

UMOWA NR KPS-II.272. 2017
/projekt/

zawarta w dniu ... listopada 2017 r. w Białymstoku, pomiędzy **Miastem Białystok** z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, NIP: 542-030-46-37, Regon: 000515000, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Białegostoku, w imieniu którego działa:

..... – Zastępcą Prezydenta,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą przy ul., NIP,
Regon, KRS, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, o następującej treści:

Przedmiot umowy
§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów promocyjnych do Urzędu Miejskiego w Białymstoku, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącego jej integralną część:
 - 1) brelok mały z metrówką – 1000 szt.
 - 2) brelok do kluczy z pojemnikiem na leki – 500 szt.
 - 3) brelok do kluczy z latarką – 500 szt.
 - 4) etui na wizytówki – 1000 szt.
 - 5) skrobaczka do szyb – 1000 szt.
 - 6) power bank – 300 szt.
 - 7) kubek termiczny – 300 szt.
 - 8) smycz – 1000 szt.
 - 9) czapka z daszkiem – 2000 szt.
 - 10) notatnik A5 z opaską / gumką – 1000 szt.
 - 11) notatnik A5 – 2000 szt.
 - 12) dzwonek rowerowy – 1000 szt.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w §1 umowy, a także warunkami zawartymi w §2 umowy oraz zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta (SIW).

Sposób realizacji umowy

§2

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy, poprzez pocztę elektroniczną, materiały niezbędne do przygotowania projektów materiałów promocyjnych, tj.: logo Miasta Białystok, czcionki DaxPro oraz odpowiednie grafiki.
2. W oparciu o dokonane uzgodnienia pomiędzy stronami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wizualizacji projektów materiałów promocyjnych w terminie do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.
3. Zamawiający akceptuje wzór/y materiałów lub wnosi uwagi w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Wykonawcę.
4. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów materiałów promocyjnych bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz zaleceń Zamawiającego.
6. Po ostatecznym zatwierdzeniu wzorów materiałów promocyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Referatu Promocji i Turystyki, Departamentu Kultury, Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku przy ul. Kościelnej 1A na własny koszt i własnym staraniem, nie później niż w ostatnim dniu okresu, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.

Termin obowiązywania umowy

§3

Termin realizacji zamówienia: do dnia 20 grudnia 2017 roku.

Wynagrodzenie

§4

1. Wykonawcy, za realizację dostawy zgodnie z umową, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie zł) w tym podatek VAT ...%, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Podpisany przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem, na konto bankowe nr.....*, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura VAT musi być wystawiona na:
NABYWCA: Miasto Białystok - Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, NIP: 5420304637 z dopiskiem ODBIORCA: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu.
6. Za termin realizacji faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na rachunek Wykonawcy.
7. Za nieterminowe uregulowanie płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§5

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie działania ewentualnych podwykonawców, co oznacza, że Wykonawca nie może powołać się na jakiegokolwiek okoliczności wynikające w fakcie podzlecenia części prac, dla usprawiedliwienia się z niewykonania postanowień niniejszej umowy.

§6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Referat Promocji i Turystyki, Departament Kultury, Promocji i Sportu, Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Kościelna 1A, 15-087 Białystok.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ich jakości, ale może wnieść zastrzeżenia na piśmie, które skutkują koniecznością dokonania uzupełnień bądź poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie 1 roku od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Data zakończenia czynności odbioru przedmiotu umowy jest datą rozpoczęcia okresu rękojmi dla prac objętych umową.
3. W okresie rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przedmiotu umowy przed upływem tego terminu.
5. O zauważonych wadach w przedmiocie umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt usunięcia wad w całości pokryje Wykonawca.

Kary umowne

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji dostawy, określonego w §3 niniejszej umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy za daną część, za każdy dzień zwłoki;

- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy;
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne aniżeli określone w pkt 1-3 – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku zwłoki w opłaceniu faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

Odstąpienie od umowy

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne;
 - 2) Wykonawca nie realizuje dostawy lub nienależyte je realizuje lub w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego;
 - 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza: – Referat Promocji i Turystyki, tel.:, e-mail:
2. Do koordynacji kierowania wykonywaniem prac stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:, tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób i danych kontaktowych, wymienionych w ust. 1 i 2, nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §10 ust. 3.
2. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1764).
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).
4. Strony postanawiają, że w razie jakichkolwiek sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy lub spraw z nią związanych, będą zgodnie współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
5. W przypadku nie osiągnięcia ugody w ciągu 30 dni, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA