

Wstępne założenia konserwatorskie oraz wytyczne niezbędne do konserwacji dokumentacji aktowej i podkładów geodezyjnych z zasobu Departamentu Urbanistyki.

Przedmiot zamówienia:

1. Część I i II przedmiotu zamówienia - Obiekty wytypowane do konserwacji to wybrana dokumentacja aktowa z zasobu Departamentu Urbanistyki, stanowiąca dokumentację planistyczną z różnych instytucji, składająca się m. in. z:

- różnego rodzaju teczek, wykonanych z papieru, kartonu lub tektury, obłożonych w płótno lub w papier ozdobny, złożonych do formatu A4,
- maszynopisów i rękopisów na papierze w formacie A4,
- odręcznych szkiców koncepcyjnych wykonanych na papierze i na kalce o różnych wymiarach, złożonych do formatu A4,
- odbitek wielkoformatowych wykonanych w technice światłokopii złożonych do formatu A4,
- opracowań w twardej oprawie zszytych trwale – format A4,
- fotografii.

Opis stanu zachowania dokumentacji aktowej przeznaczonej do konserwacji:

- Z większości dokumentacji zostały usunięte elementy metalowe, które jednak spowodowały powstanie rdzy w miejscach zetknięcia z papierem.

- Maszynopisy oraz rękopisy w formatach mniejszych lub równych A3, są zdeformowane, poprzedziane, często podklejone taśmą klejącą bądź ze śladami po taśmie klejącej. Na obiektach naniesiono opisy i oznaczenia wykonane ołówkami, kredkami, długopisami, maszynopisem, cienkopisami, kolorowymi tuszami.

- Wszystkie teczki wskazane do konserwacji, w których przechowywane były akta spraw są zabrudzone, poprzecierane na grzbietach. Znaczna ich część jest poprzedziana, z rozwarstwionym materiałem. Pojedyncze teczki zawierają elementy metalowe w postaci zszywek i klipsów. Na teczkach występują opisy flamastrami, długopisami, ołówkami, tuszami oraz naklejki papierowe z podobnymi oznaczeniami.

- Dokumentacja planistyczna i projektowa występuje w postaci złożonych odbitek wielkoformatowych wykonanych w technice światłokopii na papierze lub arkuszy kalki technicznej złożonych do formatu A4. Plany i projekty są częściowo ręcznie kolorowane, z dopiskami barwnymi tuszami, ołówkami, kredkami, flamastrami, korektorami i długopisem. Na pojedynczych obiektach naklejono papierowe odspajające się łaty. Jedna odbitka na papierze została naklejona na płótno. Pojedyncze kalki są bardzo kruche. Część dokumentacji została podklejona taśmami samoprzylepnymi oraz taśmą papierową. Plany i projekty występują luzem lub połączone. Wszystkie arkusze są zabrudzone, z licznymi przetarciami i ubytkami, zwłaszcza na narożnikach i przy krawędziach. Niektóre obiekty noszą ślady rdzawych plam, powstałych w wyniku korozji metalowych elementów.

- Opracowania trwale zszyte w twardej oprawie charakteryzują się widocznymi przetarciami i niewielkimi rozwarstwieniami okładek, strzępieniem się i odspojeniem pojedynczych stron, podklejeniami taśmą klejącą. W pojedynczych jednostkach okładka oderwana częściowo lub w całości. Możliwa wymiana narożników, grzbietu lub całej okładki – ewentualne opisy należy przenieść na nową okładkę. W przypadku trwale zszytych opracowań należy, poza standardowym oczyszczeniem i naprawieniem okładek, naprawić duże ubytki lub przedarcia, luźne karty, które mogłyby spowodować utratę tekstu.

- Odbitki fotograficzne – wszystkie mocno zabrudzone jednak w stanie ogólnie dobrym.

Ogólny stan zachowania dokumentacji aktowej należy określić jako średni.

Uwagi:

W Załącznikach nr 10-11/Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz jednostek aktowych przeznaczonych do konserwacji znajdują się wszystkie informacje dotyczące:

- Wskazania obiektów do digitalizacji.
- Zestawienia ilościowego obiektów wraz z ich wymiarami – tabela. **Zestawienie ilościowe materiałów z grupy ...**,
- Wykazu materiałów, z których wykonane są obiekty oraz technik malarskich, rysunkowych i piśmienniczych, którymi zostały wykonane oznaczenia na obiektach do konserwacji - tabela. **Zestawienie szczegółowe obiektów przeznaczonych do konserwacji i digitalizacji.**

- 2. Część III, IV i V przedmiotu zamówienia** - Obiekty wytypowane do konserwacji to wybrane podkłady geodezyjne z zasobu Departamentu Urbanistyki stanowiące dokumentację planistyczną z różnych instytucji.

Ogólna charakterystyka podkładów geodezyjnych przekazanych do konserwacji (III, IV i V część zamówienia):

Wszystkie podkłady geodezyjne zostały wykonane w technice światłokopii i naniesione na sztywne tekturowe podkłady o wymiarach do maksymalnie ok. 70 x 90 cm. Krawędzie większości plansz zostały zabezpieczone taśmami. Następnie wykonywano na nich oznaczenia długopisami, tuszami pieczęciowymi, cienkopisami, flamastrami, ołówkami, kredkami oraz farbami akwarelowymi. Całość zasobu została na potrzeby przetargu na konserwację podzielona na trzy stany zachowania, zgodnie z poniżej wskazanymi kryteriami, a następnie podzielona na trzy części zamówienia.

Opis stanu zachowania obiektów wskazanych do przetargu na konserwację:

Stan dobry	Stan średni	Stan zły
<ul style="list-style-type: none">• Ubytki w taśmie okalającej krawędzie planszy• zabrudzenia	<ul style="list-style-type: none">• Ubytki w taśmie okalającej krawędzie planszy,• Zabrudzenia,• Zagięcia i rozwarstwienia narożników sztywnych podkładów,• Przerwania i ubytki wierzchniej warstwy rysunku planszy.• Rozwarstwienia wierzchniego rysunku i odwrocia od sztywnego podkładu.	<ul style="list-style-type: none">• Ubytki w taśmie okalającej krawędzie planszy,• Zabrudzenia,• Zagięcia i rozwarstwienia narożników sztywnych podkładów,• Przerwania i ubytki wierzchniej warstwy rysunku planszy.• Przełamania, ubytki, przerwania, rozerwania sztywnego podkładu planszy,• Rozwarstwienia wierzchniego rysunku i odwrocia od sztywnego podkładu.

Uwagi:

W Załącznikach nr 12-14/Załącznik nr 3 do umowy – Wykaz podkładów geodezyjnych przeznaczonych do konserwacji znajdują się wszystkie informacje dotyczące:

- Oceny stanu materiałów przeznaczonych do konserwacji.
- Zestawienia ilościowego obiektów wraz z ich wymiarami.
- Wykazu technik malarskich, rysunkowych i piśmienniczych, którymi zostały wykonane oznaczenia na obiektach do konserwacji.

Założenia i wytyczne konserwatorskie:

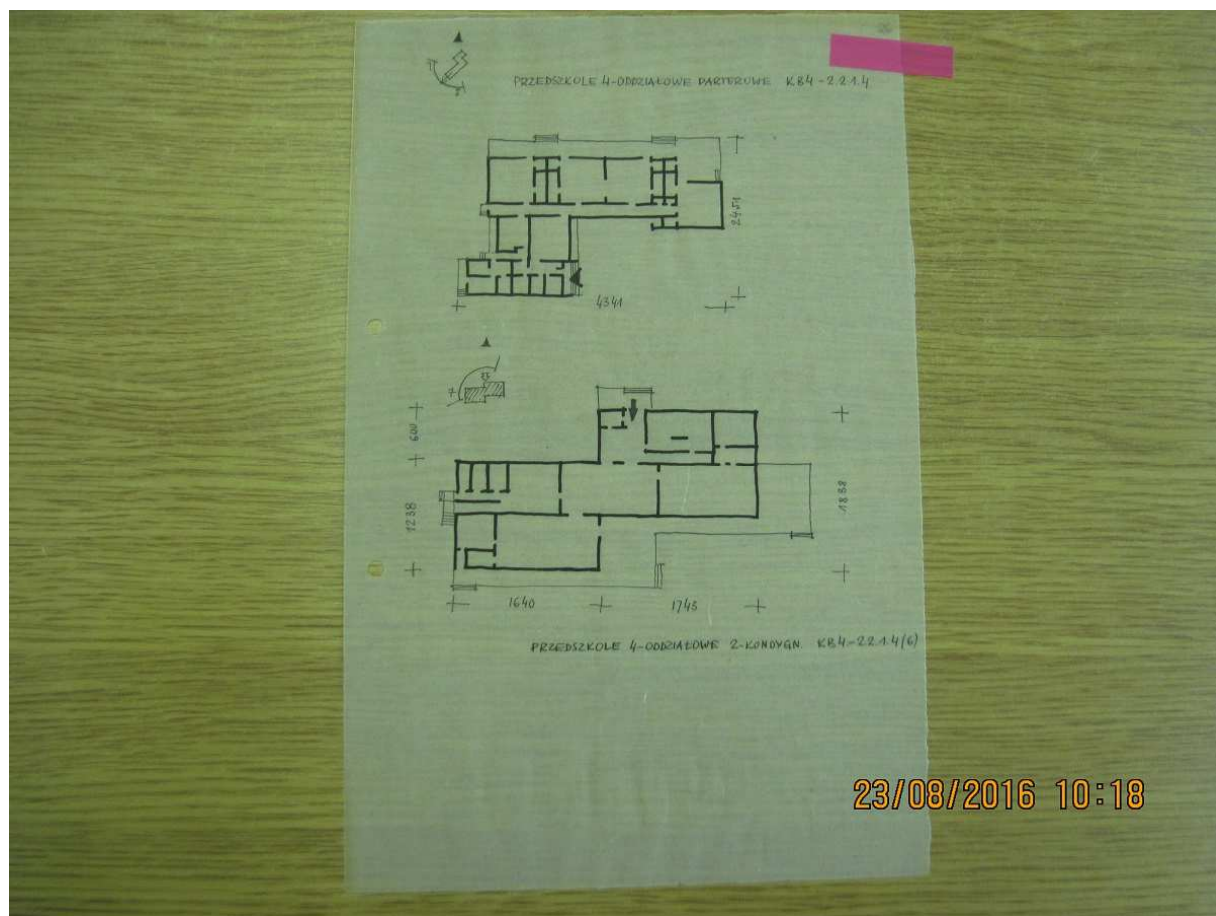
1) Część I i II przedmiotu zamówienia:

- Z dokumentacji aktowej należy usunąć wszystkie taśmy oraz elementy metalowe, które spowodowały powstanie rdzy w miejscach zetknięcia z papierem oraz oczyścić z licznych zabrudzeń.
- Dokumentację należy oczyścić z zabrudzeń.
- Istniejące ubytki należy naprawić przed dalszym niszczeniem.
- Pogniecione dokumenty należy wyprostować.
- Należy zapewnić ochronne bawełniane obwoluty z atestem PAT- Photographic Activity Test (ISO 18916:2007) przeznaczonych do przechowywania fotografii. Obwoluty należy podpisać ołówkiem co do ich zawartości.

2) Część III – V przedmiotu zamówienia:

- należy usunąć stare naprawy,
- należy wykonać pełną konserwację podkładów geodezyjnych.
- należy zapewnić opakowania ochronne bezkwasowe z atestem przeznaczone do przechowywania ww. opracowań (należy przyjąć, że w jednym sztywnym opakowaniu znajdzie się maksymalnie 10 obiektów). Opakowania należy podpisać ołówkiem co do ich zawartości.

W przypadku wątpliwości co do przeprowadzanych napraw należy konsultować się z Zamawiającym.

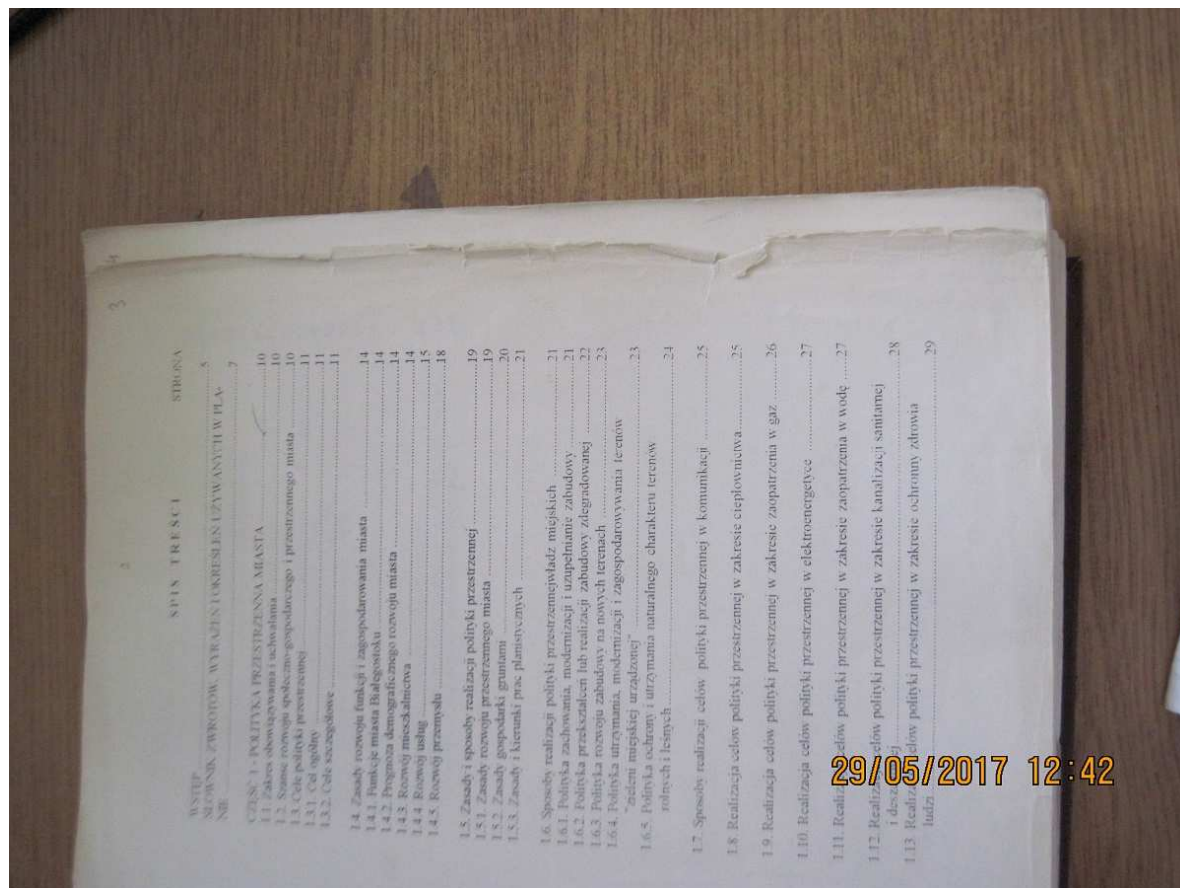


Rys. 1-2. Dokumentacja aktowa przeznaczona do konserwacji (**Część I i II przedmiotu zamówienia**).



25/08/2016 11:04

Rys. 3-4. Dokumentacja aktowa przeznaczona do konserwacji (**Część I i II przedmiotu zamówienia**).



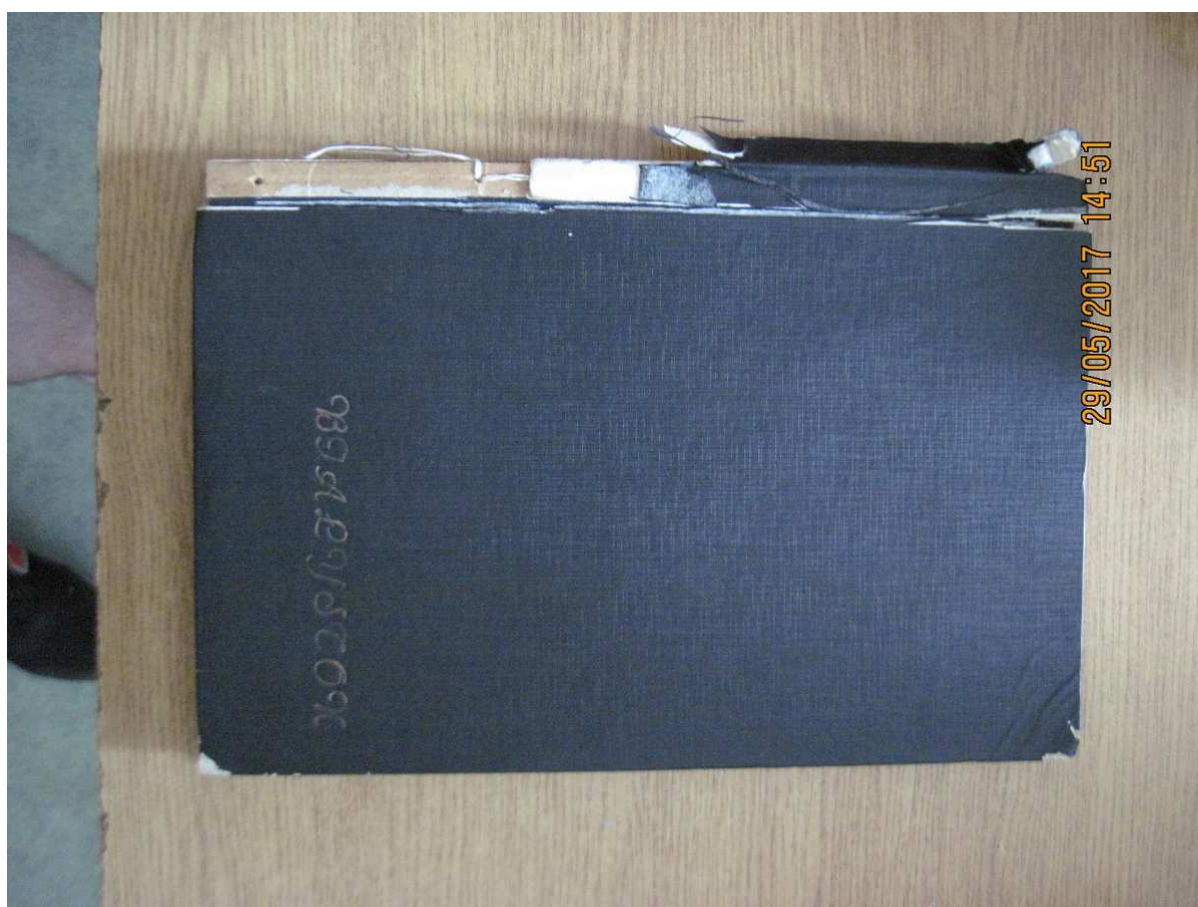
Ryc. 7-8. Dokumentacja aktowa przeznaczona do konserwacji (**Część I i II przedmiotu zamówienia**).



Ryc. 9-10. Dokumentacja aktowa przeznaczona do konserwacji (**Część I i II przedmiotu zamówienia**).



29/05/2017 12:43

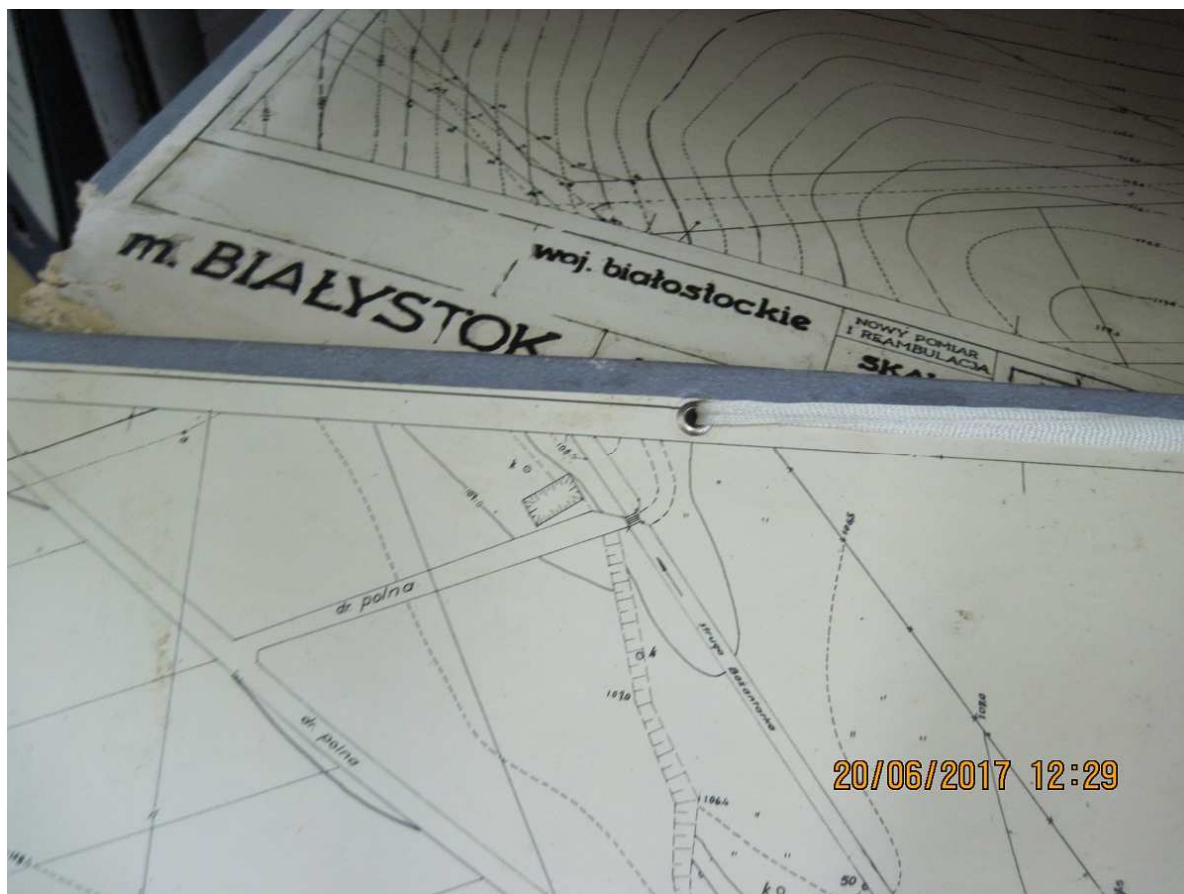


29/05/2017 14:51

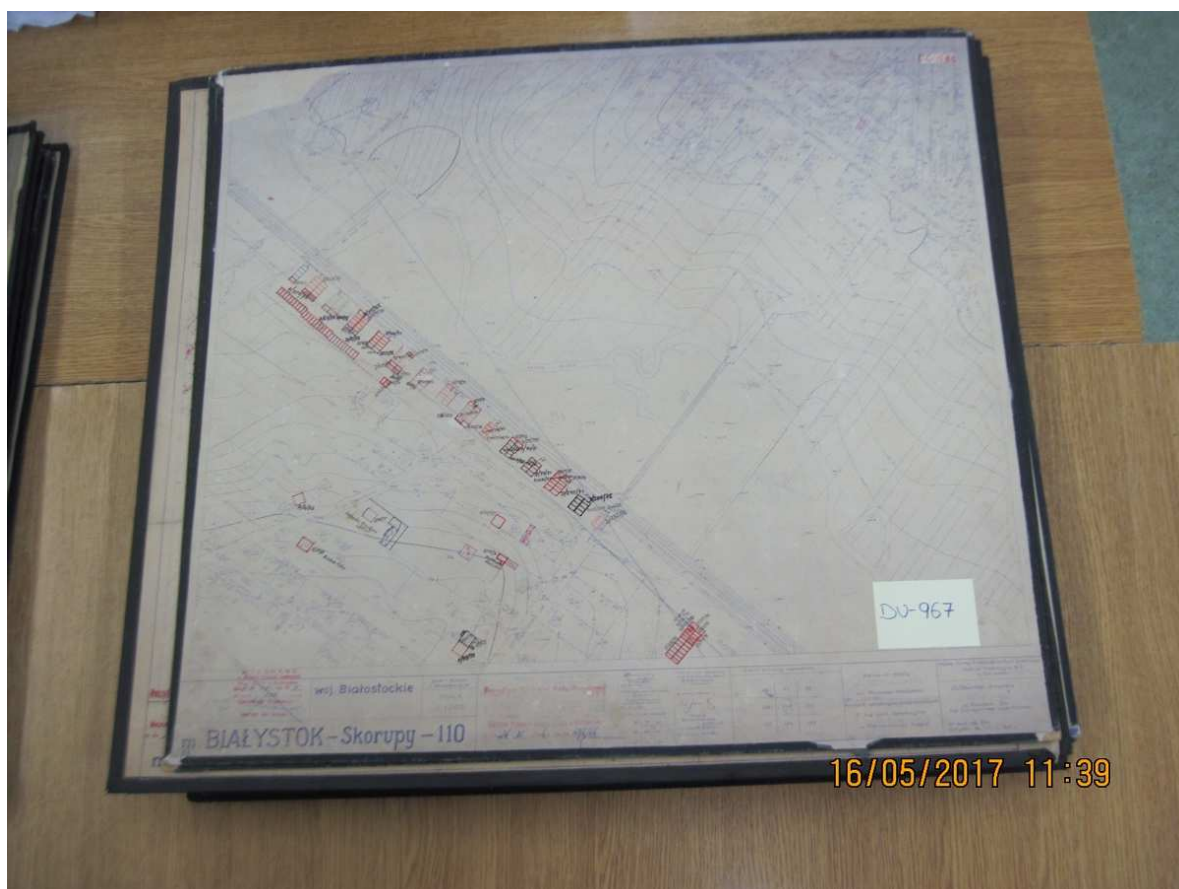
Ryc. 11-12. Dokumentacja aktowa przeznaczona do konserwacji (Część I i II przedmiotu zamówienia).



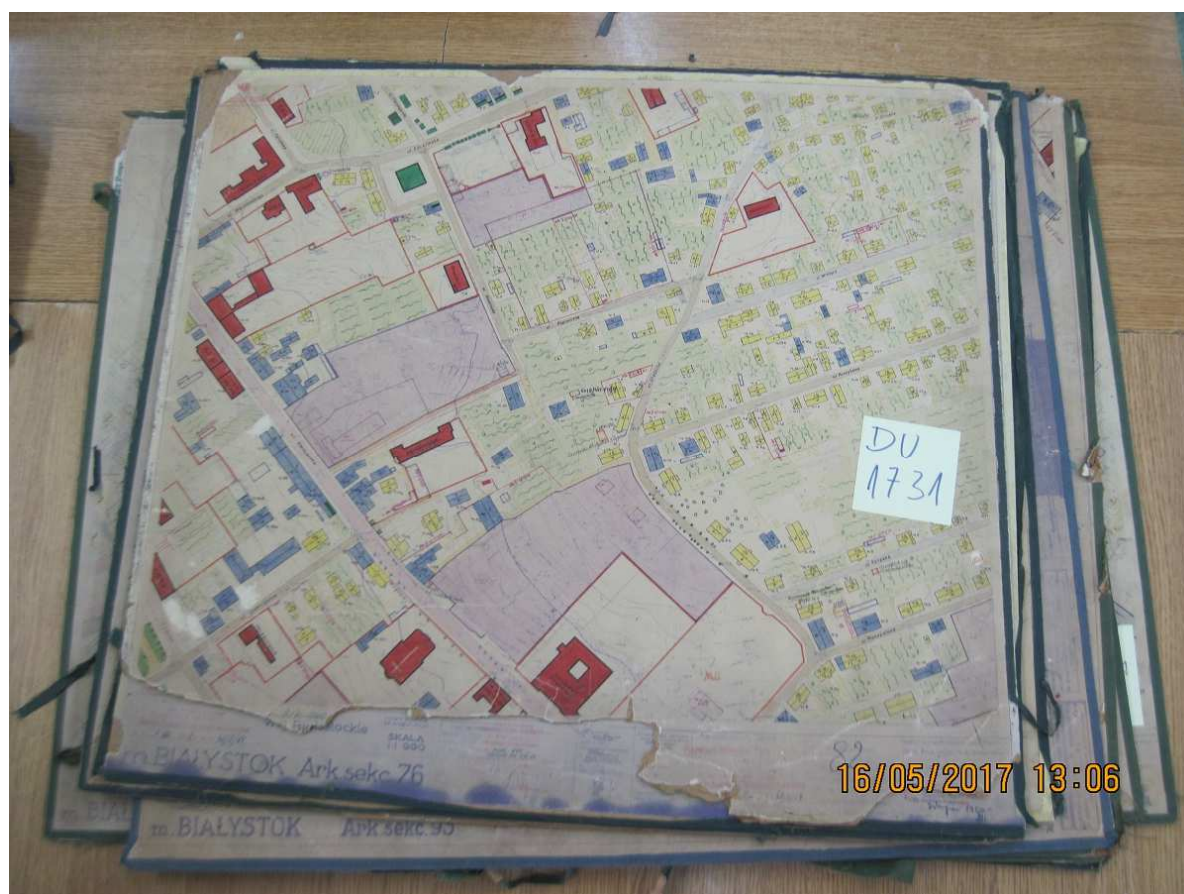
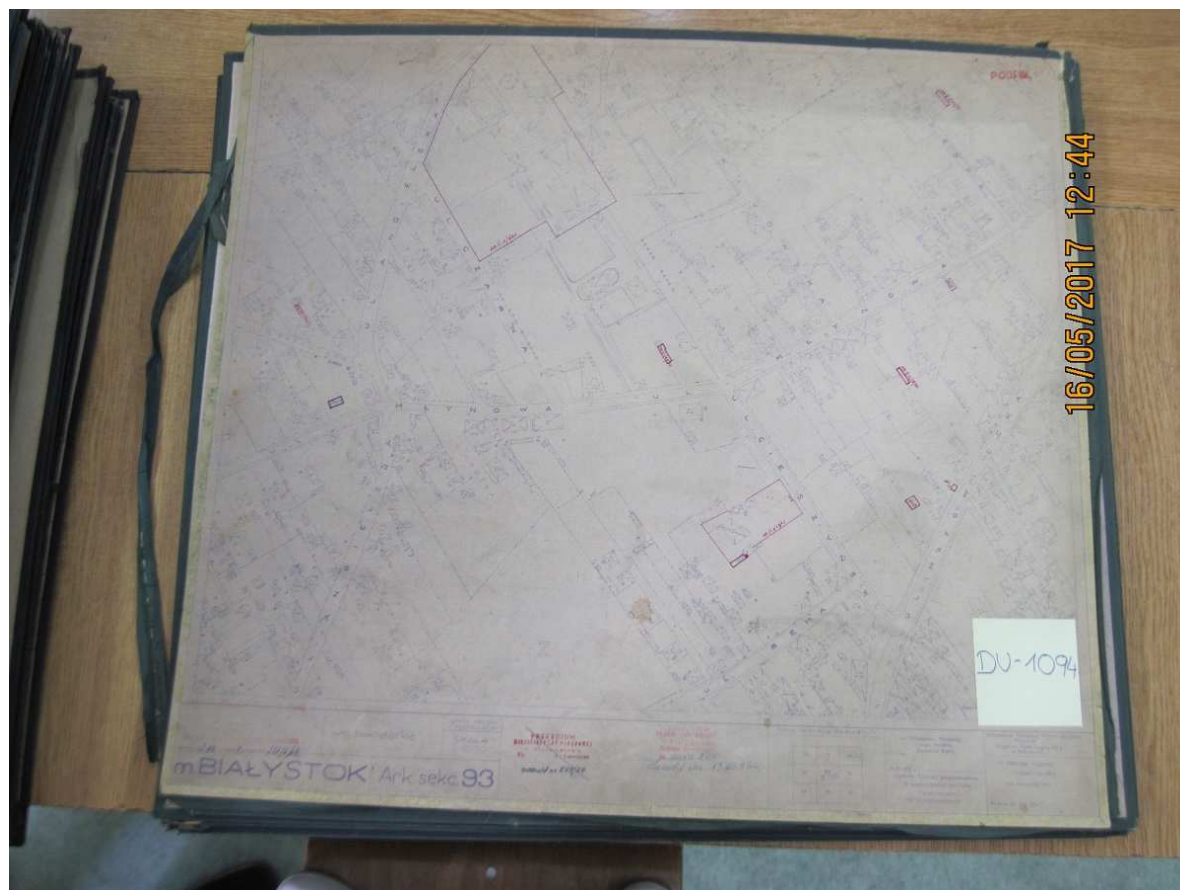
Ryc. 13-14. Podkłady geodezyjne do konserwacji (**Część III, IV i V przedmiotu zamówienia**).



Ryc. 15-16. Podkłady geodezyjne do konserwacji (Część III, IV i V przedmiotu zamówienia).



Ryc. 17-18. Podkłady geodezyjne do konserwacji (Część III, IV i V przedmiotu zamówienia).



Ryc. 21-22. Podkłady geodezyjne do konserwacji (Część III, IV i V przedmiotu zamówienia).



Ryc. 23-24. Podkłady geodezyjne do konserwacji (Część III, IV i V przedmiotu zamówienia).