

Białystok, 10 maja 2017 r.

DGK-IV.271.31.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
na wykonanie usługi:**

**„Utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta
Białegostoku oraz tablic informacyjnych”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok

Sprawę prowadzi:

Departament Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Białymstoku
ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2
15-103 Białystok
tel. +48 85 869 64 00, fax +48 85 869 69 25
dggk@um.bialystok.pl, www.bip.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

w sprawach merytorycznych: Elżbieta Baziuta, tel. (85) 869 65 21,
w sprawach proceduralnych: Jolanta Kiersnowska, tel. (85) 869 64 75

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku oraz tablic informacyjnych, tj.:

Część I

1) **utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku:**

- a) Cmentarz Wyznania Mojżeszowego przy ul. Wschodniej (pow. ok.10 ha),
- b) Cmentarz Ewangelicko – Augsburski przy ul. 42. Pułku Piechoty (pow. ok. 8.000 m²),
- c) Cmentarz Ewangelicki przy ul. Produkcyjnej (pow. ok. 1800 m²),
- d) mogiła z 1920 r. przy ul. Zwycięstwa,

- e) pomnik upamiętniający 1920 rok zlokalizowany przy ul. Gen. St. Maczka,
 f) pomnik Solidarności przy ul. Gen. J. Hallera,
 g) kompleks Pomnikowy Obrońców Białegostoku 1939 rok przy Alei Jana Pawła II (pow. około 2500 m²),
 h) pomnik upamiętniający wyciek chloru położony przy ulicy Poleskiej,
 i) Kopiec Papieski na Krywlanach,
 j) Pomnik Ofiar Reżimu Komunistycznego przy ul. 11 Listopada;

Część II

2) utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku:

- a) kompleks Pomnikowy Sybiraków przy Kościele Św. Ducha przy ul. Piastowskiej (pow. ok. 800 m²),
 b) skwer przy ul. Żabiej, w tym pomnik – obelisk oraz podstawa i teren z kamieni - otoczków, a także pomnik z tablicą, ścieżkami z polbruku i murkiem w części ogrodzonej,
 c) pomnik Bohaterów Ziemi Białostockiej przy ul. Kalinowskiego,
 d) obelisk na skarpie przy Kościele Św. Rocha,
 e) pomnik w Lesie Zwierzynieckim (obelisk kamienny kpt. Skarżyńskiego),
 f) mogiła zbiorowa przy ul. M. Kopernika (za budynkiem Aresztu Śledczego),
 g) pomniki:
 - Ks. Jerzego Popiełuszki przy ul. Legionowej,
 - Marszałka Józefa Piłsudskiego przy ul. Rynek Kościuszki,
 - Armii Krajowej przy ul. Kilińskiego,
 - Sił Zbrojnych na Zachodzie przy ul. M.C. Skłodowskiej,
 - 42 Pułku Piechoty w Parku Konstytucji 3-go Maja łącznie z ogrodzeniem drewnianym i terenem w ogrodzeniu,
 - Ludwika Zamenhofs przy ul. Malmeda,
 - Pomnik Spalonej Synagogi przy ul. Suraskiej,
 - Pomnik Katyński w Parku Konstytucji 3-go Maja,
 - Pies Kawelina w Parku Planty;
 h) tablice pamiątkowe:
 - Tablica pamiątkowa ku czci pomordowanych Żydów przy ul. Suraskiej,
 - Tablica poświęcona pamięci Icchoka Malmeda przy ul. Malmeda 10,
 - Tablica pamiątkowa przy ul. Waryńskiego 24A,
 - Tablica pamiątkowa umieszczona na budynku przy ul. Branickiego 3,
 - Tablica pamiątkowa umieszczona na budynku przy ul. Liniarskiego 3,
 - Tablica pamiątkowa umieszczona na budynku przy ul. Zamenhofs 26,
 - Tablica pamiątkowa umieszczona na budynku przy ul. Akademickiej,
 - Tablica bł. Ks. Michała Sopoćki na budynku przy ul. Złotej 9,
 - Tablica pamiątkowa Ryszarda Kaczorowskiego na budynku przy ul. Mazowieckiej,
 - Tablica pamiątkowa Jakuba Szapiro na budynku przy ul. Lipowej 33,
 - Tablica pamiątkowa Dżiga Wiertowa na budynku przy ul. Legionowej 5;
 i) rzeźba „Maska” przy ul. Suraskiej;

Część III

3) utrzymanie tablic informacyjnych będących na stanie Miasta Białostok:

- a) 18 tablic informacyjnych ze szkłem hartowanym, zamontowanych na stopie z rury stalowej, trwale związanej z gruntem (15 tablic o wymiarach 0,60 m x 0,50 m oraz 3 tablice o wymiarach 1,20 m x 0,80 m),
 - b) 37 tablic stalowych z nadrukiem wykonanym techniką proszkową zamontowanych na stopie z rury stalowej, trwale związanej z gruntem (36 tablic na terenie Białegostoku oraz 1 tablica na terenie Choroszczy),
 - c) 19 tablic stalowych o wymiarach 30 x 30 cm, z nadrukiem wykonanym techniką proszkową, zamontowane na elewacji budynku,
 - d) 11 tablic informacyjnych dwustronnych (totemy) o wymiarach 225 x 75 cm, podświetlane, z szybami ze szkła hartowanego i nadrukiem wykonanym techniką proszkową, trwale związane z gruntem,
 - e) 11 słupów kierunkowych – światowidy, z tabliczkami informującymi o nazwach ulic i atrakcjach turystycznych,
 - f) 4 tablice okolicznościowe o wymiarach 120 x 160 cm, trwale związane z gruntem, zlokalizowane w centrum Miasta Białegostoku,
 - g) 12 tablic informacyjnych o wymiarach 200 x 90 cm, w stelażu ze stali kwasoodpornej satynowanej, trwale związane z gruntem, zlokalizowane w centrum Miasta Białegostoku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik:
 - 1) nr 1 do SIWZ – dot. miejsc określonych w pkt 1 ppkt 1 SIWZ,
 - 2) nr 2 do SIWZ – dot. miejsc określonych w pkt 1 ppkt 2 SIWZ,
 - 3) nr 3 do SIWZ – dot. tablic informacyjnych określonych w pkt 1 ppkt 3 SIWZ,
 3. Wykaz rocznic oraz świąt państwowych, kościelnych i miejskich, podczas których należy szczególną uwagę zwrócić na stan estetyczno-porządkowy miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku oraz tablic informacyjnych będących na stanie Miasta Białystok przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.
 4. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) prace wymienione w załącznikach wykonywać regularnie, co najmniej raz w tygodniu oraz na zgłoszenia przedstawiciela Zamawiającego lub służb miejskich,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zagospodarowania odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac, tj. do przekazania odpadów do odpowiednich miejsc unieszkodliwiania i odzysku, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) niezwłocznie informować Zamawiającego o skutkach dewastacji lub innych zniszczeniach,
 - 4) zapewnić raz w miesiącu objazd obiektów, których utrzymanie jest przedmiotem umowy, wraz z przedstawicielem Zamawiającego, na koszt własny i własnym staraniem,
 - 5) przestrzegać przepisów dot. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 6) posiadać niezbędne środki łączności umożliwiające bezpośredni kontakt z Zamawiającym, a w szczególności do zapewnienia kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac,
 - 7) stosować środki czyszczące niepowodujące uszkodzeń powierzchni czyszczonych,
 - 8) zapewnić własnym staraniem i na własny koszt materiały, transport oraz sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia.
 5. Wytwórcą odpadów w ramach zamówienia jest Wykonawca.
 6. W przypadku wystąpienia sytuacji wymagających pilnych działań, np. polegających na usuwaniu wszelkich zabrudzeń i napisów, w tym graffiti, zbieraniu śmieci i innych

nieczystości, usuwaniu wiatrołomów, złamanych drzew, konarów i gałęzi, usuwaniu zwiędłych lub suchych kwiatów, wiązanek, wieńców oraz wypalonych zniczy itp., Wykonawca ma obowiązek pojawić się na miejscu zdarzenia i przystąpić do wykonania ww. zadań w czasie do 2 godzin od momentu otrzymania telefonicznej dyspozycji wydanej przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straż Miejską, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policję. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przybyciu na miejsce zdarzenia i przystąpieniu do realizacji zgłoszonych prac poprzez wysłanie informacji (sms) na nr tel. wskazany przez Zamawiającego.

Uwaga: Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za skrócenie czasu realizacji zgłoszenia do 1,5 godz. lub do 1 godz. zgodnie z rozdz. XIX SIWZ „Opis kryteriów i sposobu oceny ofert”.

7. UWAGA!:

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, iż w zakresie wszystkich prac dotyczących wykonania każdej części zamówienia, określonych w zał. nr 1-3 do SIWZ, wymaga zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób, Zamawiający pozostawia w gestii wykonawcy lub podwykonawcy.

Obowiązki wykonawcy lub podwykonawcy w tym zakresie zostały uregulowane w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

90600000 – 3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od dnia 01.06.2017 r.) do 31.05.2020 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **nie dotyczy**,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – **nie dotyczy**,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – **nie dotyczy**.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCA SKŁADA (DO OFERTY):

Oświadczenie wstępne Wykonawcy – na lub zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ .

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenianej):

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenianej) – nie dotyczy.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (dotyczy oferty najwyżej ocenianej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY – nie wymienione w rozdziałach VII-X.

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy wykonawca w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ, czyli oświadczenie wstępne (na lub wg **załącznika nr 6 do SIWZ**).
- 2. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**
- 3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 7 do SIWZ**, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) **adres do korespondencji: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, 15-103 Białystok, pokój nr 08 (sekretariat),**
 - 2) **nr faksu: 85/869 65 29,**
 - 3) **adres e-mail: dgk@um.bialystok.pl.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści *SIWZ*. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał *SIWZ*, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść *SIWZ*. Dokonaną zmianę treści *SIWZ* Zamawiający udostępni na stronie internetowej, chyba że *SIWZ* nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – **na lub wg zał. nr 5 do SIWZ;**

- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
- 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy – **na lub wg. zał. nr 6 do SIWZ**;
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej
ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pokój 08 (Sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:

**„Utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta
 Białegostoku oraz tablic informacyjnych”**

Nie otwierać przed dniem: **18.05.** 2017 r. do godz. **10:00**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez

Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**);
 - 2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną);
 - 3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
 - 4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pokój nr 08 (sekretariat), do dnia 18.05.2017 r. do godz. 09:45.**
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Gospodarki Komunalnej, ul. I Armii Wojska Polskiego 2/2, pokój nr 09 w dniu 18.05.2017 r. o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4, oraz kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe zawarte w ofercie powinno obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ oraz załącznikach i uwzględniać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz wyliczona na jego podstawie cena ofertowa mają być wyrażone w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe oraz cenę ofertową wymienione w ofercie należy podać z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto (C_{of}) podaną w formularzu ofertowym - **zał. nr 5 do SIWZ.**
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Zaleca się, aby

Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty, w I - III części zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
- 1) **cena ofertowa (C_{of}) - 60%**
 - 2) **czas reakcji, tj. od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego lub Straż Miejską, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policję konieczności wykonania prac do momentu ich rozpoczęcia przez Wykonawcę – 20%**
 - 3) **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 ze zm.) – 20 %**

gdzie 1%=1 pkt

Ad 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „cena ofertowa” według następującego wzoru:

$$(C_{\min} \div C_{of}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena przedstawiona w ofercie spośród ofert nieodrzuconych
 C_{of} – cena oferty badanej

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

Ad 2) Kryterium „czas reakcji, tj. od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego lub Straż Miejską, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policję konieczności wykonania prac do momentu ich rozpoczęcia przez Wykonawcę” będzie oceniane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę czasu podjęcia wykonania czynności objętych zgłoszeniem tj. *czasu od przyjęcia przez Wykonawcę telefonicznej dyspozycji wykonania prac do wysłania przez Wykonawcę zwrotnej informacji o pojawieniu się na miejscu zdarzenia i przystąpieniu do realizacji zgłoszenia dotyczącego np.:*

- usuwania wszelkich zabrudzeń i napisów, w tym graffiti,
 - zbieraniu śmieci i innych nieczystości,
 - usuwaniu wiatrołomów, złamanych drzew, konarów i gałęzi,
 - usuwaniu zwiędłych lub suchych kwiatów, wiązanek, wieńców oraz wypalonych zniczy itp. w następujący sposób:
- a) w czasie do 2 godzin – 0 pkt,
 - b) w czasie do 1,5 godziny – 10 pkt,
 - c) w czasie do 1 godziny – 20 pkt

Za kryterium „czas reakcji, tj. od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego lub Straż Miejską, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego, Policję konieczności wykonania prac do momentu ich rozpoczęcia przez Wykonawcę” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ad 3) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” *(w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Zamawiający dopuszcza udział tej samej osoby w każdej części na którą składana jest oferta)* w następujący sposób:

- a) Wykonawca, który nie zatrudni na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzyma **0 pkt**
- b) Wykonawca, który zatrudni na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy otrzyma **20 pkt**

Za kryterium „zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za powyższe kryteria oceny ofert.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny ofertowej oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy stanowiącym zał. nr 8 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ODPOWIEDNIO NA:

Część I, Część II, Część III.

Uwaga:

WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ MAKSYMALNIE NA DWIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walucie obcej.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Złożenia oferty wariantowej.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

- 1) Część I - utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku,
- 2) Część II – utrzymanie miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku,
- 3) Część III – utrzymanie tablic informacyjnych będących na stanie Miasta Białostok.

Całkowita wartość zamówienia określonego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, nie może przekroczyć kwoty:

- 1) Części I – 48 000,00 zł netto,

- 2) Części II – 30 000,00 zł netto,
- 3) Części III – 16 800,00 zł netto,

Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu czynności wchodzących w skład zamówienia podstawowego, przewidziane do udzielenia w terminie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA


Rafał Radziński

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I - załącznik **nr 1**
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część II - załącznik **nr 2**
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część III - załącznik **nr 3**
- 4) Wykaz rocznic oraz świąt państwowych, kościelnych i miejskich, podczas których należy szczególną uwagę zwrócić na stan estetyczno-porządkowy miejsc upamiętniających wydarzenia historyczne na terenie miasta Białegostoku oraz tablic informacyjnych będących na stanie Miasta Białystok – załącznik **nr 4**
- 5) Formularz ofertowy – załącznik **nr 5**
- 6) Oświadczenie wstępne wykonawcy - załącznik **nr 6**
- 7) Informacja dot. przynależności braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik **nr 7**
- 8) Projekt umowy - załącznik **nr 8**