

Białystok, 26 kwietnia 2017 r.

Nr sprawy: OBU-IV.271.7.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)
na wykonanie dostawy pn.:

**„Sukcesywna dostawa paliw do samochodów służbowych
Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miasto Białystok
ul. Słonimska 1
15-950 Białystok**

Sprawę prowadzi:

Urząd Miejski w Białymstoku
Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok
tel. nr 85 869 62 32, fax nr 85 869 62 02
www.bip.bialystok.pl
e-mail: obu@um.bialystok.pl

Osoby do kontaktów:

- w sprawach merytorycznych: Jarosław Karpiński, tel. (85) 869 62 74,
- w sprawach proceduralnych: Edyta Kotyńska-Słyż, tel. (85) 869 62 70,
Elwira Puławska, tel. (85) 869 62 42.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający **przewiduje** możliwość stosowania procedury „odwróconej”, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa paliw samochodowych (benzyny bezołowiowej o liczbie oktanowej 98 i oleju napędowego ON w systemie sprzedaży bezgotówkowej przy użyciu kart paliwowych dla Urzędu Miejskiego w Białymstoku.

1. Zamawiający przy realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie **prawa opcji**. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie zamawianych dostaw w zakresie wskazanym jako minimalny przy jednoczesnym zastrzeżeniu **możliwości realizacji dostaw**

w zakresie objętym prawem opcji, zgodnie z poniższą tabelą, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego.

Rodzaj zamawianego paliwa	Minimalna gwarantowana ilość objęta dostawą [l]	Przewidywana maksymalna ilość objęta dostawą [l]
Benzyna bezołowiowej o liczbie oktanowej 98	80.000	90.000
Olej napędowy ON	115.000	125.000

2. Tankowanie paliwa będzie się odbywało bezpośrednio do pojazdów służbowych Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby miejscem realizacji dostaw były **minimum trzy stacje paliw położone w granicach administracyjnych miasta Białegostoku (w tym przynajmniej jedna czynna całą dobę) i minimum 200 stacji paliw na obszarze całego kraju.** Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy wykaz stacji paliwowych, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.
4. Oferowane paliwo musi spełniać wymagania określone w Polskich Normach dla paliw płynnych oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1680).
5. Fakturowanie będzie obejmowało miesięczne okresy sprzedaży z 30-dniowym terminem płatności od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury, której podstawę wystawienia będą wydruki z terminala za dany miesiąc, zawierające co najmniej: adres stacji paliw, nr karty na którą dokonywana była transakcja, nr rejestracyjny samochodu, kwota do zapłaty, zakupiony asortyment, wartość asortymentu, datę i godzinę transakcji.

NAZWA I KOD ZGODNIE ZE WSPÓLNYM SŁOWNIKIEM ZAMÓWIEŃ (CPV):

Nazwa i kod zgodnie ze słownikiem CPV:

09132100-4 – Benzyna bezołowiowa

09134100-8 - Olej napędowy

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

24 miesiące od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 21 maja 2017 r.)

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż posiada aktualną koncesję uprawniającą do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220).

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy**

3) zdolności technicznej lub zawodowej – *nie dotyczy*

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

VII. W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA (do oferty):

- Oświadczenie wstępne Wykonawcy – **na lub zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ;**

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

1. Wykonawca składa:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(w przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub polskiej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych).

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP (dotyczy oferty ocenionej najwyżej):

W zakresie warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: **koncesję uprawniającą do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, zgodnie z art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220).**;

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP (oferta oceniana najwyżej) – nie dotyczy.

XI. INNE DOKUMENTY – niewymienione w rozdziałach VII – X:

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy wykonawca, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć do oferty oddzielnie oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII SIWZ (na lub wg załącznika nr 2 do SIWZ).
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**, wraz z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 4 do SIWZ**, może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.
 - adres do korespondencji: **Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 03 (sekretariat),**
 - nr faksu: **85/869 62 02,**
 - adres poczty elektronicznej **e-mail:obu@um.bialystok.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże

Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: www.bip.bialystok.pl

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
 - 1) formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty;
 - 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy – zał. nr 2 do SIWZ;
 - 4) formularz cenowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. **Pełnomocnictwo dotyczące wykonawcy do podpisania oferty, powinno być dołączone do oferty**, o ile upoważnienia nie wynikają z innych dokumentów składanych w postępowaniu. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii**.
6. Oświadczenia dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
7. Dokumenty, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w sposób następujący:

Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu
ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok, pokój nr 03 (sekretariat)

Oferta w postępowaniu na:
**„Sukcesywną dostawę paliw do samochodów służbowych
Urzędu Miejskiego w Białymstoku”**

Nie otwierać przed dniem 08 / 05 / 2017 r. do godz. 10:00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.

Uwaga:

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie do oddzielnej koperty i oznaczenie jako część niejawną oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**).
 - 2) Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
 - 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
 - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03 (sekretariat), do dnia 08 / 05 / 2017 r. do godz. 09⁴⁵.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Urząd Miejski w Białymstoku, Departament Obsługi Urzędu, ul. Słonimska 1, pok. nr 03 (sekretariat), w dniu 08 / 05 / 2017 r. o godz. 10⁰⁰.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w pkt 4, oraz o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w Rozdz. III oraz zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa ma być wyrażone w złotych polskich brutto. Cenę oferty oraz ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr) (załączniki nr 1 i 3 do SIWZ).
3. Cenę ofertową należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym (na lub wg **zał. nr 1 do SIWZ**).
4. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto przedstawioną w formularzu ofertowym (**zał. Nr 1 do SIWZ**) obliczoną na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych brutto wskazanych w formularzu cenowym i maksymalnego poziomu planowanych do realizacji dostaw (**zał. Nr 3 do SIWZ**).
5. Wykonawca wyliczy i wpisze w formularzu cenowym cenę netto za 1 litr dla każdego rodzaju paliwa na podstawie załączonego do oferty wydruku cen dziennych netto benzyny Pb 98 i Oleju napędowego ON za miesiąc marzec 2017 r. Cena ta będzie średnią arytmetyczną za okres od 1 do 31 marca 2017 r. cen paliw na stacjach paliw Wykonawcy położonych w granicach administracyjnych miasta Białegostoku,
przy czym:
 - Wykonawca wyliczy średnią cenę brutto dla każdego rodzaju paliwa powiększając średnią cenę netto za 1 litr o obowiązującą stawkę podatku VAT,
 - Wykonawca wyliczy wartość brutto dla każdego rodzaju paliwa mnożąc średnią cenę brutto za 1 litr przez podaną ilość paliwa,
 - Wykonawca poda łączną wartość brutto za zakup paliwa, pomniejszoną o udzielone stałe rabaty.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium i jego znaczeniem:

cena ofertowa (Co) – 100 %

gdzie 1% = 1pkt

Punkty za kryterium „cena ofertowa” zostaną obliczone wg poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto z badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za kryterium „cena ofertowa” wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów za powyższe kryterium oceny ofert.
3. W przypadku, gdy wykonawcy złożą oferty z taką samą ceną – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy wykaz stacji paliwowych, który będzie stanowił załącznik nr 2 do umowy.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy Pzp.
3. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

XXIII. PROJEKT UMOWY:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy, stanowiącym **zał. nr 5 do SIWZ**.
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:

1. Zawarcia umowy ramowej,
2. Składania ofert wariantowych,
3. Rozliczeń w walutach obcych,
4. Aukcji elektronicznej,
5. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik **nr 1**
- 2) Oświadczenie wstępne Wykonawcy – załącznik **nr 2**
- 3) Formularz cenowy – załącznik **nr 3**
- 4) Informacja dotycząca przynależności /lub nie do grupy kapitałowej - załącznik **nr 4**
- 5) Projekt umowy - załącznik **nr 5**

z up. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Marek Karpieszuk
SEKRETARZ MIASTA

