

Białystok,  czerwca 2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
na wykonanie dostawy:

**„Dostawa i montaż 4 sztuk wiat przystankowych na terenie miasta Białegostoku”**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miasto Białystok  
ul. Słonimska 1  
15-950 Białystok

**Sprawę prowadzi:**

Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej,  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok  
tel. +48 85 869 69 80, fax +48 85 869 69 79  
[bkm@um.bialystok.pl](mailto:bkm@um.bialystok.pl), [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

**Osoby do kontaktów:**

- w sprawach merytorycznych: Tadeusz Małolepszy (BKM), tel. (85)869 69 83,
- w sprawach proceduralnych: Beata Rapczewska (BKM), tel. (85) 869 69 86,  
Joanna Pieńkowska, tel. (85) 869 69 32.

**II. TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”

Zamawiający przewiduje możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż na terenie miasta Białegostoku czterech wiat przystankowych o konstrukcji stalowej wykonanych:
  - 1) 3 szt. na podstawie dokumentacji projektowej zawartej w *Załączniku nr 7*,
  - 2) 1 szt. odtworzonej na podstawie konstrukcji wiaty zdemontowanej z przystanku nr 404 – Raginisa/Cmentarz, wyposażonej w dwie ławki wolnostojące.

2. Opis **wiaty:**

- 1) Wiaty muszą być zgodne z wzorem plastycznym określonym w *Załączniku nr 6a i 6b* do SIWZ, wykonane na podstawie dokumentacji Zamawiającego zawartej w *Załącznikach nr 7a, 7b, 7c, 7d, 7e, 7f, 7g do SIWZ* oraz na podstawie wzoru, zgodnie z którym będzie zdemontowana wiata z przystanku 404. Parametry i lokalizację wiat określa poniższa tabela:

Lp.	Nr przystanku	Ulica	Nazwa przystanku	Długość wiaty x szerokość	Ilość gablot rozkładowych	Typ stelaża do znaku D-15	Typ fundamentu
1	185	Klepcka	Pętla	6 m x 0,6 m	2	A	płytkowy
2	226	Meksykańska	IPN	6 m x 1 m	2	A	punktowy
3	517	Kard. S. Wyszyńskiego	Młynowa	6 m x 0,6 m	2	A	punktowy
4	404	Raginisa	Cmentarz Farny	6 m x 0,6 m	2	A	punktowy

- 2) Wymagania dotyczące konstrukcji oraz materiałów użytych do wykonania wiat do montażu na przystankach nr **185, 226, 517**:
- Konstrukcja nośna wiat (profile zamknięte o przekroju prostokątnym), listwy i kształtowniki obróbki wykonane ze stali.
  - Zabezpieczenie antykorozyjne: konstrukcja stalowa wiat i wszystkie elementy stalowe **ocynkowane ogniowo** a następnie malowane proszkowo systemem DUPLEX lub przy zastosowaniu technologii malowania elementów stalowych cynkowanych ogniowo równoważnych systemowi DUPLEX. Wykonawca przed cynkowaniem konstrukcji wiat uzgadnia z Zamawiającym rozmieszczenie, wymiary i sposób zamknięcia otworów technologicznych.
  - Kolor wiat: czerwony - RAL 3020.
  - Konstrukcja ścian osłonowych wiat wypełniona szybami ze szkła bezpiecznego klejonego o grubości 8,3 mm o oznaczeniu handlowym 44.1 lub szybami ze szkła hartowanego o grubości 8 mm. Szyby w gablotach rozkładowych o grubości 6,3 mm ze szkła bezpiecznego klejonego o oznaczeniu handlowym 33.1.  
*Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za użyty rodzaj szkła w ścianach osłonowych wiat, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.*
  - Zamocowanie szyb w ścianach osłonowych na całej długości krawędzi z zastosowaniem podkładek (uszczelek) gumowych naklejonych na konstrukcję ram i na listwach mocujących.
  - W ścianie tylnej, w modułach po lewej stronie wiat, zamontowane 2 gabloty informacyjne. Okna gablot otwierane od strony wewnętrznej wiaty.
  - Pokrycie dachu wykonane z poliwęglanu komórkowego dymionego grubości minimum 10 mm, mocowane do konstrukcji wiat wkrętami konstrukcyjnymi o średnicy 6,3 mm z podkładkami EDPM. Na obrzeżach szczytów, na całej szerokości wiat, poszycie dachu przymocowane z zastosowaniem listew stalowych malowanych proszkowo kolor czerwony - RAL 3020, w celu zabezpieczenia przed zrywaniem przez silne wiatry.

- h) Siedzisko ławki (2 szczeble o przekroju 45mm x 160mm) oraz oparcie (3 szczeble o przekroju 30mm x 80mm) wykonane z drewna iglastego, liściastego (buk, jesion) lub kompozytu drewnianego wzmocnionego - impregnowane, bejcowane i lakierowane na jasny brąz wg **Załącznika nr 7e** do SIWZ. Ławki w wiatach zamontowane w modułach z prawej, najazdowej strony wiat.  
**Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za użyty rodzaj drewna, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.**
- i) Wzdłuż wiat rynny z odprowadzeniem wody deszczowej rurą na chodnik.
- j) Wiaty wyposażone w stelaże ze znakiem D-15 oraz ekrany zawierające informacje: nr linii, nazwa ulicy i nazwa przystanku.
- k) W konstrukcji gablot i dachu zamontowane oświetlenie LED wykonane wg projektu stanowiącego **Załącznik nr 7d** do SIWZ.
- l) Do czoła zadaszeń przymocowane plansze informacyjne wykonane wg rysunków i opisu zawartych w **Załączniku nr 7f** do SIWZ.
- m) Z tyłu wiaty na przystanku nr 185 musi zostać ułożone obrzeże w obrębie fundamentu płytowego i płytki chodnikowe pod wiatą – **Załącznik nr 8 do SIWZ, str. 1.**
- n) Pozostałe, nie wymienione wyżej wymagania określa dokumentacja projektowa znajdująca się w **Załączniku nr 7** (a, b, c, d, e, f) do SIWZ.  
**Uwaga:** w **Załączniku nr 7a** wymiary listew ławki wymienione w pkt II, ppkt 8 oraz zabezpieczenie antykorozyjne opisane w pkt II, ppkt 10, nie dotyczą bieżącego zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące konstrukcji oraz materiałów użytych do wykonania wiaty do montażu na przystanku nr 404:
- a) Wiata zdemontowana z ww. przystanku i rozmontowana stanowi wzór do doboru materiałów, wymiarowania i sporządzenia warsztatowego części do odbudowy tego urządzenia. Wszystkie elementy składowe wiaty, ławki, fundamentowanie, należy wykonać z nowych materiałów. Przy tym spełnione muszą być wymagania określone w ppkt 2) lit. a) do lit. g), lit. j) i lit. l).
- b) Wykonawca z dotychczasową wiatą z przystanku nr 404 postępuje następująco:
- demontuje z terenu przystanku wiatę wraz ze starym fundamentowaniem,
  - zdemontowane szyby przewozi w miejsce wskazane do zmagazynowania i przekazuje Zamawiającemu,
  - pozostałe elementy konstrukcyjne wiaty fizycznie likwiduje i utylizuje we własnym zakresie. Zamawiający przekaze wiatę Wykonawcy do demontażu i utylizacji protokołem w terminie wyznaczonym w umowie na realizację zamówienia,
- c) W konstrukcji odbudowanej wiaty ściany tylne muszą być przystosowane do montażu szyb od wnętrza wiaty,
- d) We wnętrzu wiaty muszą być zamontowane dwie ławki wykonane wg **Załącznika nr 7g** oraz dwie gabloty informacyjne (plafony informacyjne) wykonane na podstawie **Załącznika nr 7b.**
3. Szczegółowa lokalizacja wiat na mapach terenu przystanków oraz obowiązkowe wymogi budowlane określone zostały w **Załączniku nr 8** do SIWZ.
4. Zakres prac do wykonania przez Wykonawcę obejmuje:
- 1) Sporządzenie w trzech jednobrzmiących egzemplarzach projektów przyłączy elektrycznych zasilania oświetlenia LED dla wiat zlokalizowanych na przystankach nr: **185, 226, 517** zgodnie z wymogami:

- a) projekty powinny być wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz zawierać wszystkie uzgodnienia, opinie i decyzje,
  - b) w projekcie należy uwzględnić instalację uziemiającą,
  - c) Wykonawca zaprojektuje dla poszczególnych wiat zasilanie oświetlenia LED od najbliższego lub najbardziej korzystnie usytuowanego słupa sieci oświetleniowej miasta.
- 2) Uzgodnienie z Zarządem Dróg Miejskich Urzędu Miejskiego w Białymstoku warunków oraz terminarza zajęcia pasa drogowego na czas montażu wiat i budowy przyłączy energetycznych. Wykonawca ponosi koszty zajęcia pasa drogowego.
  - 3) Zamontowanie wiat w zaprojektowanych miejscach oraz podłączenie oświetlenia gablot i oświetlenia dachowego wiat do sieci oświetleniowej miasta na przystankach komunikacji miejskiej wymienionych w pkt 4 ppkt 1).
  - 4) Wykonanie niezbędnych badań oraz pomiarów odbiorczych instalacji i urządzeń elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
    - a) badanie skuteczności ochrony przeciwpożarowej,
    - b) badanie stanu izolacji przewodów elektrycznych,
    - c) badanie skuteczności pętli zwarcia obwodu elektrycznego,
    - d) rezystancji uziemienia.
  - 5) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej zamontowania wiat przystankowych oraz przyłączy elektrycznych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia określonego w umowie i SIWZ zgodnie ze złożoną ofertą a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
  6. W przypadku, gdy w dokumentacji przetargowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż określone w dokumentacji.
  7. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji przetargowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.
  8. Zamawiający wymaga udzielenia **minimum 36 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace.  
*Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie terminu gwarancji na wykonane roboty, zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Kryteria i tryb oceny ofert”.*

**NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):**  
**44212321-5 Wiaty autobusowe**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać iż, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał **co najmniej jedno zamówienie na dostawę oraz montaż obiektu budowlanego o konstrukcji metalowej (typu: wiaty przystankowa, wiaty rowerowa, budynek magazynowy, garaż itp.), na kwotę co najmniej 25 000 PLN brutto.**

*Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz posiadania doświadczenia podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

#### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

#### **VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):**

1. **Oświadczenie wstępne** Wykonawcy – na lub zgodnie z **zał. nr 2 do SIWZ**;
2. **Dokumenty, w szczególności zobowiązania, innych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na lub wg **zał. nr 5 do SIWZ**) – jeśli dotyczy.

#### **VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP – dotyczy oferty najwyżej ocenionej:**

##### **1. Wykonawca składa:**

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

*(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych)*

##### **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem, zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 1. Zapisy w pkt 2 stosuje się odpowiednio.**

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):**

**W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:**

- **wykaz dostaw** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (na lub wg **zał. nr 3 do SIWZ**), oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy tego postępowania.**

**XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:**

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie **oświadczenie wstępne**, o którym mowa w Rozdz. VII pkt 1 SIWZ (na lub wg **zał. nr 2 do SIWZ**).

2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) zamieścić informację o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu Wykonawcy, składanym na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu – w **zał. nr 2 do SIWZ**,
  - 2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – w **zał. nr 2 do SIWZ**,
  - 3) złożyć dokumenty, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - na lub wg **zał. nr 5 do SIWZ**), które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** - wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu – **zał. nr 4 do SIWZ**.
4. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi Wykonawcą nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu.

## XII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub pocztą elektroniczną.
  - **adres do korespondencji:** Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat),
  - **nr faksu:** 85 869 69 79,
  - **adres poczty elektronicznej e-mail:** bkm@um.bialystok.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa

wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: [www.bip.bialystok.pl](http://www.bip.bialystok.pl)

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

#### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **2 000 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić **PRZELEWEM** na rachunek bankowy w Banku Pekao S.A. nr **37 1240 5211 1111 0010 3553 7299**, a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. W tytule wpłaty należy wpisać: Wadium – „*Dostawa i montaż 4 sztuk wiat przystankowych na terenie miasta Białegostoku*”.
4. Wadium wnoszone w pozostałych formach można złożyć w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Słonimska 1, pok. 21 (oryginał), a potwierdzenie wraz z kopią złożonego dokumentu należy załączyć do oferty lub oryginał wadium załączyć do oferty (luzem) kopię wadium wpiąć do oferty.
5. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w tym terminie **znajdzie się na koncie Zamawiającego**.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.



12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który **trwa 30 dni**.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- Dokumenty zawarte w ofercie:
  - formularz ofertowy** – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;**
  - oświadczenie wstępne Wykonawcy** – na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;
  - dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie** (jeżeli wykonawca, dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innego podmiotu) – Załącznik nr 5 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu.
- Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty oraz pełnomocnictwa dotyczące innych podmiotów do podpisania dokumentów (w tym zobowiązania) dotyczących tego podmiotu, powinny być dołączone do oferty, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwa powinny być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
- Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej  
ul. Składowa 11, 15-399 Białystok, pokój nr 108 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu, pn.:

**„Dostawa i montaż 4 sztuk wiat przystankowych na terenie miasta Białegostoku”**

**Nie otwierać przed dniem: 27.06.2017 r. do godz. 09:00**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

**Uwaga:**

**Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.**

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).
  - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, pok. nr 108 (sekretariat), do dnia 27.06/2017r. do godz. 08:45.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.

2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Zarząd Białostockiej Komunikacji Miejskiej, ul. Składowa 11, pok. nr 108 (sekretariat), w dniu 27.06/2017 r. o godz. 09:00.**
3. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w pkt 3 oraz kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.

#### **XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale III SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
  - 1) **Cena - 60%;**
  - 2) **Okres gwarancji - 30%;**
  - 3) **Material użyty do wykonania listew siedzisk i oparcie w ławkach wiat przystankowych – 3%;**
  - 4) **Rodzaj szyb zamontowanych w ścianach osłonowych wiat – 7%.**

gdzie 1 pkt = 1 %

Ad 1) Punkty w kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{C_{ofn}}{C_{ofb}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_{ofn}$ - cena ofertowa ( $C_{of}$ ) oferty z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych

$C_{ofb}$ - cena ofertowa ( $C_{of}$ ) oferty badanej

Oferta może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Punkty w kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób :

- a) 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru - 0 pkt
- b) 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru – 15 pkt
- c) 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru – 30 pkt

Oferta, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

Ad 3) Punkty w kryterium „Materiał użyty do wykonania listew siedzisk i oparć w ławkach wiat przystankowych” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) kompozyt drewniany wzmocniony - 3 pkt
- b) drewno z drzew liściastych (buk, jesion) – 2 pkt
- c) drewno z drzew iglastych – 0 pkt

Oferta, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 3 pkt.

Ad 4) Punkty w kryterium „Rodzaj szyb zamontowanych w ścianach osłonowych wiat” zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) szyby ze szkła hartowanego - 0 pkt
- b) szyby ze szkła bezpiecznego klejonego – 7 pkt

Oferta, w tym kryterium, może uzyskać maksymalnie 7 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYEGO WYKONANIA UMOWY - nie dotyczy tego postępowania**

**XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**XXIII. PROJEKT UMOWY**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

**XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA:**

1. Składania ofert częściowych,
2. Przedstawienia ofert wariantowych.

**XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA  
  
Adam Polński

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie wstępne – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz dostaw – załącznik nr 3,
- 4) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik nr 4,
- 5) Wzór zobowiązania innego podmiotu – załącznik nr 5,
- 6) Wzór wiaty o konstrukcji stalowej - załącznik nr 6.
- 7) Projekt konstrukcyjny wiaty stalowej - załącznik nr 7a,
- 8) Projekt – plafony informacyjne - załącznik nr 7b,
- 9) Projekt – stelaże do znaków D15 - załącznik nr 7c,
- 10) Projekt – oświetlenie - załącznik nr 7d,
- 11) Opis – listwy do ławek przystankowych - załącznik nr 7e,
- 12) Opis do wykonania plansz informacyjnych - załącznik nr 7f,
- 13) Uzgodnienia i wymogi budowlane - załącznik nr 8,
- 14) Projekt umowy - załącznik nr 9,

