

DYREKTOR BIAŁOSTOCKIEGO PARKU NAUKOWO-TECHNOLOGICZNEGO

**w związku z realizacją projektu
„Laboratorium Młodego Mistrza i Odkrywcy w Białymstoku” (LMMiO),
finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej VIII Infrastruktura dla usług użyteczności
publicznej, Działania 8.2 Uzupełnienie deficytów w zakresie infrastruktury edukacyjnej
i szkoleniowej, Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna
na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

**ogłasza nabór na stanowisko Inspektora ds. infrastruktury technicznej LMMiO
w Dziale Administracyjno-Technicznym
w Białostockim Parku Naukowo-Technologicznym, ul. Żurawia 71**

1. Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:

1. Kompleksowa obsługa Laboratorium Młodego Mistrza i Odkrywcy Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego w zakresie związanym m. in. z:
 - a) nadzorowaniem procesu inwestycyjnego, obejmującego utworzenie Laboratorium,
 - b) prowadzeniem procedury wyposażenia podstawowego i specjalistycznego oraz uruchomienia Laboratorium,
 - c) prowadzeniem całokształtu prawidłowej gospodarki materiałowej i magazynowej, oraz ewidencji wszelkich środków trwałych i wyposażenia w tym przeprowadzaniem okresowych spisów i inwentaryzacji,
 - d) kompleksowym prowadzeniem prawidłowej gospodarki mediami energetycznymi, oraz wszelkimi innymi czynnikami doprowadzonymi do obiektu,
 - e) kompleksowym prowadzeniem utrzymania ruchu obiektu oraz prawidłowej gospodarki remontowo-naprawczej i eksploatacyjnej wraz z przeprowadzaniem wszelkich czynności kontrolnych,
 - f) wykonywaniem i prowadzeniem prac eksploatacyjnych przy urządzeniach energetycznych w zakresie ich obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 492) na stanowisku eksploatacji (E) i dozoru (D) w znaczeniu przepisów § 5 Rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89 poz. 828),
 - g) wykonywaniem prac eksploatacyjnych przy urządzeniach, instalacjach i sieciach elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną w rozumieniu Rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89 poz. 828),
 - h) wykonywaniem prac eksploatacyjnych przy urządzeniach wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających ciepło oraz innych urządzeniach energetycznych w rozumieniu Rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89 poz. 828),
 - i) wykonywaniem prac eksploatacyjnych przy urządzeniach, instalacjach i sieciach gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe w rozumieniu Rozporządzenia ministra gospodarki,

pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89 poz. 828),

- j) pełnieniem dozoru w zakresie określonym w ust. 1 lit. d, e, f niniejszego Zakresu Obowiązków, w rozumieniu § 5 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia ministra gospodarki, pracy i polityki społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2003 r. nr 89 poz. 828),
 - k) prowadzeniem wszelkich prac konserwacyjnych oraz naprawczych i remontowych w zakresie obejmującym roboty instalatorskie, ogólnobudowlane, ślusarskie oraz stolarskie,
 - l) konserwacjami i naprawami wyposażenia obiektu w tym mebli, urządzeń, eksponatów oraz sprzętu biurowego i elektronicznego oraz multimedialnego i audiowizualnego,
 - m) przeprowadzaniem dostosowania aranżacji obiektu do bieżących potrzeb w zakresie zmiany sposobu umeblowania, rozmieszczenia eksponatów i stanowisk oraz podłączenia urządzeń elektronicznych, sprzętu biurowego oraz pozostałego wyposażenia obiektu, obejmującego również sprzęt informatyczny (komputery, drukarki, zasilacze awaryjne, etc),
 - n) bieżącej wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz części szybkozużywających się w urządzeniach oraz instalacjach obiektu, w tym wymiana materiałów eksploatacyjnych w drukarkach, kopiarkach, urządzeniach telefaksowych, urządzeniach wielofunkcyjnych oraz wymiana uszkodzonych elementów i urządzeń wskazujących takich jak myszy i klawiatury, etc,
 - o) obsługi systemów budynkowych oraz wykonywaniem prac konserwacyjnych i naprawczych jak również remontowych w zakresie instalacji sygnalizacyjnych i alarmowych oraz logicznych w tym sieci strukturalnej, systemów BIS i BMS, SSWiN, KD, CCTV oraz SAP, systemu biletowego, etc.,
 - p) obsługi urządzeń audiowizualnych i multimedialnych w obiekcie, w szczególności wyposażenia multimedialnego, etc,
 - q) zgłaszania wszelkich dostrzeżonych usterek, niesprawności i nieprawidłowości w pracy instalacji i urządzeń obiektu, eksponatów i stanowisk laboratoryjnych, ekspozycji i scenografii, w tym wszelkich usterek, niesprawności i nieprawidłowości, kwalifikowanych do napraw gwarancyjnych, oraz zauważonych nieprawidłowości w prowadzonych przez wykonawców pracach konserwacyjnych,
 - r) współpracy z zewnętrznymi służbami serwisowymi w zakresie obsługi wykonania prac konserwacyjno-naprawczych,
 - s) wykonywania, właściwego zabezpieczania i przechowywania okresowych, zapasowych kopii danych (tzw. back-up'ów) w zakresie dotyczącym wszelkich urządzeń i systemów informatycznych oraz teleinformatycznych i teletechnicznych,
 - t) składania zamówień, zakupów, dostaw, montażu, implementacji, uruchomienia, wdrożenia oraz wymiany na nowe wszelkich urządzeń i systemów,
 - u) sporządzania podstawowej dokumentacji związanej z działalnością w zakresie infrastruktury technicznej oraz obsługą administracyjną, w tym między innymi instrukcji, schematów i harmonogramów, planów remontów, planów inwestycji, budżetów, inwentaryzacji, arkuszy spisowych, etc,
2. Kompleksowa obsługa informatyczna, teleinformatyczna i teletechniczna organizowanych wydarzeń,
3. Udział w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie związanym z infrastrukturą techniczną, a w szczególności przygotowywanie warunków udziału w postępowaniu, sporządzanie opisu przedmiotu zamówienia, oraz ocena złożonych ofert pod względem merytorycznym.

2. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wymagane wykształcenie wyższe,
- co najmniej dwuletni staż pracy,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

3. Wymagania pożądane:

- znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy Prawo Budowlane, Ustawy Prawo Energetyczne, Ustawy Prawo Telekomunikacyjne, Ustawy Kodeks Cywilny, Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o finansach publicznych oraz innych aktów prawnych związanych z zakresem wykonywanych czynności,
- posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- znajomość ogólnych zasad funkcjonowania centrów nauki,
- zdolność do pracy nad kilkoma projektami równocześnie i umiejętność oceny priorytetów,
- zdolności analityczne oraz organizacyjne,
- znajomość obsługi komputera, pakietów oprogramowania i urządzeń biurowych, w szczególności elektronicznych urządzeń i narzędzi wykorzystywanych w procesie inwentaryzacji środków trwałych,
- inicjatywa, kreatywność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- łatwość nawiązywania kontaktów, samodzielność, obowiązkowość i terminowość.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy lub CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy,
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy), ewentualnie zaświadczenie aktualnego pracodawcy o zatrudnieniu,
- kserokopie dyplomu wyższej uczelni oraz kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności i wiedzę,
- oświadczenia:
 - oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Centralnego Rejestru Skazanych,
 - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity.: Dz.U. z 2016 r., poz. 922) w celu przeprowadzenia naboru, (wg dołączonego poniżej wzoru oświadczeń).

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 08 **maja 2017 r.** bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Parku Naukowo-Technologicznego w Białymstoku, ul. Żurawia 71 pok. 1.29 (I piętro) Sekretariat lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów), na adres: Białostocki Park Naukowo-Technologiczny, ul. Żurawia 71, 15-540 Białystok z dopiskiem: „Inspektor w Dziale Administracyjno-Technicznym nr ref: 2/2017”

6. Warunki pracy na stanowisku:

- pierwsza umowa o pracę będzie zawarta **pod warunkiem pozyskania dofinansowania na przedmiotowy Projekt** w wymiarze 1 etatu na czas określony do 6 - u miesięcy z wynagrodzeniem brutto za 1 etat w przedziale 3 200 - 3 500 zł,
- praca biurowa,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

7. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6 %.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji.

Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane. Złożone aplikacje nie podlegają zwrotowi!

BIALOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Dyrektor
Anna Daszuta-Zulewska

BIALOSTOCKI PARK
NAUKOWO-TECHNOLOGICZNY
Zastępca Dyrektora

Paweł Kramarz

Oświadczenie dla kandydatów ubiegających się o stanowiska urzędnicze

.....
imię i nazwisko

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

I).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych t.j.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
podpis

II).

Oświadczam, że * skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. tj. Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

.....
podpis

III).

Oświadczam, że ** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych¹

.....
podpis

* należy wpisać powyżej odpowiednie zwroty:

- byłam/byłem
- nie byłam/ nie byłem
- ** posiadam/ nie posiadam

¹ podstawa prawna: art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

