

Ogłoszenie Nr 24/17

Prezydent Miasta Białegostoku ogłasza nabór na stanowisko:

głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Środowiska

Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1

w wymiarze ¼ etatu

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

- nadzór nad projektowaniem i wykonywaniem prac geologicznych oraz prawidłowością sporządzania dokumentacji geologicznych,
- wydawanie decyzji zatwierdzających projekty prac geologicznych, dokumentacji geologiczno-inżynierskich i hydrologicznych,
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze przystąpienia do wykonania robót geologicznych,
- przyjmowanie zgłoszeń projektów prac geologicznych, wykonywanych w celu wykorzystania przyjmowania ciepła Ziemi, przewidzianych przepisami prawa geologicznego i górniczego,
- przyjmowanie innej dokumentacji geologicznej,
- przyjmowanie zawiadomień o wydobywaniu piasku i żwiru, przeznaczonych do zaspokajania potrzeb własnych osoby fizycznej, z nieruchomości stanowiących przedmiot jej prawa własności (użytkowania wieczystego), bez prawa rozporządzania wydobyta kopalina,
- wydawanie i cofanie koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż,
- sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorców uprawnień z tytułu koncesji,
- kontrola opłat eksploatacyjnych wnoszonych przez przedsiębiorców prowadzących eksploatację kopalin,
- udział w postępowaniach związanych z rekultywacją gruntów terenów poeksploatacyjnych kopalin pospolitych,
- gromadzenie, udostępnianie i archiwizowanie informacji geologicznej.

2. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe geologiczne oraz co najmniej czteroletni staż pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Wymagania dodatkowe :

- znajomość zagadnień z zakresu wymaganego na ww. stanowisku, w szczególności przepisów ustaw: Prawo geologiczne i górnictwo, Prawo ochrony środowiska, Prawo wodne, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, Kpa,
- umiejętność obsługi programów komputerowych (m.in. pakiet Office),
- samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- umiejętności analityczne,
- komunikatywność, umiejętność prowadzenia negocjacji,
- umiejętność pracy w zespole.

4. Wymagane dokumenty:

list motywacyjny; kwestionariusz osobowy lub cv; oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922), kserokopia dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę oraz staż pracy.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2016 r., poz. 902) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Termin: do dnia....16 czerwca.....2017 r.

Miejsce: aplikacje należy składać w Punkcie Informacyjnym lub Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku, ul. Słonimska 1 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Białymstoku, ul. Słonimska 1, 15 – 950 Białystok – **w zamkniętej kopercie**, z oznaczeniem oferty sygnaturą: **BKP.210.24.2017** oraz dopiskiem: „Nabór na stanowisko głównego specjalisty w Departamencie Ochrony Środowiska w wymiarze 1/4 etatu”.

6. Warunki pracy na stanowisku:

Pierwsza umowa o pracę zawarta będzie na czas określony do 6-u miesięcy z wynagrodzeniem brutto w przedziale: 1200 – 1400 zł oraz dodatkiem za staż pracy.

7. Informacje dodatkowe:

- *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **poniżej 6 %**.*
- *Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni o terminie kolejnego etapu naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną.*
- *Oferty kandydatów złożone po terminie (liczy się data wpływu do Urzędu!), w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów lub nie będące odpowiedzią na ogłoszony nabór, nie będą uwzględniane w prowadzonym postępowaniu.*
- *Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru (po podaniu numeru konkursu, za okazaniem dowodu tożsamości) w Biurze Zarządzania Kadrami, ul. Słonimska 1, pokój nr 312. Po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.*
- *Szczegółowe zasady postępowania z dokumentami będącymi oraz niebędącymi odpowiedzią na ogłaszane nabory określone zostały w § 19 Zarządzenia wewnętrznego Nr 83/15 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze.*

Białystok, 2017 - 06 - 05

Prezydent Miasta

Tadeusz Truskolaski