamówienia obejmuje dostawę następujących materiałów promocyjnych do siedziby Referatu Promocji i Turystyki Urzędu Miejskiego w Białymstoku:
  - 1) Brelok mały z metrówką – 1000 szt.
  - 2) Brelok do kluczy z pojemnikiem na leki – 500 szt.
  - 3) Brelok do kluczy z latarką – 500 szt.
  - 4) Etui na wizytówki – 1000 szt.
  - 5) Skrobaczka do szyb – 1000 szt.
  - 6) Power bank – 300 szt.
  - 7) Kubek termiczny – 300 szt.
  - 8) Smycz – 1000 szt.
  - 9) Czapka z daszkiem – 2000 szt.
  - 10) Notatnik A5 z opaską / gumką – 1000 szt.
  - 11) Notatnik A5 – 2000 szt.
  - 12) Dzwonek rowerowy – 1000 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy, poprzez pocztę elektroniczną, materiały niezbędne do przygotowania projektów materiałów promocyjnych, tj.: logo Miasta Białystok, czcionkę DaxPro i odpowiednie grafiki, wraz z „Księgą Identyfikacji Wizualnej”.
5. W oparciu o dokonane uzgodnienia pomiędzy stronami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wizualizacji projektów materiałów promocyjnych w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający akceptuje wzór/y materiałów lub wniesie uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.

Kod CPV: 22462000-6 Materiały reklamowe

- II. Opis wymagań: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
- III. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 20 grudnia 2017 r.**
- IV. Kryteria wyboru: **cena ofertowa 100%**
- V. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą cenę ofertową brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
- VI. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- VII. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

- VIII. Oferta winna zawierać: formularz ofertowy na lub wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.
- IX. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Białymstoku, w jednostce organizacyjnej Urzędu: Referat Promocji i Turystyki, ul. Kościelna 1a, 15-087 Białystok do dnia 30 listopada 2017 r. do godz. 12.00, w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Urząd Miejski w Białymstoku, Referat Promocji i Turystyki  
Oferta na: „Dostawę materiałów promocyjnych do Urzędu Miejskiego w Białymstoku”

Nie otwierać przed dniem 30 listopada 2017 r. godz. 12.00.

- 1) Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny,
  - 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- X. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Katarzyna Zacharewicz-Łukaszuk, tel. 85 879 71 68, e- mail: [gzacharewicz@um.bialystok.pl](mailto:gzacharewicz@um.bialystok.pl)
- XI. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdz. XII.
- XII. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.
- XIII. Zamawiający poprawi w treści oferty:
- a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,
  - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.
- XIV. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem rozdz. XVI.
- XV. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną i zamieści informację na stronie internetowej.
- XVI. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
Rafał Rudnicki

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego /jego  
Zastępcy/Sekretarza/osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – projekt umowy