

**Zarządzenie Nr 455/17**  
**Prezydenta Miasta Białegostoku**  
**z dnia 10 października 2017 r.**

**w sprawie zasad i sposobu udostępniania nieruchomości Gminy Miasto Białystok  
położonych w śródmiejskiej przestrzeni publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.<sup>1</sup>) zarządzam, co następuje:

W trosce o należyty wizerunek miasta, celem ujednoczenia działań należących do kompetencji Prezydenta Miasta Białegostoku wykonywanych przez Urząd Miejski w Białymstoku oraz miejskie jednostki organizacyjne ustalam zasady udostępniania nieruchomości Gminy Miasto Białystok położonych w śródmiejskiej przestrzeni publicznej miasta - zwanej dalej Obszarem

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie ustala zasady udostępniania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miasto Białystok - zwanych dalej nieruchomościami miejskimi, położonych w Obszarze określonym w załączniku do zarządzenia, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 ze zm.<sup>2</sup>).
2. Udostępnianie nieruchomości leżących w pasie drogowym dróg publicznych, w Obszarze, odbywa się w trybie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 ze zm.<sup>3</sup>), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128) oraz postanowień niniejszego zarządzenia, a w szczególności § 5 ust. 2, § 10 i § 11.

**§ 2**

1. Udostępnianie nieruchomości położonych w Obszarze nie powinno przekraczać okresu 1 roku, z wyjątkiem nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Mienia Komunalnego, udostępnianych na sezonowe ogródki gastronomiczne, związanych funkcjonalnie z lokalem macierzystym oraz nieruchomości udostępnianych na prezentację i sprzedaż prac malarskich, w tym pamiątek promujących miasto Białystok lub Podlasie oraz na jarmarki.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie naruszają przepisów prawa miejscowego ustanowionych na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy o samorządzie gminnym jak również uchwały Nr XLVIII/543/13 Rady Miasta Białystok z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części osiedla Centrum w Białymstoku (rejon ul. Rynek Kościuszki i Sienkiewicza).
3. Wskazania dotyczące umieszczania reklam i szyldów w Obszarze, na nieruchomościach wchodzących w skład zasobu nieruchomości miejskich, określone zostaną mocą odrębnych przepisów.
4. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego, z zachowaniem przepisów uchwały Nr LII/661/10 Rady Miejskiej Białegostoku z dnia 22 lutego 2010 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i 1948

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2260

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1920 i 2255

przestrzennego części doliny rzeki Białej w Białymstoku (odcinek od ronda A.P. Lussy do ul. Piastowskiej).

### § 3

Udostępnianie nieruchomościami położonych w Obszarze polegać może w szczególności na:

- 1) organizowaniu imprez i przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, społecznym oraz związanych z ochroną zdrowia;
- 2) organizowaniu wystaw artystycznych;
- 3) organizowaniu zgromadzeń publicznych, zbiórek publicznych oraz uroczystości religijnych, po spełnieniu warunków wynikających z odrębnych przepisów prawa;
- 4) lokalizacji ogródków gastronomicznych przypisanych do macierzystych lokali gastronomicznych (gdzie lokal to pomieszczenie w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2015 r. poz. 1892));
- 5) sprzedaży obrazów, prac artystycznych oraz pamiątek i przedmiotów promujących miasto Białystok i Podlasie;
- 6) umieszczaniu elementów dekoracyjnych przestrzeni, w sposób trwały lub okazjonalny,
- 7) organizowaniu jarmarków.

### § 4

Gospodarowanie nieruchomościami położonymi w granicach Obszaru nie powinno:

- 1) naruszać ładu przestrzennego, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zm.<sup>4</sup>);
- 2) naruszać tradycji historycznej;
- 3) stwarzać uciążliwości dla ruchu pieszego i kołowego;
- 4) negatywnie oddziaływać na otoczenie poprzez emisję nadmiernego hałasu lub inne immisje.

### § 5

1. Wydierżawianie nieruchomości miejskich położonych w granicach Obszaru lub ich części może nastąpić w drodze przetargu lub w drodze bezprzetargowej.
2. Wydawanie zezwoleń na zajecie pasa drogowego odbywa się w trybie przepisów o drogach publicznych.
3. Nieruchomości mogą być użyczane w przypadku organizowania imprez kulturalnych, promocyjnych organizowanych na zlecenie Prezydenta Miasta, przez gminne instytucje albo przy ich udziale, przez inne podmioty pod patronatem Prezydenta Miasta, jak również imprez o charakterze charytatywnym, społecznym oraz z zakresu ochrony zdrowia.

### § 6

1. W Obszarze dopuszcza się, po spełnieniu wymogów wynikających z przepisów prawa, w szczególności organizowanie imprez:
  - 1) wpisanych w tradycję miasta Białegostoku;
  - 2) odbywających się pod patronatem Prezydenta Miasta Białegostoku albo innych podmiotów publicznych lub

---

<sup>4</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2016 r. poz. 1579



- 3) realizowanych przez podmioty, które przedstawiają ofertę kulturalno- rozrywkową i uzyskają patronat Prezydenta Miasta.
2. Przeprowadzenie imprezy w Obszarze wymaga uzyskania decyzji i zezwoleń prawem przewidzianych lub zawarcia stosownej umowy z zarządcą terenu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wymóg zawarcia umowy nie dotyczy imprez organizowanych na zlecenie Miasta Białostok oraz związanych z promocją miasta Białegostoku.

#### § 7

1. W przypadku wydzierżawienia nieruchomości pod letnie ogródki gastronomiczne umowy powinny zawierać zapisy ustalające, że:
  - 1) czasie parasoli nie mogą wystawać poza teren danego ogródka letniego;
  - 2) w celu umożliwienia swobodnego przejścia, ogródki powinny być zlokalizowane tak aby zachować wolną przestrzeń chodnika nie mniejszą niż 1,5 m;
  - 3) w obrębie jednego ogródka może występować tylko jeden kolor parasoli, natomiast napisy lub znaki firmowe sponsorów ogródków nie powinny być umieszczane na czaszy parasoli, lecz wyłącznie na ich lambrekinach, ewentualnie na wygrozdzeniu ogródka z zastrzeżeniem przepisów wynikających z planu zagospodarowania przestrzennego obowiązującego na Obszarze.
2. Do wniosku o udostępnienie nieruchomości pod letni ogródek gastronomiczny należy dołączyć:
  - 1) mapę w skali 1:500 z zaznaczoną lokalizacją ogródka z wymiarami;
  - 2) rzut poziomy i pionowy ogródka w skali 1:50 lub 1:100 z wrysowanymi elementami wyposażenia (ogrodzenie, stoły, stoliki, parasole, siedziska, zielen, oświetlenie i inne);
  - 3) projekty lub zdjęcia elementów wyposażenia ogródka z kolorystyką;
  - 4) informację o zastosowanych rozwiązaniach i użytych materiałach.

#### § 8

Koordinację działań w zakresie realizacji zarządzenia powierzam Departamentowi Prezydenta Miasta.

#### § 9

1. Wnioski o udostępnienie nieruchomości w Obszarze, z wyłączeniem nieruchomości mających status drogi publicznej, zainteresowany podmiot składa w Departamencie Prezydenta Miasta, najpóźniej na 30 dni przed planowanym terminem imprezy. Do wniosku dołącza się szczegółowy opis przedsięwzięcia oraz jego wizualizację.
2. Po wstępnym zaakceptowaniu wniosku, dotyczącego udostępnienia nieruchomości na zlokalizowanie sezonowego ogródka gastronomicznego, Departament Prezydenta Miasta przekazuje go do Departamentu Urbanistyki celem zaopiniowania. Departament Urbanistyki przekłada opinię niezwłocznie. Tryb ten może być zastosowany także w innych przypadkach, jeżeli Departament Prezydenta uzna to za uzasadnione z uwagi na szczególnie charakter sprawy.
3. Po uzyskaniu opinii Departamentu Urbanistyki, Departament Prezydenta Miasta przekazuje wniosek do właściwego zarządcy terenu wraz ze stanowiskiem co do udostępnienia terenu.
4. W sytuacji, gdy wniosek o udostępnienie terenu wpłynie bezpośrednio do właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu albo do Zarządu Mienia Komunalnego, jednostka ta przekazuje go niezwłocznie do Departamentu Prezydenta Miasta celem uzyskania opinii, chyba że z przepisów prawa wynika inny, określony tryb postępowania.

## § 10

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego składa się do Zarządu Dróg Miejskich w trybie właściwych przepisów, w tym zwłaszcza rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264) najpóźniej na 30 dni przed wnioskowanym terminem zajęcia pasa. Zarząd Dróg Miejskich występuje do Departamentu Prezydenta Miasta z wnioskiem o wyrażenie wewnętrznej opinii. Postanowienia § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
2. Wniosek o wykorzystanie dróg w sposób szczególny (między innymi imprezy) składa się do Zarządu Dróg Miejskich w trybie przepisów Prawa o ruchu drogowym, najpóźniej na 30 dni przed wnioskowanym terminem zajęcia pasa. Zarząd Dróg Miejskich występuje do Departamentu Prezydenta Miasta z wnioskiem o wyrażenie wewnętrznej opinii. Postanowienia § 9 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

## § 11

1. Wjazd samochodów na teren Obszaru odbywa się zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu i oznakowaniem.
2. Wjazd samochodów w celu obsługi imprez/wystaw odbywa się zgodnie z ustaleniami wynikającymi z ważnego zezwolenia lub umowy udostępnienia terenu na organizację wydarzenia oraz po uzgodnieniu ze Strażą Miejską.

## § 12

1. W celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji dotyczących organizacji imprez i uroczystości odbywających się w Obszarze Departament Prezydenta Miasta współdziała z wyznaczonymi przedstawicielami jednostek organizacyjnych Urzędu:
  - 1) Zarządu Dróg Miejskich;
  - 2) Departamentu Kultury, Promocji i Sportu;
  - 3) Departamentu Komunikacji Społecznej;
  - 4) Departamentu Spraw Społecznych;
  - 5) Departamentu Gospodarki Komunalnej;
  - 6) Zarządu Białostockiej Komunikacji Miejskiej;
  - 7) Departamentu Skarbu;
  - 8) Biura Zarządzania Kryzysowego.
2. Departament Prezydenta Miasta współdziała ponadto z przedstawicielami wyznaczonymi przez kierowników miejskich jednostek organizacyjnych:
  - 1) Białostockiego Ośrodka Kultury;
  - 2) Zarządu Mienia Komunalnego;
  - 3) Straży Miejskiej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, o których mowa w ust. 1 i 2, mają obowiązek informować na bieżąco Departament Prezydenta Miasta o wyznaczonych przedstawicielach oraz o wszelkich zmianach w tym zakresie.
4. Do zadań wyznaczonych przedstawicieli jednostek organizacyjnych należy, w szczególności:
  - 1) bieżące przekazywanie do Departamentu Prezydenta Miasta informacji o przedsięwzięciach organizowanych w przestrzeni śródmiejskiej, w tym zwłaszcza o uroczystościach, zgromadzeniach i imprezach masowych;



- 2) dokonywanie analizy informacji otrzymanych z Departamentu Prezydenta Miasta, z punktu widzenia działalności danej jednostki i przekazywanie ich właściwym pracownikom jednostki organizacyjnej, w której przedstawiciel jest zatrudniony;
- 3) informowanie za pośrednictwem Departamentu Prezydenta Miasta innych jednostek organizacyjnych o zdarzeniach istotnych dla prawidłowego zarządzania Obszarem.

### § 13

1. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcom Prezydenta Miasta, Sekretarzowi Miasta oraz dyrektorom jednostek organizacyjnych Urzędu.
2. Ustalenia wynikające z zarządzenia realizowane są także przez Komendanta Straży Miejskiej, Dyrektora Białostockiego Ośrodka Kultury i Dyrektora Zarządu Mienia Komunalnego.

### § 14


Traci moc zarządzenie Nr 1247/11 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 10 sierpnia 2011 r. w sprawie zasad udostępniania nieruchomości Gminy Miasto Białystok położonych w śródmiejskiej przestrzeni publicznej.

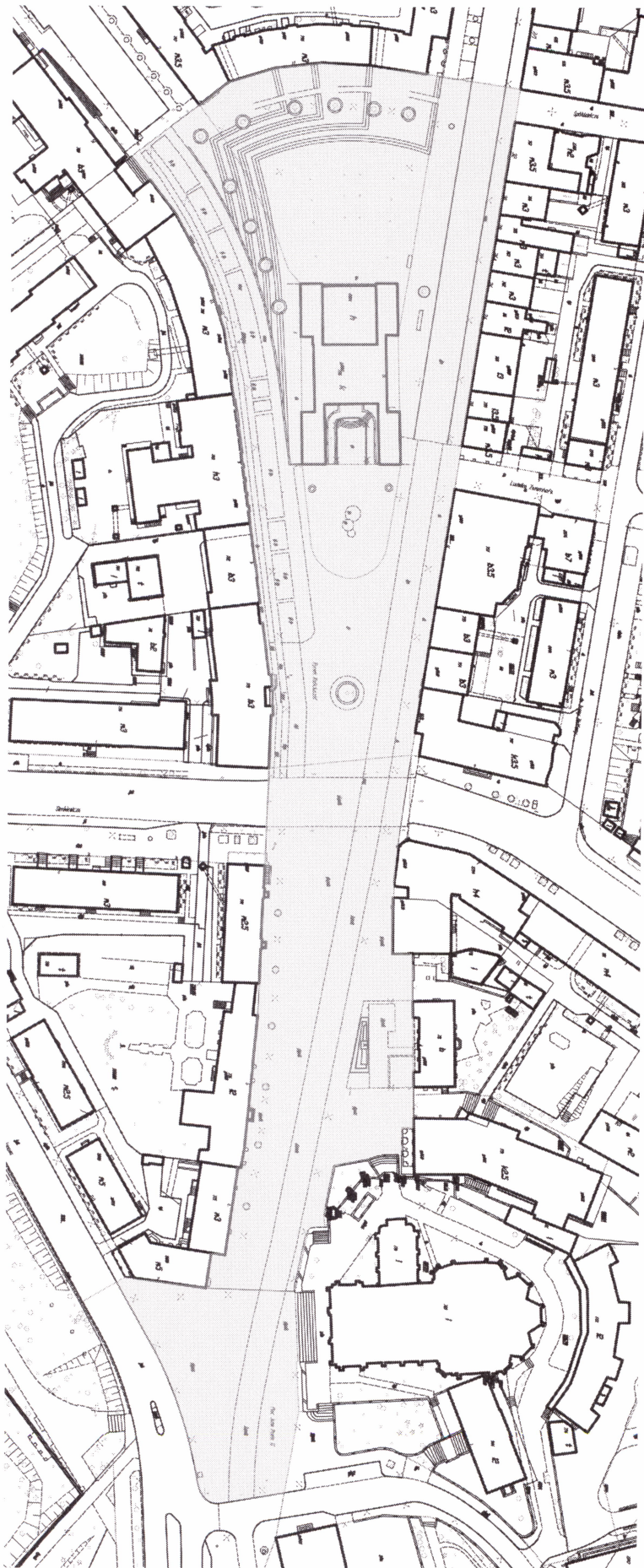
### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
dr hab. Tadeusz Truskolaski

  
07.04.2017



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 455 /2017  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

PREZYDENT MIASTA

dr hab. Tadeusz Truskolaski