

Ogłoszenie

Miasto Białystok NIP 542 030 46 37 w imieniu, którego występuje **IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku** reprezentowane przez Bożenę Karpowicz działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z póź. zm.),
- Uchwały Nr XXXIV/377/12 Rady Miasta Białystok z dnia 5 listopada 2012 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, wraz z Uchwałą Nr XII/129/15 Rady Miasta Białystok z dnia 28 września 2015 r. zmieniającą w/w uchwałę.
- Zarządzenia Nr 815/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- Zarządzenie Nr 816/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- Zarządzenie Nr 817/16 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia warunków najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- Zarządzenia Nr 890/07 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 09 października 2007 r. „w sprawie określania minimalnych stawek czynszu najmu i dzierżawy nieruchomości gruntowych oraz lokali użytkowych pozostających w dyspozycji dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Białegostoku podległych i nadzorowanych przez Departament Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Białymstoku”
- przepisów Ustawy Kodeks Cywilny

ogłasza przetarg pisemny na wynajem/dzierżawę pomieszczeń do prowadzenia działalności dydaktycznej położonych w budynku IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida.

§ I. Oznaczenie nieruchomości:

1. położenie: ul. Zwierzyniecka 9A, 15-312 Białystok

§ II. Warunki wynajmu/dzierżawy:

1. okres wynajmu/dzierżawy od2017 r. na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub czas nieoznaczony, jednak na okres nie dłuższy niż czas, na który został ustanowiony trwały zarząd,
2. Przedmiotem przetargu jest cena netto czynszu za wynajem/dzierżawę pomieszczeń.

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy:

1. 7 sal o powierzchni ok. 35 m²,
2. 19 sal o powierzchni ok. 48 m²

Czynsz za wynajem/dzierżawę sal lekcyjnych będzie iloczynem faktycznych godzin wynajmu/dzierżawy (wynajmowanych/wydzierżawianych sal) oraz stawki wynajmu/dzierżawy za jedną godzinę.

Cena wywoławcza czynszu netto za wynajem/dzierżawę w/w powierzchni wynosi

1. 15,00 netto za jedną godzinę najmu/dzierżawy sali lekcyjnej.
2. 20,00 zł netto za jedną godzinę najmu/dzierżawy pracowni informatycznej.

Pomieszczenia wyposażone są w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, podłączone do sieci Internet.

3. termin płatności ustala się miesięcznie z dołu - 14 dni od daty otrzymania faktury za wynajem/dzierżawę
4. pomieszczenia mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie działalności dydaktycznej.
5. w cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją powierzchni najmu/dzierżawy: energia elektryczna, wodę, ścieki oraz centralne ogrzewanie.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie wynikających z niej zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia od jej zawarcia,
 - b) złożenie oświadczenia przez współmałżonka - w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna – w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku umowy zawartej na czas oznaczony do 1 roku, jednorazowa wpłata należności za cały okres jej obowiązywania, zwalnia z obowiązku wpłaty kaucji.
8. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w

związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem lub dzierżawą. Na wniosek najemcy/dzierżawcy, kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

9. Kaucja może być wnoszona w pieniądzu, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
10. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań związanych z użytkowaniem nieruchomości.
11. Zmiana strony umowy wymaga uprzedniej zgody wynajmującego.
12. Wynajmujący/wydzierżawiający może wyrazić zgodę na zmianę strony umowy poprzez:
 - a) podpisanie aneksu określającego jako stronę umowy dotychczasowego najemcę/dzierżawcę oraz jego współmałżonka lub wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej oraz współnika, który przystąpił do spółki cywilnej będącej stroną umowy;
 - b) podpisanie aneksu określającego stronę umowy z pominięciem jednej lub kilku osób za zgodą wszystkich dotychczasowych współnajemców/współdzierżawców nieruchomości;
 - c) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy na współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej;
 - d) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy najmu/dzierżawy na nabywcę nakładów poniesionych na nieruchomości,
 - e) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot *prawa handlowego*, którego najemca/dzierżawca jest jedynym udziałowcem lub współnikiem o większościowym udziale.
13. Warunkiem udzielenia zgody na zmianę strony umowy jest brak zadłużenia wobec wynajmującego/wydzierżawiającego.

§ III. Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy
2. Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem wynajmu/dzierżawy.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu wynajmu/dzierżawy. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewykazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze

przedsiębiorców lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby/osób podpisujących ofertę.

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

6. Oferta powinna zawierać następujące dane:

a) Imię i Nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy,

b) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

d) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy wynajmu/dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

e) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.

7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem

„Przetarg na wynajem/dzierżawę pomieszczeń na prowadzenie działalności dydaktycznej

Nie otwierać do 15.07.2017 do godziny 10:00”

do dnia 15.07.2017 r. do godziny 9:45 w sekretariacie IV LO w Białymstoku ul. Zwirzyńska 9a

8. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania

9. Wniesienie wadium jest wymagane w wysokości $3 \times 1200 \text{ zł} = 3600 \text{ zł}$ na konto IV LO Bank PEKAO S.A O/Białystok **28 1240 2890 1111 0010 3577 2834**. Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się w poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych.

10. Powierzchnia będąca przedmiotem niniejszego ogłoszenia nie jest w posiadaniu dotychczasowego wynajmującego/dzierżawcy, w związku z czym nie istnieje ryzyko jego niezwolnienia.

11. Podpisanie umowy uzależnia się od uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku.

12. W przypadku nie podpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium przepada.

13. Sale można oglądać codziennie w godzinach od 9.00 do 14.00.

14. Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela Maria Ostrowska, Danuta Jaszczuk, tel (85) 7422318

15. Wzór oferty, wzór umowy najmu można pobrać ze strony internetowej IV Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku przy ul. Zwierzyniecka 9a – www.4lo.bialystok.pl

16. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 15.07.2017 r o godzinie 10:00 na stołówce szkolnej.

17. Wyboru ofert dokona Komisja w części niejawnej w oparciu o kryteria ogłoszone w przetargu, a wynikach przetargu wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni na piśmie.

18. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną powstałą z przemnożenia ilości sal x ilość godzin miesięcznie x stawka dzierżawy.

19. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zamknięcia przetargu.

20. IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

21. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:

a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;

b. oferta nie zawiera danych, o których mowa w rozdziale III pkt 6 b, c ogłoszenia albo dane te są niekompletne lub nieczytelne;

c. do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 6 a lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w w/w. punktach;

d. uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej (zgodnie z §6 zarządzenia Nr 816/16 Prezydenta Miasta Białegostoku).

Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

22. Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

23. W przypadku nie zajęcia wszystkich oferowanych sal Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do wydierżawienia pozostałych sal z innym oferentem, o ile prowadzona działalność dydaktyczna nie jest konkurencyjna dla zwycięzcy przetargu.

JYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Karpowicz

OFERTA

na wynajem/dzierżawę lokali użytkowego w budynku IV Liceum Ogólnokształcącego na prowadzenie działalności dydaktycznej.

1. Dane podstawowe:

Imię i nazwisko** /nazwa **/firma** <i>OFERENTA</i>	
Adres / siedziba <i>OFERENTA</i>	
Nr Pesel**/ Nr NIP** <i>REGON</i>	
Adres korespondencyjny	
Telefon, faks, tel. komórkowy	
Ilość dużych sal do dzierżawy Ilość godzin miesięcznie (razem)	
Ilość małych sal do dzierżawy Ilość godzin miesięcznie (razem)	
Proponowana opłata czynszu netto: - mała sala zł słownie:.....
Proponowana opłata czynszu netto: - duża sala zł słownie:.....

** *niepotrzebne skreślić*

2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imiona i nazwisko.....

Imiona rodziców

Adres zamieszkania

Nr dowodu osobistego

3. Do oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

- a) Imię i Nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy,
- b) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
- c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
- d) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu/dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
- e) pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy/dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
- f. Zobowiązanie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

Białystok, dnia

.....
czytelny podpis oferenta

(pieczęć firmy)